



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

30

октября

2012 года

№ 89

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 29.10.2012 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 12.10.2012 № 468 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного Контроля на территории Мошенского сельского поселения" стр. 4
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 12.10.2012 № 469 "О комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы" стр. 13
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 12.10.2012 № 470 "О передаче Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2012 год" стр. 16
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 12.10.2012 № 471 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" стр. 17
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 12.10.2012 № 472 "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года" стр. 36
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 12.10.2012 № 473 "О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на IV квартал 2012 года" стр. 40
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 26.10.2012 № 474 "Об отмене решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2011 № 367" стр. 42
8. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 26.10.2012 № 475 "О внесении изменений в Положение о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении" стр. 42
9. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 26.10.2012 № 476 "Об утверждении границ территорий создаваемого территориального общественного самоуправления" стр. 42
10. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 26.10.2012 № 477 "О назначении учредительных конференций" стр. 47
11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 30.10.2012 "О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции" стр. 48
12. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 16.10.2012 № 137-рг "О внесении изменений в реестр муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского поселения" стр. 48

13. Информация

стр. 64

14. Объявление

стр. 64

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 12.10.2012 №468 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального
жилищного Контроля на территории Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2012 N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», письмом Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области от 05.07.2012 № КХ-2059-И «Об осуществлении муниципального жилищного контроля», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Мошенского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на
территории Мошенского сельского поселения**

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи и принципы осуществления муниципального жилищного контроля. Наделяет должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования полномочиями по осуществлению муниципального жилищного контроля. Устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального жилищного контроля, порядок проведения проверок и оформления результатов проверок, порядка передачи материалов проверок в специально уполномоченный государственный орган, осуществляющий региональный государственный жилищный надзор в Новгородской области.

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории Мошенского сельского поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, законами Новгородской области, правовыми актами Мошенского сельского поселения.

3. На территории Мошенского сельского поселения муниципальный жилищный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления – Комиссией по жилищному контролю при Администрации Мошенского сельского поселения в порядке, установленном правовыми актами Мошенского сельского поселения либо законами Новгородской области и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

2. Задачи муниципального жилищного контроля

1. В своей деятельности лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Кодексом об административных правонарушениях, Уставом Мошенского сельского поселения, настоящим Положением и иными федеральным и областным законодательством, правовыми актами Мошенского сельского поселения, регулируемыми жилищные правоотношения.

2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля органы муниципального жилищного контроля взаимодействуют с уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном федеральными законами, законами Новгородской области.

Уполномоченным органом на проведение государственного контроля является Управление жилищной инспекции Новгородской области.

3. Основными задачами муниципального жилищного контроля является работа по выявлению нарушений использования и сохранности муниципального жилищного фонда – выявление случаев самовольной перепланировки и(или) переустройства жилых помещений, их порчи, ненадлежащего санитарного состояния жилых помещений, использования жилых помещений не по назначению.

3. Принципы муниципального жилищного контроля

Основными принципами защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля являются:

1) преимущественно уведомительный порядок начала осуществления проверок;

2) презумпция добросовестности граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3) открытость и доступность нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Мошенского сельского поселения, соблюдение которых проверяется при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о правах и об

обязанностях органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц;

5) недопустимость проводимых в отношении граждан, одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

6) недопустимость требования о получении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, для начала осуществления установленных настоящим Федеральным законом отдельных видов работ, услуг в случае представления указанными лицами уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности;

7) ответственность органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, их должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

8) недопустимость взимания проверяющими органами платы за проведение мероприятий по контролю;

9) финансирование за счет средств соответствующих бюджетов проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля проверок, в том числе мероприятий по контролю;

10) разграничение полномочий федеральных органов исполнительной власти в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора), органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствующих сферах деятельности, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора), на основании федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации.- доступность и открытость для граждан, юридических и физических лиц нормативных, правовых актов, регламентирующих осуществление муниципального жилищного контроля за соблюдением требований по использованию и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений муниципального жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

4. Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль

1. Для осуществления муниципального жилищного контроля создаётся Комиссия по муниципальному жилищному контролю при Администрации Мошенского сельского поселения (далее – Комиссия).

2. В состав Комиссии входят представители Администрации Мошенского сельского совета, депутаты Совета депутатов Мошенского сельского поселения, специалисты предприятий жилищно-коммунального хозяйства, иные лица при необходимости.

3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Мошенского сельского поселения.

5. Права лиц, осуществляющих муниципальный жилищный контроль

Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, в пределах своей компетенции имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок, со дня направления такого предписания, несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных

административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

6) Органы государственного жилищного надзора, муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований жилищного законодательства, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения.

6. Обязанности лиц осуществляющих муниципальный жилищный контроль

Лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, обязаны:

- в пределах своей компетенции выносить указания об устранении нарушений требований, установленных законодательством по использованию, сохранности муниципального жилищного фонда, и соответствия жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

- рассматривать обращения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц о нарушении установленных законодательством требований к использованию, сохранности муниципального жилищного фонда, и соответствия жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

- выявлять факты нарушения физическими и юридическими лицами, направлять материалы о выявленных нарушениях в Управление жилищной инспекции Новгородской области для принятия мер.

7. Организация мероприятий по муниципальному жилищному контролю

1. Мероприятия по муниципальному жилищному контролю проводятся на основании утвержденного Главой Мошенского сельского поселения плана-графика проведения проверок муниципального жилищного фонда при плановых проверках, на основании Распоряжения Главы Мошенского сельского поселения – в случае внеплановых проверок.

2. Продолжительность мероприятий по муниципальному жилищному контролю (далее – контроль) не должна превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях на основании мотивированного предложения Комиссии, срок проведения мероприятия может быть продлен, но не более чем на

20 рабочих дней в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановое мероприятие по контролю – совокупность действий лиц, уполномоченных на осуществление контроля за муниципальным жилищным фондом, связанных с проведением плановой проверки, на основании плана-графика, выполнения обязательных требований, с осуществлением необходимых исследований, экспертиз, оформлением результатов проверки и с принятием мер по результатам проведения мероприятия по контролю.

Плановая проверка – проверка соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4. Внеплановой проверке, предметом которой является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда

5. Внеплановые мероприятия по контролю проводятся Комиссией также в случаях:

- получения информации от физических, юридических лиц, органов государственной власти о возникновении угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- обращения граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) иных физических, должностных, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), связанные с невыполнением ими обязательных требований, а также получения иной информации, подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков таких нарушений.

6. Обращения, не позволяющие установить лицо, обратившееся в органы местного самоуправления, не могут служить основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю.

7. Мероприятие по контролю проводится только теми лицами, которые уполномочены в соответствии с настоящим Положением на проведение мероприятий по жилищному контролю.

8. В отношении одного физического лица плановое мероприятие по контролю может быть проведено не более чем один раз в два года.

В отношении юридического лица плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в три года.

9. О проведении мероприятия по контролю физическому лицу направляется уведомление заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование уведомления и его вручение адресату с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для своевременной явки на мероприятие по контролю и подготовки к нему.

10. Осмотр муниципальных жилых помещений осуществляется в присутствии физического лица, являющегося нанимателем жилого помещения или его представителя, и двух понятых.

11. В случае необходимости применяются фото- и киносъемка, видеозапись, иные установленные способы фиксации вещественных доказательств.

12. Осмотр муниципальных жилых помещений, целесообразно производить в нерабочее время (после 20.00).

Поскольку уполномоченным лицам при проведении осмотра помещений может потребоваться применение физической силы, специальных средств, а такими полномочиями в необходимом объеме обладают должностные лица правоохранительных органов, то не менее чем за три дня до проведения осмотра помещений в адрес органов внутренних дел (на имя начальника соответствующего отделения милиции) необходимо направлять сообщения о проведении мероприятия по контролю с просьбой обеспечить присутствие должностного лица отделения милиции при проведении осмотра помещений.

13. При выявлении в результате проведения мероприятий по контролю нарушений физическим лицом, юридическим лицом обязательных требований уполномоченные лица в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждением, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью людей, а также меры по привлечению физических, должностных, юридических лиц, допустивших нарушения, к административной ответственности.

14. При обнаружении в ходе планового мероприятия по контролю нарушений обязательных требований физическое лицо, деятельность юридического лица или индивидуального предпринимателя подлежит дальнейшей внеплановой проверке, предметом которой является контроль за исполнением предписаний об устранении выявленных нарушений.

8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

1. По результатам плановых или внеплановых мероприятий по жилищному контролю оформляется акт установленной формы (приложение 1) в количестве не менее двух экземпляров.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- наименование уполномоченного органа муниципального жилищного контроля;
- дата, номер постановления, на основании которого проведено мероприятие по контролю;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего мероприятие по контролю;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, а также лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю;
- дата, время и место проведения мероприятия по контролю;
- сведения о результатах мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях, их характере, лицах, на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, физического лица, а также иных лиц, присутствовавших при проведении мероприятия по контролю, их подписи или сведения об отказе от подписи;
- подпись уполномоченного лица, осуществлявшего мероприятие по контролю.

2. В журнале учета мероприятий по контролю, который ведёт Комиссия, производится запись о проведении мероприятия по контролю, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа муниципального жилищного контроля, дате, времени проведения мероприятия по контролю, правовых основаниях, целях, задачах, предмете мероприятия по контролю, выявленных нарушениях, выданных Комиссией предписаниях, сведения о направлении материалов в территориальный орган Управление жилищной инспекции Новгородской области, составленных Управлением жилищной инспекции Новгородской области протоколах об административных правонарушениях, а также фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), осуществившего (осуществивших) мероприятие по контролю, и его (их) подпись.

3. При выявлении в ходе выполнения мероприятия по контролю нарушений, Комиссия направляет нанимателям, допустившим нарушение, указание об устранении нарушения установленной формы с указанием срока устранения допущенных нарушений.

4. При не устранении выявленного в ходе выполнения мероприятия по контролю административного правонарушения, Комиссия направляет документы в Управление жилищной инспекции Новгородской области для привлечения виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. При не устранении правонарушения в установленный срок собственник жилых помещений вправе поручить устранить нарушения третьим лицам, либо устранить его своими силами и потребовать от нарушителя возмещения понесенных необходимых расходов и других убытков.

9. Ограничения при проведении мероприятий по контролю

1. Уполномоченные лица при проведении мероприятий по контролю не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, не относящихся к компетенции Комиссии;
- осуществлять плановые проверки в случае отсутствия при проведении мероприятий по контролю проверяемых физических лиц либо их представителей;
- требовать представления документов, информации, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.

10. Права и обязанности проверяемых лиц при проведении мероприятий по контролю

1. Физические лица, должностные лица юридического лица или их представители при проведении мероприятий по контролю имеют право:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете контрольной проверки;
- непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю;
- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;
- обжаловать действия уполномоченных лиц, проводящих мероприятия по контролю, в установленном порядке.

2. Проверяемые лица обязаны обеспечить доступ в проверяемое муниципальное жилое помещение Комиссии по муниципальному жилищному контролю; лицам, осуществляющим муниципальный жилищный контроль.

11. Ответственность уполномоченных лиц осуществляющих муниципальный жилищный контроль

Уполномоченные лица, осуществляющие муниципальный жилищный контроль, несут ответственность за:

- соблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;
 - соблюдение установленного порядка осуществления муниципального жилищного контроля;
 - объективность и достоверность результатов проверок.
-
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 12.10.2012 №469 с. Мошенское**

О комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы

В целях выявления и устранения в принимаемых Советом депутатов Мошенского сельского поселения к рассмотрению проектах нормативных правовых актов и в принятых Советом депутатов нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы.
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии Совета депутатов Мошенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы.
3. Избрать председателем комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы депутата Совета депутатов Мошенского сельского поселения Смирнову Галину Николаевну.
4. Опубликовать решение в бюллетене " Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Положение
о комиссии по проведению антикоррупционной экспертизы**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов Мошенского сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы (далее – Комиссия) образуется для проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов Мошенского сельского поселения (далее – Совет депутатов) и принятых Советом депутатов Мошенского сельского поселения нормативных правовых актов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образуется на срок полномочий Совета депутатов Мошенского сельского поселения. Комиссия работает на общественных началах.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 17 июля 2009 года N172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Уставом Мошенского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.4. Антиторрупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов и принятых Советом депутатов нормативных правовых актов, проводится согласно Методике проведения антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96.

2. Порядок и принципы образования Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят депутаты Совета депутатов.

2.2. Комиссия формируется Советом депутатов в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии, а также не менее 3 членов Комиссии.

3. Основные направления деятельности Комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

проведение антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, и принятых Советом депутатов нормативных правовых актов при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения на предмет выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

подготовка заключений по результатам антиторрупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, и принятых Советом депутатов нормативных правовых актов.

4. Организация и порядок работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся за 5 календарных дней до дня заседания Совета депутатов. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит ее работой, созывает заседания Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

4.4. Поступивший в Совет депутатов проект нормативного правового акта направляется председателем Совета депутатов в Комиссию.

Председатель Комиссии поручает секретарю Комиссии разослать копии представленных материалов на бумажном носителе или в электронном виде членам Комиссии для ознакомления.

4.5. Председатель Комиссии возлагает на одного из членов Комиссии подготовку проекта заключения по результатам проведенной антиторрупционной экспертизы проекта нормативного правового акта и устанавливает срок представления проекта заключения в Комиссию.

Члены Комиссии не позднее установленного председателем Комиссии срока могут направить секретарю Комиссии свои замечания по представленным материалам.

4.6. Председатель Комиссии формирует повестку, которая утверждается на заседании Комиссии.

4.7. По итогам обсуждения каждого проекта нормативного правового акта и рассмотрения представленного по нему проекта заключения, замечаний членов Комиссии, мнения специалистов, если они привлекались к проведению экспертизы, на заседании Комиссии путем открытого голосования принимается решение об утверждении заключения по результатам антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, содержащее выводы о наличии либо отсутствии в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решение Комиссии и протоколы заседания Комиссии подписываются председателем Комиссии. Ведение протокола заседания Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

4.9. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и направляются в Совет депутатов .

4.10. Комиссия может привлекать специалистов в целях выявления коррупциогенных факторов, специфичных для определенной сферы правового регулирования.

4.11. Проведение последующей антикоррупционной экспертизы при проведении мониторинга применения принятых Советом депутатов нормативных правовых актов осуществляется Комиссией по поручению председателя Совета депутатов в том же порядке, установленном для проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, принимаемых Советом депутатов к рассмотрению.

**Состав комиссии
Совета депутатов Мошенского сельского поселения
по проведению антикоррупционной экспертизы**

Председатель Комиссии	- Смирнова Галина Николаевна
Секретарь Комиссии	- Новикова Наталья Федоровна
Члены Комиссии:	- Тренченко Игорь Петрович
	- Михайлова Тамара Борисовна
	- Кудрявцева Евгения Анатольевна

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 12.10.2012 №470 с. Мошенское**

О передаче Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2012 год

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Мошенского сельского поселения Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района следующие полномочия Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2012 год:

1) контроль за исполнением бюджета Мошенского сельского поселения;
2) экспертиза проекта бюджета Мошенского сельского поселения;
3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мошенского сельского, а также средств, получаемых бюджетом Мошенского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Мошенскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мошенского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Мошенском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мошенского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Мошенского сельского поселения и Главе Мошенского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Мошенского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

2. Главе Мошенского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Мошенского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013-2014 год предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.moshenskoe.ru.

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 12.10.2012 №471 с. Мошенское**

**Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, утвержденный решением от 23.12.2011 № 418 следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2012 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 20853,2 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 21708,72 тыс.рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 855,52 тыс.рублей."

1.2. пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции;

"1. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2012 год в сумме 15655,2 тыс.рублей на 2013 год в сумме 10441,0 тыс.рублей и на 2014 год в сумме 10443,3 тыс.рублей согласно приложению 8 к настоящему решению."

1.3. изложить приложения 5, 6, 8 к решению Совета депутатов от 23.12.2011 № 418 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Приложение № 5
к решению «О бюджете на 2012 год
и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	П Р	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				3788,7	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			552,5	560,0	580,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		552,5	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122	44,5	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3213,9	3565,0	3453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3213,9	3565,0	3453,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		3213,9	3565,0	3453,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	2354,1	2609,0	2497,0

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	266,1	256,0	256,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	244	546,2	700,0	700,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	0020400	851	47,5		
Резервные фонды	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	0700500	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12,3	460,0	935,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		0,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600		0,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	540	0,3	0	0
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		12,0	0	0
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	01	13	7950009		2,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950009	244	2,0	0	0
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	01	13	7950012		10,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и	01	13	7950012	244	10,0	0	0

услуг для муниципальных нужд							
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000		0	460,0	935,0
Резервные средства	01	13	9990000	870	0	460,0	935,0
Национальная оборона	02				199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03			199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				104,12	55,0	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			48,12	0	0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		48,12	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	2180100	244	48,12	0	0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			55,0	55,0	55,0
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011- 2012 годы"	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0	0	0

Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Национальная экономика	04				1302,37	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1297,37	0	0
Дорожное хозяйство	04	09	3150000		615,0	0	0
Поддержка дорожного хозяйства	04	09	3150200		615,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	3150200	244	615,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	04	09	7950000		682,37	0	0
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	04	09	7950010		650,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950010		650,0	0	0
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."	04	09	7950013		32,37	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950013	244	32,37	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			5,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		5,0	0	0
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении» на 2012-2014 годы	04	12	7950008		5,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	7950008	244	5,0	0	0

Жилищно – коммунальное хозяйство	05					16267,93	11069,0	11042,0
Жилищное хозяйство	05	01				5021,55	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000			646,73	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200			646,73	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	3500200	243		646,73	641,0	641,0
Региональные целевые программы	05	01	5220000			4192,2	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	5221100			2800,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5221100	244		2800,0	0	0
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах»	05	01	5227800			1392,2	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	01	5227800	810		1392,2	0	0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000			182,62	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения	05	01	7950003			105,26	0	0

Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	7950003	244	105,26	0	0
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	05	01	7950011		77,36	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	01	7950011	810	77,36	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			9275,08	7733,0	7706,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9068,0	7733,0	7706,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		7568,0	6233,0	6206,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	7568,0	6233,0	6206,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1000,0	1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	810	1000,0	1000,0	1000,0

(кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг							
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		207,08	0	0
Целевая программа "Газификация Мошенского сельского поселения в 2009-2013 годах"	05	02	7950002		49,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950002	244	49,5	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		108,08	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950005	244	108,08	0	0
Целевая программа "Газификация Мошенского муниципального района в 2009-2013 годах"	05	02	7950013		49,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950013	244	49,5	0	0
Благоустройство	05	03			1971,3	2695,0	2695,0
Благоустройство	05	03	6000000		1971,3	2695,0	2695,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1326,3	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000100	244	1326,3	1400,0	1400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		0	650,0	650,0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000200	244	0	650,0	650,0
Озеленение	05	03	6000300		99,3	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000300	244	99,3	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		546,7	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000500	244	546,7	495,0	495,0
Образование	07				7,2	6,8	6,8
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7,2	6,8	6,8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	07	07	5220000		0,8	0,8	0,8
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 – 2014 годы	07	07	5223400		0,8	0,8	0,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	5223400	244	0,8	0,8	0,8
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		0,4	-	-
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	07	07	7950007		0,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	7950007	244	0,4	-	-
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				27,0	27,0	27,0
Культура	08	01			27,0	27,0	27,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры и	08	01	4400100		27,0	27,0	27,0

кинематографии								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4400100	244	27,0	27,0	27,0	
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11				12,0	12,0	12,0	
Физическая культура и спорт	11	01			12,0	12,0	12,0	
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		12,0	12,0	12,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		12,0	12,0	12,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	244	12,0	12,0	12,0	
Всего расходов:					21708,72	15972,0	16333,3	

Приложение № 6
к решению «О бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов**

Наименование	Ми н	Р З	П Р	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Мошенского сельского поселения	903							
Общегосударственные вопросы	903	01				3788,7	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			552,5	560,0	580,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		552,5	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	02	0020300	122	44,5	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации	903	01	04			3213,9	3565,0	3453,0

**Федерации, высших
исполнительных органов
государственной власти
субъектов Российской
Федерации, местных
администраций**

Руководство и управление в
сфере установленных функций
органов государственной власти
субъектов Российской

Федерации и органов местного
самоуправления

903 01 04 0020000 3213,9 3565,0 3453,0

Центральный аппарат

903 01 04 0020400 3213,9 3565,0 3453,0

Фонд оплаты труда и страховые
взносы

903 01 04 0020400 121 2354,1 2609,0 2497,0

Иные выплаты персоналу, за
исключением фонда оплаты
труда

903 01 04 0020400 122 266,1 256,0 256,0

Прочая закупка товаров, работ и
услуг для муниципальных нужд

903 01 04 0020400 244 546,2 700,0 700,0

Уплата налога на имущество
организаций

903 01 04 0020400 851 47,5

и земельного налога

Резервные фонды

903 01 11 10,0 10,0 10,0

Резервные фонды местных
администраций

903 01 11 0700000 10,0 10,0 10,0

Резервные фонды
исполнительных органов
государственной власти
субъектов Российской

Федерации и органов местного
самоуправления

903 01 11 0700500 10,0 10,0 10,0

Резервные средства

903 01 11 0700500 870 10,0 10,0 10,0

**Другие общегосударственные
вопросы**

903 01 13 12,3 460,0 935,0

Межбюджетные трансферты

903 01 13 5210000 0,3 0 0

Межбюджетные трансферты
бюджетам муниципальных
районов из бюджетов поселений

на осуществление части
полномочий на решение

вопросов местного значения в
соответствии с заключенными

соглашениями

903 01 13 5210600 0,3 0 0

Иные межбюджетные

903 01 13 5210600 540 0,3 0 0

трансферты									
Целевые программы муниципальных образований	903	01	13	7950000		12,0	0	0	
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	903	01	13	7950009		2,0	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950009	244	2,0	0	0	
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы	903	01	13	7950012		10,0	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950012	244	10,0	0	0	
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000		0	460,0	935,0	
Резервные средства	903	01	13	9990000	870	0	460,0	935,0	
Национальная оборона	903	02				199,4	207,2	212,5	
Мобилизационная и вневоинская подготовка	903	02	03			199,4	207,2	212,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5	
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				104,12	55,0	55,0	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09			48,12	0	0	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903	03	09	2180100		48,12	0	0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	09	2180100	244	48,12	0	0	
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			55,0	55,0	55,0	

Целевые программы муниципальных образований	903	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	903	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	903	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Национальная экономика	903	04				1302,37	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			1297,37	0	0
Дорожное хозяйство	903	04	09	3150000		615,0	0	0
Поддержка дорожного хозяйства	903	04	09	3150200		615,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	903	04	09	3150200	244	615,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	09	7950000		682,37	0	0
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	903	04	09	7950010		650,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950010	244	650,0	0	0
Целевая программа "Капитальный ремонт и ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов на 2012г."	903	04	09	7950013		32,37	0	0
Прочая закупка товаров, работ и	903	04	09	7950013	244	32,37	0	0

услуг для муниципальных нужд

Другие вопросы в области национальной экономики

903	04	12				5,0	0	0
-----	----	----	--	--	--	-----	---	---

Целевые программы

муниципальных образований

903	04	12	7950000			5,0	0	0
-----	----	----	---------	--	--	-----	---	---

Целевая программа «Развитие малого и среднего

предпринимательства в

Мошенском сельском поселении

» на 2012-2014 годы

903	04	12	7950008			5,0	0	0
-----	----	----	---------	--	--	-----	---	---

Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд

903	04	12	7950008	244		5,0	0	0
-----	----	----	---------	-----	--	-----	---	---

Жилищно – коммунальное**хозяйство**

903	05					16267,9	11069,	11042,
						3	0	0

Жилищное хозяйство

903	05	01				5021,55	641,0	641,0
-----	----	----	--	--	--	---------	-------	-------

Поддержка жилищного

хозяйства

903	05	01	3500000			646,73	641,0	641,0
-----	----	----	---------	--	--	--------	-------	-------

Капитальный ремонт

государственного жилищного

фонда субъектов Российской

Федерации и муниципального

жилищного фонда

903	05	01	3500200			646,73	641,0	641,0
-----	----	----	---------	--	--	--------	-------	-------

Закупка товаров, работ, услуг в

целях капитального ремонта

муниципального имущества

903	05	01	3500200	243		646,73	641,0	641,0
-----	----	----	---------	-----	--	--------	-------	-------

Региональные целевые

программы

903	05	01	5220000			4192,2	0	0
-----	----	----	---------	--	--	--------	---	---

Программа "Переселение

граждан, проживающих на

территории Новгородской

области, из многоквартирных

домов, признанных аварийными

и подлежащими сносу в 2010-

2015 годах"

903	05	01	5221100			2800,0	0	0
-----	----	----	---------	--	--	--------	---	---

Прочая закупка товаров, работ и

услуг для муниципальных нужд

903	05	01	5221100	244		2800,0	0	0
-----	----	----	---------	-----	--	--------	---	---

Областная целевая программа

«Капитальный ремонт

многоквартирных домов,

управление которыми

осуществляют товарищества

собственников жилья,

расположенных на территории

Новгородской области, в 2011-

2013 годах»

903	05	01	5227800			1392,2	0	0
-----	----	----	---------	--	--	--------	---	---

Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	5227800	810	1392,2	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		182,62	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		105,26	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	7950003	244	105,26	0	0
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	903	05	01	7950011		77,36	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	7950011	810	77,36	0	0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			9275,08	7733,0	7706,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9068,0	7733,0	7706,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		7568,0	6233,0	6206,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим	903	05	02	3510200	810	7568,0	6233,0	6206,0

лицам – производителям товаров, работ, услуг Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1000,0	1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510300	810	1000,0	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		207,08	0	0
Целевая программа "Газификация Мошенского сельского поселения в 2009-2013 годах"	903	05	02	7950002		49,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950002	244	49,5	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		108,08	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950005	244	108,08	0	0
Целевая программа "Газификация Мошенского муниципального района в 2009- 2013 годах"	903	05	02	7950013		49,5	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950013	244	49,5	0	0
Благоустройство	903	05	03			1971,3	2695,0	2695,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		1971,3	2695,0	2695,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1326,3	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000100	244	1326,3	1400,0	1400,0

Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		0,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000200	244	0,0	650,0	650,0
Озеленение	903	05	03	6000300		99,3	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000300	244	99,3	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		546,7	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000500	244	546,7	495,0	495,0
Образование	903	07				7,2	6,8	6,8
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			7,2	6,8	6,8
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	903	07	07	5220000		0,8	0,8	0,8
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 – 2014 годы	903	07	07	5223400		0,8	0,8	0,8
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	5223400	244	0,8	0,8	0,8
Целевые программы муниципальных образований	903	07	07	7950000		0,4		
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	903	07	07	7950007		0,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	7950007	244	0,4		
Культура, кинематография и средства массовой	903	08				27,0	27,0	27,0

информации									
Культура	903	08	01				27,0	27,0	27,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	4400000			27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	4400100			27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	08	01	4400100	244		27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11					12,0	12,0	12,0
Физическая культура и спорт	903	11	00				12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000			12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700			12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	11	01	5129700	244		12,0	12,0	12,0
Всего расходов:							21708,7	15972,2	16333,3

Приложение № 8
к решению
«О бюджете на 2012 год и
на плановый период
2013 и 2014 годов»

**Объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов
бюджетной системы РФ на 2012 – 2014 годы**

(тыс.руб.)

наименование доходов	2012 год	2013 год	2014 год
Безвозмездные поступления	15655,2	10441,0	10443,3
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2830,0	3000,0	3024,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2729,0	3000,0	3024,0
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	101,0		
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	8767,4	7440,2	7418,5
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	8568,0	7233,0	7206,0
Субвенции бюджетам поселений на	199,4	207,2	212,5

осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	4008,0	0,8	0,8
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	2000,0	-	-
Субсидия на реализацию областной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах» на 2012 год	1392,2		
Субсидии бюджетам муниципальных образований для предоставления бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2012 год	615,0		
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области.	0,8	0,8	0,8
Межбюджетные трансферты	49,8	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,3	-	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	49,5	-	-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 12.10.2012 №472 с. Мошенское**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года

В соответствии с положением о бюджетном процессе, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.06.2009 № 240

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 9 месяцев 2012 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
за 9 месяцев 2012 года**

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА			
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Доходы бюджета – всего в том числе:		20 853 200,00	14 796 618,91
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	18210102000010000110	2 970 000,00	1 712 189,17
<i>Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений</i>	18210601030100000110	120 000,00	53 075,13
<i>Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений</i>	18210606013100000110	124 000,00	93 920,11
<i>Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений</i>	18210606023100000110	420 000,00	404 521,84

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90311105035100000120	34 000,00	38 485,32
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	90311109045100000120	40 000,00	26 603,22
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	90311402053100000410	120 500,00	122 252,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	90311406025100000430	10 000,00	10 048,00
Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	90320201001100000151	2 729 000,00	1 949 000,00
Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	90320201003100000151	101 000,00	51 000,00
Субсидия на поддержку сельских поселений	90320202999100000151	4 008 000,00	3 343 002,00
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	90320203015100000151	199 400,00	151 000,00
Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	90320203024100000151	8 568 000,00	6 066 000,00
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	90320204014100000151	300,00	300,00

Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земель	96611105010100000120	1 173 500,00	540 158,68
Доходы от продажи земельных участков	96611406014100000430	186 000,00	185 563,44
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	90320204999100000151	49500,00	49500,00

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Расходы бюджета – всего в том числе:		21 708 280,00	14 256 459,29
Заработная плата	90301020020300121211	380 000,00	275 524,10
Начисления на оплату труда	90301020020300121213	128 000,00	71 502,74
Прочие выплаты	90301020020300122212	44 500,00	44 500,00
Заработная плата	90301040020400121211	1 801 000,00	1 130 986,03
Начисления на оплату труда	90301040020400121213	553 152,00	323 935,60
Прочие выплаты	90301040020400122212	266 108,00	221 607,95
Услуги связи	90301040020400244221	60 000,00	50 333,58
Транспортные услуги	90301040020400244222	52 000,00	43 418,60
Коммунальные услуги	90301040020400244223	220 000,00	146 580,77
Услуги по содержанию имущества	90301040020400244225	30 000,00	23 999,14
Прочие услуги	90301040020400244226	146 437,00	138 697,76
Прочие расходы	90301040020400244290	12 000,00	9 430,55
Прочие расходы	90301040020400810290	47 463,00	30 829,00
Увеличение стоимости материальных запасов	90301040020400244340	25 000,00	20 098,00
	90301040020400244310	300,00	290,00
Прочие расходы	90301110700500870290	10 000,00	0,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	90301135210600540251	300,00	300,00
Прочие расходы	90301137950009244290	2 000,00	0,00
Прочие услуги	90301137950012244226	10 000,00	0,00
Заработная плата	90302030013600121211	147 000,00	103 231,70
Начисления на оплату труда	90302030013600121213	52 400,00	29 010,26
Прочие услуги	90303092180100244226	48 120,00	48 117,28
Прочие услуги	90303107950006244226	55 000,00	35 973,48

Увеличение стоимости материальных запасов	90303147950001244340	1 000,00	0,00
Услуги по содержанию имущества	90304093150200244225	615 000,00	615 000,00
Услуги по содержанию имущества	90304097950010244225	650 000,00	482 981,75
	90304097950013244225	32 366,00	32 366,00
Прочие расходы	90304127950008244290	5 000,00	5 000,00
Услуги по содержанию имущества	90305013500200243225	646 727,00	584 946,00
Увеличение стоимости основных средств	90305015221100244310	2 800 000,00	800 000,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305015227800810242	1 392 200,00	1 307 202,00
Увеличение стоимости основных средств	90305017950003244310	105 260,00	0,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305017950011810242	77 360,00	77 360,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305023510200810242	7 568 000,00	5 410 000,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305023510300810242	1 000 000,00	656 000,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305023510600810242	500 000,00	333 600,00
Услуги по содержанию имущества	90305027950002244225	49 500,00	49 500,00
Услуги по содержанию имущества	90305027950005244225	108 080,00	0,00
Прочие услуги	90305027950013244226	49 500,00	49 500,00
Коммунальные услуги	90305036000100244223	1 217 000,00	459 310,69
Услуги по содержанию имущества	90305036000100244225	109 307,00	16 246,70
Прочие услуги	90305036000300244226	61 376,59	61 376,59
Увеличение стоимости материальных запасов	90305036000300244340	37 930,00	37 930,00
Услуги по содержанию имущества	90305036000500244225	86 917,62	67 500,00
Прочие услуги	90305036000500244226	334 743,41	307 306,16
Прочие расходы	90305036000500244290	5 000,00	5 000,00
Увеличение стоимости основных средств	90305036000500244310	85 000,00	85 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	90305036000500244340	34 032,38	33 732,86
Прочие расходы	90307074310100244290	6 000,00	0,00
Прочие услуги	90307075223400244226	800,00	0,00
Прочие услуги	90307077950007244226	400,00	0,00
Прочие расходы	90308014400100244290	27 000,00	20 134,00
Прочие расходы	90311015129700244290	12 000,00	11 100,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)		-855 080,00	540 159,62

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА			
Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджета – всего		855 520,00	-540 159,62
в том числе: источники внутреннего финансирования бюджета из них:		0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета из них:		0,00	0,00
Изменение остатков средств		855 520,00	-540 159,62
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		00001050201100000510 -20 853 200,00	-14 875 090,14
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений		00001050201100000610 21 708 720,00	14 334 930,52

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 12.10.2012 №473 с. Мошенское**

**О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского
сельского поселения на IV квартал 2012 года**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 11.11.2005 № 8

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на IV квартал 2012 года.
2. Результаты приема граждан депутатами обобщить и принять соответствующее решение.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".
4. Опубликовать решение в районной газете "Уверские зори"

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ГРАФИК
приема граждан депутатами Совета депутатов
Мошенского сельского поселения на IV квартал 2012 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Дудина Светлана Станиславовна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	05.10.2012 г. 07.12.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Козырева Надежда Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	12.10.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Кудрявцева Евгения Анатольевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	19.10.2012г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Лебедева Виктория Васильевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	26.10.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Михайлова Тамара Борисовна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	02.11.2012 г. 14.12.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Новикова Наталья Федоровна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	09.11.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Смирнова Галина Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	16.11.2012 г. 21.12.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тимофеева Галина Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	23.11.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тренченко Игорь Петрович	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	30.11.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 26.10.2012 №474 с. Мошенское**

**Об отмене решения Совета депутатов Мошенского сельского
поселения от 28.01.2011 № 367**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2012 № 367 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения" отменить.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 26.10.2012 №475 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о территориальном общественном
самоуправлении в сельском поселении**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о территориальном общественном самоуправлении в сельском поселении, утвержденное Советом депутатов Мошенского сельского поселения от 08.02.2006 № 34, заменив в пункте 3 статьи 6 слова «...в двухмесячный срок...» на «... в течение месяца...».

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 26.10.2012 №476 с. Мошенское**

**Об утверждении границ территорий создаваемого территориального
общественного самоуправления**

В соответствии со статьей 6 Положения о территориальном общественном самоуправлении в Мошенском сельском поселении утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения от 08.02.2006 № 34, рассмотрев предложения инициативных групп граждан по границам создаваемого территориального общественного самоуправления

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые описания границ территорий, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление Мошенского сельского поселения.

2. Опубликовать решение и описание границ в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 1 с. Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 1 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Русакова с дома № 1 по дом № 37;
с дома № 2 по дом № 52.

Переулок Колхозный с дома № 1 по дом № 15;
с дома № 2 по дом № 4;

переулок Полевой с дома № 1 по дом № 9;
с дома № 2 по дом № 12;

улица Сельская с дома № 1 по дом № 7;
с дома № 2 по дом № 12;

улица Набережная с дома № 1 по дом № 19;
с дома № 2 по дом № 8;

улица Боровая с дома № 1 по дом № 9;
с дома № 2 по дом № 10;

улица Заводская с дома № 1 по дом № 7;
с дома № 2 по дом № 16;

улица Ново-Заводская с дома № 1 по дом № 9;
с дома № 2 по дом № 8;

переулок Связи с дома № 1 по дом № 17;
с дома № 2 по дом № 12.

Количество населения, охватываемое ТОС: 273 человека.

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 2 с. Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 2 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Физкультуры с дома № 1 по дом № 27;
с дома № 2 по дом № 44.

Улица 1 Мая с дома № 1 по дом № 27;
с дома № 2 по дом № 14.

Переулок 1 Мая с дома № 1 по дом № 13;
с дома № 2 по дом № 10.

Улица Комсомола с дома № 1 по дом № 19;
с дома № 2 по дом № 6.

Количество населения, охватываемое ТОС: 438 человек.

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 3 с.Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 3 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Зои Кругловой с дома № 1 по дом № 5;
с дома № 2 по дом № 10.

Переулок Зеленый с дома № 3 по дом №7.

Переулок Болотный дома № 2, № 3, № 4.

Улица Окатьевская с дома № 4 по дом № 54.

Улица Западная дома №1, № 2, №3, № 3А, № 4, № 5, № 7, № 9.

Улица Калинина дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6,
№ 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 12,
№ 13, № 14, № 15, № 16, № 17, № 18,
№ 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24,
№ 25, № 26. № 27, № 28, № 29, № 31,
№ 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38,
№ 40, № 42, № 44, № 46

Количество населения, охватываемое ТОС: 232 человека.

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 4 с.Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 4 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Строителей с дома № 1 по дом № 40;

улица Мелиораторов с дома № 1 по дом № 23;
с дома № 2 по дом № 28;

улица Гагарина дома № 17, № 19, № 20, № 21, № 22,
№ 23, № 24, № 25, № 26, № 27,
№ 28, № 29, № 30, № 31, № 32,
№ 33, № 34, № 35, № 36, № 37,
№ 38, № 39, № 40, № 42, № 44,
№ 46, № 48.

Улица Нагорная дома № 19, № 21, № 23, № 24, № 25, № 26,
№ 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32,

№ 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38,
№ 39, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44,
№ 45, № 46, № 47, № 48, № 49, № 50,
№ 51, № 52, № 53, № 54, № 55, № 56,
№ 57, № 58, № 59, № 60, № 61, № 62,
№ 63, № 64, № 65, № 66, № 66 "А",
№ 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 73.

Улица Гоголя дома № 9, № 10, № 12.

Улица Новгородская дома № 11, № 13, № 15, № 16,
№ 17, № 18, № 19, № 20,
№ 21, № 22.

Улица Садовая дома № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28.

Количество населения, охватываемое ТОС: 418 человек.

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 5 с.Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 5 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Молодежная с дома № 1 по дом № 26;

улица Ташкентская с дома № 1 по дом №9;
с дома № 2 по дом № 12;

улица Прогонная с дома № 4 по дом № 26;

переулок Окадьевский с дома № 3 по дом № 20.

Улица Гагарина дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8,
№ 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15, № 16, № 18.

Улица 9 Января дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10,
№ 11, № 12, № 13, № 14, № 16, № 18, № 20, № 22,
№ 24, № 26, № 28.

Улица Нагорная дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5,
№ 6, № 7, № 8, № 9, № 10,
№ 11, № 12, № 13, № 14, № 15,
№ 16, № 17, № 18, № 20, № 22.

Количество населения, охватываемое ТОС: 264 человека.

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 6 с.Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 6 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Пушкинская дома № 3, № 4.

Переулок Пушкинский дома № 3, № 4, № 10.

Переулок Псковский дома № 3, № 4.

Переулок Гоголя с дома № 1 по дом № 8.

Улица 9 Января дома № 15, № 16, № 17, № 18, № 19, № 20, № 21, № 22, № 23, № 24, № 25, № 26, № 27, № 28, № 29, № 30, № 31, № 32, № 33, № 34, № 35, № 36, № 37, № 38, № 39, № 40, № 40, № 41, № 42, № 43, № 44, № 45, № 46, № 48, № 50, № 52, № 54, № 56, № 58, № 60, № 62, № 64, № 66, № 68, № 70, № 72, № 74, № 76, № 78.

Переулок 9 Января дом № 1.

Улица 8 Марта с дома № 3 по дом № 8.

Улица Свободы с дома № 1 по дом № 13;
с дома № 2 по дом № 6.

Улица Новгородская дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7,
№ 8, № 9, № 10, № 12, № 14.

Улица Садовая дома № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8,
№ 9, № 10, № 11, № 12, № 13, № 14, № 15,
№ 16, № 17, № 18, № 19, № 20.

Переулок Садовый с дома № 3 по дом № 5.

Количество населения, охватываемое ТОС: 142 человека.

Описание

границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление микрорайона № 7 с.Мошенское.

Деятельность территориального общественного самоуправления микрорайона № 7 с. Мошенское осуществляется в границах Мошенского сельского поселения в составе улиц:

улица Гороховская с дома № 1 по дом № 16;
с дома № 2 по дом № 10;

улица Кировская с дома № 1 по дом № 28;
с дома № 2 по дом № 18.

Переулок Лесной с дома № 2 по дом № 18.

Улица Калинина дома № 41, № 43, № 45, № 47, № 49, № 51, № 52, № 53, № 53 "А", № 55, № 56, № 58, № 58 "А", № 59, № 60, № 61, № 62, № 64, № 64 "А", № 65, № 66, № 67, № 68, № 69, № 70, № 71, № 72, № 72 "А", № 73, № 74, № 75, № 76, № 78, № 79, № 80, № 81, № 82, № 83, № 84, № 85, № 86, № 87, № 88.

Количество населения, охватываемое ТОС: 426 человек.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 26.10.2012 №477 с. Мошенское**

О назначении учредительных конференций

В соответствии со статьей 16 Устава Мошенского сельского поселения и заявлениями о назначении учредительных конференций граждан, подписанных уполномоченными представителями инициативной группы

Совет депутатов сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить учредительные конференции граждан по созданию территориального общественного самоуправления Мошенского сельского поселения и утвердить график их проведения.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

**График
проведения учредительных конференций
по созданию территориального общественного самоуправления
Мошенского сельского поселения**

№ п/п	Наименование микрорайона	Дата проведения конференции	Время проведения конференции	Место проведения конференции
1	Микрорайон № 1	26.11.2012	11-00	Магазин № 17, с.Мошенское, ул. Набережная
2	Микрорайон № 2	26.11.2012	16-00	Администрация Мошенского сельского поселения, с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.10, ааб. № 3
3	Микрорайон № 3	27.11.2012	12-00	ККЦ «Уверь», с.Мошенское, ул. Советская, д.11
4	Микрорайон № 4	28.11.2012	12-00	ККЦ «Уверь», с.Мошенское, ул.Советская, д.11
5	Микрорайон № 5	29.11.2012	12-00	ККЦ «Уверь», с.Мошенское, ул.Советская, д.11
6	Микрорайон № 6	30.11.2012	12-00	ККЦ «Уверь», с.Мошенское,

				ул. Советская, д. 11
7	Микрорайон № 7	30.11.2012	16-00	МУ ДОД "Детская школа искусств", с. Мошенское, ул. Советская, д. 18

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 30.10.2012 № 156 с. Мошенское**

**О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденной постановлением Администрацией Мошенского сельского поселения от 13.10.2011 № 2, включив в состав комиссии

Васильева Игоря Андреевича – начальник ОП по Мошенскому району
МО МВД РФ "Пестовский" (по согласованию), Смирнову Галину Николаевну – депутат Совета депутатов Мошенского сельского поселения (по согласованию), исключив из состава Хаснутдинова В.А., Трофимову Т.В.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

**Распоряжение
Администрации Мошенского сельского поселения
от 16.10.2012 № 137-рг с. Мошенское**

**О внесении изменений в реестр муниципальных функций (услуг),
исполняемых (предоставляемых) Администрацией
Мошенского сельского поселения**

1. Внести изменения в реестр муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского поселения, утвержденный распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.03.2011г. №31-рг " Об утверждении реестра муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского поселения ", изложив его в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

**Реестр муниципальных функций (услуг),
исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского
поселения, подведомственными муниципальными учреждениями, иными
юридическими лицами**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Наименование отраслевого органа, структурного подразделения Администрации сельского поселения, исполняющего (предоставляющего) функцию (услугу)	Наименование реквизиты административного регламента исполнения функции предоставления услуги	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов – для муниципальной функции; муниципальное задание – для муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных муниципальных услуг
1	2	3	4	5	6
1.Сфера экономических и финансовых отношений					
1.1.Муниципальные функции					
1.1.1	Разработка проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Осуществление разработки проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения"	Утв. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 30.12.2011г. №242	
1.1.2	Последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельского поселения	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Мошенского сельского поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета, а также за соблюдением	Утв. "Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2012г. №87	

			получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.»		
1.2. Муниципальные услуги					
1.2.1	Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд». Утвержден постановлением Администрации от 30.12.2011г.№240 (в ред. от 15.05.2012г. №56)		
1.2.2	Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд». Утвержден постановлением Администрации от		

	льства работ, оказание услуг для муниципальных		30.12.2011г.№239(в ред. от 15.05.2012г. №55)		
1.2.3	Разъяснение результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление разъяснений результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд". Утвержден постановлением Администрации от 30.12.2011г.№241(в ред. от 15.05.2012г. №54)		

2. Сфера имущественно – земельных отношений

2.1.Муниципальные функции

2.1.1	Осуществление муниципального земельного контроля на территории Мошенского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Осуществление муниципального земельного контроля на территории Мошенского сельского поселения"	Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012г. №69	
2.1.2	Осуществление муниципального лесного контроля и надзора в Администрации Мошенского сельского поселения.	Администрация сельского поселения	Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля и надзора в Администрации Мошенского сельского поселения.	Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012г. №71	

2.2. Муниципальные услуги

2.2.1	Предоставление муниципального	Администрация сельского поселения	Административный регламент		
-------	-------------------------------	-----------------------------------	----------------------------	--	--

	имущества аренду	в поселеня	"Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Мошенского сельского поселения". Утвержден постановлением Администрации от 28.09.2011г.№189 (в ред. 29.06.2012 № 123)		
2.2.2	Предоставление муниципального имущества безвозмездное пользование	в	Административный регламент "Предоставление муниципального имущества безвозмездное пользование" Утвержден постановлением Администрации от 15.05.2012г.№63		
2.2.3	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду	Администрации сельского поселения	Административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду». Утвержден постановлением Администрации № 124 от 26.05.2011г. (в ред. 15.05.2012 № 60)		
2.2.4	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Администрации сельского поселения	Административный регламент «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества». Утвержден постановлением Администрации от 15.05.2012г.№60		

2.2.5	Приватизация муниципального жилого фонда	Администрация сельского поселения	<p>Административный регламент "Подготовка договоров приватизация ". Утвержден постановлением Администрации № 128 от 31.05.2011г.(изм. В ред. от 29.06.2012г. №121)</p> <p>Административный регламент "Выдача дубликата договора передачи помещений жилого фонда в собственность граждан". Утвержден постановлением Администрации № 127 от 31.05.2011г. (изм. В ред. от 22.08.2011г. №162, от 31.05.2012 № 85)</p> <p>Административный регламент "Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилья ". Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения № 129 от 31.05.2011г. (изм. В ред. от 22.08.2011г. №165, от 31.05.2012 № 83)</p>		
2.2.6	Приватизация муниципального имущества	Администрация сельского поселения	<p>Проект административного регламента "Приватизация муниципального имущества"</p>		
2.2.7.	Выдача справок юридическим	Администрация сельского поселения	Административный регламент " Выдача о		

	физическим лицам в том числе: (об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки; о правовом положении земельного участка)	поселения	наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за аренду муниципального имущества и земельные участки". Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2012 № 92		
2.2.8.	Прием заявлений и выдача документов согласовании проектов границ земельных участков.	Администрация сельского поселения	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявления и выдача документов согласовании проектов границ земельных участков»". Утвержден постановлением Администрации № 186 от 27.09.2011г.(изм. В ред. от 31.05.2012г. №89)		
2.2.9.	Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление	Администрация сельского поселения	Административный регламент " Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление ". Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012г. № 64		
3. Сфера жилищно-коммунального хозяйства					
3.1.Муниципальные функции					
3.1.1	Осуществление контроля за	Администрация сельского поселения	Административный регламент по исполнению	УТВЕРЖ ДЕН	

	соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и поселения		муниципальной функции «По осуществлению контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения».	постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 29.06.2012 № 119	
3.2. Муниципальные услуги					
3.2.1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма." Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011г. №61.(изм. В ред. от 22.08.2011г. №160, от 31.05.2012 № 84)		
3.2.2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях". Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011г. №62 (изм. В ред. от 27.04.2011г. №104, от 21.09.2011г. №184, от 15.05.2012г. №68)		Выдача справки о заработной плате за 12 месяцев. Изготовление копии свидетельства о рождении детей. Выдача документов, подтверждающих статус ребенка – сироты. Прохождение медицинского освидетельствования, выдача медицинской справки, подтверждающей наличие хронических

					заболеваний и т. Д.
3.2.3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». Утвержден постановлением Администрации от 27.04.2011г. №105 (изм. В ред. от 15.05.2012г. №75)		Изготовление нотариально заверенных копий правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. Изготовление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
3.2.4.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению». Утвержден постановлением Администрации от 27.04.2011г. №1069 изм. В ред. от 15.05.2012г. №61)		
3.2.5.	Принятие документов, также выдача решений о переводе или об отказе в	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об		

	переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение		отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение». Утвержден постановлением Администрации от 28.04.2011 №109 (изм. В ред. от 22.08.2011г. №161, от 15.05.2012г. №62)		
3.2.6.	Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)». Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011 №64 (изм. В ред. от 30.06.2011г. №142, от 08.12.2011г. №225, от 15.05.2012г. №57)		
3.2.7.	Присвоение (изменение) адреса объектов недвижимого имущества	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Присвоение почтовых адресов новым объектам, подтверждение почтовых адресов существующим объектам и получение новых адресов взамен ранее выданных почтовых адресов" Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012г. №67		
3.2.8.	Согласование трасс	Администрация сельского	Административный регламент		

	инженерных сетей	поселения	"Согласование трасс инженерных сетей" Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2012 № 90		
--	------------------	-----------	---	--	--

4.Сфера строительства, архитектуры и градостроительства, дорожного хозяйства и транспорта

4.1.Муниципальные функции

4.1.1	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения.	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Проведение проверок при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Мошенского сельского поселения"	УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012 № 70	
-------	---	-----------------------------------	--	---	--

4.2. Муниципальные услуги

4.2.1	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства». Утвержден постановлением Администрации от 26.05.2011г.№125 (изм. В ред. от 25.01.2012 №14, от 15.05.2012 №73) Административный регламент «Подготовка и выдача разрешения на ввод		Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора). Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального
-------	---	-----------------------------------	--	--	--

			<p>объекта эксплуатацию». в Утвержден постановлением Администрации от 26.05.2011г.№126 (изм. В ред. от 25.01.2012 №14, от 15.05.2012 №74)</p>	<p>строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированног о, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированног о, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно- технического обеспечения.</p> <p>Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированног о,</p>
--	--	--	---	---

					отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка. Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации. Выдача заключения государственного экологического контроля.
4.2.2.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Выдача градостроительных планов земельных участков" Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012 № 72		
5Сфера сельскохозяйственного производства, малого и среднего бизнеса					
5.1.Муниципальные функции					
5.2. Муниципальные услуги					
5.1.1	Создание условий для развития малого и	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Консультирование представителей		

	среднего предпринимательства		малого и среднего предпринимательства" Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 15.05.2012г. №66		
6. Сфера регистрационного учета					
Муниципальные услуги					
6.1.1	регистрационный учёт по месту пребывания, снятие с регистрационного учёта по месту пребывания.	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Регистрация по месту пребывания". Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №209. (изм. В ред. от 29.06.2012 № 116) Административный регламент "Снятие с регистрационного учета по месту пребывания" Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №207.(изм. В ред. от 29.06.2012 № 118)		
6.1.2	Регистрационный учёт по месту жительства, снятие с регистрационного учёта по месту жительства	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Регистрация по месту жительства". Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №208. (изм. В ред. от 29.06.2012 № 115) Административный регламент" Снятие с регистрационного учета по месту жительства". Утвержден		

			постановлением Администрации от 03.11.2011г. №210.		
7.Сфера архивного дела					
7.1.Муниципальные функции					
7.2Муниципальные услуги					
7.1.2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация сельского поселения	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей». Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2012 № 91		
8.Сфера муниципальной службы					
8.1.Муниципальные функции					
8.2. Муниципальные услуги					
8.2.1	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском сельском поселении	Администрация сельского поселения	Административный регламент предоставления муниципальной услуги " Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском сельском поселения". Утвержден постановлением Администрации от 26.12.2011г.№238 (изм. В ред. от 31.05.2012 № 86)		Изготовление копии трудовой книжки. Выдача справки о размере должностного оклада и о среднемесечном заработке муниципального служащего.
9. Прочие сферы					
9.1.Муниципальные функции					

9.1.1.	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений, постановлений Администрации и Мошенского муниципального района, проектов решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения"	Администрация сельского поселения	Административный регламент исполнения муниципальной функции " Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений, постановлений Администрации Мошенского сельского поселения, проектов решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения"	Утвержден постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 29.06.2012 № 120	
9.2. Муниципальные услуги					
9.2.1	Организация рассмотрения письменных обращений граждан, организаций, организация уведомления граждан, организаций о результатах рассмотрения обращений	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Организация рассмотрения письменных обращений граждан, организаций, организация уведомления граждан, организаций о результатах рассмотрения их обращений", утвержден постановлением Администрации". Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №206 (изм. В ред. от 29.06.2012 № 117)		
9.2.2	Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации Мошенского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление пользователям информации по их письменному запросу информации о деятельности Администрации Мошенского сельского поселения."		

			Утвержден постановление Администрации от 21.09.2011 г. № 187 (изм. В ред. от 31.05.2012 №88)		
9.2.3	Организация записи на личный прием к Главе сельского поселения. Организация рассмотрения устных обращений	Администрация сельского поселения	Административный регламент предоставления муниципальной услуги " Организация записи на личный прием к Главе сельского поселения. Организация рассмотрения устных обращений " Утвержден постановление Администрации от 26.12.2011 г. № 237 (изм. В ред. от 15.05.2012 г. №58).		
10. Сфера записи актов гражданского состояния					
10.1.Муниципальные функции					
10.1.Муниципальные услуги					

ИНФОРМАЦИЯ

Справочно: численность муниципальных служащих за 9 месяцев 2012 года составила 6 человек, фактические затраты на их денежное содержание – 1179,3 тыс. руб.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Разыскиваем наследников Мининой Анны Михайловны 23.12.1927 года рождения, проживавшей по адресу: с. Мошенское, пер. Окатьевский, д. 14, умершей 06.02.2003 года.

Обращаться в Администрацию Мошенского сельского поселения по адресу: Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, кабинет № 4, тел./факс 8 816 53 61 395