



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

25
декабря
2009 года
№ 9

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-395	Тираж 100 экз. Подписано в печать 24.12.2009 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения С.Н. Васильева
---	---	---------------------------------	---	--

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 271 "О графике приёма граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на I квартал 2010 года" 4 стр.
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 272 "Об утверждении Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов" 5 стр.
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 273 "Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов " 8 стр.
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 274 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мошенского сельского поселения" 32 стр.
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 275 "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества сельского поселения на аукционе" 33 стр.
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 276 "Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения" 39 стр.
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 277 "О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения" 41 стр.
8. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 278 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге" 41 стр.
9. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 279 "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Мошенского сельского поселения и порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования" 42 стр.
10. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 281 "Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Мошенского сельского

поселения"

- 11 Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 282 "О внесении изменений в порядок назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском сельском поселении" 59 стр.
- 12 Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе 60 стр.
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №271 с. Мошенское
О графике приёма граждан депутатами Совета депутатов Мошенского
сельского поселения на I квартал 2010 года**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 11.11.2005 № 8

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на I квартал 2010 года.

2. Результаты приема граждан депутатами обобщить и принять соответствующее решение.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

ГРАФИК

приема граждан депутатами Совета депутатов
Мошенского сельского поселения на I квартал 2010 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Михайлов Олег Юрьевич	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	15.01.2010 г. 12.03.2010 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Шотик Галина Ивановна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	22.01.2010 г. 19.03.2010 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Кузнецова Антонина Федоровна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	29.01.2010 г. 26.03.2010 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Устинов Владимир Анатольевич	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	05.02.2010 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Никитина Светлана Анатольевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	12.02.2010 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

Кунгурова Ольга Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	19.02.2010 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Гогина Надежда Сергеевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	26.02.2010 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Прокофьева Людмила Михайловна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 1	05.03.2010 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №272 с. Мошенское
Об утверждении Концепции социально-экономического развития
Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый
период 2011-2012 годов**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов.
2. Опубликовать решение и Концепцию социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Концепция
социально-экономического развития Мошенского сельского
поселения на 2010 год и на плановый период 2011 -2012 года**

Главная цель социально-экономической политики: повышение уровня и качества жизни населения.

Основные задачи:

- реализация приоритетных национальных проектов и целевых программ;
- реализация антикризисных мер;
- улучшение демографической ситуации;
- обеспечение занятости и социальной защиты населения;
- привлечение инвестиций во все сферы материального производства;
- поддержка местных товаропроизводителей

«Социально-экономическая политика»**«Образование»**

В сфере дошкольного образования предполагается:

-обеспечение 100% посещаемости детей детского сада в возрасте от 2-х до 7-ми лет;

-удовлетворение потребности родителей в педагогическом сопровождении детей от 1 года до 2 лет (50%)

«Здравоохранение»

-Повышение доступности и качества медицинской помощи

«Культура»

-для улучшения библиотечного обслуживания населения, расширения доступа граждан к информационным ресурсам, продолжится пополнение книжного фонда библиотек, комплектование фондов и организация подписки на периодические издания;

-организация традиционных массовых мероприятий: день Победы, День района, День пожилого человека, День матери, Новогодний праздник, Масленица, День Ивана Купала, День защиты детей, День семьи

«Социальная защита»

Предусмотрена помощь в выявлении малоимущих семей, одиноких и одинокопроживающих пожилых людей и других малообеспеченных граждан, попавшим в экстремальные жизненные ситуации, организация содействия в обеспечении жителей субсидиями на оплату услуг ЖКХ.

Мероприятия в сфере занятости, оказания содействия населению в трудоустройстве, направлены на недопущение роста безработицы. Организация общественных работ для граждан, особо нуждающихся в поддержке и испытывающих сложности в трудоустройстве (молодежь, инвалиды, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, лица, освобожденные из мест лишения свободы).

«Физическая культура и спорт»

Главной задачей физической культуры и спорта является привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой, формированием здорового образа жизни.

-мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта: проведение спортивных соревнований по футболу в День района на приз сельского поселения, спартакиады «Лыжня зовет», кросса наций, соревнования по легкой атлетике среди молодежи.

-покупка спортивного инвентаря (футбольные мячи, сетки);

-проведение работ по благоустройству Роши (проведение акции «Чистая Роша»)

«Молодежная политика»

-привлечение молодежи к активным формам досуговой деятельности и развитие молодежного творчества будет реализовываться через организацию и проведение традиционных праздников, конкурсов;

-организация мероприятий спортивных, танцевальных, прикладного искусства и т.п.;

-будет продолжена работа по поддержанию и укреплению материально-технической базы

«Дорожное строительство»

-текущий (ямочный) ремонт улично-дорожной сети улиц: Физкультуры, Строителей, Русакова, Митта, Прогонная, 9 Января, Гагарина, Новгородская, Кировская, Мелиораторов,

1 Мая, пер. Окатьевский, Лесной; подсыпка дорог и выравнивание дорожного полотна улиц Физкультуры, Садовая, Западная, Ташкентская, пер. Связи, Зеленый.

-расчистка придорожных полос от кустарника

«Электроснабжение»

-текущий ремонт электролиний и оборудования, своевременная установка и замена ламп уличного освещения

- в целях усовершенствования сетей уличного освещения, увеличения надежности работы светильников, уменьшения потерь электроэнергии и затрат на техническое обслуживание предусмотрен план поэтапного реконструирования схемы наружного освещения и перехода на каскадное включение

«Коммунальное хозяйство»

-водоснабжение: строительство распределительных водопроводных сетей с установкой водоразборных колонок

-ремонт колодце в по улице Прогонная, Калинина, Митта

-очистка пожарных водоемов по улице Митта, Комсомола, Строителей, 9 Января, Русакова, Нагорная

-обеспечение стабильной работы ООО «Управляющая компания Уверь +», ООО «МП ЖКХНЖКС» «ЖКХ Мошенского района»

«Благоустройство территории»

-спиливание аварийных деревьев;

-поддержка в санитарном состоянии территории с. Мошенское;

-озеленение населенного пункта,

-реконструкция клумбы по ул. Советская

-обустройство мест массового отдыха

-скашивание борщевика и травы в летний период;

-расчистка дорог от снега в зимний период

«Агропромышленный комплекс»

Основными направлениями развития агропромышленного комплекса предусматривается формирование устойчивого, эффективного производства, насыщение рынка собственным продовольствием и сырьем, укрепление материально-технической базы села, повышение профессионального уровня руководителей и специалистов сельскохозяйственных формирований;

-обеспечение устойчивого производства сельхозпродукции на личных подворьях;

-развитие производства и переработки сельхозпродукции в фермерских хозяйствах;

-обеспечение роста количества сельскохозяйственных животных и птицы в личных подворьях;

-создание условий для организации на землях сельского поселения товарного сельскохозяйственного производства;

-обеспечение муниципального контроля за использованием земель

«Связь»

Филиал ОАО «Северо-Западный Телеком» продолжит работу по установке стационарных телефонов по заявкам населения.

-обеспечить жителей с. Мошенское стационарной телефонной связью, возможность подключения к «Интернету»

-удовлетворение потребности населения в услугах почтовой связи и обеспечении корреспонденцией

«Торговая сеть»

Развитие потребительского рынка будет направлено на улучшение торгового обслуживания населения, обеспечение людей доступными и высококачественными товарами, товарами первой необходимости.

С этой целью предполагается установить и открыть торговые павильоны в районе льнозавода, по ул. Гагарина, 1 Мая, Русакова, Советская.

«Архитектура и строительство»

-продолжится работа по отведению земельных участков под строительство;

-выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Мошенского сельского поселения

-выполнение работ по подготовке документов территориального планирования (генерального плана) Мошенского сельского поселения

«Управление муниципальным имуществом»

-обеспечить учет муниципального имущества;

-осуществлять контроль за надлежащим состоянием муниципального имущества;

-выявление бесхозных участков земли и определение их судьбы в соответствии с действующим законодательством;

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 №273 с. Мошенское

Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый бюджет Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать решение и бюджет Мошенского сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011-2012 годов в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **С.Н. Васильева**

**Бюджет
Мошенского сельского поселения
на 2010 год и на плановый период 2011-2012 годов**

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2010 год и плановый период 2011 и 2012 годов

1. Установить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2010 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 19558,7 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 19558,7 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2011 год и на 2012 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2011 год в сумме 21858,0 тыс.рублей и на 2012 в сумме 23145,0 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2011 год в сумме 21858,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 546,0 тыс.рублей на 2012 год в сумме 23145,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1157,0 тыс.рублей

Статья 2. Нормативы распределения доходов поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 184¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

Статья 3. Налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

1. Утвердить объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на 2010 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Утвердить объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на плановый период 2011 и 2012 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы

1. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2010 год в сумме 16069,7 тыс.рублей на 2011 год в сумме 18259,0 тыс.рублей и на 2012 год в сумме 19314,0 тыс.рублей согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 7. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

на 2010 год- согласно приложению 6 к настоящему решению;

на 2011-2012 годы- согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мошенского сельского поселения:

на 2010 год- согласно приложению 8 к настоящему решению;

на 2011-2012 годы- согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 8. Субсидии юридическим лицам.

1.Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией Мошенского сельского поселения:

- на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

Статья 9. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.Установить в 2010-2012 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальным органам власти и организациям, финансируемым за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург-700 рублей, в прочих населенных пунктах-350 рублей.

Статья 10. Нормативная штатная численность органа местного самоуправления сельского поселения.

1.Утвердить нормативную штатную численность органа местного самоуправления сельского поселения в количестве 10 единиц.

Приложение №1
к решению Совета Депутатов Мошенского
сельского поселения «О бюджете
Мошенского сельского поселения на 2010 год
и плановый период 2011 и 2012 годов»

Нормативы распределения
доходов в бюджет Мошенского сельского поселения на 2010 год

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Мошенского сельского поселения (%)
1	2	3
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ		
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0
1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг , процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств."	10,0

1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.	10,0
1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, в установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	10,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0
В ЧАСТИ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ		
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100,0
1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0

В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	
1 14 01050 10 0000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	100,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0
1 14 02033 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50,0
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ		
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0
1 17 02000 00 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	
1 17 02000 10 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100,0

Приложение № 2
к решению Совета Депутатов Мошенского
сельского поселения «О бюджете
Мошенского сельского поселения на 2010 год
и плановый период 2011 и 2012 годов»

Нормативы распределения
доходов в бюджет Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Мошенского сельского поселения (%)	
		2011г.	2012г.
1	2	3	4
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0	10,0
1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0	10,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств."	10,0	10,0

1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.	10,0	10,0
1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, в установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	10,0	10,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход		
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0	30,0
В ЧАСТИ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ			
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100,0	100,0
1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)		
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50,0	50,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0	100,0

1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир		
1 14 01050 10 0000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	100,0	100,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	100,0
1 14 02033 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	100,0
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена		
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50,0	50,0
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ			
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы		
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления		
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0	100,0
1 17 02000 00 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)		

1 17 02000 10 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100,0	100,0
------------------------	---	-------	-------

		Приложение 3 к решению Совета депутатов Мошенского сельского поселения "О бюджете Мошенского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2001 годов"	
Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения в 2010 году			
		тыс.рублей	
наименование кода дохода бюджета	код	2010 год	
Налоговые и неналоговые доходы - всего		3489,00	
<i>налоговые доходы</i>		<i>3069,00</i>	
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2424,00	
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	135,00	
земельный налог	18210606013000000110	150,00	
земельный налог	18210606023000000110	360,00	
<i>неналоговые доходы</i>		<i>420,00</i>	
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	400,00	
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	20,00	

		Приложение 4 к решению Совета депутатов Мошенского сельского поселения "О бюджете Мошенского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2001 годов"	
Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы			
		тыс.рублей	
наименование кода дохода бюджета	код	2011 год	2012 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		3599,00	3831,00
<i>налоговые доходы</i>		<i>3138,00</i>	<i>3369,00</i>
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2618,00	2814,00
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	120,00	155,00
земельный налог	18210606013000000110	100,00	100,00
земельный налог	18210606023000000110	300,00	300,00
<i>неналоговые доходы</i>		<i>461,00</i>	<i>462,00</i>
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	440,00	440,00
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	21,00	22,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
Мошенского сельского поселения
« О бюджете Мошенского
сельского поселения на 2010 год и
плановый период 2011 и 2012 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета
Мошенского сельского поселения

Код главы	Код	Наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки
903	2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку сельских поселений
903	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 02077 10 8103 151	Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы"
903	1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)

903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
903	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир
903	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
903	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

* администрирование данных поступлений осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения.

Приложение № 6
к решению

«О бюджете на 2010 год и на плановый период
2011 и 2012 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2010 год
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				4100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			613,0

Глава муниципального образования	01	02	0020300		613,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	613,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3397,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3397,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		3397,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3397,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	0020000		80,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	80,0
Резервные фонды	01	12			10,0
Резервные фонды	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	12	0700500	013	10,0
Национальная оборона	02				222,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			222,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		222,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		222,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	222,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				52,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	7950001	500	1,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				15136,0
Жилищное хозяйство	05	01			700,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		700,0

Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		700,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	3500200	006	700,0
Коммунальное хозяйство	05	02			12046,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		11671,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		8834,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	8834,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1837,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	1837,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		1000,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	500	1000,0
Региональные целевые программы	05	02	5220000		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5220000	500	300,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950000	500	75,0
Благоустройство	05	03			2390,0
Благоустройство	05	03	6000000		2390,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1131,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1131,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		630,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	630,0
Озеленение	05	03	6000300		53,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	53,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	90,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		486,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	486,0
Образование	07				6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				30,0

Культура	08	01			30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				12,0
Физическая культура и спорт	09	08			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	12,0
Всего расходов:					19558,7

Приложение № 7

к решению

«О бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2010 - 2011годы**по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	П Р	ЦСР	В Р	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				4802,0	5434,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			663,0	714,0
Глава муниципального образования	01	02	00203 00		663,0	714,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	00203 00	50 0	663,0	714,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3593,0	3563,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	00200 00		3593,0	3563,0

Центральный аппарат	01	04	00204 00		3593,0	3563,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	00204 00	50 0	3593,0	3563,0
Другие общегосударственные вопросы	01	14			546,0	1157,0
Условно утвержденные расходы	01	14	99900 00		546,0	1157,0
Условно утвержденные расходы	01	14	99900 00	99 9	546,0	1157,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				56,0	60,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			56,0	60,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	20267 00		56,0	60,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	20267 00	01 4	56,0	60,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				16949, 0	17599, 0
Жилищное хозяйство	05	01			1292,0	1292,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	35000 00		1292,0	1292,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	35002 00		1292,0	1292,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	35002 00	00 6	1292,0	1292,0
Коммунальное хозяйство	05	02			13090, 0	13993, 0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	35100 00		13090, 0	13993, 0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	35102 00		9188,0	9875,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	35102 00	00 6	9188,0	9875,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и	05	02	35103 00		2902,0	3118,0

водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек						
Субсидии юридическим лицам	05	02	35103 00	00 6	2902,0	3118,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	35106 00		1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	35106 00	00 6	1000,0	1000,0
Благоустройство	05	03			2567,0	2314,0
Благоустройство	05	03	60000 00			
Уличное освещение	05	03	60001 00		1131,0	1131,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	60001 00	50 0	1131,0	1131,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	60002 00		683,0	555,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	60002 00	50 0	683,0	555,0
Озеленение	05	03	60003 00		60,0	60,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	60003 00	50 0	60,0	60,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	60004 00		12,0	13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	60004 00	50 0	12,0	13,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	60005 00		751,0	629,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	60005 00	50 0	751,0	629,0
Образование	07				7,0	7,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7,0	7,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	43100 00		7,0	7,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	43101 00		7,0	7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	43101 00	50 0	7,0	7,0
Культура, кинематография и	08				30,0	30,0

средства массовой информации						
Культура	08	01			30,0	30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45000 00		30,0	30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	45085 00		30,0	30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	45085 00	50 0	30,0	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				14,0	15,0
Физическая культура и спорт	09	08			14,0	15,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	51200 00		14,0	15,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	51297 00		14,0	15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	51297 00	50 0	14,0	15,0
Всего расходов:					21858, 0	23145, 0

Приложение № 8

к решению

« О бюджете на 2010 год и на плановый период
2011 и 2012 годов»**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2010 год**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1		2	3	4	5	6
Администрация сельского поселения	903					
Общегосударственные вопросы	903	01				4100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			613,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		613,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	613,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3397,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3397,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3397,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	3397,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	07	0020000		80,0
Проведение выборов главы муниципального образования	903	01	07	0200003		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	0200003	500	80,0
Резервные фонды	903	01	12			10,0
Резервные фонды	903	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	903	01	12	0700500		10,0
Прочие расходы	903	01	12	0700500	013	10,0
Национальная оборона	903	02				222,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			222,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		222,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		222,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	222,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				52,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950001		1,0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2008-2010 годы	903	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	14	7950001	500	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				15136,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			700,0

Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		700,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		700,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	3500200	006	700,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			12046,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		11671,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		8834,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	8834,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1837,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	1837,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		1000,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	1000,0
Региональные целевые программы	903	05	02	5220000		300,0
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области"	903	05	02	5220000		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	5220000	500	300,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		75,0
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения"	903	05	02	7950000		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950000	500	75,0
Благоустройство	903	05	03			2390,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2690,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1131,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	1131,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		630,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	630,0
Озеленение	903	05	03	6000300		53,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	53,0
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		90,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	90,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		486,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	486,0

самоуправления						
Образование	903	07				6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				30,0
Культура	903	08	01			30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				12,0
Физическая культура и спорт	903	09	08			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	09	08	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	09	08	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	5129700	500	12,0
Всего расходов:						19558,7

Приложение № 9

к решению

« О бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов »

Ведомственная структура расходов бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 - 2012 годы

Наименование	Ми н	РЗ	П Р	ЦСР	В Р	2011 год	2012 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения	903						
Общегосударственные вопросы	903	01				4802,0	5434,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			663,0	714,0
Глава муниципального образования	903	01	02	00203 00		663,0	714,0
Выполнение функций органами	903	01	02	00203	50	663,0	714,0

местного самоуправления				00	0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	903	01	04			3593,0	3563,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	00200 00		3593,0	3563,0
Центральный аппарат	903	01	04	00204 00		3593,0	3563,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	00204 00	50 0	3593,0	3563,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	14			546,0	1157,0
Условно утвержденные расходы	903	01	14	99900 00		546,0	1157,0
Условно утвержденные расходы	903	01	14	99900 00	99 9	546,0	1157,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				56,0	60,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			56,0	60,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	20267 00		56,0	60,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	20267 00	01 4	56,0	60,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				16949, 0	17599,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			1292,0	1292,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	35000 00		1292,0	1292,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации	903	05	01	35002 00		1292,0	1292,0

Федерации и муниципального жилищного фонда							
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	35002 00	00 6	1292,0	1292,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			13090, 0	13993,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	35100 00		13090, 0	13993,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	35102 00		9188,0	9875,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	35102 00	00 6	9188,0	9875,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	35103 00		2902,0	3118,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	35103 00	00 6	2902,0	3118,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	35106 00		1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	35106 00	00 6	1000,0	1000,0
Благоустройство	903	05	03			2567,0	2314,0
Благоустройство	903	05	03	60000 00		2567,0	2314,0
Уличное освещение	903	05	03	60001 00		1131,0	1131,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	60001 00	50 0	1131,0	1131,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	60002 00		683,0	555,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	60002 00	50 0	683,0	555,0
Озеленение	903	05	03	60003		60,0	60,0

				00			
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	60003 00	50 0	60,0	60,0
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	60004 00		12,0	13,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	60004 00	50 0	12,0	13,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	60005 00		751,0	629,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	60005 00	50 0	751,0	629,0
Образование	903	07				7,0	7,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			7,0	7,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	43100 00		7,0	7,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	43101 00		7,0	7,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	43101 00	50 0	7,0	7,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				30,0	30,0
Культура	903	08	01			30,0	30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	45000 00		30,0	30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	45085 00		30,0	30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	45085 00	50 0	30,0	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				14,0	15,0
Физическая культура и спорт	903	09	08			14,0	15,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	09	08	51200 00		14,0	15,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	09	08	51297 00		14,0	15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	51297 00	50 0	14,0	15,0
Всего расходов:						21858,0	23145,0

Приложение № 10
к решению «О бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы.

(тыс.руб.)

наименование доходов	2010 год	2011 год	2012 год
Безвозмездные поступления	16069,7	18259,0	19314,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	4876,0	6099,0	6247,0
Субвенция на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10671,0	12090,0	12993,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета	222,7	-	-
Субсидии на модернизацию ЖКХ	300,0	-	-
Субсидия на поддержку сельских поселений	-	70,0	74,0

Приложение №11
к решению «О бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Мошенского сельского поселения.

код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №274 с. Мошенское**

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мошенского сельского поселения

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений" и с целью формирования муниципального специализированного жилищного фонда

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мошенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов № 183 от 15.10.2008, дополнив пункт 6.4 части 6 текстом следующего содержания:

« - ходатайство с места работы на имя Главы Мошенского сельского поселения;

- копия постановления о выделении служебного жилого помещения;

- оригинал и копия паспорта или заменяющего его документа, оригиналы и копии документов, подтверждающие степень родства членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении или расторжении брака и др.);

- справка из Управления Федеральной регистрационной службы по Новгородской области об отсутствии (наличия) сведения о регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним на имя гражданина и членов его семьи.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №275 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения об организации продажи муниципального
имущества сельского поселения на аукционе**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации продажи муниципального имущества Мошенского сельского поселения на аукционе.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА АУКЦИОНЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (далее именуется – имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

1.2. При продаже на аукционе имущества, находящегося в муниципальной собственности, продавцом имущества выступает Администрация Мошенского сельского поселения.

1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Новгородской области, Мошенского сельского поселения, при подготовке и проведении аукциона, осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуемая – начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены («шаг аукциона») при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуется – претенденты), а также иные условия договора о задатке;

в) заключает с претендентами договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуется – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативными документами Новгородской области, Мошенского сельского поселения и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» и уведомляет претендентов о принятом решении;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников – в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме),

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты о претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности него.

1.4. Зачисленный на основании платёжных документов плательщика подлежит отражению органами Федерального казначейства на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованном в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой у заявителя.

2.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток на счет продавца. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, определенные продавцом в качестве условий договора присоединения публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является платежное поручение (квитанция), заверенные банком.

2.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее, чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

2.6. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.7. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

3.1. Решение продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

3.2. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименование) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.3. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона – при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании представленных документов, заверенных банком. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путём вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.6. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуется – карточки);

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;

д) после открытия аукциона аукционистом объявляется наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, повышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществляющим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;

м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

3.7. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.8. При отклонении или отказе победителя аукциона о заключении в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются продавцом.

3.9. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона, и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.10. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

3.11. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроках, определенных в договоре купли-продажи имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или отклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

3.12. Организация продажи на аукционе имущественного комплекса унитарного предприятия и передача в собственность покупателя осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №276 с. Мошенское**

**Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования
местного значения Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», рассмотрев предложение Главы сельского поселения,

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.05.2009 №233 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения».

2. Утвердить прилагаемый перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения (начиная с 2010 года).

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

Перечень

автомобильных дорог общего пользования Мошенского сельского поселения

Сведения о собственнике, владельце автомобильной дороги	Наименование автомобильной дороги	Идентификационный номер автомобильной дороги	Протяженность автомобильной дороги (км)	Сведения о соответствии автомобильной дороги и ее участку в техническим характеристикам	Вид разрешенного использования автомобильной дороги	Иные сведения

				класса и категор ии автомо бильно й дороги		
Администрация Мошенского сельского поселения Новгородской области 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул.1 Мая д.10 ИНН 5309006060 КПП 530901001 ОГРН	пер. 1 Мая	49 224 831 ОПМП - 01	153,6	4	ОП	
	ул. 1 Мая	49 224 831 ОПМП - 02	617,63	4	ОП	
	ул. 8 Марта	49 224 831 ОПМП - 03	277,6	4	ОП	
	пер. 9 Января	49 224 831 ОПМП - 04	110,0	вне категории	ОП	
	ул. 9 Января	49 224 831 ОПМП - 05	1268,3	4	ОП	
	пер. Болотный	49 224 831 ОПМП - 06	130,0	вне категории	ОП	
	ул. Боровая	49 224 831 ОПМП - 07	168,0	4/ вне категории	ОП	
	Ул. Гагарина	49 224 831 ОПМП - 08	813,2	4	ОП	
	Ул. Гоголя	49 224 831 ОПМП - 09	297,6	4	ОП	
	ул. Гороховская	49 224 831 ОПМП - 10	180,0	4/5	ОП	
	Ул. Заводская	49 224 831 ОПМП - 11	219,0	4/ вне категории	ОП	
	Ул. Западная	49 224 831 ОПМП - 12	300,0	вне категории	ОП	
	Пер. Зеленый	49 224 831 ОПМП - 13	225,5	вне категории	ОП	
1055302046414 УФК по Новгородской области (Администрация Мошенского сельского поселения л/с 03503010950) р/с 402048106000000 00085 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской обл. г. Великий Новгород БИК 044959001	Ул. Зои Кругловой	49 224 831 ОПМП - 14	141,7	4	ОП	
	Ул. Кировская	49 224 831 ОПМП - 15	413,4	4	ОП	
	Ул. Комсомола (от дома № 9 до дома №19)	49 224 831 ОПМП - 16	300,0	4	ОП	
	Пер. Лесной	49 224 831 ОПМП – 17	398,4	4	ОП	
	Ул. Мелиораторов	49 224 831 ОПМП – 18	457,0	4	ОП	
	Ул. Митга	49 224 831 ОПМП – 19	1129,7	4	ОП	
	Ул. Молодежная	49 224 831 ОПМП – 20	944,7	4/ вне категории	ОП	
	Ул. Набережная	49 224 831 ОПМП – 21	237,0	4	ОП	
	Ул. Нагорная	49 224 831 ОПМП – 22	1295,7	4	ОП	
	Ул. Новгородская	49 224 831 ОПМП – 23	389,3	4	ОП	
	Ул. Ново- Заводская	49 224 831 ОПМП – 24	191,9	4/ вне категории	ОП	
	Пер. Октябрьский	49 224 831 ОПМП – 25	357,5	4	ОП	
	Пер. Полевой	49 224 831 ОПМП – 26	203,7	4/ вне категории	ОП	
	Ул. Прогонная	49 224 831 ОПМП – 27	542,1	4/5	ОП	
	Пер. Псковский	49 224 831 ОПМП – 28	148,9	4	ОП	
	Ул. Пушкинская	49 224 831 ОПМП – 29	220,5	4	ОП	
	Пер. Пушкинский	49 224 831 ОПМП – 30	79,8	4	ОП	

Ул. Русакова	49 224 831 ОПМП – 31	1297,1	4	ОП	
Ул. Садовая	49 224 831 ОПМП – 32	477,2	4	ОП	
Пер. Садовый	49 224 831 ОПМП – 33	151,2	4/ вне категории	ОП	
Ул. Свободы	49 224 831 ОПМП – 34	300,0	вне категории	ОП	
Пер. Связи	49 224 831 ОПМП – 35	302,5	4	ОП	
Ул. Сельская	49 224 831 ОПМП – 36	500,0	вне категории	ОП	
Ул. Советская	49 224 831 ОПМП – 37	355,6	4	ОП	
Ул. Строителей	49 224 831 ОПМП – 38	746,5	4	ОП	
Ул. Ташкентская	49 224 831 ОПМП – 39	500,0	4	ОП	
Ул. Физкультуры	49 224 831 ОПМП - 40	851,1	4	ОП	

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №277 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления
муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель
на территории Мошенского сельского поселения**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.04.2007 № 89:

1. Считать пункты 2.3, 2.3, 2.4 части 2 пунктами 2.3, 2.4, 2.5.
2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №278 с. Мошенское**

О внесении изменений в Положение о земельном налоге

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.11.2007 № 115:

1. Пункты 2, 7 статьи 4 исключить.
2. Добавить пункт 5 статьи 4 следующего содержания:

«Освободить предприятия и организации от исчисления авансовых платежей по земельному налогу в течение налогового периода (начиная с 2010 года) за земельные участки, занятые государственными автомобильными дорогами общего пользования на территории Мошенского сельского поселения».

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №279 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов
территориального планирования Мошенского сельского поселения и
порядке подготовки изменений и внесения их в документы
территориального планирования**

В целях организации территорий для обеспечения устойчивого развития и конкурентоспособного функционирования сельского поселения, обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения Мошенского сельского поселения, в соответствии со статьями 8, 18, 23-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Мошенского сельского поселения и порядке подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ИЗМЕНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИХ В
ДОКУМЕНТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ**

Глава I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки документов территориального планирования (генерального плана) Мошенского сельского поселения, и порядку внесения в него изменений.

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Глава II. Общие требования к подготовке проекта генерального плана

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании:

- 1) решения Главы муниципального образования;
- 2) задания на подготовку проекта генерального плана.

2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях, и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

Глава III. Состав проекта генерального плана

1. Генеральный план состоит из двух частей:

- часть первая – «План современного использования»;
- часть вторая – «План развития территории».

2. Часть первая представляет собой совокупность карт (схем).

В состав части первой генерального плана «План современного использования» включаются следующие карты (схемы):

1) План современного использования (опорный план), где отображены:

- границы поселения;
- границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;
- границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения, границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;
- границы территорий объектов культурного наследия;
- границы зон с особыми условиями использования территорий;

- границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий.

2) Схема ограничений природоохранного характера, где отображены:

- границы зон с особыми условиями использования территории, установленных от природных объектов;

3) Схема ограничений техногенного характера, где отображены:

- границы зон с особыми условиями использования территории, установленных от объектов техногенной опасности;

4) Схема административных границ, где отображены:

- границы поселения;

- границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;

5) Схема территорий объектов культурного наследия, где отображены:

- границы территорий объектов культурного наследия;

- границы зон с особыми условиями использования территории, установленных от объектов культурного наследия;

6) Схема размещения объектов и сетей инженерного обеспечения, где отображены:

- объекты электроснабжения;

- объекты водоснабжения;

- объекты теплоснабжения;

- объекты газоснабжения;

7) Схема объектов транспортного сообщения, где отображены:

- объекты транспорта;

8) Схема границ различных территорий и категорий земель, где отображены:

- границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения, границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

9) Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий, где отображены:

- границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий.

3. Часть вторая представляет собой совокупность карт (схем) и текстового материала.

В состав части второй генерального плана «План развития территории» включаются следующие карты (схемы):

1) Сводная схема (основной чертеж) генерального плана, где отображаются:

- границы поселения;

- границы населенных пунктов, входящих в состав поселения;

- границы земель сельскохозяйственного назначения, границы земель для обеспечения космической деятельности, границы земель обороны и безопасности, границы земель иного специального назначения, границы земель лесного фонда, границы земель водного фонда, границы земель особо охраняемых природных территорий федерального и регионального значения;

- существующие и планируемые границы земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

- границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

- границы территорий объектов культурного наследия;

- границы зон с особыми условиями использования территорий;

- границы земельных участков, которые предоставлены для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения либо на которых размещены объекты капитального строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, а также границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

- границы территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия их последствий;

- границы зон инженерной и транспортной инфраструктур;

- планируемое размещение объектов капитального строительства местного значения (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений и иных объектов, размещение которых необходимо для осуществления полномочий органов местного самоуправления поселения).

2) Схема объектов транспортного сообщения, где отображаются:

- границы зоны транспортной инфраструктуры;

- планируемое размещение автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений;

3) Схема функционального зонирования, где отображаются:

- границы функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

4) Схема планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального местного значения, где отображаются:

- границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

5) Схема инженерной инфраструктуры, где отображаются:

- границы зон инженерной инфраструктуры;

- планируемое размещение объектов капитального строительства местного значения (объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения);

6) Схема ограничений природоохранного характера, где отображены:

- границы зон с особыми условиями использования территории, установленных от природных объектов;

7) Схема ограничений техногенного характера, где отображены:

- границы зон с особыми условиями использования территории, установленных от объектов техногенной опасности.

4. В состав части второй генерального плана включаются «Положения о территориальном планировании» состоящий из двух разделов:

- раздел 1 - описание целей и задач территориального планирования;
- раздел 2 - перечень мероприятий по территориальному планированию и последовательности их выполнения.

Раздел 2 «Перечень мероприятий по территориальному планированию и последовательности их выполнения» используется при подготовке плана (программы) реализации генерального плана в соответствии со статьей 26 Градостроительного кодекса РФ.

5. В целях утверждения генеральных планов при подготовке части второй генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию проектов генерального плана в текстовой форме и в виде карт (схем).

Материалы по обоснованию проектов генерального плана в текстовой форме включают в себя:

- 1) анализ состояния соответствующей территории, проблем и направлений ее комплексного развития;
- 2) обоснование вариантов решения задач территориального планирования;
- 3) перечень мероприятий по территориальному планированию;
- 4) обоснование предложений по территориальному планированию, этапы их реализации;
- 5) перечень основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

На картах (схемах) в составе материалов по обоснованию проектов генеральных планов отображаются:

- 1) информация о состоянии соответствующей территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования;
- 2) предложения по территориальному планированию.

6. Информация о состоянии соответствующей территории, возможных направлениях ее развития и об ограничениях ее использования отображается на следующих картах (схемах):

1) карты (схемы) использования территории муниципального образования с отображением границ земель различных категорий, иной информации об использовании соответствующей территории;

2) карты (схемы) ограничений, утверждаемые в составе схем территориального планирования Российской Федерации, схем территориального планирования субъектов Российской Федерации, схем территориального планирования муниципальных районов (в случае подготовки генеральных планов поселений), в том числе карты (схемы) границ территорий объектов культурного наследия, карты (схемы) границ зон с особыми условиями использования территорий, карты (схемы) границ территорий, подверженных риску

возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, карты (схемы) границ зон негативного воздействия объектов капитального строительства местного значения в случае размещения таких объектов;

3) карты (схемы) с отображением результатов анализа комплексного развития территории и размещения объектов капитального строительства местного значения, в том числе с учетом результатов инженерных изысканий;

4) иные карты (схемы).

7. Предложения по территориальному планированию в составе материалов по обоснованию проекта генерального плана отображаются на картах (схемах), которые используются для внесения в них изменений при согласовании проектов генеральных планов и включают в себя:

1) карты (схемы) планируемых границ функциональных зон с отображением параметров планируемого развития таких зон;

2) карты (схемы) с отображением зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения;

3) карты (схемы) планируемых границ территорий, документация по планировке которых подлежит разработке в первоочередном порядке;

4) карты (схемы) существующих и планируемых границ земель промышленности, энергетики, транспорта, связи;

5) иные карты (схемы).

8. Каждая из схем генерального плана, относящаяся к любой из двух частей, может быть представлена в виде одной схемы или нескольких схем, включающих фрагменты соответствующих схем.

Глава IV. Порядок подготовки проекта генерального плана

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в два этапа, каждый из которых проводится в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

В первом этапе подготовки генерального плана осуществляется подготовка карт (схем) предусмотренных частью первой генерального плана.

Во втором этапе подготовки генерального плана осуществляется подготовка карт (схем) и текстовых материалов, предусмотренных частью второй генерального плана.

2. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой поселения.

3. Подготовка проекта генерального плана сельского поселения осуществляется применительно ко всей территории поселения.

4. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий поселения.

5. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании результатов инженерных изысканий в соответствии с требованиями технических регламентов, с учетом комплексных программ развития муниципальных образований, положений о территориальном планировании, содержащихся в схемах территориального планирования Российской Федерации, схемах

территориального планирования Новгородской области, региональных и (или) местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проектам генеральных планов, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

6. Порядок подготовки проекта генерального плана включает в себя:

1) принятие Главой поселения решения о подготовке проекта генерального плана;

2) разработку и утверждение уполномоченным органом, задания на подготовку генерального плана;

3) определение в соответствии с федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21.07.2005г. организации – разработчика проекта генерального плана, заключение договора на подготовку проекта генерального плана;

4) сбор исходных данных для подготовки проекта генерального плана;

5) подготовку организацией-разработчиком проекта генерального плана;

6) рассмотрение проекта генерального плана на публичных слушаниях, проводимых в порядке установленном уставом и (или) нормативными правовыми актами представительного органа местного самоуправления Мошенского сельского поселения;

7) опубликование органом, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности, проекта генерального плана в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов;

8) согласование проекта генерального плана в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) подготовку уполномоченным органом проекта нормативного правового акта об утверждении генерального плана.

Глава V. Разработка и утверждение задания на подготовку проекта генерального плана

1. В задании на подготовку проекта генерального плана указываются:

1) заказчик генерального плана;

2) основания для подготовки проекта генерального плана;

3) основные цели и задачи проекта генерального плана;

4) состав и содержание проекта генерального плана;

5) требования к электронным программам, применяемым при разработке проекта генерального плана;

6) требования к количеству экземпляров проекта;

7) основные исходные данные для проекта генерального плана.

2. Задание на подготовку проекта генерального плана утверждается Главой поселения.

Глава VI. Сбор исходных данных для подготовки проектов генеральных планов

1. Сбор исходных данных для подготовки проекта генерального плана производится органом, уполномоченным в сфере градостроительной деятельности, совместно с организацией, осуществляющей разработку проекта генерального плана.

2. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана предоставляются по письменному запросу органа местного самоуправления территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органами исполнительной власти Новгородской области, органами муниципальных образований, уполномоченными на ведение соответствующих кадастров (реестров), а также предприятиями и организациями, в том числе осуществляющими эксплуатацию инженерно-технической инфраструктуры.

3. Предоставление исходных данных для подготовки проекта генерального плана из соответствующих кадастров (реестров) осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана о границах поселения, границах населенных пунктов, входящих в состав поселения, и о границах земель различных категорий в соответствии с частью 6 статьи 23 Градостроительного кодекса РФ, предоставляются территориальными органами Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Новгородской области.

В соответствии с п.2. статьи 15 федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» N 221-ФЗ от 24 июля 2007 года органы местного самоуправления вправе на безвозмездной основе в порядке определенном соглашениями об информационном взаимодействии регулярно получать кадастровые сведения в виде кадастровых карт в границах территории поселения.

5. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана о границах зон с особыми условиями использования территорий предоставляются органами или организациями, к полномочиям которых относится разработка проекта зоны с особыми условиями использования территории.

6. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана о планируемых границах населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, планируемых границах функциональных зон, планируемых границах объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения предоставляются органом, уполномоченным на осуществление градостроительной деятельности.

7. Исходные данные для подготовки проекта генерального плана об объектах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, об автомобильных дорогах общего пользования, мостах и иных транспортных инженерных сооружениях в границах поселения предоставляются организациями, осуществляющими эксплуатацию указанных объектов и органами власти курирующими соответствующие вопросы.

Глава VII. Утверждение генерального плана

1. Проект генерального плана с протоколами публичных слушаний по проекту генерального плана, заключениями о результатах таких публичных слушаний, заключениями органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации на согласование проекта генерального плана направляется Главой поселения в Совет депутатов Мошенского сельского поселения.

2. Совет депутатов Мошенского сельского поселения рассматривает представленный проект генерального плана и с учетом протоколов публичных слушаний по проекту генерального плана и заключения о результатах таких публичных слушаний принимает решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его Главе поселения на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и может размещаться на официальном сайте Администрации Мошенского района.

4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Генеральный план в течение трех дней со дня его утверждения направляется в Администрацию Новгородской области.

Глава VIII. Порядок подготовки внесения изменений, согласования и принятия решений о внесении изменений в генеральный план

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план. Предложения должны содержать обоснования необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений.

2. Подготовка, внесение изменений, согласование и принятие решений о внесении изменений в генеральный план производится в соответствии с положениями глав IV-VII настоящего Положения.

Глава IX. Переходные положения

1. В случае отсутствия в документах государственного земельного кадастра сведений о категории земель или в случае наличия противоречия между данными о принадлежности земельных участков к землям определенной категории, указанными в документах госземкадастра, и данными, указанными в правоустанавливающих и правоудостоверяющих документах на землю, отнесение земельных участков к землям определенной категории осуществляется органами

местного самоуправления на основании данных, указанных в правоустанавливающих документах на земельные участки или документах, удостоверяющих права на землю (пункт 3 статьи 14 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»).

2. В случае если категория земель не указана в документах государственного земельного кадастра, правоустанавливающих или правоудостоверяющих документах на земельный участок, информация о категории земель определяется на основании нормативного правового акта органа местного самоуправления об отнесении земельного участка к землям определенной категории в зависимости от целевого назначения (пункт 4 статьи 14 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»).

3. До разграничения государственной собственности на землю органы местного самоуправления устанавливают условные границы земель и земельных участков различных категорий в составе дежурной кадастровой карты.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №281 с. Мошенское
Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных
служащих Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 25 декабря 2007 года № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Мошенского сельского поселения.

2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 17.11.2009 № 268 "О проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Мошенского сельского поселения" отменить.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Положение
о проведении аттестации муниципальных служащих Администрации
Мошенского сельского поселения**

1. Настоящее положение определяет процедуру проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Мошенского сельского поселения (далее муниципальные служащие).

2. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению Главы администрации сельского поселения издается распоряжение Администрации сельского поселения, содержащее положения:

- 1) об образовании и составе аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

3. Аттестационная комиссия образуется распоряжением Администрации сельского поселения, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются Глава администрации сельского поселения, заместитель Главы администрации сельского поселения, ответственный за кадровую работу в сельском поселении, депутаты Совета депутатов сельского поселения, а также независимые эксперты, приглашаемые ответственным за кадровую работу в сельском поселении, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления, избирательной комиссии может быть создано несколько аттестационных комиссий.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. График проведения аттестации ежегодно утверждается распоряжением Администрации сельского поселения и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

6. В графике проведения аттестации указывается:

- 1) наименование органа местного самоуправления, в котором работает муниципальный служащий, подлежащий аттестации;
 - 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
 - 3) дата, время и место проведения аттестации;
 - 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.
-

7. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный Главой сельского поселения.

8. Отзыв, предусмотренный пунктом 7 настоящего положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

9. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

10. Ответственный за документационное обеспечение кадровой работы Администрации сельского поселения, не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

11. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

12. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией сельского поселения задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим своих обязанностей, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

13. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

14. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

15. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

16. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" по результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- 1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;
- 2) о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации;
- 3) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих в случае необходимости.

17. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по типовой форме согласно приложению к настоящему положению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем

председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются Главе администрации сельского поселения не позднее чем через семь дней после ее проведения.

19. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих
Администрации Мошенского
сельского поселения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, учебного звания

_____ (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию,

_____ (ученая степень, ученое звание)

4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
5. Стаж муниципальной службы _____
6. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них

_____ 7. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

_____ 8. Дата предыдущей аттестации _____

Краткая оценка выполнения муниципальным служащим
рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

9. Решение аттестационной комиссии _____
(соответствует замещаемой должности

муниципальной службы или не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

10. Рекомендации аттестационной комиссии _____
(о поощрении за достигнутые успехи в

работе, в том числе о повышении в должности, о понижении в должности или о направлении

на повышение квалификации)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов

за _____, против _____

12. Примечания

Председатель
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

МП

ОТЗЫВ

об исполнении должностных обязанностей
муниципальным служащим

(наименование органа местного самоуправления)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Замещаемая должность муниципальной службы на дату проведения аттестации и дата назначения на эту должность _____

3. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) и реализации, которых муниципальный служащий принимал непосредственное участие за аттестационный период

4. Мотивированная оценка профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов служебной деятельности _____

Глава сельского поселения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Ознакомлен

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

_____ (наименование органа местного самоуправления)

от " ____ " _____ 20__ г.

На заседании аттестационной комиссии присутствуют члены комиссии

Приглашены:

Аттестуемый муниципальный служащий _____ присутствует.

Заседание комиссии вел _____

Выступили:

_____ (фамилия, инициалы выступивших)

Поступило предложение _____ (фамилия, инициалы члена аттестационной комиссии)

о признании _____ (фамилия, инициалы аттестуемого)
_____ замещаемой должности муниципальной службы.
(соответствующим, не соответствующим)

Комиссия решила: признать муниципального служащего _____ (фамилия, инициалы)
_____ замещаемой должности муниципальной службы.
(соответствующим, не соответствующим)

Рекомендации аттестационной комиссии: _____

_____ (повысить в должности, увеличить денежное содержание,
направить на повышение квалификации)

Всего членов аттестационной комиссии _____ чел.

На заседании присутствует _____ членов аттестационной комиссии.

Голосовали: "за" _____ чел. "против" _____ чел.

Председатель

аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 21.12.2009 №282 с. Мошенское**

**О внесении изменений в порядок назначения, выплаты и перерасчёта пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим
муниципальные должности в мошенском сельском поселении**

Принято советом депутатов Мошенского сельского поселения 21 декабря
2009 года

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок назначения, выплаты и перерасчёта пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском сельском поселении, утвержденный решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 07.10.2008 № 174 следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 2.1. раздела 2 после слов "...15 лет," исключить слова "а также";

1.2. В пункте 5.3. раздела 5, пункте 7.2. раздела 7 цифры "2,3" заменить цифрами "2,8";

1.3. Подпункт 2 раздела 7 изложить в следующей редакции:

"2) досрочное прекращение полномочий в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие состояния здоровья, установленного медицинским заключением, препятствующего продолжению исполнения должностных полномочий, а также на основании письменного заявления о сложении своих полномочий по собственному желанию";

1.4. Раздел 9 дополнить пунктом 9.5. следующего содержания:

"9.5. В случае, если среднемесячный заработок, из которого перерасчитывается размер пенсии за выслугу лет на 1 января 2010 года не превышает 2,8 должностного оклада, перерасчет производится из среднемесячного заработка, увеличенного на коэффициент 1,22. При этом размер увеличенного среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада."

2. Решение вступает в силу с 1 января 2010 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе

с. Мошенское

"18" декабря 2009 года 15 час.00мин

1. **Наименование предмета аукциона:** выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения в соответствии со следующими лотами:

Лот № 1 – очистка от снега автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения протяженностью 19090,93 м.

Лот № 2 – россыпь противогололедного материала автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения протяженностью 17690,93 м.

2. **Состав аукционной комиссии:**

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Александрова И.В. - заместитель Главы Администрации Мошенского сельского поселения

Члены комиссии:

Кудрявцева Е.В. - ведущий специалист Администрации Мошенского сельского поселения, секретарь

Быстрова Е.Г. - ведущий специалист Администрации Мошенского сельского поселения

Смирнова Г.Н. - ведущий специалист Администрации Мошенского сельского поселения

Кузьмина С.Е. - специалист 1 категории Администрации Мошенского сельского поселения

На заседании аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в аукционе присутствовали пять членов комиссии из пяти.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

3. Извещение о проведении аукциона было опубликовано в газете "Уверские Зори" от 27 ноября 2009 года № 60 (10674), в Бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» № 7 от 27 ноября 2009 г. и размещено на сайте www.moshensk.narod.ru в сети Интернет 27 ноября 2009 года.
4. Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе проводилась аукционной комиссией в период с 14 часов 00 минут 18 декабря 2009 года до 15 часов 00 минут 18 декабря 2009 года. по адресу: с.Мошенское, ул. 1 Мая, дом 10, каб. 5.
5. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 18.12.2009 г. 13 часов 00 минут по лоту №1 была представлена 1 (одна) заявка на участие, по лоту № 2 была представлена 1 (одна) заявка на участие в аукционе, как это зафиксировано в Журнале регистрации приема заявок на участие в торгах на право заключения муниципального контракта.
6. Сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе:
1. Заявка по лоту № 2 ООО «Мошенское дорожно-эксплуатационное предприятие» (174450, с. Мошенское, ул. Кирпичная, д.12), зарегистрированная 14.12.2009г. в 09.30 часов за № 1. Заявка прошита и пронумерована (39л).
К заявке прилагаются следующие документы:
 - 1) Опись документов;
 - 2) Заявка на участие в открытом аукционе на 2л. В заявке декларируется соответствие участника размещения заказа;
 - 3) Анкета участника размещения заказа на 2л.;

- 4) Предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг участника аукциона на право заключения муниципального контракта на 1л.
- 5) Протокол общего собрания учредителей № 1 от 25 марта 2009г (о переизбрании на должность директора Алексеева Анатолия Ефимовича) на 2л.
- 6) Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 07.12.2009г на 9л.;
- 7) Копия Устава на 19л.;
- 8) Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации на 1л.;
- 9) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица на 1л.;
- 10) Сведения о соответствии участника размещения заказа требованиям законодательства РФ на 1л.

Комиссия признала, что заявка соответствует требованиям аукционной документации, в ней содержатся необходимые документы и сведения, аукционное предложение оформлено надлежащим образом.

2. Заявка по лоту № 1 ООО «МП ЖКХ НЖКС» филиал «ЖКХ Мошенского района» (174450, Новгородская область, Мошенской район, д. Мельник, д. 75), зарегистрированная 18.12.2009г. в 12.00 часов за № 1. Заявка прошита и пронумерована (129л).

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) Опись документов;
- 2) Заявка на участие в открытом аукционе на 2л. В заявке декларируется соответствие участника размещения заказа;
- 3) Анкета участника размещения заказа на 2л.;
- 4) Предложения о функциональных и качественных характеристиках услуг участника аукциона на право заключения муниципального контракта на 1л.
- 5) Копия доверенности № 37 от 02.03.2009г (на представление интересов Общества) на 2л.;
- 6) Доверенность № 182 от 11.12.2009г. (на участие в аукционе и заключение муниципального контракта) на 1 л.;
- 7) Копия приказа (распоряжения) № 473-к от 13.10.2008г (о вступлении в должность генерального директора общества) на 1 л.;
- 8) Копия приказа № 22-к от 03.10.2006г. (о руководителе филиала ООО «МП ЖКХ НЖКС» «ЖКХ Мошенского района») на 1л.;
- 9) Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц от 14.12.2009г на 74л.;
- 10) Копия Устава на 27л.;
- 11) Копия Положения о филиале ООО «МП ЖКХ НЖКС» «ЖКХ Мошенского района» на 9л.
- 12) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица на 1л.;
- 13) Прочие документы на бл.

Комиссия признала, что заявка соответствует требованиям аукционной документации, в ней содержатся необходимые документы и сведения, аукционное предложение оформлено надлежащим образом.

7. До окончания указанного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе 18 декабря 2009 г. 13 часов 00 минут отозванных ранее представленных заявок нет.

Комиссия решила:

1. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона

по лоту № 1 - очистка от снега автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения протяженностью 19090,93 м.- ООО "МП ЖКХ НЖКС" филиал "ЖКХ Мошенского района".

Проголосовали:

И.В. Александрова – "за"
Е.В. Кудрявцева – "за"
Е.Г. Быстрова – "за"
Г.Н. Смирнова – "за"
С.Е. Кузьмина – "за"

2. Допустить к участию в аукционе и признать участником аукциона по лоту № 2 - россыпь противогололедного материала автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения протяженностью 17690,93 м. – общество с ограниченной ответственностью "Мошенское дорожно-эксплуатационное предприятие"

Проголосовали:

И.В. Александрова – "за"
Е.В. Кудрявцева – "за"
Е.Г. Быстрова – "за"
Г.Н. Смирнова – "за"
С.Е. Кузьмина – "за"

3. На основании части 3 статьи 36 Федерального закона от 21 июля 2005 №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" признать аукцион на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения Новгородской области по лотам №1, №2 несостоявшимся.

Проголосовали:

И.В. Александрова – "за"
Е.В. Кудрявцева – "за"
Е.Г. Быстрова – "за"
Г.Н. Смирнова – "за"
С.Е. Кузьмина – "за"

4. Заключить муниципальный контракт на выполнение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения Новгородской области:

4.1. По лоту № 1 - очистка от снега автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения протяженностью 19090,93 м. – с ООО "МП ЖКХ НЖКС" филиал «ЖКХ Мошенского района» по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, либо по согласованной с единственным участником аукционе цене, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

4.2. По лоту №2 - россыпь противогололедного материала автомобильных дорог местного значения в границах Мошенского сельского поселения протяженностью 17690,93 м. – с обществом с ограниченной ответственностью "Мошенское дорожно-эксплуатационное предприятие" по начальной (максимальной) цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, либо по согласованной с единственным участником аукционе цене, не превышающей начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).

8. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте www.moshensk.narod.ru и опубликованию в официальном печатном издании.

9. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты окончания проведения настоящего аукциона.

