



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

23
ноября
2012 года
№ 91

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 22.11.2012 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Проект Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов стр. 4
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 22.11.2012 № 478 "О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения" стр. 11
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 22.11.2012 № 479 "О передаче Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2013 год". стр. 13
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 22.11.2012 № 480 "О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении". стр.14
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 22.11.2012 № 481 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов". стр. 15
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 22.11.2012 № 482 "Об утверждении Положения о представлении Главой Мошенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера". стр. 29
7. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 06.11.2012 № 165 "О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения". стр. 32
8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.11.2012 № 168 "Об утверждении порядка поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)". стр. 42
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.11.2012 № 169 "Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и стр. 45

-
- соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином".
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.11.2012 № 170 "Правила обращения с отходами на территории Мошенского сельского поселения". стр. 48
11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.11.2012 № 171" Об отдельных вопросах обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского". стр. 54
12. Обращение стр. 62
13. Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов стр. 62
14. Публичные слушания стр. 63
15. Состоялись публичные слушания стр. 63
-

ПРОЕКТ

**Концепция
социально-экономического развития
Мошенского сельского поселения
на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов.**

Концепция социально-экономического развития сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов (далее – «Концепция 2013-2015») является документом стратегического планирования муниципального образования и устанавливает приоритетные цели и задачи деятельности органов местного самоуправления.

«Концепция 2013-2015» предусматривает реализацию мер, направленных на сохранение устойчивого развития экономики, обеспечение экономического роста за счет привлечения инвестиций, повышения производительности труда, развития малого и среднего предпринимательства, сферы торговли и бытового обслуживания населения, освоение собственной ресурсной базы, качественного содержания дорожной сети, развитию жилищно-коммунального хозяйства, строительство жилья, развитие спорта и туризма. Особое внимание будет уделено привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

Намеченные мероприятия основаны на финансовых ресурсах, на увеличение которых ориентирована экономическая политика, с учётом финансовых возможностей поселения.

**Раздел 1. Основные направления налоговой и бюджетной политики
Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014-2015
годы.**

В 2013 - 2015 годах бюджетная и налоговая политика будет направлена на содействие социальному и экономическому развитию, обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Мошенского сельского поселения.

Для этого необходимо сформировать и реализовать предсказуемую и ответственную бюджетную политику, нацеленную на решение следующих задач:

1. Обеспечение экономической стабильности, включающей в себя сбалансированность бюджета.

2. Координация долгосрочного стратегического и бюджетного планирования. Основную часть бюджета должны составлять долгосрочные муниципальные программы, необходимо принимать участие в федеральных и областных целевых программах. Обеспечение сбалансированности расходных полномочий и ресурсов для их обеспечения путем увеличения собственного доходного потенциала.

3. Обеспечить кардинальное повышение качества предоставления гражданам муниципальных услуг, модернизацию сети оказания услуг гражданам за счет бюджетных средств.

4. Ограничить размеры бюджетного дефицита в целях выполнения социальных обязательств в последующие годы.

5. Принять меры по мобилизации дополнительных бюджетных доходов.

6. Осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств, анализ достигнутых результатов.

7. Обеспечить строгое соблюдение финансовой дисциплины, не допуская образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

В предстоящем трехлетнем периоде налоговая политика поселения сохранит свои приоритеты и будет направлена на обеспечение роста доходов бюджетной системы в целях сохранения бюджетной устойчивости и исполнения расходных обязательств.

Для достижения данной цели необходимо решение следующих основных задач.

1. Укрепление доходной базы бюджета за счет развития налогового потенциала поселения.

Налоговые поступления в бюджет будут зачисляться в соответствии с Бюджетным кодексом.

- налог на доходы физических лиц по нормативу 10%;
- налог на имущество физических лиц по нормативу 100%;
- земельный налог по нормативу 100%.

Необходимо продолжить работу по оформлению документации на земельные участки под многоквартирными домами, включая проведение государственного кадастрового учета, что позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельному налогу, который будет являться одним из основных источников формирования доходов местных бюджетов.

На 2013 год составить и утвердить планы по проверке соблюдения земельного законодательства со стороны юридических и физических лиц.

В данных условиях основной задачей на плановый период является занятие активной роли в процессе контроля полноты и своевременности уплаты налогов налогоплательщиками путем взаимодействия с органами федерального казначейства и налоговой инспекцией.

2. Оптимизация налоговых льгот

В рамках реализации Бюджетного послания Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2010-2012 годах и в целях расширения налоговой автономии региональных и местных властей в 2012 году и плановом периоде 2013 и 2014 годов будет продолжена работа по оптимизации установленных на федеральном уровне льгот по региональным и местным налогам. Такая политика, в первую очередь, является не средством изъятия дополнительных финансовых ресурсов у налогоплательщиков, а в большей степени служит задачам бюджетного федерализма, предоставляя региональным и муниципальным властям более высокую степень налоговой автономии.

3. Анализ применения и востребованности налоговых стимулирующих механизмов.

Необходимо создание системы мониторинга применяемых налоговых льгот и оценки результативности их действия, позволяющей принимать решения об их продлении или отмене, а также создание системы оценки доходов, не поступивших в бюджетную систему в результате применения налоговых льгот и освобождений,

для их учета в качестве налоговых расходов бюджетов при подготовке решения о бюджете и отчета об исполнении бюджета.

С учетом этого, в ближайшей перспективе должна быть проведена детальная оценка действующих налоговых льгот, по результатам которой из их состава должны быть исключены льготы, имеющие низкую социальную и бюджетную результативность.

4. Повышение эффективности управления муниципальной собственностью.

В условиях недостатка средств актуальна задача максимально эффективного использования муниципального имущества. С учетом этого на постоянной основе должна проводиться работа по следующим направлениям:

инвентаризация имущества, находящегося в муниципальной собственности, и выработка предложений по его оптимизации и эффективному использованию;

совершенствование порядка администрирования и повышение качества прогнозирования доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.

5. Содействие сокращению задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет поселения и повышению уровня их собираемости.

В предстоящем периоде следует продолжить взаимодействие с предприятиями поселения в рамках рабочих групп с целью погашения ими задолженности по платежам в бюджетную систему поселения, а также в целях противодействия уклонению от уплаты налогов.

Реализация поставленных задач бюджетной и налоговой политики позволит обеспечить стабильный бюджетный процесс, повышение уровня жизни населения.

Раздел 2. Сельское хозяйство

Основной задачей деятельности по сельскому хозяйству и продовольствию сельского поселения на 2013 -2015 годы является содействие сохранению сельскохозяйственного производства в виде личных подсобных хозяйств и развитию фермерских хозяйств.

В настоящее время в поселении 1092 личных подсобных хозяйств, действующих сельскохозяйственных организаций нет.

Положительные тенденции в социально-экономическом развитии поселения в целом будут зависеть, и определяться в основном продуктивностью животных и урожайностью в растениеводстве.

Раздел 3. Рынок товаров и услуг

Потребительский рынок обслуживает в основном сферу личного потребления населения. На прогнозируемый период развитие потребительского рынка будет направлено на дальнейшее развитие сети современных торговых точек, предприятий общественного питания и бытового обслуживания, а также насыщение торговой сети доступными по стоимости продуктами питания и социально-значимыми непродовольственными товарами.

Оборот розничной торговли представлен в основном Мошенским РАЙПО и торговым центром "Пятерочка"

«Малый» сектор экономики обеспечивает жителей территории всеми необходимыми товарами и большей частью услуг.

Количество малых предприятий на территории поселения остается стабильным до 2015гг в количестве 30 единиц.

Для поддержки малого и среднего предпринимательства разработана целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении» на 2012-2014 годы. Цели и задачи программы направлены на создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, увеличение числа предприятий малого и среднего предпринимательства, развитие налогооблагаемой базы, подготовка высококвалифицированных кадров для малого и среднего предпринимательства, поддержка ярмарочной - выставочной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, укрепление социального статуса и повышение престижа предпринимательства.

Раздел 4. Дорожное хозяйство

На балансе Администрации Мошенского сельского поселения находятся 40 автомобильных дорог местного значения общей площадью 107230,98 м².

С целью обеспечения круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам поселения планируется сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них путем своевременного выполнения комплекса работ по содержанию, ремонту дорог находящихся в неудовлетворительном состоянии.

Для решения этих задач в рамках целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенского сельском поселении на 2012 - 2014 годы» планируется расходовать 676 тыс.руб. ежегодно до 2015 года на:

- зимнее содержание дорог местного значения;
- проведение ямочного ремонта улиц - Строителей, Гагарина, 9 Января, Митта, пер.Октябрьский;
- установку и замену дорожных знаков;
- выпилровку кустарников с участков дорог с опасными поворотами.

В рамках муниципальной целевой программы "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2013-2015гг" планируется строительство новых дорог по улицам Сельская, Прогонная, Западная, Ташкентская общей протяженностью 1,812 км.

Раздел 5. Развитие жилищно-коммунального хозяйства

Обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания людей, качественное содержание жилищного фонда и предоставление коммунальных услуг являются основными задачами деятельности и развития жилищно - коммунального хозяйства (далее - ЖКХ).

Задачами органа местного самоуправления поселения на предстоящий период являются:

- расселение граждан из аварийного жилищного фонда;
- проведение капитального ремонта многоквартирных домов;
- установка общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов;
- содействие гражданам в выборе эффективных способов управления жилищным фондом;
- повышение квалификации лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, и обучение лиц, имеющих намерение осуществлять

такую деятельность;

- модернизация и строительство объектов коммунальной инфраструктуры.

Продолжится реализация программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. В соответствии с программой в 2013 году будет расселено 155,3 кв.м аварийного жилья, переселено в пригодное для проживания жилье 9 человек.

Для уменьшения потребления энергоресурсов и снижения платы за потребляемый объем ресурсов будет продолжена реализация программы "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы", предусматривающая поэтапный переход на отпуск ресурсов (тепловой энергии, холодной воды, электрической энергии, газа) потребителям в соответствии с показаниями общедомовых приборов учета потребления таких ресурсов.

Планируется продолжать проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда на 636 тыс.руб. ежегодно до 2015 года.

В целях улучшения качества содержания и эксплуатации жилищного фонда спланирована работа по стимулированию собственников помещения и представителей инициативных групп в активном участии в управлении многоквартирными домами, в том числе путем создания ТСЖ, в реализации областной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных жилых домов, управление которыми осуществляется ТСЖ, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах».

Управляющие организации будут продолжать раскрывать информацию о своей деятельности в сфере управления многоквартирными домами путем размещения в соответствии с установленным законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации, на информационных стендах в помещении управляющей организации. Раскрытие информации о деятельности управляющих организаций будет способствовать совершенствованию договорных отношений между собственниками жилых помещений и управляющими организациями, повышению качества и надежности оказываемых гражданам жилищно-коммунальных услуг.

В рамках муниципальной целевой программы "Газификация Мошенского сельского поселения на 2009-2013 годы" планируется завершить изготовление проектно-сметной документации и начать строительство распределительных сетей газопровода по Мошенскому сельскому поселению.

Раздел 6. Молодежная политика.

Приоритетными направлениями молодежной политики будут являться

- патриотическое воспитание молодежи;
- поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;
- работа с молодыми семьями;
- содействие в организации летнего отдыха;
- пропаганда здорового образа жизни;
- продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах.

По данным направлениям планируется проведение мероприятий по:

пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения;

повышению уровня гражданского воспитания детей и молодежи, улучшению физического здоровья молодого поколения, подготовке граждан к военной службе.

Будет продолжена работа по реализации программы "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения"

Раздел 7. Развитие физической культуры и спорта

Целью деятельности в области физической культуры и спорта является повышение доступности и качества физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых всем категориям населения поселения.

Планируется решение задач:

увеличение численности населения регулярно занимающегося физической культурой и спортом;

развитие материально-технической базы для массового спорта.

Для решения поставленных задач проводятся мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта:

- спортивные соревнования по футболу;
- кросс наций;
- соревнования по легкой атлетике среди молодежи;
- участие в массовых лыжных гонках "Лыжня России".

Раздел 8. Развитие культуры

Основными целями в сфере культуры будут обеспечение доступа граждан к культурным ценностям, создание условий для повышения качества и разнообразия услуг в сфере культуры.

Администрация Мошенского сельского поселения планирует проводить такие культурные мероприятия, как "Цветочный вернисаж", "Осенний вернисаж", "Новогодняя елка", "День пожилого человека".

Для повышения уровня доступности культурных благ для населения планируется сотрудничество с районными учреждениями культуры и искусства.

Раздел 9. Благоустройство территории

Благоустройство территории поселения предусматривает реализацию комплекса мероприятий, направленных на создание благоприятных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах муниципального образования.

Из бюджета Мошенского сельского поселения планируется финансирование таких мероприятий как:

- организация уличного освещения поселения. В рамках программы "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении" планируется модернизация уличного освещения, основанная на замене светильников с ртутными лампами и лампами накаливания на более эффективные натриевые (ДНаТ).

- озеленение территории поселения;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- строительство контейнерных площадок;
- приобретение контейнеров;
- строительство детских и спортивных площадок;

- спиливание аварийных деревьев;
- поддержка в санитарном состоянии территории с. Мошенское;
- уничтожение борщевика;
- скашивание травы в летний период;

В целях широкого вовлечения населения, органов территориального общественного самоуправления, организаций разных форм собственности в работе по благоустройству территории поселения, будет продолжаться проводиться смотр-конкурс по благоустройству территории Мошенского сельского поселения по номинациям:

1. Лучший частный дом;
2. Лучший (ая) балкон/лоджия;
3. Лучший (ая) цветник/клумба;
4. Лучшая дворовая детская площадка;
5. Самая благоустроенная территория производственного (административного) здания;
6. Подъезд образцового содержания;
7. Лучший микрорайон;
8. Активный участник движения по благоустройству села;
9. Двор образцового содержания;
10. Лучшая улица в частном секторе.

Раздел 10. Градостроительство и земельные отношения

Основными направлениями деятельности в сфере земельных отношений и градостроительства станут:

- проведение работ по оформлению земельных участков под многоквартирными жилыми домами, включая землеустроительные работы и постановку на кадастровый учет;
- оформление земельных участков в муниципальную собственность после признания права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь и регистрации права муниципальной собственности в государственной регистрационной службе;
- оформление земельных участков под объектами, находящимися в муниципальной собственности поселений.

В целях развития жилищного строительства планируется предоставление земельных участков для жилищного строительства, комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства и для индивидуального жилищного строительства.

Раздел 11. Защита от чрезвычайных ситуаций и противопожарная безопасность

Целью защиты населения от чрезвычайных ситуаций является минимизация рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мошенского сельского поселения.

Планируется решение следующих задач:

- снижение рисков чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, связанных с пожарами;

обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

организация первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

развитие добровольной пожарной охраны.

На проведение плановых мероприятий по защите населения области от чрезвычайных ситуаций в рамках целевой программы "Развитие территории населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2013-2015 годы", предусмотрено по 53 тыс.рублей ежегодно на очистку пожарных водоемов, приобретение и установку светоотражающих табличек, на содержание противопожарный подъездов.

Информирование населения поселения по вопросам противодействия терроризма и экстремизма продолжится в рамках реализации программы профилактики терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2013 год.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 22.11.2012 № 478 с. Мошенское**

**О внесении изменений в перечень автомобильных дорог общего пользования
местного значения Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев предложение Главы сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения утвержденный решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 276 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения» изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

Глава сельского поселения **О.Ю Михайлов**

Перечень
автомобильных дорог общего пользования Мошенского сельского поселения

Сведения о собственнике, владельце автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Сведения о соответствии автомобильной дороги и ее участком техническим характеристикам класса и категории автомобильной дороги	Вид разрешенного использования автомобильной дороги	Иные сведения
Администрация Мошенского сельского поселения Новгородской области 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул.1 Мая д.10 ИНН 5309006060 КПП 530901001 ОГРН	пер. 1 Мая	49 224 831 ОПМП - 01	194,0	4	ОП	
	ул. 1 Мая	49 224 831 ОПМП - 02	617,63	4	ОП	
	ул. 8 Марта	49 224 831 ОПМП - 03	326,0	4	ОП	
	пер. 9 Января	49 224 831 ОПМП - 04	112,0	вне категории	ОП	
	ул. 9 Января	49 224 831 ОПМП - 05	1285,3	4	ОП	
	пер. Болотный	49 224 831 ОПМП - 06	127,0	вне категории	ОП	
	ул. Боровая	49 224 831 ОПМП - 07	168,0	4	ОП	
	Ул. Гагарина	49 224 831 ОПМП - 08	813,2	4	ОП	
	Ул. Гоголя	49 224 831 ОПМП - 09	298,0	4	ОП	
	ул. Гороховская	49 224 831 ОПМП - 10	373,0	4	ОП	
	Ул. Заводская	49 224 831 ОПМП - 11	219,0	4	ОП	
	Ул. Западная	49 224 831 ОПМП - 12	285,0	вне категории	ОП	
	Пер. Зеленый	49 224 831 ОПМП - 13	243,0	вне категории	ОП	
1055302046414 УФК по Новгородской области (Администрация Мошенского сельского поселения л/с 03503010950) р/с 40204810600000000085 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской обл. г. Великий Новгород БИК 044959001	Ул. Зои Кругловой	49 224 831 ОПМП - 14	220,0	4	ОП	
	Ул. Кировская	49 224 831 ОПМП - 15	413,4	4	ОП	
	Ул. Комсомола (от дома № 9 до дома №19)	49 224 831 ОПМП - 16	300,0	4	ОП	
	Пер. Лесной	49 224 831 ОПМП - 17	322,1	4	ОП	
	Ул. Мелиораторов	49 224 831 ОПМП - 18	457,0	4	ОП	
	Ул. Митта	49 224 831 ОПМП - 19	1129,7	4	ОП	
	Ул. Молодежная	49 224 831 ОПМП - 20	944,7	4/ вне категории	ОП	
	Ул. Набережная	49 224 831 ОПМП - 21	257,0	4	ОП	
	Ул. Нагорная	49 224 831 ОПМП - 22	1295,7	4	ОП	
	Ул. Новгородская	49 224 831 ОПМП - 23	390,0	4	ОП	
	Ул. Ново-Заводская	49 224 831 ОПМП - 24	194,0	4	ОП	
	Пер. Окатьевский	49 224 831 ОПМП - 25	367,5	4	ОП	
	Пер. Полевой	49 224 831 ОПМП - 26	216,0	4	ОП	
	Ул. Прогонная	49 224 831 ОПМП - 27	542,1	4	ОП	
	Пер. Псковский	49 224 831 ОПМП - 28	110,0	4	ОП	
	Ул. Пушкинская	49 224 831 ОПМП - 29	193,0	4	ОП	
	Пер. Пушкинский	49 224 831 ОПМП - 30	100,0	4	ОП	
	Ул. Русакова	49 224 831 ОПМП - 31	1297,1	4	ОП	
	Ул. Садовая	49 224 831 ОПМП - 32	472,2	4	ОП	
	Пер. Садовый	49 224 831 ОПМП - 33	148,0	4	ОП	
	Ул. Свободы	49 224 831 ОПМП - 34	317,0	вне категории	ОП	
	Пер. Связи	49 224 831 ОПМП - 35	300,0	4	ОП	
	Ул. Сельская	49 224 831 ОПМП - 36	500,0	вне категории	ОП	
	Ул. Советская	49 224 831 ОПМП - 37	583,1	4	ОП	
	Ул. Строителей	49 224 831 ОПМП - 38	746,5	4	ОП	
	Ул. Ташкентская	49 224 831 ОПМП - 39	500,0	4	ОП	
	Ул. Физкультуры	49 224 831 ОПМП - 40	851,1	4	ОП	

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 22.11.2012 № 479 с. Мошенское**

О передаче Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2013 год

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района следующие полномочия Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2013 год:

1) контроль за исполнением бюджета Мошенского сельского поселения;
2) экспертиза проекта бюджета Мошенского сельского поселения;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мошенского сельского, а также средств, получаемых бюджетом Мошенского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Мошенскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мошенского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Мошенском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мошенского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Мошенского сельского поселения и Главе Мошенского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Мошенского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

2. Главе Мошенского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Мошенского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 год предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.moshenskoe.ru.

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 22.11.2012 № 480 с. Мошенское**

**О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в Мошенском
сельском поселении**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в положение о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.06.2009 № 240 следующие изменения:

1.1. Абзац 4 статьи 4 главы 1 изложить в следующей редакции:

" - Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения (далее - Контрольно-счетная комиссия)"

1.3. Статью 8 главы 1 изложить в следующей редакции:

" Статья 8. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета Мошенского сельского поселения;

- проводит экспертизу проекта бюджета Мошенского сельского поселения, и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

- проводит экспертизу муниципальных целевых программ;

- подготавливает информацию о ходе исполнения бюджета Мошенского сельского поселения;

- осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Новгородской области, [Уставом](#) муниципального образования и нормативными правовыми актами Совета депутатов Мошенского сельского поселения."

1.4. Статью 29 главы 3 изложить в следующей редакции:

Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на Совет депутатов сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития сельского поселения;
- основные характеристики (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);
- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные представительным органам, органам муниципального финансового контроля, созданными представительным органам, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 22.11.2012 № 481 с. Мошенское**

**Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, утвержденный решением от 23.12.2011 № 418 изложив приложения 5, 6, 7 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Приложение № 5
к решению «О бюджете на 2012 год
и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				3788,7	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			552,5	560,0	580,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		552,5	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122	44,5	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3203,9	3565,0	3453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3203,9	3565,0	3453,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		3203,9	3565,0	3453,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	2291,0	2609,0	2497,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	266,1	256,0	256,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	244	599,3	700,0	700,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	47,5	0	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			10,0	0	0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	0020000		10,0	0	0

Аудиторы счетной палаты	01	06	0022500		10,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	06	0022500	540	10,0	0	0
Резервные фонды	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	0700500	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12,3	460,0	935,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		0,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600		0,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	540	0,3	0	0
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		12,0	0	0
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	01	13	7950009		2,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950009	244	2,0	0	0
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	01	13	7950012		10,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950012	244	10,0	0	0
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000		0	460,0	935,0
Резервные средства	01	13	9990000	870	0	460,0	935,0
Национальная оборона	02				199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				104,12	55,0	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			48,12	0	0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		48,12	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	2180100	244	48,12	0	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			55,0	55,0	55,0
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0

Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Национальная экономика	04				1302,37	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1297,37	0	0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		615,0	0	0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		615,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	615,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		682,37	0	0
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	04	09	7950010		650,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950010		650,0	0	0
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."	04	09	7950013		32,37	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950013	244	32,37	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		5,0	0	0
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении » на 2012-2014 годы	04	12	7950008		5,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	7950008	244	5,0	0	0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				16267,93	11069,0	11042,0
Жилищное хозяйство	05	01			5021,55	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		646,73	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		646,73	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	3500200	243	646,73	641,0	641,0

Региональные целевые программы	05	01	5220000		4192,2	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	5221100		2800,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5221100	244	2800,0	0	0
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах»	05	01	5227800		1392,2	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	5227800	810	1392,2	0	0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		182,62	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	7950003		105,26	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	7950003	244	105,26	0	0
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	05	01	7950011		77,36	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	7950011	810	77,36	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			9219,19	7733,0	7706,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9068,0	7733,0	7706,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		7368,0	6233,0	6206,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	7368,0	6233,0	6206,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не	05	02	3510300		1200,0	1000,0	1000,0

обеспечивающим возмещение издержек								
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	1200,0	1000,0	1000,0	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0	
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		151,19	0	0	
Целевая программа "Газификация Мошенского сельского поселения в 2009-2013 годах"	05	02	7950002		49,5	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950002	244	49,5	0	0	
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		52,19	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950005	244	52,19	0	0	
Целевая программа "Газификация Мошенского муниципального района в 2009-2013 годах"	05	02	7950013		49,5	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950013	244	49,5	0	0	
Благоустройство	05	03			2027,19	2695,0	2695,0	
Благоустройство	05	03	6000000		2027,19	2695,0	2695,0	
Уличное освещение	05	03	6000100		1299,62	1400,0	1400,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000100	244	1299,62	1400,0	1400,0	
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		0	650,0	650,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000200	244	0	650,0	650,0	
Озеленение	05	03	6000300		99,3	150,0	150,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000300	244	99,3	150,0	150,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		628,27	495,0	495,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000500	244	628,27	495,0	495,0	
Образование	07				7,2	6,8	6,8	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7,2	6,8	6,8	
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0	

Региональные целевые программы	07	07	5220000			0,8	0,8	0,8
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	07	07	5223400			0,8	0,8	0,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	5223400	244		0,8	0,8	0,8
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000			0,4	-	-
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	07	07	7950007			0,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	7950007	244		0,4	-	-
Культура, кинематография и средства массовой информации	08					27,0	27,0	27,0
Культура	08	01				27,0	27,0	27,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000			27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400100			27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4400100	244		27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11					12,0	12,0	12,0
Физическая культура и спорт	11	01				12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000			12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700			12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	244		12,0	12,0	12,0
Всего расходов:						21708,72	15972,0	16333,3

Приложение № 6
к решению «О бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Мошенского сельского поселения	903							
Общегосударственные вопросы	903	01				3788,7	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			552,5	560,0	580,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		552,5	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	02	0020300	122	44,5	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации	903	01	04			3203,9	3565,0	3453,0

Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций								
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
	903	01	04	0020000		3203,9	3565,0	3453,0
Центральный аппарат								
	903	01	04	0020400		3203,9	3565,0	3453,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы								
	903	01	04	0020400	121	2291,0	2609,0	2497,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда								
	903	01	04	0020400	122	266,1	256,0	256,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд								
	903	01	04	0020400	244	599,3	700,0	700,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога								
	903	01	04	0020400	851	47,5		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора								
	903	01	06			10,0	0	0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
	903	01	06	0020000		10,0	0	0
Аудиторы счетной палаты								
	903	01	06	0022500		10,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты								
	903	01	06	0022500	540	10,0	0	0
Резервные фонды								
	903	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций								
	903	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
	903	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0
Резервные средства								
	903	01	11	0700500	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы								
	903	01	13			12,3	460,0	935,0
Межбюджетные трансферты								
	903	01	13	5210000		0,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями								
	903	01	13	5210600		0,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты								
	903	01	13	5210600	540	0,3	0	0
Целевые программы муниципальных образований								
	903	01	13	7950000		12,0	0	0
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"								
	903	01	13	7950009		2,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд								
	903	01	13	7950009	244	2,0	0	0

Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы	903	01	13	7950012		10,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950012	244	10,0	0	0
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000		0	460,0	935,0
Резервные средства	903	01	13	9990000	870	0	460,0	935,0
Национальная оборона	903	02				199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				104,12	55,0	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			48,12	0	0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903	03	09	2180100		48,12	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	09	2180100	244	48,12	0	0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			55,0	55,0	55,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	903	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	903	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Национальная экономика	903	04				1302,37	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные	903	04	09			1297,37	0	0

фонды)								
Дорожное хозяйство	903	04	09	3150000		615,0	0	0
Поддержка дорожного хозяйства	903	04	09	3150200		615,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	903	04	09	3150200	244	615,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	09	7950000		682,37	0	0
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	903	04	09	7950010		650,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950010	244	650,0	0	0
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."	903	04	09	7950013		32,37	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950013	244	32,37	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			5,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		5,0	0	0
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении » на 2012-2014 годы	903	04	12	7950008		5,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	12	7950008	244	5,0	0	0
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				16267,93	11069,0	11042,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			5021,55	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		646,73	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		646,73	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	903	05	01	3500200	243	646,73	641,0	641,0
Региональные целевые программы	903	05	01	5220000		4192,2	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		2800,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	5221100	244	2800,0	0	0
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории	903	05	01	5227800		1392,2	0	0

Новгородской области, в 2011-2013 годах»									
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	5227800	810	1392,2	0	0	
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		182,62	0	0	
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		105,26	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	7950003	244	105,26	0	0	
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	903	05	01	7950011		77,36	0	0	
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	7950011	810	77,36	0	0	
Коммунальное хозяйство	903	05	02			9219,19	7733,0	7706,0	
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9068,0	7733,0	7706,0	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		7368,0	6233,0	6206,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510200	810	7368,0	6233,0	6206,0	
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1200,0	1000,0	1000,0	
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510300	810	1200,0	1000,0	1000,0	

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		151,19	0	0
Целевая программа "Газификация Мошенского сельского поселения в 2009-2013 годах"	903	05	02	7950002		49,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950002	244	49,5	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		52,19	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950005	244	52,19	0	0
Целевая программа "Газификация Мошенского муниципального района в 2009-2013 годах"	903	05	02	7950013		49,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950013	244	49,5	0	0
Благоустройство	903	05	03			2027,19	2695,0	2695,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2027,19	2695,0	2695,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1299,62	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000100	244	1299,62	1400,0	1400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		0,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000200	244	0,0	650,0	650,0
Озеленение	903	05	03	6000300		99,3	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000300	244	99,3	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		628,27	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000500	244	628,27	495,0	495,0
Образование	903	07				7,2	6,8	6,8
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			7,2	6,8	6,8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	903	07	07	5220000		0,8	0,8	0,8
Областная целевая программа	903	07	07	5223400		0,8	0,8	0,8

"Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	5223400	244	0,8	0,8	0,8
Целевые программы муниципальных образований	903	07	07	7950000		0,4		
<u>Программа</u> "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	903	07	07	7950007		0,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	7950007	244	0,4		
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				27,0	27,0	27,0
Культура	903	08	01			27,0	27,0	27,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	4400000		27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	4400100		27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	08	01	4400100	244	27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11				12,0	12,0	12,0
Физическая культура и спорт	903	11	00			12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	11	01	5129700	244	12,0	12,0	12,0
Всего расходов:						21708,72	15972,0	16333,3

Приложение № 7

к решению "О бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию целевых программ муниципального образования на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные целевые программы							
Целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы»	7950001				1	-	-

Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950001	03				1	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950001	03	14			1	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950001	03	14	244		1	-	-
Целевая программа "Газификация Мошенского сельского поселения в 2009-2013 годах"	7950002					49,5	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950002	05				49,5	-	-
Коммунальное хозяйство	7950002	05	02			49,5	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950002	05	02	244		49,5	-	-
Целевая программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	7950003					105,26	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950003	05				105,26	-	-
Жилищное хозяйство	7950003	05	01			105,26	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950003	05	01	244		105,26	-	-
Целевая программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	7950005					52,19	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950005	05				52,19	-	-
Коммунальное хозяйство	7950005	05	02			52,19	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950005	05	02			52,19	-	-
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	7950006					55	55	55
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950006	03				55	55	55
Обеспечение пожарной безопасности	7950006	03	10			55	55	55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950006	03	10	244		55	55	55
Целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	7950007					0,4	-	-
Образование	7950007	07				0,4	-	-
Молодежная политика и оздоровление детей	7950007	07	07			0,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950007	07	07	244		0,4	-	-
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении» на 2012-2014 годы	7950008					5,0	-	-
Национальная экономика	7950008	04				5,0	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	7950008	04	12			5,0	-	-

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950008	04	12	244	5,0	-	-
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	7950009				2,0	-	-
Общегосударственные вопросы	7950009	01			2,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	7950009	01	13		2,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950009	01	13	244	2,0	-	-
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	7950010				650,0	-	-
Национальная экономика	7950010	04			650,0	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950010	04	09		650,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950010	04	09	244	650,0	-	-
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	7950011				77,36	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950011	05			77,36	-	-
Жилищное хозяйство	7950011	05	01		77,36	-	-
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7950011	05	01	521	77,36	-	-
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	7950012				10,0	-	-
Общегосударственные вопросы	7950012	01			10,0	-	-
Другие общегосударственные вопросы	7950012	01	13		10,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950012	01	13	244	10,0	-	-
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."	7950013				32,37	-	-
Национальная экономика	7950013	04			32,37	-	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950013	04	09		32,37	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950013	04	09	244	32,37	-	-
Всего расходов:					1040,08	55	55

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 22.11.2012 № 482 с. Мошенское**

Об утверждении Положения о представлении Главой Мошенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении Главой Мошенского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать решение в бюллетене " Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о представлении Главой Мошенского сельского поселения
сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется Порядок представления Главой Мошенского сельского поселения (далее – Глава поселения) сведений о полученных им доходах, об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и об его обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с настоящим Положением представляет Глава поселения по прилагаемым к настоящему Положению формам справок.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главой поселения ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Глава поселения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно Приложению 1;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно Приложению 2.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются Главой поселения в Администрацию Кировского сельского поселения.

6. В случае, если Глава поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные сведения, представленные Главой сельского поселения после истечения срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

7. В случае непредставления по объективным причинам Главой поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной Советом депутатов Мошенского сельского поселения.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением Главой поселения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Главой сельского поселения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Главы поселения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Порядком, размещаются на официальном сайте Администрации Мошенского сельского поселения в сети Интернет и предоставляются в бюллетень "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" для опубликования.

11. Специалисты Администрации сельского поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением Главой поселения, а также представляемые им ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу Главы поселения.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, Глава поселения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 06.11.2012 № 165 с. Мошенское

О кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения.

2. Сформировать кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и разместить на официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети «Интернет».

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

I. Общие положения

1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения (далее - кадровый резерв) представляет собой специально сформированный на основе индивидуального отбора состав муниципальных служащих и граждан, не состоящих на муниципальной службе (далее – граждане), но отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы, с целью формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

2. Кадровый резерв формируется в Администрации Мошенского сельского поселения, из числа:

- муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения;

- граждан, отвечающих квалификационным требованиям.

3. Включение муниципального служащего, гражданина (далее - кандидата) в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса.

Конкурс на включение кандидата в кадровый резерв (далее - конкурс) проводится конкурсной комиссией на включение в кадровый резерв Администрации Мошенского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурс на включение в кадровый резерв заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым при замещении соответствующей должности муниципальной службы.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы, для замещения которой формируется кадровый резерв (далее – должность муниципальной службы) и других положений

должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4.1. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включающих индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы.

4.1.1. Индивидуальное собеседование проводится с целью определения профессиональных и личных качеств кандидата и заключается в устных ответах кандидата на вопросы членов конкурсной комиссии.

При этом конкурсная комиссия задает вопросы с целью оценки кандидата по следующим критериям:

- уровень и профиль основного и дополнительного профессионального образования;
- продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые результаты в профессиональной деятельности;
- уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (знание и уверенное пользование ПК, работа с оргтехникой);
- стремление к профессиональной самореализации на муниципальной службе, ориентация на служебный рост в сфере муниципального управления;
- стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- соблюдение этики делового общения, способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения;
- организаторские способности.

Индивидуальное собеседование оценивается по балльной системе оценки в порядке, установленном пунктом 4.1.6 главы I настоящего Положения.

При подведении итогов индивидуального собеседования победившим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

4.1.2. Анкетирование проводится по специально разработанным вопросам, исходя из требований, установленных для должности муниципальной службы.

Перечень вопросов, включаемых в анкету, разрабатывается специалистами Администрации Мошенского сельского поселения, и представляется в конкурсную комиссию за 3 дня до дня проведения конкурса.

Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенного конкурсной комиссией.

Кандидаты получают одинаковые анкеты и располагают одним и тем же временем для ее заполнения.

Анкетирование оценивается по балльной системе оценки в порядке, установленном пунктом 4.1.6 главы I настоящего Положения.

При подведении итогов анкетирования победившим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

4.1.3. Проведение групповых дискуссий базируется на практических вопросах - конкретных ситуациях, заранее подготовленных специалистами Администрации Мошенского сельского поселения, в котором имеется должность муниципальной службы, перечень которых представляется в конкурсную комиссию за 3 дня до дня проведения конкурса.

Кандидаты получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки.

Групповая дискуссия оценивается по балльной системе оценки в порядке, установленном пунктом 4.1.6 главы I настоящего Положения.

При подведении итогов групповой дискуссии победившим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

4.1.4. Реферат пишется на тему, связанную с исполнением должностных обязанностей и полномочиями по должности муниципальной службы. Темы рефератов определяются специалистами Администрации Мошенского сельского поселения, в котором имеется должность муниципальной службы, перечень которых представляется в конкурсную комиссию за 17 дней до дня проведения конкурса.

Кандидаты пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки. Реферат передается кандидатом секретарю конкурсной комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения конкурса. После окончания срока приема рефератов, но не позднее, чем за три дня до дня проведения конкурса копии всех работ секретарь конкурсной комиссии передает членам конкурсной комиссии для ознакомления.

Оценка реферата проводится по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса.

При этом конкурсная комиссия оценивает реферат на соответствие следующим критериям:

- соответствие формальным требованиям (объем, сроки, оформление);
 - раскрытие темы, умение анализировать и дать оценку сложившейся ситуации по указанной теме;
 - обоснованность и практическая реализуемость предложений по совершенствованию данного вида деятельности;
 - логическая последовательность;
 - умение выделять главное, делать выводы;
 - видение сути проблемы;
 - видение альтернативных вариантов решения той или иной проблемы;
 - общая грамотность.
-

Реферат оценивается по балльной системе оценки в порядке установленном пунктом 4.1.6 главы I настоящего Положения.

При оценке рефератов победившим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

4.1.5. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме по единому перечню теоретических вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, подготовленному специалистами Администрации Мошенского сельского поселения, в котором имеется должность муниципальной службы, перечень которых представляется в конкурсную комиссию за 3 дня до дня проведения конкурса. Тест должен содержать не менее 30 вопросов, при этом на каждый вопрос предусматривается несколько вариантов ответов, только один из которых правильный.

Кандидатам на должность муниципальной службы предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидата по количеству правильных ответов.

При подведении итогов тестирования победившим считается кандидат, давший наибольшее количество правильных ответов.

4.1.6. Балльная система оценки содержит следующие критерии: неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично.

Критерии оцениваются соответствующим количеством баллов:

неудовлетворительно 0 баллов;

удовлетворительно от 1 до 10 баллов;

хорошо от 10 до 20 баллов;

отлично от 20 до 30 баллов.

Для проведения конкурсных процедур по балльной системе оценки члены конкурсной комиссии выставляют кандидату соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень (приложение №3 к настоящему Положению) с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке. Конкурсный бюллетень приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

После оценки всех участников конкурса и подсчета, набранных ими баллов конкурсная комиссия определяет средний балл, набранный каждым из кандидатов, и определяет победителя конкурса. Победившим в конкурсе считается кандидат, получивший наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение принимается в отсутствие кандидата.

При участии в конкурсе одного кандидата победившим в конкурсной процедуре считается кандидат, набравший не менее 20 баллов.

4.2. Применение всех вышеперечисленных конкурсных процедур не является обязательным. Необходимость их применения определяется конкурсной комиссией.

Конкретная комбинация конкурсных процедур, а также очередность их применения определяется решением конкурсной комиссии в соответствии с квалификационными требованиями к должности муниципальной службы.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

1. В состав конкурсной комиссии входят Глава Администрации Мошенского сельского поселения и (или) уполномоченные им муниципальные служащие и служащие Администрации Мошенского сельского поселения, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2. Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Организационное обеспечение работы конкурсной комиссии, в том числе ведение протокола заседания комиссии, представление кандидатов на заседании конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

5. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

О включении кандидата в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- включить муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы (с указанием конкретной должности);

- отказать муниципальному служащему (гражданину) во включении в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы (с указанием конкретной должности) с указанием причины отказа;

6. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения его в кадровый резерв либо отказа для включения в кадровый резерв.

Решение конкурсной комиссии направляется Главе Администрации Мошенского сельского поселения для принятия муниципального правового акта о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

III. Проведение конкурса

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством требованиям к должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в том числе на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

На втором этапе осуществляется оценка профессиональных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса.

3. На первом этапе проводятся следующие мероприятия:

3.1. Глава Администрации Мошенского сельского поселения издает распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения об объявлении конкурса.

3.2. На официальном сайте Администрации Мошенского сельского поселения в сети Интернет по адресу: www.moshenskoe.ru размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 главы III настоящего Положения. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе публикуются в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и районной газете "Уверские зори".

Подготовку к публикации объявления о приеме документов для участия в конкурсе и размещению информации о проведении конкурса осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

3.3. Муниципальный служащий (гражданин), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии (приложение №2 к Положению);

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии размером 3 x 4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы) (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984-н.

3.3.1. Документы, указанные в пункте 3.3 главы III настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 21 дня со дня публикации в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и районной газете "Уверские зори" объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением установленных настоящим Положением правил оформления по уважительной причине Глава Администрации Мошенского сельского поселения вправе перенести сроки их приема.

3.4. Достоверность сведений, представленных кандидатами, подлежит проверке.

3.5. Кандидат не допускается к участию во втором этапе конкурса в случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. На втором этапе проводятся следующие мероприятия:

4.1. Конкурсная комиссия по итогам рассмотрения поступивших в комиссию документов и проведенной проверки принимает решения:

- об отказе кандидату в участии во втором этапе конкурса по основаниям пункта 3.5. главы III настоящего Положения;
- о формировании списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

- о признании несостоявшимся конкурса по отдельным должностям муниципальной службы в случаях отсутствия кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса по соответствующим должностям муниципальной службы;

- об использовании конкурсных процедур для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Решение о формировании списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса направляется Главе Администрации Мошенского сельского поселения для принятия решения о назначении даты, места и времени проведения второго этапа конкурса.

Решения об отказе кандидату в участии во втором этапе конкурса по основаниям пункта 3.5. главы III настоящего Положения направляются кандидату в 7-дневный срок.

4.2. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса на включение в кадровый резерв принимается Главой Администрации Мошенского сельского поселения после проведения проверки достоверности сведений, представленных кандидатами на основании решения конкурсной комиссии о формировании списка кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурс.

4.3. Кандидат, не допущенный к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет информацию о дате, месте и времени его проведения, о предстоящих конкурсных процедурах кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Мошенского сельского поселения по адресу и в разделе, указанным в пункте 3.2. главы III настоящего Положения.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

7. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его проведения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Мошенского сельского поселения в сети Интернет по адресу и в разделе, указанным в пункте 3.2. главы III настоящего Положения.

8. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Включение кандидата в кадровый резерв оформляется распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения.

10. После принятия распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения о включении кандидата в кадровый резерв, оформляется список кадрового резерва по прилагаемой форме (приложение №1 к Положению). Копия

распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения о включении муниципального служащего в кадровый резерв приобщается к личному делу муниципального служащего. Копия распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения о включении гражданина в кадровый резерв выдается или направляется гражданину.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, Глава Администрации Мошенского сельского поселения принимает решение о проведении повторного конкурса по данной должности муниципальной службы.

12. Документы претендентов на включение в кадровый резерв, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по их письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого времени документы хранятся в комитете муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после чего подлежат уничтожению.

IV. Работа с кадровым резервом

Работа с кадровым резервом включает в себя:

1. Пополнение кадрового резерва.

Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

2. Определение потребности Администрации Мошенского сельского поселения в кадрах на перспективу.

Заместитель Главы Администрации Мошенского сельского поселения для пополнения кадрового резерва представляет Главе Администрации Мошенского сельского поселения предложения о необходимости объявления конкурса на соответствующие должности муниципальной службы.

3. Замещение вакантных должностей лицами, состоящими в кадровом резерве.

Вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, по решению Главы Администрации Мошенского сельского поселения, (далее – представитель нанимателя). Представитель нанимателя вправе воспользоваться существующим кадровым резервом.

Муниципальный служащий (гражданин), включенный в кадровый резерв, с его согласия, может быть назначен на иную равнозначную, вышестоящую или нижестоящую по отношению к ней должность муниципальной службы в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством.

4. Исключение кандидатов из кадрового резерва.

Нахождение муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве не может превышать пяти лет.

4.1. Муниципальный служащий исключается из кадрового резерва в случае:

назначения на соответствующую должность муниципальной службы в порядке, установленном законодательством;

неудовлетворительного результата аттестации;

совершения дисциплинарного проступка, за который к муниципальному служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

достижения им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

письменного заявления лица, состоящего в резерве, об исключении из кадрового резерва;

наступления и (или) обнаружения обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению им муниципальной службы;

по истечении 5 лет после зачисления в кадровый резерв.

4.2. Гражданин исключается из кадрового резерва в случае:

назначения на должность муниципальной службы;

повторного отказа от предложений для замещения вакантной должности муниципальной службы;

письменного заявления лица, состоящего в резерве, об исключении из кадрового резерва;

по истечении 5 лет после зачисления в кадровый резерв.

4.3. Исключение из кадрового резерва оформляется распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения с указанием одного из оснований, перечисленных в пунктах 4.1., 4.2. главы IV настоящего Положения.

Копия распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего. Копия распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения об исключении гражданина из кадрового резерва выдается или направляется гражданину.

5. Получение муниципальными служащими (гражданами), включенными в кадровый резерв, дополнительных знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

Муниципальные служащие, включенные в кадровый резерв, направляются на профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации и стажировку.

Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения (работа в составе рабочих групп, координационных и консультативных органах, участие в подготовке и проведении конференций);

самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.)

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 23.11.2012 № 168 с. Мошенское

Об утверждении порядка поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг).

2. Служащей 1 категории Администрации Мошенского сельского поселения Петровой О.В. ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения с данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Петрову Н.А..

4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Порядок
поступления обращения гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг)

1. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 10.09.2009 № 66, (далее - гражданин, замещавший должность муниципальной службы), в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Для получения согласия граждан, замещавший должность муниципальной службы, обращается в комиссию до заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

3. Обращение направляется в комиссию в письменном виде в произвольной форме либо по форме согласно приложению к порядку. В обращении обязательно указываются:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

полное наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать услуги);

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность муниципальной службы, которую замещал гражданин, замещавший должность муниципальной службы.

4. Обращение регистрируется специалистом Администрации сельского поселения в журнале регистрации входящей корреспонденции и передается для рассмотрения в комиссию в течение трех дней с момента его поступления.

5. Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина в течение 7 дней со дня поступления указанного уведомления, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6. По итогам рассмотрения обращения, комиссия выносит одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности и мотивировать свой отказ.

7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решение, принятое комиссией, носит обязательный характер.

8. Копия протокола или выписка из него в течение одного рабочего дня направляется специалисту Администрации сельского поселения, отвечающему за работу с кадрами, для приобщения к личному делу гражданина, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

9. Копия протокола или выписка из него направляются в организацию, в которой гражданин, замещавший должность муниципальной службы, планирует замещать должность (выполнять работу) в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Приложение
к Порядку поступления обращения гражданина
о даче согласия на замещение на условиях трудового
договора должности в организации и (или) на
выполнение в данной организации работ
(оказание данной организации услуг)

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
(Ф.И.О. в дательном падеже)
Ф.И.О. гражданина, адрес проживания
(регистрации, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в
организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание
данной организации услуг)**

Я, (Ф.И.О. гражданина) _____

замещавший в _____ в период с _____ по _____ должность
муниципальной службы, _____ (наименование
должности) в соответствии со статьей 12 Федерального закона «О противодействии
коррупции» прошу дать согласие на замещение должности с
_____ (дата заключения трудового или
гражданско-правового договора) _____
(наименование должности, которую гражданин планирует замещать на условиях
трудового договора) в _____ (наименование
организации) и или либо на выполнение работ (оказании услуг) на условиях
гражданско-правового _____ договора _____ (договоров)
_____ (виды работы,
которые гражданин будет выполнять) в _____
(наименование _____ организации).
В мои должностные обязанности будет входить:
_____ (краткое описание должностных
обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения гражданско-
правового договора)

« » 20 г.

(дата) (подпись)

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 23.11.2012 № 169 с. Мошенское

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином.

2. Служащей 1 категории Администрации Мошенского сельского поселения Петровой О.В. ознакомить муниципальных служащих Администрации сельского поселения с данным постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации сельского поселения Петрову Н.А..

4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенной в перечень, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 10.09.2009 № 66, (далее - гражданином, замещавшим должность муниципальной службы) в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) непоступление письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, и информирование о ее результатах осуществляется специалистом Администрации сельского поселения, отвечающим за работу с кадрами, по решению Главы сельского поселения либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены Главой сельского поселения в течение 10 дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом «а» пункта 2 настоящего Положения специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия, специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, информирует Главу сельского поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой сельского поселения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, и работодателем требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ). Письмо работодателя и информация специалиста Администрации сельского поселения, отвечающего за работу с кадрами, приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации, специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, информирует об этом Главу сельского поселения либо должностное лицо, которому такие полномочия предоставлены Главой сельского поселения, органы прокуратуры Российской Федерации.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, информирует правоохранительные органы для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение 10 дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами,

информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок, письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Положения, специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, проверяет наличие в личном деле лица, замещавшего должность муниципальной службы:

а) протокола с решением о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы.

В случае наличия указанных документов специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, информирует лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за работу с кадрами, информирует правоохранительные органы и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 23.11.2012 № 170 с. Мошенское

Правила обращения с отходами на территории Мошенского сельского поселения

На основании Федеральных законов от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с санитарными правилами, в целях обеспечения экологической безопасности при обращении с отходами и снижения их неблагоприятного воздействия на здоровье населения, в целях улучшения санитарного состояния территорий поселения, охраны окружающей среды:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила обращения с отходами на территории Мошенского сельского поселения.

2. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

**Правила
обращения с отходами
на территории Мошенского сельского поселения.**

1. Общие положения

1.1. Правила обращения с отходами на территории Мошенского сельского поселения (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Уставом Мошенского сельского поселения и направлены на соблюдение чистоты и порядка на территории Мошенского сельского поселения (далее также - территория Поселения).

1.2. Правила устанавливают требования и порядок обращения с отходами.

1.3. Настоящие Правила регулирует отношения в сфере обращения с отходами на территории Мошенского сельского поселения в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье человека и окружающую среду, а также в целях минимизации образования отходов, ресурсосбережения и использования отходов в хозяйственной деятельности в качестве дополнительных источников сырья. Порядок не распространяется на обращение с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с отходами лечебно-профилактических учреждений, с выбросами вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в атмосферу и водные объекты, регулируемое соответствующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правила обязательны для физических и юридических лиц всех организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Термины и определения

Для целей настоящих Правил используются следующие термины и определения:

2.1. Бытовые отходы - отходы потребления, образующиеся в результате жизнедеятельности населения.

2.2. Крупногабаритные отходы - вышедшие из употребления мебель, бытовая техника, упаковка и другие неделимые предметы.

2.3. Лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории.

2.4. Обращение с отходами – деятельность по сбору, накоплению, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов;

деятельность, в процессе которой образуются отходы, а также деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

2.5. Паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;

2.6 Вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов; класс опасности отхода – показатель, зависящий от содержания в отходе вредных веществ, обладающих опасными свойствами, или содержащих возбудителей инфекционных болезней, или способных представлять непосредственную или потенциальную опасность для окружающей природной среды или здоровья человека самостоятельно или при вступлении в контакт с другими веществами, определяется в соответствии с критериями отнесения опасных отходов к классу опасности для охраны окружающей природной среды. Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды, на пять классов опасности:

1	класс	-	чрезвычайно	опасные	отходы;
2	класс	-	высокоопасные		отходы;
3	класс	-	умеренно	опасные	отходы;
4	класс	-	малоопасные		отходы;

5 класс – практически неопасные отходы;

2.7. Отходы производства и потребления (далее - отходы) - остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, иных изделий или продуктов, которые образовались в процессе производства или потребления, а также товары (продукция), утратившие свои потребительские свойства.

2.8. Размещение отходов - хранение и захоронение отходов.

2.9. Сбор отходов - прием или поступление отходов от физических и юридических лиц в целях дальнейшего использования, обезвреживания, транспортирования, размещения таких отходов.

2.10. Хранение отходов - содержание отходов в объектах размещения отходов в целях их последующего захоронения, обезвреживания или использования.

3. Сбор, временное хранение и вывоз отходов

3.1. Сбор твердых бытовых отходов производится в:

- контейнеры для отходов, установленные на оборудованных контейнерных площадках;
- специальный автотранспорт, работающий по установленному графику.

3.2. Сбор крупногабаритных отходов, производится на специальных совмещенных с контейнерными площадках по сбору и временному хранению крупногабаритных отходов либо непосредственно в специальный автотранспорт, выезжающий по заявкам (договорам на оказание услуг).

3.3. Площадки, указанные в пунктах 3.1, 3.2 Правил, располагаются на расстоянии не менее 20 м от окон жилых зданий, детских площадок и других мест постоянного пребывания людей, но не более 100 м от наиболее удаленного входа в жилое здание. Площадки для сбора крупногабаритных отходов устанавливаются площадью не менее 15 кв.м.

3.4. Размещение и обустройство площадок хозяйствующим субъектом производится в соответствии с проектом, согласованным в установленном законом порядке.

3.5. Размещение и обустройство площадок в жилом секторе осуществляется:

а) администрацией Мошенского сельского поселения - согласно утвержденным планам на основании договоров с подрядными организациями (индивидуальными предпринимателями);

б) товариществами собственников жилья, управляющей компанией - по решению общего собрания после согласования проектной документации и получения разрешения в администрации Мошенского сельского поселения;

в) собственниками индивидуальных домовладений - после согласования проектной документации и получения разрешения в администрации Мошенского сельского поселения.

3.6. Сбор твердых бытовых отходов 3- 4 класса опасности, образующихся при осуществлении деятельности хозяйствующими субъектами и в иных случаях, осуществляется в установленном порядке с последующей передачей специализированным организациям для обезвреживания.

3.7. Сбор использованных люминесцентных ламп, ртутьсодержащих приборов и других отходов 1- 4 класса опасности, образующихся в жилых помещениях, осуществляется на пунктах приема, имеющих лицензию.

3.8. Управляющие компании, товарищества собственников жилья, жилищные и иные специализированные потребительские кооперативы, собственники жилья, осуществляющие непосредственное управление многоквартирным домом, балансодержатели жилых и административных строений, объектов социальной сферы обязаны иметь договор со специализированной организацией на вывоз отходов.

3.9. В целях предотвращения вредного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду запрещается:

а) сжигание бытовых и промышленных отходов, мусора, листьев, обрезков деревьев на улицах, площадях, в скверах, во дворах индивидуальных домовладений и многоквартирных жилых домов, на территориях организаций, на свалках;

б) сброс отходов в овраги, лога, на территориях парков, скверов, пляжей, иных местах общего пользования, а также в любых иных не предназначенных для размещения отходов местах;

в) размещение бытовых и промышленных отходов в ливнеприемники ливневой канализации, выпуск канализационных стоков открытым способом и в ливнеприемники, выбрасывание бытовых отходов из окон, с балконов (лоджий) жилых домов;

г) загрязнение улиц при перевозке бытовых и промышленных отходов, сыпучих и жидких материалов.

3.10. Индивидуальные предприниматели и юридические лица при эксплуатации предприятий, зданий, строений, сооружений и иных объектов, связанной с обращением с отходами, обязаны:

соблюдать экологические, санитарные и иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды и здоровья человека;

разрабатывать проекты нормативов образования отходов и лимитов на размещение отходов в целях уменьшения количества их образования;

внедрять малоотходные технологии на основе новейших научно-технических достижений;

проводить инвентаризацию отходов и объектов их размещения;

проводить мониторинг состояния окружающей природной среды на территориях объектов размещения отходов;

предоставлять в установленном порядке необходимую информацию в области обращения с отходами;

соблюдать требования предупреждения аварий, связанных с обращением с отходами, и принимать неотложные меры по их ликвидации;

в случае возникновения или угрозы аварий, связанных с обращением с отходами, которые наносят или могут нанести ущерб окружающей природной среде, здоровью или имуществу физических лиц либо имуществу юридических лиц, немедленно информировать об этом федеральные органы исполнительной власти в области обращения с отходами – Государственную инспекцию по экологии и природопользованию Новгородской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в Новгородской области, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, администрацию Мошенского сельского поселения.

3.11. Ответственность за организацию сбора и своевременного удаления отходов с контейнерных площадок в соответствии с настоящими Правилами, надлежащее санитарное состояние контейнерных площадок несут лица, определенные администрацией Мошенского сельского поселения, а также лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 3.5 настоящих Правил.

3.12. Ответственность за своевременный сбор и удаление отходов согласно установленному графику, осуществляемые специализированным автотранспортом, несут обслуживающие организации, занимающиеся сбором и вывозом отходов.

4. Сбор, временное хранение и вывоз отходов из объектов мелкорозничной торговли и общественного питания

4.1. Сбор твердых бытовых отходов с объектов мелкорозничной торговли (магазинов, торговых павильонов, киосков и иных) и объектов общественного питания производится в контейнеры или мешки для последующей передачи на утилизацию. Конструкция контейнера должна исключать возможность раздувания отходов ветром и соответствовать стандартам, обеспечивающим возможность погрузки специализированным автотранспортом.

Организация своевременной уборки и вывоза мусора с иных объектов мелкорозничной торговли и объектов общественного питания, а также прилегающих к ним территорий осуществляется пользователями этих объектов.

Владельцы (пользователи) объектов мелкорозничной торговли и объектов общественного питания обязаны установить у своих объектов на видном месте не

менее 1 урны для мусора объемом 0,15 куб. м и более. Урны следует очищать от отходов в течение дня по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

4.2. Места сбора и складирования отходов определяются при согласовании организации и размещения объектов мелкорозничной торговли и объектов общественного питания на территории поселения.

4.3. Запрещается оставлять на территории поселения тару и мусор после завершения торговли в любых местах, кроме указанных в п. 4.1 настоящих Правил.

4.4. Лицо, осуществляющее торговую деятельность, имеет право вывозить отходы 5 класса опасности самостоятельно при наличии договора на размещение отходов с обслуживающей организацией имеющей лицензию на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку, размещение отходов 1-4 класса опасности.

5. Сбор, временное хранение и вывоз отходов с территории Мошенского сельского поселения (места общего пользования)

5.1. Сбор твердых бытовых отходов в местах общего пользования производится в урны и контейнеры.

5.2. Установка урн и контейнеров производится по проектам, согласованным с администрацией Мошенского сельского поселения.

5.3. Ответственность за удаление отходов 4-5 класса из урн и контейнеров возлагается на организацию, определенную администрацией Мошенского сельского поселения.

5.4. Кидать отходы и мусор не в урны и контейнеры запрещается.

6. Сбор, временное хранение и вывоз отходов со строительных площадок, объектов ремонта и реконструкции

6.1. Сбор строительных отходов производится в специальные емкости или места, определяемые проектом «Организация строительства», до накопления транспортных партий. Из образующихся отходов выделяются и сдаются в специализированные предприятия утильные фракции.

6.2. При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходов отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках на улице около объекта ремонта и реконструкции, при этом не допускается ограничение свободного проезда автомашин, прохода людей и захламливание газонов. Не допускается срок хранения бытовых отходов до их вывоза более суток.

6.3. Отходы, не подлежащие вторичному использованию или переработке, вывозятся на полигон ТБО или в места в соответствии с санитарными правилами и установленными лимитами, произведенными при оценке воздействия строящегося объекта на окружающую среду.

6.4. Грунт, извлекаемый при строительных работах или образующийся при планировке стройплощадки, иные инертные строительные отходы допускается использовать при отсыпке дорог, карьеров и других объектов при условии:

6.4.1. наличия указаний в проекте оценки воздействия на окружающую среду, определяющих использование конкретного вида отходов на данном объекте;

6.4.2. наличия документов, подтверждающих использование отходов, с указанием наименования отходов, массы (объема), объекта и даты использования.

6.5. При производстве аварийных работ на коммунальных сетях (водоснабжение, отопление, канализация, связь и т.п.) с выемкой грунта извлеченный грунт складывается на специально подготовленное основание в непосредственной близости от места проведения работ или вывозится в установленные места.

6.6. При производстве работ по сносу зданий и сооружений обращение с отходами должно соответствовать пунктам 6.1-6.5 настоящих Правил.

6.7. Приемка в эксплуатацию объекта, законченного строительством (ремонт, реконструкцией и т.п.), без отметки в акте приемки объекта о вывозе отходов в соответствии с настоящими Правилами не производится.

6.8. Ответственность за удаление отходов со строительных площадок возлагается на физическое или юридическое лицо, выступающее подрядчиком при производстве работ, если иное не предусмотрено в договоре подряда с заказчиком.

7. Ответственность за нарушение настоящих Правил

7.1. Нарушение настоящих Правил влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Привлечение к ответственности не освобождает от обязанности устранить допущенное нарушение.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 23.11.2012 № 171 с. Мошенское

Об отдельных вопросах обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского

На основании Федеральных законов от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.12.2010 № 163, в целях обеспечения экологической безопасности при обращении с медицинскими отходами и снижения их неблагоприятного воздействия на здоровье населения:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерный порядок обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского поселения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Рекомендуемую инструкцию о порядке обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать организациям и физическим лицам сдавать медицинские отходы самостоятельно специализированным организациям, имеющим лицензию на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению медицинских отходов.

3. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

Приложение 1
к постановлению администрации
сельского поселения
от 23.11.2012 № 171

Примерный порядок обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Примерный порядок обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в целях упорядочения деятельности по обращению с медицинскими отходами в лечебно-профилактических учреждениях поселения (далее – ЛПУ) в соответствии с требованиями федерального законодательства, а также экологическими, санитарными и иными требованиями в области охраны окружающей природной среды и здоровья человека.

1.2. Порядок распространяется на все ЛПУ поселения и рекомендован к использованию учреждениями здравоохранения иных форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Мошенского сельского поселения.

1.3. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.12.2010 № 163 (далее – СанПин).

1.4. Обязательными документами для обращения с медицинскими отходами являются:

документ установленного образца, подтверждающий прохождение обучения по обращению с медицинскими отходами сотрудниками ЛПУ, ответственными за обращение с медицинскими отходами;

проект нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (за исключением субъектов малого и среднего бизнеса);

лимиты на размещение отходов (за исключением субъектов малого и среднего бизнеса);

паспорта опасных отходов;

инструкция о порядке обращения с медицинскими отходами в ЛПУ;

приказ руководителя ЛПУ о назначении лиц, ответственных за обращение с медицинскими отходами.

1.5. Медицинские отходы классифицируются согласно СанПин, обращение с отходами зависит от их класса.

2. Порядок обращения с медицинскими отходами

2.1. Система обращения с медицинскими отходами ЛПУ должна состоять из следующих этапов:

организационные мероприятия (обучение и инструктаж персонала, приобретение материалов и оборудования, обустройство мест временного хранения медицинских отходов);

дезинфекция и накопление медицинских отходов в (меж)корпусных контейнерах на территории ЛПУ;

сбор и транспортирование медицинских отходов к месту обезвреживания медицинских отходов либо к месту их размещения в зависимости от класса опасности.

2.2. Сведения о количественном составе медицинских отходов, время подъезда машины, расходы на транспортирование, обезвреживание и размещение медицинских отходов определяются договорами со специализированными организациями, имеющими лицензию на сбор, использование, обезвреживание, транспортировку и размещение медицинских отходов.

2.3. При обращении с медицинскими отходами следует учитывать особенности и степень опасности каждого вида отходов.

2.4. Обращение с медицинскими отходами на территории ЛПУ осуществляется в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.01.1999 №2.

2.5. ЛПУ, имеющие на законном основании оборудование для обезвреживания медицинских отходов и лицензию на их сбор, использование,

обезвреживание, транспортировку и размещение осуществляют обезвреживание медицинских отходов самостоятельно. Сбор, транспортирование и размещение обезвреженных медицинских отходов прочих ЛПУ осуществляется специализированными организациями.

3. Сбор, транспортирование, обезвреживание и размещение медицинских отходов

3.1. Согласно заключенным договорам между ЛПУ и специализированными организациями, имеющими соответствующую лицензию, медицинские отходы класса А передаются для сбора, транспортирования и размещения на площадке складирования бытовых отходов. Медицинские отходы класса Б и В передаются для сбора, транспортирования и обезвреживания на специализированном оборудовании. Медицинские отходы класса Г передаются для сбора, транспортирования и размещения на полигон промышленных отходов.

3.2. Обращение с медицинскими отходами класса Д осуществляется в соответствии с требованиями правил работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений, нормами радиационной безопасности и других действующих нормативных документов, которые регламентируют обращение с радиоактивными веществами.

3.3. Автомобиль, транспортирующий медицинские отходы класса Б и В, подлежит разгрузке на территории специализированного предприятия в контейнеры для хранения отходов с целью их дальнейшего обезвреживания. После каждой разгрузки автомобиля приемщиком медицинских отходов осуществляется его дезинфекция. Сточные воды после дезинфекции собираются и сливаются в канализационную сеть.

3.4. При условии остановки обезвреживающего оборудования выгрузка медицинских отходов класса Б и В производится в холодный вагон или иное предназначенное для целей их хранения сооружение, расположенное на территории специализированного предприятия.

3.5. После обезвреживания медицинских отходов специализированной установкой образующиеся отходы вывозятся в места размещения отходов.

Приложение 2
к постановлению администрации
сельского поселения
от 23.11.2012 № 171

Рекомендуемая инструкция о порядке обращения с медицинскими отходами на территории Мошенского сельского поселения

1. Обращение с медицинскими отходами

1.1. Система сбора, временного хранения и транспортирования медицинских отходов должна включать следующие этапы:

сбор отходов внутри организаций, осуществляющих медицинскую и/или фармацевтическую деятельность;

перемещение отходов из подразделений и временное хранение отходов на территории организации, образующей отходы;

обеззараживание/обезвреживание;

транспортирование отходов с территории организации, образующей отходы;

захоронение или уничтожение медицинских отходов.

1.2. Руководителем организации, осуществляющей медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, утверждается инструкция, в которой определены ответственные сотрудники и процедура обращения с медицинскими отходами в данной организации.

1.3. Смешение отходов различных классов в общей емкости недопустимо.

1.4. Процессы перемещения отходов от мест образования к местам временного хранения и/или обеззараживания, выгрузки и загрузки многоразовых контейнеров должны быть механизированы (тележки, лифты, подъемники).

1.5. К работам по обращению с медицинскими отходами не допускается привлечение лиц, не прошедших предварительный инструктаж по безопасному обращению с медицинскими отходами.

1.6. Сбор, временное хранение и вывоз отходов следует выполнять в соответствии со схемой обращения с медицинскими отходами, принятой в данной организации, осуществляющей медицинскую и/или фармацевтическую деятельность. Данная схема разрабатывается в соответствии с требованиями настоящих санитарных правил и утверждается руководителем организации.

1.7. В схеме обращения с медицинскими отходами указываются:

качественный и количественный состав образующихся медицинских отходов;

потребность в расходных материалах и таре для сбора медицинских отходов,

исходя из обязательности смены пакетов 1 раз в смену (не реже 1 раза в 8

часов), одноразовых контейнеров для острого инструментария – не реже 72 часов, в операционных залах – после каждой операции;

порядок сбора медицинских отходов;

порядок и места временного хранения (накопления) медицинских отходов, кратность их вывоза;

применяемые способы обеззараживания/обезвреживания и удаления медицинских отходов;

порядок действий персонала при нарушении целостности упаковки (рассыпании, разливании медицинских отходов);

организация гигиенического обучения персонала правилам эпидемиологической безопасности при обращении с медицинскими отходами.

1.8. Транспортирование отходов с территории организаций, осуществляющих медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, производится транспортом специализированных организаций к месту последующего обезвреживания, размещения медицинских отходов с учетом единой централизованной системы санитарной очистки данной административной территории.

2. Требования к сбору медицинских отходов

2.1. К работе с медицинскими отходами не допускаются лица моложе 18 лет. Персонал проходит предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.2. При приеме на работу и затем ежегодно персонал проходит обязательный инструктаж по правилам безопасного обращения с отходами.

2.3. Персонал обеспечивается комплектами спецодежды и средствами индивидуальной защиты (халаты/комбинезоны, перчатки, маски/респираторы/защитные щитки, специальная обувь, фартуки, нарукавники и другое). Личную одежду и спецодежду необходимо хранить в разных шкафах. Стирка спецодежды осуществляется централизованно. Запрещается стирка спецодежды на дому.

2.4. Сбор отходов класса А осуществляется в многоразовые емкости или одноразовые пакеты. Цвет пакетов может быть любой, за исключением желтого и красного. Одноразовые пакеты располагаются на специальных тележках или внутри многоразовых контейнеров. Емкости для сбора отходов и тележки должны быть промаркированы «Отходы. Класс А». Заполненные многоразовые емкости или одноразовые пакеты доставляются с использованием средств малой механизации и перегружаются в маркированные контейнеры, предназначенные для сбора отходов данного класса, установленные на специальной площадке (помещении). Многоразовая тара после опорожнения подлежит мытью и дезинфекции.

2.5. Отходы класса Б подлежат обязательному обеззараживанию (дезинфекции)/обезвреживанию. Выбор метода обеззараживания/ обезвреживания определяется возможностями организации, осуществляющей медицинскую и/или фармацевтическую деятельность, и выполняется при разработке схемы обращения с медицинскими отходами. Отходы класса Б собираются в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (непрокальваемую) упаковку (контейнеры) желтого цвета или имеющие желтую маркировку. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов.

Для сбора острых отходов класса Б должны использоваться одноразовые непрокальваемые влагостойкие емкости (контейнеры). Емкость должна иметь плотно прилегающую крышку, исключающую возможность самопроизвольного вскрытия.

Для сбора органических, жидких отходов класса Б должны использоваться одноразовые непрокальваемые влагостойкие емкости с крышкой (контейнеры), обеспечивающей их герметизацию и исключающей возможность самопроизвольного вскрытия.

Мягкая упаковка (одноразовые пакеты) для сбора отходов класса Б должна быть закреплена на специальных стойках-тележках или контейнерах.

2.6. Отходы класса В подлежат обязательному обеззараживанию (дезинфекции) физическими методами (термические, микроволновые, радиационные и другие). Применение химических методов дезинфекции допускается только для обеззараживания пищевых отходов и выделений больных, а также при организации первичных противоэпидемических мероприятий в очагах. Выбор метода обеззараживания (дезинфекции) осуществляется при разработке схемы сбора и удаления отходов. Вывоз необеззараженных отходов класса В за пределы территории организации не допускается.

Отходы класса В собирают в одноразовую мягкую (пакеты) или твердую (непрокальваемую) упаковку (контейнеры) красного цвета или имеющую красную маркировку. Выбор упаковки зависит от морфологического состава отходов. Жидкие биологические отходы, использованные одноразовые колющие (режущие) инструменты и другие изделия медицинского назначения помещают в твердую (непрокальваемую) влагостойкую герметичную упаковку (контейнеры).

Мягкая упаковка (одноразовые пакеты) для сбора отходов класса В должна быть закреплена на специальных стойках (тележках) или контейнерах.

2.7. Использованные ртутьсодержащие приборы, лампы (люминесцентные и другие), оборудование, относящиеся к медицинским отходам класса Г, собираются в маркированные емкости с плотно прилегающими крышками любого цвета (кроме желтого и красного), которые хранятся в специально выделенных помещениях. Сбор, временное хранение отходов цитостатиков и генотоксических препаратов и всех видов отходов, образующихся в

результате приготовления их растворов (флаконы, ампулы и другие), относящихся к медицинским отходам класса Г, без дезактивации запрещается. Отходы подлежат немедленной дезактивации на месте образования с применением специальных средств. Также необходимо провести дезактивацию рабочего места. Работы с такими отходами должны производиться с применением специальных средств индивидуальной защиты и осуществляться в вытяжном шкафу.

Лекарственные, диагностические, дезинфицирующие средства, не подлежащие использованию, собираются в одноразовую маркированную упаковку любого цвета (кроме желтого и красного).

2.8. Сбор, хранение, удаление отходов класса Д осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к обращению с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений, нормами радиационной безопасности. Вывоз и обезвреживание отходов класса Д осуществляется специализированными организациями по обращению с радиоактивными отходами, имеющими лицензию на данный вид деятельности.

2.9. При сборе медицинских отходов запрещается:

вручную разрушать, разрезать отходы классов Б и В, в том числе использованные системы для внутривенных инфузий, в целях их обеззараживания;
снимать вручную иглу со шприца после его использования, надевать колпачок на иглу после инъекции;

пересыпать (перегружать) неупакованные отходы классов Б и В из одной емкости в другую;

утрамбовывать отходы классов Б и В;

осуществлять любые операции с отходами без перчаток или необходимых средств индивидуальной защиты и спецодежды;

использовать мягкую одноразовую упаковку для сбора острого медицинского инструментария и иных острых предметов;

устанавливать одноразовые и многоразовые емкости для сбора отходов на расстоянии менее 1 метра от нагревательных приборов.

2.10. В случае получения работником при обращении с медицинскими отходами травмы, потенциально опасной в плане инфицирования (укол, порез с нарушением целостности кожных покровов и/или слизистых), необходимо принять меры экстренной профилактики. На рабочем месте персонала должна быть аптечка первой медицинской помощи при травмах.

2.11. Ответственным лицом вносится запись в журнал учета аварийных ситуаций, составляется акт о несчастном случае на производстве установленной формы с указанием даты, времени, места, характера травмы, в котором подробно описывают ситуацию, использование средств индивидуальной защиты, соблюдение правил техники безопасности, указывают лиц, находившихся на месте травмы, а также примененный метод экстренной профилактики.

ОБРАЩЕНИЕ

Администрация Мошенского сельского поселения сообщает, что в рамках работы Экспертного совета при Правительстве Российской Федерации, при поддержке Всероссийского совета местного самоуправления, обсуждается инициатива по разработке Федеральной целевой программы по жилищному просвещению граждан (далее - Федеральная программа). Для обязательного рассмотрения в Правительстве Российской Федерации инициатива по разработке Федеральной программы в соответствии с Концепцией, утвержденной Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым, должна получить поддержку не менее 100 тыс. граждан Российской Федерации в течение одного года. В связи с этим Администрация Мошенского сельского поселения обращается к гражданам, проживающим на территории поселения с просьбой пройти электронное голосование в поддержку инициативы по разработке Федеральной программы по адресу: <http://большоеправительство.рф/proposals/19672/> или проголосовать на сайте Администрации Мошенского сельского поселения

Информация

о деятельности комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

В 2012 году комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Мошенского сельского поселения, урегулированию конфликта интересов проведено 3 заседания комиссии: за I квартал – 1, за IV квартал – 2. В ходе заседаний рассмотрено 5 вопросов и приняты соответствующие решения.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

10 декабря 2012 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Мошенского сельского поселения проводятся публичные слушания по проекту решения "Об утверждении Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов".

Предложения по обсуждаемому вопросу принимаются в Администрации Мошенского сельского поселения, ознакомится с проектом решения "Об утверждении Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов" можно в бюллетене "Официальный вестник" и на сайте www.moshenskoe.ru.

Администрация Мошенского сельского поселения

СОСТОЯЛИСЬ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

23 ноября 2012 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Мошенского сельского поселения состоялись публичные слушания по проекту бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов.

В ходе проводимых публичных слушаний предложений от населения сельского поселения по вышеуказанному проекту не поступило.

В результате публичных слушаний принято решение одобрить проект бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов и рекомендовать Совету депутатов Мошенского сельского поселения принять предложенный проект.

Администрация Мошенского сельского поселения

Итоговый документ
(заключение о результатах) публичных слушаний

Публичные слушания назначены распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения от 07.11.2012 N 144-рг по проекту бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.

Дата проведения публичных слушаний "23" ноября 2012 г.

N п/п	Предложения, замечания, рекомендации, высказанные гражданами и общественными объединениями	Результат
1	Совету депутатов Мошенского сельского поселения рассмотреть проект бюджета Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов.	приняты единогласно
2	Протокол и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу «О бюджете Мошенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» направить для официального опубликования (обнародования) в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и разместить их на официальном сайте www.mosenskoe.ru	приняты единогласно

