



## БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:  
Совет депутатов  
Мошенского  
сельского поселения

**31**

**января**

2013 года

**№ 99**

# **Официальный вестник** *Мошенского сельского поселения*

<b>Официальный вестник Мошенского сельского поселения</b>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 30.01.2013 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

**Оглавление**

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 №493 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов" стр. 4
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 №494 "О внесении изменений в порядок начисления, сбора, перечисления платы за пользование (наем) жилыми помещениями и использовании денежных средств в муниципальном жилищном фонде." стр. 23
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 №495 "Об утверждении перечня муниципальных жилых домов, подлежащих продаже в 2013 году" стр.24
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 №496 "О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского сельского поселения" стр.24
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 № 497 "О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения" стр.27
6. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 09.01.2013 № 1 "Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению" стр.28
7. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 09.02.2013 №2 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Изменение вида разрешенного использования земельного участка" стр.30
8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 16.01.2013 № 4 "О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов" стр.50
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 21.01.2013 № 11 "О внесении изменений в целевую программу "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014 годы" стр.51
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 24.01.2013 № 12 "Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2014 годы" стр.52

- 
11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 24.01.2013 № 13 "Об утверждении муниципальной программы "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год" стр.61
  12. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 29.01.2013 № 14 "Об отмене постановления Администрации Мошенского сельского поселения от 10.01.2012 №4" стр.65
  13. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 23.01.2013 №3-рг "О проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставленных по договорам социального найма" стр.66
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 30.01.2013 №493 с. Мошенское  
Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год и  
плановый период 2014 и 2015 годов"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мошенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годы, утвержденный решением от 21.12.2012 № 484 следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 24805,8 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 24959,3 тыс.рублей.

3) дефицит бюджета в сумме 153,5 тыс.рублей."

1.2. пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

"1. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2013 год в сумме 20007,8 тыс.рублей на 2014 год в сумме 13949,8 тыс.рублей и на 2015 год в сумме 15188,8 тыс.рублей согласно приложению 8 к настоящему решению."

1.3. добавить статью 14 в следующей редакции:

**"Статья 14. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мошенского сельского поселения**

Установить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год согласно приложению 9 к настоящему решению.

1.4. Изложить приложения 5, 6, 7, 8, 9 к решению Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2012 № 484 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>3785,10</b>	<b>4327,10</b>	<b>4788,00</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>581,00</b>	<b>582,50</b>	<b>584,50</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	0020000		581,00	582,50	584,50
Глава муниципального образования	01	02	0020300		581,00	582,50	584,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	536,50	538,00	540,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122	44,50	44,50	44,50
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3083,00</b>	<b>3084,50</b>	<b>3082,50</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3083,00	3084,50	3082,50
Центральный аппарат	01	04	0020400		3083,00	3084,50	3082,50
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	2474,00	2474,00	2474,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	223,00	223,00	223,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	244	338,10	339,60	337,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	47,90	47,90	47,90

<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>72,00</b>	<b>72,00</b>	<b>72,00</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		72,00	72,00	72,00
Аудиторы счетной палаты	01	06	0022500		72,00	72,00	72,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	0022500	540	72,00	72,00	72,00
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700000		7,00	7,00	7,00
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	01	11	0700500		7,00	7,00	7,00
Резервные средства	01	11	0700500	870	7,00	7,00	7,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>42,10</b>	<b>581,10</b>	<b>1042,00</b>
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600		0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	540	0,00	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		42,10	102,10	0,00
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	01	13	7950012		13,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950012	244	13,00	0,00	0,00
Целевая программа "Поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"	01	13	7950014		10,00	30,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950014	244	10,00	30,00	0,00

Целевая программа "Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"	01	13	7950015		19,10	72,10	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950015	244	19,10	72,10	0,00
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000		0,00	479,00	1042,00
Резервные средства	01	13	9990000	870	0,00	479,00	1042,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>222,00</b>	<b>228,00</b>	<b>228,90</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>222,00</b>	<b>228,00</b>	<b>228,90</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		222,00	228,00	228,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		222,00	228,00	228,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	202,00	208,00	208,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	0013600	244	20,00	20,00	20,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>54,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		53,00	53,00	53,00
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2013-2015 годы"	03	10	7950006		53,00	53,00	53,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	7950006	244	53,00	53,00	53,00
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1,00	0,00	0,00
Целевая программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2013 год	03	14	7950001		1,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	7950001	244	1,00	0,00	0,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>3863,50</b>	<b>758,23</b>	<b>676,00</b>

<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>3858,50</b>	<b>753,23</b>	<b>676,00</b>
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		590,00		
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		590,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	590,00		
Региональные целевые программы	04	09	5220000		2434,00	0,00	0,00
ОЦП "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2013 - 2015 годы"	04	09	5221605		2434,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	5221605	244	2434,00	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		834,50	753,23	676,00
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	04	09	7950010		676,00	676,00	676,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950010	244	676,00	676,00	676,00
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013г."	04	09	7950013		29,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950013	244	29,50	0,00	0,00
Целевая программа " Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2014 годы"	04	09	7950016		129,00	77,23	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950016	244	129,00	77,23	0,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		5,00	5,00	0,00
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении » на 2012-2014 годы	04	12	7950008		5,00	5,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	7950008	244	5,00	5,00	0,00
<b>Жилищно – коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>16988,50</b>	<b>13760,27</b>	<b>15042,50</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>4214,95</b>	<b>748,60</b>	<b>866,50</b>



Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		636,00	636,00	636,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		636,00	636,00	636,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	3500200	243	636,00	636,00	636,00
Региональные целевые программы	05	01	5220000		3400,00	0,00	0,00
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	5221100		3400,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5221100	244	3400,00	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		178,95	112,60	230,50
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	7950003		178,95	112,60	230,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	7950003	244	178,95	112,60	230,50
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>10762,60</b>	<b>11099,00</b>	<b>12084,00</b>
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		10719,00	10999,00	12084,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		9243,00	9561,00	10546,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	9243,00	9561,00	10546,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1200,00	1300,00	1400,00

Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	1200,00	1300,00	1400,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		276,00	138,00	138,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510600	810	276,00	138,00	138,00
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		43,60	100,00	0,00
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		43,60	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950005	244	43,60	100,00	0,00
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2010,95</b>	<b>1912,67</b>	<b>2092,00</b>
Благоустройство	05	03	6000000		2010,95	1912,67	2092,00
Уличное освещение	05	03	6000100		1338,95	1312,90	1415,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000100	244	1338,95	1312,90	1415,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000200	244	0,00	0,00	0,00
Озеленение	05	03	6000300		100,00	100,00	100,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000300	244	100,00	100,00	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		572,00	499,77	577,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000500	244	572,00	499,77	577,00
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>7,20</b>	<b>7,20</b>	<b>7,40</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>7,20</b>	<b>7,20</b>	<b>7,40</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,00	6,00	6,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,00	6,00	6,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	244	6,00	6,00	6,00
Региональные целевые программы	07	07	5220000		0,80	0,80	0,90
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	07	07	5223400		0,80	0,80	0,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	5223400	244	0,80	0,80	0,90
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		0,40	0,40	0,50
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	07	07	7950007		0,40	0,40	0,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	7950007	244	0,40	0,40	0,50
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>27,00</b>	<b>27,00</b>	<b>27,00</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>27,00</b>	<b>27,00</b>	<b>27,00</b>
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		27,00	27,00	27,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100		27,00	27,00	27,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4400100	244	27,00	27,00	27,00
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		12,00	12,00	12,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	244	12,00	12,00	12,00
<b>Всего расходов:</b>					<b>24959,30</b>	<b>19172,80</b>	<b>20834,80</b>

Приложение № 6 к решению "О бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов"									
<b>Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения на 2013 год на плановый период 2014 и 2015 годов</b>									
Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2013 год	2014 год	2015 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>Общегосударственные вопросы</b>	903	01				3785,10	4327,10	4788,00	
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	903	01	02			581,00	582,50	584,50	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	02	0020000		581,00	582,50	584,50	
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		581,00	582,50	584,50	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	02	0020300	121	536,50	538,00	540,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	02	0020300	122	44,50	44,50	44,50	
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	903	01	04			3083,00	3084,50	3082,50	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3083,00	3084,50	3082,50	
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3083,00	3084,50	3082,50	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	04	0020400	121	2474,00	2474,00	2474,00	
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	04	0020400	122	223,00	223,00	223,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	04	0020400	244	338,10	339,60	337,60	

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	903	01	04	0020400	851	47,90	47,90	47,90
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	903	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>72,00</b>	<b>72,00</b>	<b>72,00</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	06	0020000		72,00	72,00	72,00
Аудиторы счетной палаты	903	01	06	0022500		72,00	72,00	72,00
Иные межбюджетные трансферты	903	01	06	0022500	540	72,00	72,00	72,00
<b>Резервные фонды</b>	903	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>7,00</b>	<b>7,00</b>	<b>7,00</b>
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	0700000		7,00	7,00	7,00
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	903	01	11	0700500		7,00	7,00	7,00
Резервные средства	903	01	11	0700500	870	7,00	7,00	7,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	903	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>42,10</b>	<b>581,10</b>	<b>1042,00</b>
Межбюджетные трансферты	903	01	13	5210000		0,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	01	13	5210600		0,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	903	01	13	5210600	540	0,00	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	903	01	13	7950000		42,10	102,10	0,00
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	903	01	13	7950012		13,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950012	244	13,00	0,00	0,00

Целевая программа "Поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"	903	01	13	7950014		10,00	30,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950014	244	10,00	30,00	0,00
Целевая программа "Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"	903	01	13	7950015		19,10	72,10	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950015	244	19,10	72,10	0,00
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000		0,00	479,00	1042,00
Резервные средства	903	01	13	9990000	870	0,00	479,00	1042,00
<b>Национальная оборона</b>	903	<b>02</b>				<b>222,00</b>	<b>228,00</b>	<b>228,90</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	903	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>222,00</b>	<b>228,00</b>	<b>228,90</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		222,00	228,00	228,90
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		222,00	228,00	228,90
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	02	03	0013600	121	202,00	208,00	208,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	02	03	0013600	244	20,00	20,00	20,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	903	<b>03</b>				<b>54,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	903	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>
Целевые программы муниципальных образований	903	03	10	7950000		53,00	53,00	53,00
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2013-2015 годы"	903	03	10	7950006		53,00	53,00	53,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	10	7950006	244	53,00	53,00	53,00
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	903	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950000		1,00	0,00	0,00

Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2013 год	903	03	14	7950001		1,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	14	7950001	244	1,00	0,00	0,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>903</b>	<b>04</b>				<b>3863,50</b>	<b>758,23</b>	<b>676,00</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>903</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>3858,50</b>	<b>753,23</b>	<b>676,00</b>
Дорожное хозяйство	903	04	09	3150000		590,00	0,00	0,00
Поддержка дорожного хозяйства	903	04	09	3150200		590,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	903	04	09	3150200	244	590,00	0,00	0,00
Региональные целевые программы	903	04	09	5220000		2434,00	0,00	0,00
ОЦП "Развитие и совершенствование автомобильных дорог общего пользования (за исключением автомобильных дорог федерального значения) на 2013 - 2015 годы"	903	04	09	5221605		2434,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	5221605	244	2434,00	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	903	04	09	7950000		834,50	753,23	676,00
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	903	04	09	7950010		676,00	676,00	676,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950010	244	676,00	676,00	676,00
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."	903	04	09	7950013		29,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950013	244	29,50	0,00	0,00
Целевая программа " Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2014 годы"	903	04	09	7950016		129,00	77,23	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950016	244	129,00	77,23	0,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>903</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		5,00	5,00	0,00

Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении» на 2012-2014 годы	903	04	12	7950008		5,00	5,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	12	7950008	244	5,00	5,00	0,00
<b>Жилищно – коммунальное хозяйство</b>	903	<b>05</b>				<b>16988,50</b>	<b>13760,27</b>	<b>15042,50</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	903	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>4214,95</b>	<b>748,60</b>	<b>866,50</b>
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		636,00	636,00	636,00
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		636,00	636,00	636,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	903	05	01	3500200	243	636,00	636,00	636,00
Региональные целевые программы	903	05	01	5220000		3400,00	0,00	0,00
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		3400,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	5221100	244	3400,00	0,00	0,00
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		178,95	112,60	230,50
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		178,95	112,60	230,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	7950003	244	178,95	112,60	230,50
<b>Коммунальное хозяйство</b>	903	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>10762,60</b>	<b>11099,00</b>	<b>12084,00</b>
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		10719,00	10999,00	12084,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по	903	05	02	3510200		9243,00	9561,00	10546,00



тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек								
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510200	810	9243,00	9561,00	10546,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1200,00	1300,00	1400,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510300	810	1200,00	1300,00	1400,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		276,00	138,00	138,00
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510600	810	276,00	138,00	138,00
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		43,60	100,00	0,00
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		43,60	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950005	244	43,60	100,00	0,00
<b>Благоустройство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2010,95</b>	<b>1912,67</b>	<b>2092,00</b>
Благоустройство	903	05	03	6000000		2010,95	1912,67	2092,00
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1338,95	1312,90	1415,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000100	244	1338,95	1312,90	1415,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000200	244	0,00	0,00	0,00
Озеленение	903	05	03	6000300		100,00	100,00	100,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000300	244	100,00	100,00	100,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		572,00	499,77	577,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000500	244	572,00	499,77	577,00
<b>Образование</b>	903	<b>07</b>				<b>7,20</b>	<b>7,20</b>	<b>7,40</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	903	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>7,20</b>	<b>7,20</b>	<b>7,40</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,00	6,00	6,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,00	6,00	6,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	4310100	244	6,00	6,00	6,00
Региональные целевые программы	903	07	07	5220000		0,80	0,80	0,90
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	903	07	07	5223400		0,80	0,80	0,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	5223400	244	0,80	0,80	0,90
Целевые программы муниципальных образований	903	07	07	7950000		0,40	0,40	0,50
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	903	07	07	7950007		0,40	0,40	0,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	7950007	244	0,40	0,40	0,50
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	903	<b>08</b>				<b>27,00</b>	<b>27,00</b>	<b>27,00</b>
<b>Культура</b>	903	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>27,00</b>	<b>27,00</b>	<b>27,00</b>
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	4400000		27,00	27,00	27,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	4400100		27,00	27,00	27,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	08	01	4400100	244	27,00	27,00	27,00
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	903	<b>11</b>				<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	903	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		12,00	12,00	12,00

Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		12,00	12,00	12,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	11	01	5129700	244	12,00	12,00	12,00
<b>Всего расходов:</b>						<b>24959,30</b>	<b>19172,80</b>	<b>20834,80</b>

Приложение № 7  
к решению "О бюджете на 2013 год  
и плановый период 2014 и 2015 годов"

<b>Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ муниципального образования на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов</b>							
Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Муниципальные целевые программы</b>							
<b>Целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2013 год»</b>	<b>7950001</b>				<b>1,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950001	03			1,00	0,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950001	03	14		1,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950001	03	14	244	1,00	0,00	0,00
<b>Целевая программа "Газификация Мошенского сельского поселения в 2009-2013 годах"</b>	<b>7950002</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950002	05			0,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	7950002	05	02		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950002	02	02	244	0,00	0,00	0,00
<b>Целевая программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"</b>	<b>7950003</b>				<b>178,95</b>	<b>112,60</b>	<b>230,50</b>
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950003	05			178,95	112,60	230,50
Жилищное хозяйство	7950003	05	01		178,95	112,60	230,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950003	05	01	244	178,95	112,60	230,50

<b>Целевая программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"</b>	<b>7950005</b>				<b>43,60</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950005	05			43,60	100,00	0,00
Коммунальное хозяйство	7950005	05	02		43,60	100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950005	05	02		43,60	100,00	0,00
<b>Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2013-2015 годы"</b>	<b>7950006</b>				<b>53,00</b>	<b>53,00</b>	<b>53,00</b>
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950006	03			53,00	53,00	53,00
Обеспечение пожарной безопасности	7950006	03	10		53,00	53,00	53,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950006	03	10	244	53,00	53,00	53,00
<b>Целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения"</b>	<b>7950007</b>				<b>0,40</b>	<b>0,40</b>	<b>0,50</b>
Образование	7950007	07			0,40	0,40	0,50
Молодежная политика и оздоровление детей	7950007	07	07		0,40	0,40	0,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950007	07	07	244	0,40	0,40	0,50
<b>Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении » на 2012-2014 годы</b>	<b>7950008</b>				<b>5,00</b>	<b>5,00</b>	<b>0,00</b>
Национальная экономика	7950008	04			5,00	5,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	7950008	04	12		5,00	5,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950008	04	12	244	5,00	5,00	0,00
<b>Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."</b>	<b>7950010</b>				<b>676,00</b>	<b>676,00</b>	<b>676,00</b>
Национальная экономика	7950010	04			676,00	676,00	676,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950010	04	09		676,00	676,00	676,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950010	04	09	244	676,00	676,00	676,00
<b>Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы</b>	<b>7950012</b>				<b>13,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Общегосударственные вопросы	7950012	01			13,00	0,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	7950012	01	13		13,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950012	01	13	244	13,00	0,00	0,00

<b>Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."</b>	<b>7950013</b>				<b>29,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Национальная экономика	7950013	04			29,50	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950013	04	09		29,50	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950013	04	09	244	29,50	0,00	0,00
<b>Целевая программа "Поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"</b>	<b>7950014</b>				<b>10,00</b>	<b>30,00</b>	<b>0,00</b>
Общегосударственные вопросы	7950014	01			10,00	30,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	7950014	01	13		10,00	30,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950014	01	13	244	10,00	30,00	0,00
<b>Целевая программа "Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"</b>	<b>7950015</b>				<b>19,10</b>	<b>72,10</b>	<b>0,00</b>
Общегосударственные вопросы	7950015	01			19,10	72,10	0,00
Другие общегосударственные вопросы	7950015	01	15		19,10	72,10	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950015	01	15	244	19,10	72,10	0,00
<b>Целевая программа " Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2014 годы"</b>	<b>7950016</b>				<b>129,00</b>	<b>77,23</b>	<b>0,00</b>
Национальная экономика	7950016	04			129,00	77,23	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950016	04	09		129,00	77,23	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950016	04	09	244	129,00	77,23	0,00
<b>Всего расходов:</b>					<b>1158,55</b>	<b>1126,33</b>	<b>960,00</b>

Приложение № 8  
к решению  
«О бюджете на 2013 год и  
на плановый период  
2014 и 2015 годов»

<b>Объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2012 – 2014 годы</b>			
	2013 год	2014 год	тыс.руб.
наименование доходов	2013 год	2014 год	2015Год
1	2	3	4
<b>Безвозмездные поступления</b>	<b>20007,80</b>	<b>13949,80</b>	<b>15188,80</b>
<b>Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>2918,00</b>	<b>2860,00</b>	<b>3013,00</b>

Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2750,00	2860,00	3013,00
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	168,00	0,00	0,00
<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>10665,00</b>	<b>11089,00</b>	<b>12174,90</b>
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10443,00	10861,00	11946,00
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	222,00	228,00	228,90
<b>Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований(межбюджетные субсидии)</b>	<b>6424,80</b>	<b>0,80</b>	<b>0,90</b>
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	3400,00	0,00	0,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области.	0,80	0,80	0,90
Субсидия бюджету городского округа и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов	2434,00	0,00	0,00
Субсидия бюджету городского округа и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	590,00	0,00	0,00
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,00	0,00	0,00

Приложение № 9  
к решению «О бюджете на 2013 год  
и на плановый период 2014 и 2015 годов»

### Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год

наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утверждено тыс.рублях.
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>153,5</b>
Увеличение остатков средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 500	153,5
Увеличение прочих остатков средств бюджета	000 01 05 02 00 00 0000 500	153,5
Увеличение прочих остатков средств бюджета сельского поселения	000 01 05 02 01 10 0000 500	153,5

### Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 №494 с. Мошенское

#### О внесении изменений в порядок начисления, сбора, перечисления платы за пользование (наем) жилыми помещениями и использовании денежных средств в муниципальном жилищном фонде

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок начисления, сбора, перечисления платы за пользование (наем) жилыми помещениями и использовании денежных средств в муниципальном жилищном фонде, утвержденный решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 03.06.2011 № 388, изложив пункт 4.3 раздела 4 в следующей редакции:

" 4.3. Вознаграждение Управляющей организации за оказанные услуги по начислению, сбору и перечислению платы за наём устанавливается Договором на основании согласованного с администрацией сельского поселения расчёта расходов Управляющей организации, возникших в связи с оказанием услуг по Договору, в размере, не превышающем 10 % от суммы собранной Управляющей организацией платы за наём для перечисления в бюджет Мошенского сельского поселения в течение отчетного месяца."

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 30.01.2013 №495 с. Мошенское**

**Об утверждении перечня муниципальных жилых домов,  
подлежащих продаже в 2013 году**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Мошенского сельского поселения, Решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения №395 от 29.07.2011 "О муниципальном жилом фонде"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципальных жилых домов, подлежащих продаже в 2013 году.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Перечень муниципальных жилых домов, подлежащих  
продаже в 2013 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование имущества</b>	<b>Место нахождения</b>	<b>Способ продажи</b>
1	индивидуальный жилой дом	с. Мошенское, пер. Окатьевский, д.14	аукцион
2.	недвижимое имущество общежитие	с. Мошенское, ул. Калинина, д.72	аукцион

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 30.01.2013 №496 с. Мошенское**

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского  
сельского поселения в 2013 году**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ "О безопасности движения", рассмотрев предложение Главы сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**



**Состав**  
**комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения**

Михайлов О.Ю. - Глава Мошенского сельского поселения;

Члены комиссии:

Башлинова В.П. - заместитель директора общества с ограниченной ответственностью "Мошенское ДЭП" (по согласованию)

Кудрявцев С.А. - главный инженер филиала ООО «Межмуниципального предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Новжилкоммунсервис» «Жилищно-коммунальное хозяйство Мошенского района» (по согласованию);

Орлов М.В. - ведущий специалист отдела строительства, транспорта и связи Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию);

Кузьмина С.Е. - специалист 1 категории администрации Мошенского сельского поселения, секретарь комиссии

Быстрова Е.Г. - Главный специалист администрации Мошенского сельского поселения

**Положение**  
**о комиссии по обеспечению безопасности**  
**дорожного движения**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского сельского поселения (далее - комиссия) является координационным органом Мошенского сельского поселения по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, реализуемых Администрацией сельского поселения в рамках полномочий, определенных статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

1.2. Комиссия, состав комиссии образуются и упраздняются решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Мошенского сельского поселения, а также общественными организациями.

## **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций Мошенского сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Организация разработки и выполнения программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию работы по обеспечению безопасности дорожного движения.

## **3. Основные полномочия комиссии**

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассмотрение состояния мероприятий по ее предупреждению в сельском поселении;

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

3.3. Организация разработки и выполнения программ по обеспечению безопасности дорожного движения, рассмотрение обоснования потребностей в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации;

3.4. Организация разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;

3.5. Вынесение предложений, рекомендаций, решений по проектам программ предупреждения дорожно-транспортного травматизма и снижения потерь, вызванных аварийностью на автомобильном транспорте;

3.6. Организация и проведение в установленном порядке совещаний по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участие в их работе, содействие в реализации принятых на них рекомендаций;

3.7. Ознакомление предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций с информацией о состоянии безопасности дорожного движения в сельском поселении, внесение рекомендаций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3.8. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

## **4. Права комиссии**

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

4.2. Анализировать ход реализации решений комиссии, заслушивать по этим вопросам информацию руководителей предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

4.3. Разрабатывать и утверждать схемы дислокации дорожных знаков на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения.

## **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Мошенского сельского поселения, являющийся ее председателем.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ на год, утверждаемыми председателем комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал, а также в случаях необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно.

5.4. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - немедленно.

5.5. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

5.6. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Решения комиссии подписываются председателем комиссии и имеют рекомендательный характер для предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

### **Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2013 №497 с. Мошенское**

#### **О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения**

Рассмотрев протест прокуратуры Мошенского района на решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.01.2010 № 294 "Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения" от 28.01.2013 № 7-2-2013 и в соответствии с пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, утвержденное решением совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.01.2010 № 294 изложив пункт 6 в следующей редакции:

" 6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию Мошенского сельского поселения:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральными законами Российской Федерации."

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов**

### **Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения  
от 09.01.2013 № 1 с. Мошенское**

#### **Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению**

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003г.№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996г.№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2010г. № 813 « О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 1).

2. Утвердить стоимость услуг, предоставляемых по погребению умерших(погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, либо законных представителей умершего. (приложение 2).

3. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения « Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» от 16.01.2012г.№ 9 считать утратившим силу.

4. Данное постановление распространяется на правоотношения возникшие с 01 января 2013 года.

5. Данное постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

6. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

**Стоимость услуг,  
предоставляемых согласно гарантированному перечню  
услуг по погребению**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1заказ	178,93
2	Предоставления гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1заказ	1608,12
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1заказ	238,19
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1заказ	952,79
5	Погребение	1заказ	1785,93
6	Всего по гарантированному перечню услуг		4763,96

**Стоимость услуг,  
предоставляемых по погребению умерших(погибших), не имеющих супруга,  
близких родственников, иных родственников, либо законных представителей  
умершего**

№п /п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1заказ	178,93
2	Предоставления гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1заказ	1190,99
3	Облачение тела умершего	1заказ	238,19
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1заказ	1369,92
5	Погребение	1заказ	1785,93
6	Всего по гарантированному перечню услуг		4763,96

**Постановление  
Администрации Мошенского сельского поселения  
от 09.01.2013 № 2 с. Мошенское**

**Об утверждении административного регламента предоставления  
муниципальной услуги "Изменение вида разрешенного использования  
земельного участка"**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка».
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
По предоставлению муниципальной услуги  
«Изменение вида разрешенного использования земельного участка»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования и цели разработки административного регламента**

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Изменение вида разрешенного использования земельного участка» Мошенского сельского поселения разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по ее исполнению.

**1.2. Круг заявителей.**

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица.

1.2.1. От имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его законный представитель. Он представляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

1.2.2. От имени юридического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а так же представители в силу полномочий, основанных на

доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

### **1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги**

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

при личном обращении непосредственно у специалистов Администрации Мошенского сельского поселения;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

средством размещения в информационных системах общего пользования, в том числе на официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети Интернет: [www.moshenskoe.ru](http://www.moshenskoe.ru);

с использованием единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);

с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<http://pgu.nov.ru>);

1.3.2. Местонахождение Администрации: ул. 1 Мая, д. 10, с. Мошенское, Новгородская область.

1.3.3. График работы Администрации по предоставлению муниципальной услуги: понедельник – пятница с 08.00 до 17.00, перерыв на обед – с 13.00 до 14.00

1.3.4. Почтовый адрес для направления документов и обращений в адрес Администрации: ул. 1 Мая, д. 10, с. Мошенское, Новгородская область, 174450.

Телефоны/факсы, для справок о порядке предоставления муниципальной услуги, для направления обращений факсимильной связью:

8(81653)61-395, 8(81653)63-015

Адрес электронной почты для направления обращений: [www.moshpos@mail.ru](mailto:www.moshpos@mail.ru).

1.3.5. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей по вопросу получения муниципальной услуги специалисты Администрации Мошенского сельского поселения (далее - уполномоченные лица) обязаны:

начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;

подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке предоставления муниципальной услуги;

при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;

избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету органа (учреждения) предоставляющего услугу;

соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.3.6. При обращении заявителя за консультацией посредством электронной почты, ответ направляется заявителю в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в

письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением заявителя должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Консультирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;

источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

времени приема и выдачи документов;

сроков предоставления муниципальной услуги;

порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.8. В любое время с момента приема документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, письменного обращения или посредством личного посещения Администрации Мошенского сельского поселения или Многофункционального центра.

1.3.9. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

1.3.10. На информационных стендах в помещении Администрации Мошенского сельского поселения, предназначенном для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая информация:

сведения о перечне предоставляемых услуг;

перечень документов, которые заявитель должен предоставить для предоставления услуги;

образцы заполнения заявлений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

перечень оснований для отказа в предоставлении услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления услуги;

административный регламент предоставления муниципальной услуги.

1.3.11. На официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» размещается следующая обязательная информация:

полный почтовый адрес, справочные номера телефонов, график работы органов, предоставляющих муниципальную услугу;



перечень документов, представляемых заявителями;  
перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги;  
образцы заявлений и решений, принимаемых при предоставлении муниципальной услуги».

## II. Стандарт представление муниципальной услуги

### 2.1. Наименование муниципальной услуги

Изменение вида разрешенного использования земельного участка.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения (далее – Администрация) в лице Главы Мошенского сельского поселения (далее – Глава поселения).

Предоставление муниципальной услуги осуществляют специалисты Администрации Мошенского сельского поселения (далее – уполномоченные лица).

2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация сельское поселение взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Федеральным бюджетным учреждением «Кадастровая палата по Новгородской области»;

Средствами массовой информации

2.2.3. Уполномоченные лица не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные Правительством Российской Федерации, Администрацией Новгородской области и Администрацией муниципального района.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Конечным результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

- выдача заявителю постановления (решения) на изменение вида разрешенного использования земельного участка;

- отказ в выдаче решения на изменение вида разрешенного использования земельного участка.

### 2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Предоставление Муниципальной услуги по подготовке решения на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12. 2004г. № 190-ФЗ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Правилами землепользования и застройки Мошенского сельского поселения,
- Уставом Мошенского сельского поселения;
- настоящим Административным регламентом.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. К заявлению о выдаче решения на изменение вида разрешенного использования земельного участка прилагаются следующие документы:

- копии паспорта (для физических лиц);
- копия доверенности (в случае необходимости);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок и объект капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства) – свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды земельного участка с проектом границ земельного участка, свидетельство о бессрочном пользовании земельным участком;
- копии технических паспортов на объекты капитального строительства на территории земельного участка (при наличии таких объектов недвижимости);
- кадастровый план земельного участка.

От имени физических лиц могут действовать представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление и документы, необходимые на предоставление муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

Руководители представительств и филиалов юридического лица действуют на основании, выданной руководителем юридического лица доверенности.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками.

2.7.2. Предоставление документов в не приемный, нерабочий день.

2.7.3. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.7.4. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса).

## **2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

2.8.1. В предоставлении Муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей (представителей заявителя);
- заявителем не представлены необходимые документы;
- отказа самого заявителя;
- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;
- смерти заявителя (представителя заявителя).

## **2.9 Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10 **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги** не должен превышать 30 минут.

## **2.11 Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Запрос заявителя, в том числе запросы, направленные в форме электронного документа, подлежат регистрации в день их поступления. Срок регистрации запроса заявителя не должен превышать 60 минут.

Электронные запросы распечатываются, и дальнейшая работа с ним ведется как с письменным заявлением.

## **2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей муниципальной услуги (согласно «Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычисленным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2 /2.4.1340-03», «Гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и

совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.2 /2.1.1.1278-03»).

2.12.2. Ожидание приема заявителей осуществляется в приемной Администрации.

2.12.3. Места ожидания и предоставления муниципальной услуги оборудуются:

соответствующими указателями входа и выхода;

табличками с номерами и наименованиями помещений;

доступными местами общественного пользования (туалетами);

средствами пожаротушения;

специальными напольными и (или) настенными вешалками для верхней одежды;

стульями для отдыха заявителей,

столами для оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

2.12.4. Помещение снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием, информационным стендом, на котором размещаются текст Административного регламента, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения документов.

2.12.5. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.6. Рабочие места уполномоченных лиц Администрации оборудуются оргтехникой, необходимыми канцелярскими товарами.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе уполномоченным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

### **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

Показатели	Единица измерения
<b>Показатели доступности</b>	
График работы Администрации Мошенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги	Количество часов в неделю
Количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги	штук
Наличие различных каналов получения информации о муниципальной услуге	Да/нет
Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов	Да/нет
<b>Показатели качества</b>	
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%

Указанные в данном пункте показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги используются в дальнейшем при проведении мониторинга внедрения Административного регламента и практики его применения путем установления значения показателя.

III. Состав, последовательность, особенности, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе в электронном виде.

### **3.1. Состав административных процедур.**

3.1.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием документов;
- 2) рассмотрение заявления;
- 3) подготовка постановления на изменение вида разрешенного использования земельного участка;
- 4) выдача постановления на изменение вида разрешенного использования земельного участка.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

### **3.2. Прием документов**

3.2.1. Основанием для начала предоставления Муниципальной услуги является личное обращение заявителя (его представителя, доверенного лица) на имя главы администрации Мошенского сельского поселения с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2.2. Уполномоченное лицо, устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность, в том числе полномочия представителя правообладателя действовать от его имени, полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица.

3.2.3. Уполномоченное лицо, проверяет наличие всех необходимых документов исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для предоставления Муниципальной услуги.

3.2.4. Уполномоченное лицо, проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

3.2.5. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем Административном регламенте, уполномоченное лицо, уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления Муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии заявителя устранить препятствия сотрудник, уполномоченный

на прием заявлений, возвращает представленные документы;  
- при несогласии заявителя устранить препятствия сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению Муниципальной услуги.

3.2.6. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении уполномоченное лицо, помогает заявителю собственноручно заполнить заявление установленного образца (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

3.2.7. Получение документов от заинтересованных лиц фиксируется уполномоченным лицом, путем выполнения регистрационной записи в журнале регистрации заявлений.

3.2.8. Уполномоченное лицо передает заявителю второй экземпляр заявления с указанием времени, даты приема документов и входящим номером.

3.2.9. Уполномоченное лицо, формирует результат административной процедуры по приему документов и передает заявление в порядке делопроизводства для рассмотрения Главе Мошенского сельского поселения, а копию заявления с приложением пакета документов оставляет для работы.

3.2.10. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут.

### **3.3. Рассмотрение заявления**

3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления является получение главой Мошенского сельского поселения (далее – Глава) принятых документов для рассмотрения заявления.

3.3.2. Глава отписывает заявление и передает уполномоченному лицу.

3.3.3. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7. и наличии оснований, указанных в разделе 2.8. настоящего Административного регламента, уполномоченное лицо, готовит проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги с перечнем оснований и передает его в порядке делопроизводства главе Мошенского сельского поселения на рассмотрение и согласование.

3.3.4. Глава Мошенского сельского поселения подписывает отказ в предоставлении Муниципальной услуги с перечнем оснований и передает его в порядке делопроизводства уполномоченному лицу.

3.3.5. Уполномоченное лицо, уведомляет заявителя по телефону о принятом решении, об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, и направляет заявителю решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

3.3.6. Общий максимальный срок принятия решения о возможности предоставления Муниципальной услуги не может превышать 10-ти рабочих дней.

### **3.4. Подготовка и утверждение решения на изменение вида разрешенного использования земельного участка**

3.4.1. Вопрос о предоставлении решения на изменение разрешенного вида использования земельного участка подлежит обсуждению на публичных слушаниях, проводимых в порядке, установленном градостроительным законодательством.

3.4.2. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления решения на изменение разрешенного вида использования земельного участка подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации

3.4.3. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении решения на изменение разрешенного вида использования земельного участка, осуществляется подготовка постановления на изменение разрешенного вида использования земельного участка или об отказе в предоставлении такого постановления с указанием причин принятого решения.

3.4.4. Решение на изменение разрешенного вида использования земельного участка подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

### **3.5. Выдача решения на изменение вида разрешенного использования земельного участка**

Уполномоченное лицо, регистрирует постановление (решение) на изменение вида разрешенного использования земельного участка в журнале регистрации и направляет заявителю в порядке делопроизводства экземпляр решения на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Второй экземпляр на бумажном и электронном носителях хранятся в администрации Мошенского сельского поселения.

## **IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений уполномоченными лицами осуществляется Главой поселения.

4.2. Уполномоченные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность уполномоченных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Уполномоченное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за:

- организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом,
- за соблюдение, полноту и качество исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством исполнения, а также за соблюдением положений настоящего Административного регламента осуществляет Глава поселения в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области. По результатам проверок Глава поселения дает указания по устранению выявленных нарушений, контролирует их исполнение.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Администрацией поселения.

4.4. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании индивидуальных правовых актов и обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) уполномоченных лиц, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.5. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании утвержденного графика проведения проверок) и внеплановый характер (по конкретным обращениям заинтересованных лиц).

4.6. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.7. Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги индивидуальным правовым актом Администрации поселения формируется комиссия, председателем которой является Глава поселения.

В состав комиссии включаются муниципальные служащие Администрации.

Комиссия имеет право:

разрабатывать предложения по вопросам предоставления муниципальной услуги;

привлекать к своей работе экспертов, специализированные консультационные, оценочные и иные организации.

Комиссия прекращает свою деятельность после окончания проведения проверки. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии.

4.8. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. . Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

**5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**



Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия уполномоченных лиц Администрации сельского поселения в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию сельского поселения. (Приложение №3 к настоящему Административному регламенту).

Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Мошенского сельского поселения ([www.moshenskoe.ru](http://www.moshenskoe.ru)), с использованием информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (<http://pgu.nov.ru>), единого Портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) а также может быть принята при личном приеме заявителя.

### **5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации Мошенского сельского поселения, должностных лиц Администрации Мошенского сельского поселения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

### **5.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы, либо приостановления ее рассмотрения**

5.3.1. Если в жалобе не указаны реквизиты установленные пунктом 5.4. настоящего раздела.

5.3.2. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю в течение семи дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.3. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, направляется заявителю в течение семи дней с момента регистрации, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.3.4. Администрация Мошенского сельского поселения при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, должностного лица, а также членов его семьи, оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщает заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.5. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Мошенского сельского поселения, иное уполномоченное на то должностное лицо, принимает решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Администрацию Мошенского сельского поселения или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

#### **5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования**

Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является регистрация поступления жалобы в Администрацию муниципального района в письменной форме, в форме электронного документа или устного обращения заинтересованного лица к ответственному должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего, муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации Мошенского сельского поселения, должностных лиц

Администрации Мошенского сельского поселения, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации Мошенского сельского поселения, должностных лиц Администрации Мошенского сельского поселения либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **5.5. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

Заявители могут обжаловать действия или бездействие должностных лиц:

На уполномоченных лиц – заместителю Главы Мошенского сельского поселения;

На заместителя Главы Мошенского сельского поселения – Главе Мошенского сельского поселения.

Поступившее в Администрацию муниципального района заявление или жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

#### **5.6. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Администрацию Мошенского сельского поселения подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Мошенского сельского поселения должностных лиц Администрации Мошенского сельского поселения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация Мошенского сельского поселения принимает одно из следующих решений (приложение №4 к административному решению):

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией Мошенского сельского поселения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

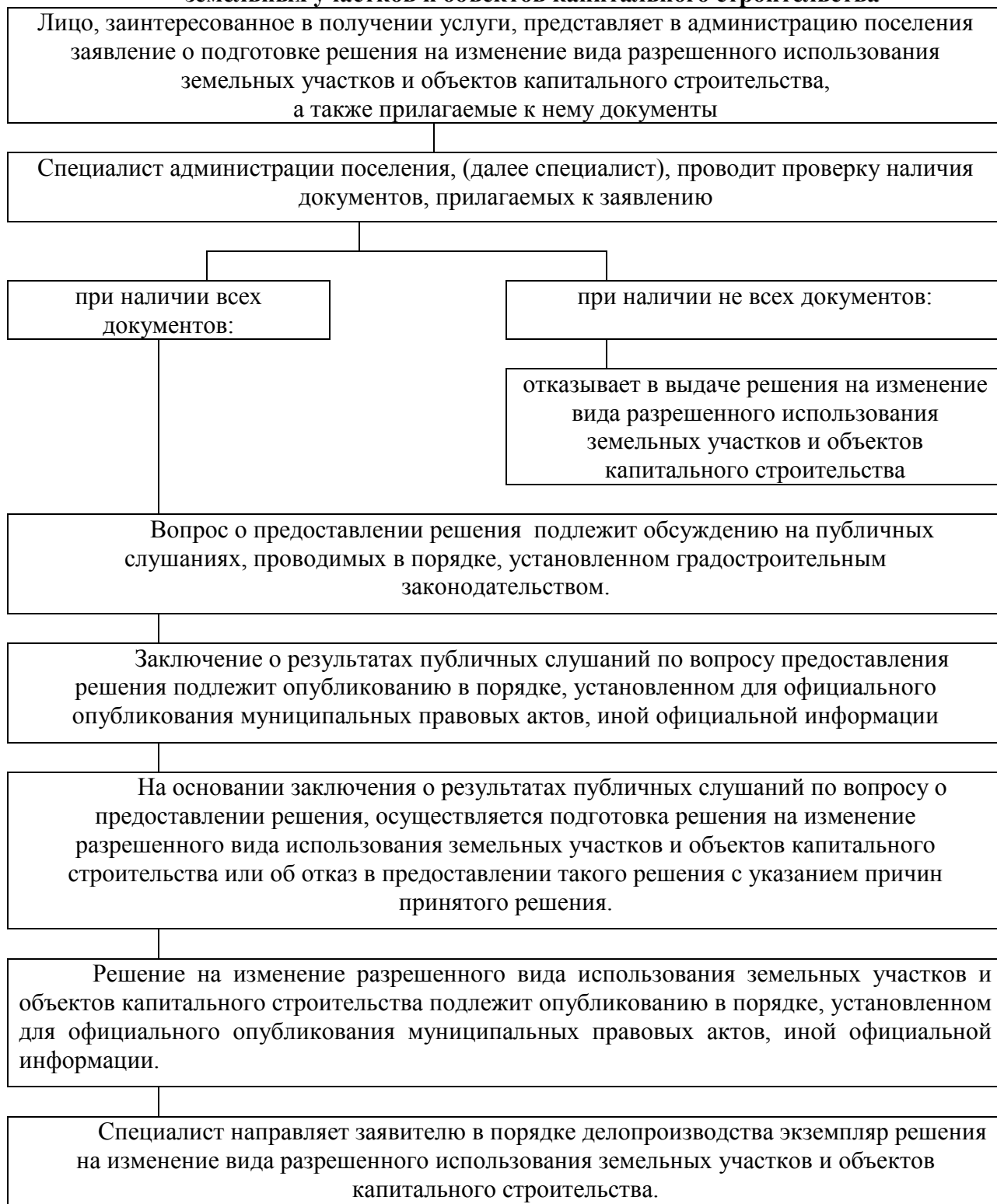
2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. (Приложение №5 к настоящему Административному регламенту).

3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### БЛОК - СХЕМА

#### процедуры подготовки решения на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства



**Приложение № 2**  
к административному регламенту  
«Изменение вида разрешенного использования  
земельных участков и объектов капитального  
строительства»

Главе Мошенского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_

зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:

тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу подготовить и выдать в соответствии с Градостроительным кодексом РФ решение на изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, принадлежащих мне на праве

\_\_\_\_\_ (собственность, аренда и др., указать реквизиты документа)

по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес земельного участка)

для \_\_\_\_\_ (строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_

Отметки о принятии заявления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ  
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

отдела

Наименование  
(управления)

Жалоба

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица:

\* Местонахождение юридического лица, физического лица:

(фактический адрес)

Телефон:

Адрес электронной почты:

Код учета: ИНН

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица:

\* на действия (бездействие):

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа )

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.  
Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к административному регламенту

### ОБРАЗЕЦ РЕШЕНИЯ

\_\_\_\_\_

ПО ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)

\_\_\_\_\_

ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

#### РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица:

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

---

---

---

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

---

---

Изложение жалобы по существу:

---

---

---

---

Изложение возражений, объяснений заявителя:

---

---

---

---

**УСТАНОВЛЕНО:**

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

---

---

---

---

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

---

---

---

---

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган

---

---



или должностное лицо не применили законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

---

---

---

На основании изложенного  
РЕШЕНО:

1.

---

(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или

---

неправомерным полностью или частично, или отменено полностью или частично)

---

2.

---

(решение принято по существу жалобы: удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3.

---

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.  
Копия настоящего решения направлена по адресу: \_\_\_\_\_

---

---

(должность лица уполномоченного,  
(инициалы, фамилия)  
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

---

---

**Приложение № 5**  
**к Административному регламенту**

**ОБРАЗЕЦ**  
**ОТВЕТА НА ЖАЛОБУ**

**ШТАМП**

Администрации Мошенского  
сельского поселения

Ф.И.О. заявителя

┌  
Ответ на жалобу

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Администрация Мошенского сельского поселения в ответ на Вашу жалобу сообщает, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Глава сельского поселения

Ф.И.О

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 16.01.2013 № 4 с. Мошенское**

**О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с постановлением Новгородской областной думы от 23 мая 2012 года № 194-5 ОД "О положении о порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов" Администрация Мошенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 27.09.2012 № 154 исключив Алексееву Т.А., включив в состав комиссии Алексееву Татьяну Александровну, члена общественного совета Администрации Мошенского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 21.01.2013 № 11 с. Мошенское**

**О внесении изменений в целевую программу "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы" ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенского сельском поселении на 2012 - 2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.02.2012 №24 «Об утверждении целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенского сельском поселении на 2012 - 2014 годы»,

1.1. изложив раздел 3 финансовое обеспечение программы в следующей редакции:  
**3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

Ресурсное обеспечение и объемы финансирования программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения Мошенского муниципального района, а также других источников финансирования, не запрещенных законодательством.

**Совершенствование системы управления дорожным движением на автомобильных дорогах Успенского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Годы	Объем финансирования (тыс.руб)	Источник финансирования
1	Установка, замена дорожных знаков	2013-2014	10,0 10,0	Администрация поселения
2	Содержание, реконструкция и ремонт проезжей части автодорог, ямочный ремонт	2012 2013-2014	650,0 661,0 661,0	Администрация поселения
3	Выпиловка деревьев участков дорог с опасными сочетаниями радиусов кривых в плане углов поворота дороги	2013-2014	5,0 5,0	Администрация поселения

**Итого: 2012 год- 650 тыс. руб.**

**2013 год- 676 тыс. руб.**

**2014 год- 676 тыс. руб.**

Примечание: при выполнении Программы реальная стоимость работ может быть отлична от стоимости работ приведенных в данной программе из-за изменения текущих цен на работы и материалы.

2. Опубликовать постановление в "Официальном вестнике Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Постановление  
Администрации Мошенского сельского поселения  
от 24.01.2013 № 12 с. Мошенское**

**Об утверждении муниципальной целевой программы "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2014 годы"**

В соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 года N 848 "О Федеральной целевой программе "Развитие транспортной системы России (2010 - 2015 годы)" и в целях развития и совершенствования сети, автомобильных дорог общего пользования на территории Мошенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую [программу](#) "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013 - 2014 годы".
2. Опубликовать постановление в "Официальном вестнике Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения      О.Ю. Михайлов**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ  
ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ СЕТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ  
МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
НА 2013-2014 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной целевой программы  
«Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на  
2013-2014 годы»**

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2014 годы» (далее - программа)
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области
Разработчик Программы	Администрация Мошенского сельского поселения
Основная цель Программы	развитие современной и эффективной автомобильно-дорожной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике.

Основные задачи Программы	поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них; сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет капитального ремонта автомобильных дорог.
Сроки реализации Программы	2013-2014 годы
Структура Программы, перечень подпрограмм, основных направлений и мероприятий Программы	Паспорт целевой программы «Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013 – 2014 годы». Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами. Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы. Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы. Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы. Раздел 5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы. Приложение № 1. Система программных мероприятий.
Исполнитель программы	Администрация Мошенского сельского поселения.
Объемы и источники финансирования Программы	Всего: 4107,585 тыс. рублей: - средства областного бюджета – 3901,356 тыс. рублей; - средства местного бюджета – 206,229 тыс. рублей. В том числе областной бюджет: 2013 год – 2434,000 тыс. рублей; 2014 год – 1467,356 тыс. рублей; В том числе местный бюджет: 2013 год – 129,00 тыс. рублей; 2014 год – 77,229 тыс. рублей;

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	реализация мероприятий Программы приведет к достижению следующих результатов: улучшится состояние и дислокация дорог, обеспечится безопасность дорожного движения
Система организации контроля за исполнением Программы	контроль за ходом реализации Программы осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения Мошенского района в соответствии с ее полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством

## **Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ**

### **1.1 Влияние развития сети автомобильных дорог на экономику Новгородской области**

Дорожное хозяйство является одной из отраслей экономики, развитие которой напрямую зависит от общего состояния экономики страны, и в то же время дорожное хозяйство оказывает влияние на ее развитие.

Автомобильные дороги, являясь сложными инженерно-техническими сооружениями, имеют ряд особенностей, а именно:

автомобильные дороги представляют собой материалоемкие, трудоемкие линейные сооружения, содержание которых требует больших финансовых затрат;

в отличие от других видов транспорта автомобильный - наиболее доступный для всех видов транспорта, а его неотъемлемый элемент - автомобильная дорога - доступен абсолютно всем гражданам страны, водителям и пассажирам транспортных средств и пешеходам;

реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог также требуют больших затрат.

Как и любой товар, автомобильная дорога обладает определенными потребительскими свойствами, а именно:

удобство и комфортность передвижения;

скорость движения;

пропускная способность;

безопасность движения;

экономичность движения;

долговечность;

стоимость содержания;

экологическая безопасность.

Одним из направлений деятельности государства по финансированию дорожного хозяйства является максимальное удовлетворение потребности населения и экономики страны в автомобильных дорогах с высокими потребительскими свойствами при минимальных и ограниченных финансовых ресурсах.

Оценка влияния дорожного хозяйства на экономику включает целый ряд более сложных проблем, чем оценка экономических затрат. Это определяется рядом причин. Во-первых, повышение комфорта и удобства поездок за счет улучшения качественных показателей сети дорог или экономия времени за счет увеличения средней скорости движения, не может быть выражен в денежном эквиваленте. Во-

вторых, результат в форме снижения транспортных затрат, который касается большого количества граждан, трудно спрогнозировать. В-третьих, некоторые положительные результаты, связанные с совершенствованием сети автомобильных дорог, могут быть достигнуты в различных сферах экономики. Поэтому оценить их в количественных показателях представляется не всегда возможным.

Показателями улучшения состояния дорожной сети являются:

снижение текущих издержек, в первую очередь для пользователей автомобильных дорог;

стимулирование общего экономического развития прилегающих территорий;

экономия времени как для перевозки пассажиров, так и для прохождения грузов, находящихся в пути;

снижение числа дорожно-транспортных происшествий и нанесенного материального ущерба;

повышение комфорта и удобства поездок.

Социальная значимость роли автомобильных дорог может быть оценена по следующим показателям: экономия свободного времени, увеличение занятости и снижение миграции населения и т.д.

В целом улучшение «дорожных условий» приводит к:

сокращению времени на перевозки грузов и пассажиров (за счет увеличения скорости движения);

снижению стоимости перевозок (за счет сокращения расхода горюче-смазочных материалов (далее - ГСМ), снижения износа транспортных средств из-за неудовлетворительного качества дорог, повышения производительности труда);

повышению спроса на услуги дорожного сервиса;

повышению транспортной доступности;

снижению последствий стихийных бедствий;

сокращению числа дорожно-транспортных происшествий;

улучшению экологической ситуации (за счет роста скорости движения, уменьшения расхода ГСМ).

Таким образом, обеспечение финансирования дорожного хозяйства является одной из важнейших задач, от успешного решения которой зависит успех развития экономики регионов и страны в целом

Автомобильные дороги имеют стратегическое значение для Мошенского сельского поселения. Они связывают территорию поселения, сеть автомобильных дорог обеспечивает мобильность населения и доступ к материальным ресурсам, позволяет расширить производственные возможности экономики за счет снижения транспортных издержек и затрат времени на перевозки

Развитие экономики Мошенского сельского поселения во многом определяется эффективностью функционирования автомобильного транспорта, которая зависит от уровня развития и состояния сети, автомобильных дорог общего пользования.

Недостаточный уровень дорожной сети является одним из наиболее существенных ограничений темпов роста социально-экономического развития Мошенского сельского поселения, поэтому совершенствование сети автомобильных дорог общего пользования имеет важное значение для поселения.

## 1.2. Проблемы развития автомобильных дорог общего пользования в Мошенском сельском поселении

В настоящее время протяженность автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения составляет 14,4 километров. Автомобильные дороги подвержены влиянию окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог. Для их соответствия нормативным требованиям необходимо выполнение различных видов дорожных работ:

содержание автомобильной дороги – комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния, а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

капитальный ремонт автомобильной дороги – комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги;

Состояние сети дорог определяется своевременностью, полнотой и качеством выполнения работ по содержанию, ремонту, капитальному ремонту и реконструкции дорог и зависит напрямую от объемов финансирования и стратегии распределения финансовых ресурсов в условиях их ограниченных объемов.

Недофинансирование дорожной отрасли в условиях постоянного роста интенсивности движения, изменения состава движения в сторону увеличения грузоподъемности транспортных средств приводит к несоблюдению межремонтных сроков, накоплению количества неотремонтированных участков, увеличению количества участков с уровнем загрузки выше нормативного и участков с неудовлетворительным транспортно-эксплуатационным состоянием, на которых необходимо проведение реконструкции.

Учитывая вышеизложенное, в условиях ограниченных финансовых средств стоит задача их оптимального использования с целью максимально возможного снижения количества проблемных участков автомобильных дорог и сооружений на них.

Реализация комплекса программных мероприятий сопряжена со следующими рисками:

риск ухудшения социально-экономической ситуации в стране, что выразится в снижении темпов роста экономики и уровня инвестиционной активности, возникновении бюджетного дефицита, сокращении объемов финансирования дорожной отрасли;

риск превышения фактического уровня инфляции по сравнению с прогнозируемым, ускоренный рост цен на строительные материалы, машины,



специализированное оборудование, что может привести к увеличению стоимости дорожных работ, снижению объемов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, автомобильных дорог общего пользования;

риск задержки завершения перехода на финансирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог в соответствии с нормативами денежных затрат, что не позволит в период реализации Программы существенно сократить накопленное отставание в выполнении ремонтных работ автомобильных дорог общего пользования и достичь запланированных в Программе величин показателей.

## **Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели Программы**

Программа направлена на комплексное благоустройство сельских территорий, содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования, в соответствии с правилами, стандартами, техническими нормами и другими нормативными документами, относящимися к обеспечению безопасности дорожного движения.

Для достижения основной цели Программы необходимо решить следующие задачи:

поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания дорог и сооружений на них;

сохранение протяженности, соответствующей нормативным требованиям, автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет ремонта и капитального ремонта, автомобильных дорог;

Срок реализации Программы – 2013 – 2014 годы.

Поскольку мероприятия Программы, связанные с содержанием, ремонтом и капитальным ремонтом автомобильных дорог, носят постоянный, непрерывный характер, мероприятия по реконструкции и строительству дорог имеют длительный производственный цикл, а финансирование мероприятий Программы зависит от возможностей областного и местного бюджета, то в пределах срока действия Программы этап реализации соответствует одному году. Задачей каждого этапа являются 100-процентное содержание всей сети дорог.

## **Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий с разбивкой по годам, источникам финансирования Программы**

Для реализации поставленных целей и решения задач Программы, достижения планируемых значений показателей и индикаторов предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

---

Реализация мероприятий позволит выполнять работы по содержанию автомобильных дорог и искусственных сооружений на них в соответствии с нормативными требованиями.

2. Мероприятия по капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

Реализация мероприятий позволит сохранить протяженность участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых показатели их транспортно-эксплуатационного состояния соответствуют категории дороги.

Сроки и очередность мероприятий по реализации Программы будут определяться в зависимости от задач, предусмотренных областными целевыми программами.

Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог будут определяться на основе результатов обследования дорог.

#### **Раздел 4. Механизм реализации, организация управления и контроль за ходом реализации Программы**

Управление реализацией Программы осуществляет муниципальный заказчик Программы – Администрация Мошенского сельского поселения.

Муниципальный заказчик Программы несет ответственность за реализацию Программы, уточняет сроки реализации мероприятий Программы и объемы их финансирования.

Муниципальным заказчиком Программы выполняются следующие основные задачи:

экономический анализ эффективности программных проектов и мероприятий Программы;

подготовка предложений по составлению плана инвестиционных и текущих расходов на очередной период;

корректировка плана реализации Программы по источникам и объемам финансирования и по перечню предлагаемых к реализации задач Программы по результатам принятия местного и областного бюджетов и уточнения возможных объемов финансирования из других источников;

подготовка и представление отчетов о ходе реализации Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляется Администрацией Мошенского сельского поселения.

#### **Раздел 5. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы**

Эффективность реализации Программы зависит от результатов, полученных в сфере деятельности транспорта и вне него.

«Транспортный эффект» заключается в получении прямых выгод, получаемых в результате улучшения «дорожных условий», для лиц, пользующихся автомобильными дорогами. «Транспортный эффект» включает в себя экономию затрат на эксплуатацию транспортных средств, сокращение времени нахождения в

пути, повышение эффективности использования транспортных средств, снижение риска дорожно-транспортных происшествий, повышение комфортности движения и улучшение удобства в пути следования. «Внетранспортный эффект» связан с влиянием совершенствования и развития сети автомобильных дорог местного значения на социально-экономическое развитие района и экологическую обстановку.

Общественная эффективность Программы связана с совокупностью «транспортного эффекта» и «внетранспортного эффекта» с учетом последствий реализации Программы как для участников дорожного движения, так и для населения и хозяйственного комплекса региона в целом.

Последовательная реализация мероприятий Программы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах общего пользования, приведет к сокращению расходов на грузовые и пассажирские автомобильные перевозки. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда в отраслях экономики региона.

Реализация мероприятий Программы приведет к достижению следующих результатов:

протяженность участков автомобильных дорог местного значения, на которых выполнен капитальный ремонт с целью доведения их до нормативных требований – 1,0421 км.

Это позволит решить следующие задачи Программы:

1. Поддержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них на уровне, соответствующем категории дороги, путем содержания 100 процентов дорог и сооружений на них.

2. Сохранение протяженности соответствующих нормативным требованиям автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств капитального ремонта автомобильных дорог местного значения.

---

СИСТЕМА  
программных мероприятий

Таблица № 1.

№ п/п	Содержание мероприятия	Цель мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)			Всего
						2013	2014		
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1. Предоставление субсидий из областного бюджета бюджету Мошенского сельского поселения за счет средств Фонда софинансирования расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения..									
1.1	Объекты строительства, реконструкции и капитального ремонта на сети автомобильных дорог местного значения, всего	развитие сети автомобильных дорог местного значения.	Администрация Мошенского сельского поселения	2013 – 2014 годы	всего в том числе:	2563,00	1544,585		4107,585
					областной бюджет	2434,0	1467,356		3901,356
					местный бюджет	129,00	77,229		206,229

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

субсидий из областного бюджета бюджету Мошенского сельского поселения за счет средств Фонда софинансирования расходов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт

№ п/п	Наименование объекта	Стоимость объекта тыс. руб.	Финансирование из областного бюджета тыс. руб.	Финансирование из местного бюджета тыс. руб.
<b>Всего по Мошенскому сельскому поселению в 2013 году</b>		<b>2563,0</b>	<b>2434,0</b>	<b>129,0</b>
1.	Ремонт автомобильной дороги по ул. Сельская в Мошенском сельском поселении	2563,0	2434,0	129,00
<b>Всего по Мошенскому сельскому поселению в 2014 году</b>		<b>1544,585</b>	<b>1467,356</b>	<b>77,229</b>
2.	Ремонт автомобильной дороги по ул. Прогонная в Мошенском сельском поселении	1544,585	1467,356	77,229

автомобильных дорог местного значения по годам.

**Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения  
от 24.01.2013 № 13 с. Мошенское**

**Об утверждении муниципальной программы "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год"**

В соответствии с постановлением Администрации Новгородской области от 22.02.2012 №77 «Об утверждении Порядка предоставления и методики распределения субсидий из дорожного фонда Новгородской области бюджету городского округа и бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов в 2012 году», и в целях создания условий безопасности для пешеходов, улучшения комфортности в населенном пункте Мошенское сельское поселение

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**  
**«Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям**  
**многоквартирных домов на 2013 год»**

Наименование ведомственной целевой программы	Муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2013 год» (далее – Программа)
Главный распорядитель бюджетных средств	Администрация Мошенского сельского поселения
Сроки реализации программы	Срок реализации – 2013 год.
Цели и задачи программы	<p>Цели Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- снижение физического износа дорожного покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов Мошенского сельского поселения;</li><li>- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.</li></ul> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- доведение технического и эксплуатационного состояния проездов к дворовым территориям многоквартирных домов до нормативных требований;</li></ul>
Ответственный исполнитель	Мошенское сельское поселение
Ожидаемые результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнить комплекс работ по ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов общей площадью не менее 400,0 м<sup>2</sup> и улучшить их транспортно - эксплуатационное состояние.</li></ul>
Целевые индикаторы и показатели	За период реализации Программы планируется получить следующие результаты: <ul style="list-style-type: none"><li>- количество отремонтированных проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (ед.) – 2</li><li>- общая площадь подъездов к дворовым</li></ul>

	территориям многоквартирных домов (кв.м.) – 400,0 - освоение выделенных средств на проведение ремонта проездов к дворовым территориям многоквартирных домов подлежащих ремонту в 2013 году (%) - 100
Объемы и источники финансирования	Общий объем средств на реализацию Программы – 619500 руб., из них по источникам: - средства областного бюджета – 590000 руб. - средства бюджета сельского поселения – 29500 руб.

### **1. Содержание проблемы и**

#### **обоснование необходимости её решения программными методами**

В настоящее время на территории Мошенского сельского поселения асфальтобетонное покрытие проездов к дворовым территориям многоквартирных домов (далее - проезды к дворовым территориям) имеет высокую степень износа и требует ремонта и капитального ремонта. Проезды к дворовым территориям являются важной составной частью транспортной системы. От уровня транспортно-эксплуатационного состояния проездов к ним во многом зависит качество жизни населения.

### **2. Основные цели и задачи Программы**

Целью Программы являются:

- снижение физического износа дорожного покрытия проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- улучшение транспортно-эксплуатационного состояния проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;

Для достижения указанных целей необходимо решить задачу по доведению технического и эксплуатационного состояния проездов к дворовым территориям многоквартирных домов до нормативных требований путем осуществления ремонта асфальтобетонного покрытия дворовых проездов.

Перечень проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в Мошенском сельском поселении, планируемых к ремонту на 2013 год, представлен в приложении №1 к Программе.

### **3. Срок (период) реализации Программы**

Программа разработана на 1 год. Срок реализации Программы: 2013 год.

### **4. Описание мероприятий Программы**

В рамках Программы осуществляются следующие основные мероприятия:

1. Определение подрядных организаций для выполнения работ по ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Производство работ по капитальному ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

### **5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы.**

Общий объем средств на реализацию Программы – 619500 руб., из них: средства областного бюджета – 590000 руб., средства местного бюджета – 29500 руб.

Конкретная стоимость ремонта проездов к дворовым территориям включаемых в программу финансирования на планируемый год и в т.ч. расчеты с подрядчиками за фактически выполненные работы, должны осуществляться только на основании разработанной и утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации.

### **6. Описание ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация данной Программы позволит выполнить комплекс работ по ремонту проездов к дворовым территориям многоквартирных домов и улучшить их транспортно-эксплуатационное состояние. За период реализации Программы планируется получить следующие результаты:

- осуществить работы по ремонту не менее 2 проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
- общая площадь отремонтированного покрытия проездов к ним составит не менее 400,0 кв.м.

### **7. Социально-экономические итоги реализации Программы**

Социально-экономический эффект от реализации настоящей Программы выражается в улучшении качества содержания асфальтобетонного покрытия проездов к дворовым территориям, что позволит повысить уровень санитарно-гигиенического благополучия среды обитания граждан, проживающих в многоквартирных домах.

---



Приложение №1  
к муниципальной программе  
" Капитальный ремонт и ремонт  
проездов к дворовым территориям  
многоквартирных домов на 2013 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
проездов к дворовым территориям многоквартирных домов  
Мошенского сельского поселения, подлежащих ремонту в 2013 году

№п/п	Наименование объекта	Категория объекта (проезды к дворовым территориям многоквартирных домов)	Планируемая площадь ремонтируемого асфальто-бетонного покрытия, кв.м	Планируемый объем финансирования строительно-монтажных работ, руб.
1	2	3	4	5
1	Ул. Физкультуры, д.24, д.26	проезды к дворовым территориям	400,0	619500
	<b>ВСЕГО</b>		<b>400,0</b>	<b>619500</b>

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 29.01.2013 № 14 с. Мошенское**

**Об отмене постановления Администрации Мошенского сельского поселения от 10.01.2012 № 4**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 10.01.2012 № 4 "О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов**

**Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения  
от 23.01.2013 №3-рг с. Мошенское  
О проведении перерегистрации граждан, состоящих на учете в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам  
социального найма**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Провести на территории Мошенского сельского поселения в срок с 01 февраля 2013 года по 28 февраля 2013 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту жительства.

2. Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в органах местного самоуправления по месту жительства, предоставить для прохождения перерегистрации в срок до 28 февраля 2013 года в Администрацию Мошенского сельского поселения изменения за истекший период в ранее предоставленных сведениях, подтверждающие статус нуждающегося в жилом помещении.

3. Данное распоряжение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения    О.Ю.Михайлов**



