

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на январь 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	9,14,21,28 января	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на январь, - об итогах работы за декабрь, - разъяснение Трудового Кодекса	11 января 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.

11.	Работа с текущей документацией.	постоянно	Михайлов О.Ю.
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	январь	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Кузьмина С.Е.
17.	О пожарной безопасности в зимний период в быту	январь	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	13,20,27 января	Быстрова Е.Г.
19.	Отчет о работе председателей микрорайонов за 2012 год	январь	Быстрова Е.Г.
20.	Отчет о работе старших многоквартирных жилых домов за 2012 год	январь	Быстрова Е.Г.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на февраль 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	4,11,18,25 февраля	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на февраль, - об итогах работы за январь, - разъяснение Правил благоустройства	4 февраля 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
11.	Работа с текущей	постоянно	Михайлов О.Ю.

	документацией.		
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	февраль	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в зимний период в быту	февраль	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	февраль	Быстрова Е.Г.
19.	Принять участие в лыжной гонке «Лыжня России»	24 февраля	Павлова И.А.
20.	О плане благоустройства территории сельского поселения на 2013 год	февраль	Быстрова Е.Г.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на март 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	4,11,18,25 марта	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на март, - об итогах работы за февраль, - разъяснение Правил благоустройства	4 марта 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
11.	Работа с текущей	постоянно	Михайлов О.Ю.

	документацией.		
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	февраль	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в весенний период в быту	март	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	март	Быстрова Е.Г.
19	Проведение совещания семинара с органами ТОС	22 марта	Быстрова Е.Г.
20	Проведение совещания семинара с членами ДНД	март	Павлова И.А.
21	Принять участие в районном соревновании по лыжным гонкам	10 марта	Павлова И.А.
22	Принять участие в празднике посвященном международному дню 8 Марта	7 марта	Быстрова Е.Г.
23	Принять участие в празднике «навстречу Масленице»	17 марта	Быстрова Е.Г.
24.	Отчет Главы сельского поселения по микрорайонам за 2012 год.	март	Михайлов О.Ю.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на апрель 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	1,8,15,22,29 апреля	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на апрель, - об итогах работы за март, - разъяснение Правил благоустройства территории Мошенского сельского поселения	1 апреля 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан,	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.

	многодетных семей.		
11.	Работа с текущей документацией.	постоянно	Михайлов О.Ю.
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	апрель	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в весенний период в быту	апрель	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	апрель	Быстрова Е.Г.
19	Проведение субботников по уборке территории Мошенского сельского поселения	26, 27 апреля	Быстрова Е.Г.
20	Подготовка к майским праздникам	апрель	Быстрова Е.Г.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**



**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на май 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	6,13,20,27 мая	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на май, - об итогах работы за апрель, - разъяснение Жилищного Кодекса	4 марта 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
11.	Работа с текущей	постоянно	Михайлов О.Ю.

	документацией.		
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	май	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в весенний период в быту	май	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	май	Быстрова Е.Г.
19	Проведение совещания семинара с органами ТОС	22 мая	Быстрова Е.Г.
20	Проведения собраний с отчетом о деятельности Мошенского сельского поселения за 1 квартал 2013 года	май	Михайлов О.Ю.
21	Принять участи в проведении: -факельного шествия; -митинга, посвященного Дню Победы -9 Мая	8 мая 9 мая	Быстрова Е.Г.
22	Проведение субботников по уборке территории Мошенского сельского поселения	3,4 мая	Быстрова Е.Г.
23	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	май	Быстрова Е.Г.
24.	Проверка противопожарных водисточников	май	Быстрова Е.Г.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на июнь 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	3,10,17,24 июня	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на июнь, - об итогах работы за май, - разъяснение Правил благоустройства	3 июня 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
11.	Работа с текущей	постоянно	Михайлов О.Ю.

	документацией.		
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	июнь	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в летний период в быту	июнь	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	июнь	Быстрова Е.Г.
19	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	июнь	Быстрова Е.Г.
20	Проведение совещания семинара с женсоветом	июнь	Быстрова Е.Г.
21	Принять участие в празднике, посвященном Дню молодежи	июнь	Быстрова Е.Г.
22	Принять участие в празднике посвященном Дню защите детей	3 июня	Быстрова Е.Г.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на июль 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	1,8,15,22,29 июля	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на июль, - об итогах работы за июнь, - разъяснение Правил благоустройства территории Мошенского сельского поселения	1 июля 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан,	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.

	многодетных семей.		
11.	Работа с текущей документацией.	постоянно	Михайлов О.Ю.
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	июль	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в летний период в быту	июль	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	июль	Быстрова Е.Г.
19	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	июль	Быстрова Е.Г.
20	Проведение совещания семинара с ТОС	июль	Быстрова Е.Г.
21	Подготовка в проведении праздника, посвященному Дню района	июль	Быстрова Е.Г.
22	О своевременной уплате платежей 2013 года	июль	Кузьмина С.Е.
23	Отчет о деятельности Мошенского сельского поселения за 2 квартал 2013 года	июль	Михайлов О.Ю.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на август 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	5,12,19,26 августа	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на июль, - об итогах работы за июнь, - разъяснение Жилищного Кодекса РФ	5 августа 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
11.	Работа с текущей	постоянно	Михайлов О.Ю.

	документацией.		
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	август	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в летний период в быту	август	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	август	Быстрова Е.Г.
19	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	август	Быстрова Е.Г.
20	Проведение совещания семинара с ДНД	август	Павлова И.А.
21	Подготовка в проведении праздника, посвященному Дню района	август	Быстрова Е.Г.
22	О своевременной уплате платежей 2013 года	август	Кузьмина С.Е.
23	Проведение акции «Всероссийский экологический субботник – Зеленая Россия»	31 августа	Быстрова Е.Г.
24	Подведение итогов смотра конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения	август	Михайлов О.Ю.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**



**План**  
мероприятий Администрации  
Мошенского сельского поселения  
на сентябрь 2013 года

№ п\п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществлять прием граждан, отражать просьбы и предложения в журнале приема, работать над их выполнением	постоянно	Михайлов О.Ю.
2.	Работа с письмами и обращениями граждан	по мере поступления	Михайлов О.Ю.
3.	Осуществлять контроль за исполнением распоряжений, постановлений Администрации района	постоянно	Михайлов О.Ю.
4.	Составление отчетности на первое число	ежемесячно	Павлова И.А.
5.	Проведение планерок (производственных совещаний)	2,09,16,23,30 сентября	Михайлов О.Ю.
6.	Проведение учебы с работниками сельского поселения: - о планах работы на июль, - об итогах работы за июнь, - разъяснение Жилищного Кодекса РФ	2 сентября 2013	Михайлов О.Ю.
7.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил санитарного состояния и благоустройства с. Мошенское.	еженедельно	Быстрова Е.Г.
8.	Рейдовые мероприятия по соблюдению правил содержания домашних животных.	еженедельно	Павлова И.А.
9.	Рейдовые мероприятия по проверке материально-бытовых условий неблагополучных семей.	постоянно	Быстрова Е.Г.
10.	Посещение на дому одиноких, престарелых граждан, многодетных семей.	постоянно	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
11.	Работа с текущей	постоянно	Михайлов О.Ю.

	документацией.		
12.	Работа с Советом депутатов Мошенского сельского поселения.	постоянно	Михайлов О.Ю. Петрова О.В.
13.	Оказание практической помощи ТОСам.	постоянно	Михайлов О.Ю.
14.	Своевременная сдача отчетов и информации в службы района	сентябрь	Павлова И.А.
15.	Поздравления по случаю дней рождений и юбилейных дат.	постоянно	Михайлов О.Ю.
16.	Контролировать вопросы по содержанию дорог, находящихся на подведомственной территории.	постоянно	Павлова И.А.
17.	О пожарной безопасности в осенний период в быту	сентябрь	Быстрова Е.Г.
18.	Проведение проверок по противопожарной безопасности	сентябрь	Быстрова Е.Г.
19.	Проведение комплексной межведомственной операции «Подросток»	сентябрь	Быстрова Е.Г.
20.	О проведении субботников по уборке территорий	сентябрь	Быстрова Е.Г.
21.	О мероприятиях по подготовке и проведению Дня пожилых людей.	сентябрь	Михайлов О.Ю. Быстрова Е.Г.
22.	О своевременной уплате платежей 2013 года	сентябрь	Кузьмина С.Е.
23.	Информация о ходе поступления платежей населения, работа с недоимщиками по первому сроку внесения платежей	сентябрь	Кузьмина С.Е.

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

