



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

16
апреля
2012 года
№ 64

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 16.04.2012 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 440 "Программа приватизации муниципального имущества Мошенского сельского поселения на 2012 год" стр. 4
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 442 "Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже муниципального имущества" стр. 6
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 443 "Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества на аукционе" стр. 12
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 444 " Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения" стр.17
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 445 " Об утверждении Положения о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории Мошенского сельского поселения" стр.23
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 446 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге" стр.26
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 447 " О принятии к осуществлению органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения части полномочий органов местного самоуправления Мошенского муниципального района по решению вопроса местного значения "формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений" стр.27
8. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 № 448 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов" стр.27
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 30.03.2012 №36 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мошенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Мошенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации" стр.43
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 30.03.2012 №37 "Правила передачи подарков, стр.45

-
- полученных Главой Мошенского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями
11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 02.04.2012 №39 "О внесении изменений" стр.49
 12. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 10.04.2012 №41 "Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома" стр.55
 13. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 12.04.2012 №48 "О внесении изменений в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения" стр.64
 14. Публичные слушания стр.64
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 13.04.2012 №440 с. Мошенское**

Программа приватизации муниципального имущества Мошенского сельского поселения на 2012год

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 г. N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года №584, Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года №585.

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Программу приватизации муниципального имущества Мошенского сельского поселения на 2012год.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».
3. Опубликовать данное решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

О.Ю. Михайлов

**ПРОГРАММА
ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МОШЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

1. Введение

1.1. Настоящая Программа разработана в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 29 июля 1998 года №135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", от 14 ноября 2002 года №161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года №584, Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года №585.

1.2. Настоящая Программа устанавливает основные цели, задачи приватизации в Мошенском сельском поселении, перечень муниципального

имущества, подлежащего приватизации, и мероприятия по ее реализации.

1.3. Основными целями реализации настоящей Программы являются: повышение эффективности управления муниципальной собственностью; обеспечение планомерности процесса приватизации; формирование доходов бюджета сельского поселения.

1.4. Для достижения указанных целей приватизация муниципального имущества будет направлена на решение следующих задач:

приватизация муниципального имущества, не задействованного в обеспечении функций (полномочий) сельского поселения;
оптимизация структуры муниципальной собственности;
привлечение инвестиций в процессе приватизации;
уменьшение расходов бюджета сельского поселения на управление муниципальным имуществом;
проведение предпродажной подготовки с привлечением оценщиков;
обеспечение контроля за выполнением обязательств, собственниками приватизируемого имущества.

2. Перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации в 2012 году

В рамках реализации задач по приватизации муниципального имущества в 2012 году необходимо осуществить продажу муниципального имущества согласно приложению к настоящей Программе. Указанный перечень не является окончательным. Он может дополняться по мере поступления заявок от юридических и физических лиц на приватизацию муниципального имущества.

3. Основные мероприятия по реализации настоящей Программы

В целях реализации настоящей Программы предусматривается проведение следующих мероприятий:

государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимости, подлежащие приватизации;
формирование земельных участков, занимаемых подлежащими приватизации объектами недвижимости;
оценка муниципального имущества;
подготовка и утверждение планов приватизации;
информационное обеспечение приватизации муниципального имущества;
подготовка и проведение конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества;
распределение денежных средств, полученных от приватизации муниципального имущества;
государственная регистрация перехода права собственности к новому собственнику.

4. Определение цены, подлежащего приватизации муниципального имущества

4.1. Начальная цена приватизируемого имущества устанавливается в случаях, предусмотренных законом, на основании отчета независимого оценщика об оценке муниципального имущества, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

5. Отчуждение земельных участков

5.1. Приватизация зданий, строений и сооружений, а также объектов, строительство которых не завершено и которые признаны самостоятельными объектами недвижимости, осуществляется одновременно с отчуждением лицу, приобретающему такое имущество, земельных участков, занимаемых таким имуществом и необходимых для его использования, если иное не предусмотрено законодательством.

5.2. Земельные участки подлежат отчуждению по цене, установленной в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация контроля за проведением приватизации муниципального имущества

Целью контроля, за проведением приватизации муниципального имущества является уменьшение рисков в отношении использования муниципального имущества, реализация новыми собственниками инвестиционных и социальных обязательств, гарантированное получение средств от приватизации в планируемых объемах и в установленные сроки.

Приложение
к Программе приватизации
муниципального имущества
на 2012 год

**ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО
ПРИВАТИЗАЦИИ В 2012 ГОДУ**

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения	Способ приватизации
1.	недвижимое имущество жилой дом	с. Мошенское, ул.1 Мая, д.3	аукцион
2	недвижимое имущество общежитие	с. Мошенское, ул. Калинина, д.72	аукцион

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 13.04.2012 №442 с. Мошенское****Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже
муниципального имущества**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.12.2001 № 135-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса по продаже муниципального имущества.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса по продаже муниципального имущества

1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения в соответствии со статьей 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества" и статьей 10 Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества конкурса по продаже муниципального имущества (далее именуется – имущество).

2. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности продавцом имущества выступает Администрация Мошенского сельского поселения (далее именуется – Продавец).

3. Продавец при проведении конкурса:

а) обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого имущества (далее именуется - начальная цена),

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее именуются – претенденты) и заключает с ними договоры о задатке,

в) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов конкурса,

г) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении конкурса,

д) принимает от претендентов заявки и прилагаемые к ним документы по описям, предоставленным претендентами, и ведет их учет по мере поступления в журнале приема заявок, принимает предложения о цене имущества, подаваемые претендентами вместе с заявками,

е) уведомляет победителя конкурса о его победе на конкурсе и заключает с ним договор купли-продажи имущества,

ж) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем конкурса,

з) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах конкурса,

и) осуществляет контроль за исполнением победителем конкурса условий конкурса,

к) создает комиссию по контролю за выполнением условий конкурса,

л) утверждает акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса, представленный комиссией по контролю за выполнением условий конкурса,

м) обеспечивает передачу имущества победителю конкурса и совершает необходимые действия, связанные с переходом к нему права собственности.

4. Условия конкурса подлежат опубликованию в информационном сообщении о его проведении.

5. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, публикуемые в информационном сообщении условия конкурса разрабатываются и утверждаются в порядке, устанавливаемом соответственно органами местного самоуправления.

6. Условия конкурса, касающиеся продажи объектов культурного наследия, приватизируемых в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, подлежат в этой части согласованию с органом охраны объектов культурного наследия соответствующего уровня.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют продавцу или его полномочному представителю в установленный в информационном сообщении о проведении конкурса срок заявку по форме, утверждаемой продавцом, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого на конкурсе имущества и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

8. Для участия в конкурсе претендент вносит задаток на счет (счета) продавца в размере и сроки, указанные в информационном сообщении, на основании заключенного с продавцом договора о задатке.

Зачисленный на основании платежных документов плательщика задаток подлежит отражению органами Федерального казначейства на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

9. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является платежное поручение (квитанция), заверенные банком.

10. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах). На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия. Такая же отметка делается продавцом на экземпляре описи документов, остающемся у претендента.

11. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их полномочным представителям под расписку.

В случае выявления несоответствия представленных претендентом документов требованиям законодательства Российской Федерации и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении конкурса, заявка вместе с описью, на которой делается отметка о принятии документов с указанием основания отказа, возвращается претенденту или его полномочному представителю под расписку.

12. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами вместе с заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

13. Подведение итогов приема заявок, определение участников конкурса, рассмотрение предложений участников конкурса о цене имущества и подведение

итогах конкурса осуществляются продавцом в день подведения итогов конкурса, указанный в информационном сообщении.

14. Решение продавца о признании претендентов участниками конкурса или об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе оформляется протоколом об итогах приема заявок и определении участников конкурса (далее именуется – протокол приема заявок), в котором приводится перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в конкурсе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания конкурса несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое отражает в протоколе приема заявок.

15. Претенденты, признанные участниками конкурса, а также претенденты, не допущенные к участию в конкурсе, уведомляются о принятом решении в срок не более трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

16. Продавец после подписания протокола о приеме заявок (или после принятия решения о признании претендентов участниками конкурса либо об отказе в допуске претендентов к участию в конкурсе при оформлении единого протокола об итогах конкурса) принимает предложения о цене имущества от участников конкурса (в случае представления предложений о цене имущества претендентами, признанными участниками конкурса, (при подаче заявок).

Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах конкурса, после чего приступает к рассмотрению поданных участниками конкурса предложений. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке, подписаны участником или его полномочным представителем. Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, комиссия принимает во внимание цену, указанную прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены, не рассматриваются.

При оглашении предложений помимо участника конкурса, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники конкурса или их полномочные представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации.

Решение продавца об определении победителя конкурса оформляется протоколом об итогах конкурса, составляемым в 2 экземплярах. Указанный протокол утверждается продавцом в день подведения итогов конкурса.

17. Подписанный продавцом протокол об итогах конкурса является документом, удостоверяющим право победителя конкурса на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах конкурса направляется победителю конкурса одновременно с уведомлением о победе на конкурсе.

18. При уклонении или отказе победителя конкурса от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества конкурс признается несостоявшимся, а выставленное на конкурсе имущество может быть приватизировано любым из способов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации. Победитель конкурса утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается. Продавец информирует об этом орган местного самоуправления, принявший решение об условиях приватизации имущества.

19. Информационное сообщение об итогах конкурса публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении конкурса.

20. По результатам конкурса между продавцом и победителем конкурса заключается договор купли-продажи имущества.

21. Продажа на конкурсе имущественного комплекса унитарного предприятия, в состав которого входят земельные участки, объекты культурного наследия, объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, и передача их в собственность победителя конкурса осуществляется с учетом особенностей, установленных законом.

22. Исполнение условий конкурса контролируется продавцом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

23. Для обеспечения эффективного контроля исполнения условий конкурса продавец обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса,

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль их исполнения.

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса,

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов,

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

24. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются не чаще одного раза в квартал.

25. В течение 2 месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса продавец обязан осуществить проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится специально созданной продавцом для этих целей комиссией по контролю за выполнением условий конкурса.

26. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, состав комиссии по контролю за выполнением условий конкурса, утверждается Постановлением Администрации сельского поселения.

27. Комиссия по контролю за выполнением условий конкурса осуществляет проверку выполнения условий конкурса в целом.

По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия по контролю за выполнением условий конкурса составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса. Этот акт подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета. Обязательства победителя конкурса по выполнению условий считаются исполненными в полном объеме с момента утверждения продавцом подписанного комиссией указанного акта..

28. При продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности, порядок контроля за исполнением условий конкурса и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий определяются соответственно органами местного самоуправления.

29. Со дня заключения договора купли-продажи акций открытого акционерного общества и до перехода права собственности на проданные на конкурсе акции победитель конкурса осуществляет голосование по указанным акциям в органах управления этого общества по своему усмотрению, за исключением вопросов, указанных в пункте 19 статьи 20 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", голосование по которым осуществляется победителем конкурса в соответствии с письменными директивами, выдаваемыми продавцом.

30. Продавец доводит до сведения победителя конкурса поступившую от акционерного общества информацию о проведении общих собраний акционеров и передает победителю конкурса полученные от акционерного общества документы (повестку дня, извещение, бюллетени для голосования и т.п.) с соответствующими письменными директивами в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

31. Унитарное предприятие, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, обязано до перехода к покупателю права собственности письменно согласовывать совершение сделок и иных действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 14 Федерального закона "О приватизации государственного и муниципального имущества", с Администрацией сельского поселения.

Со дня заключения договора купли-продажи имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия на конкурсе указанные действия согласовываются с победителем конкурса.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 13.04.2012 №443 с. Мошенское
Об утверждении Положения об организации продажи муниципального
имущества на аукционе**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 135-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации продажи муниципального имущества на аукционе.

2. Решение опубликовать в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации продажи муниципального имущества на аукционе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аукциона по продаже муниципального имущества (далее именуется - имущество), условия участия в нем, а также порядок оплаты имущества.

1.2. При продаже на аукционе имущества, находящегося в муниципальной собственности, продавцом имущества выступает Администрация Мошенского сельского поселения.

1.3. Продавец в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Новгородской области, Мошенского сельского поселения, при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает в установленном порядке проведение оценки подлежащих приватизации акций, определяет начальную цену продаваемого на аукционе имущества (далее именуется – начальная цена продажи), а также величину повышения начальной цены (" шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме,

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе (далее именуются – претенденты), а также иные условия договора о задатке,

в) заключает с претендентами договоры о задатке,

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения итогов аукциона,

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении аукциона,

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также

предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме,

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, нормативными документами Новгородской области, Кировского сельского поселения и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении аукциона,

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок,

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", и уведомляет претендентов о принятом решении,

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников – в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме,

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме),

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона,

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе,

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона,

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона,

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.4. Зачисленный на основании платежных документов плательщика задаток подлежит отражению органами Федерального казначейства на лицевых счетах для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение Федерального агентства по управлению государственным имуществом.

2. Условия участия в аукционе

2.1. Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, указанной в информационном сообщении, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Заявителя.

2.2. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

2.3. Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке,

определенные продавцом в качестве условий договора присоединения публикуются в информационном сообщении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является платежное поручение (квитанция), заверенные банком.

2.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течении не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия продавцом.

2.6. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

2.7. Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

3.1. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

3.2. В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименование) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.3. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона – при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета, указанного в информационном сообщении. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3.6. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона,

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов,

в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются – карточки),

г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона,

д) после открытия аукциона аукционистом объявляется наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и " шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течении всего аукциона.

е) после оглашения аукциониста начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек,

ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены кратной " шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения,

з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается,

и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними,

к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца,

л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении 5 дней со дня подведения итогов аукциона,

м) если после троекратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

3.7. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества,

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона,

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются,

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации,

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

3.8. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

3.9. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона, и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества."

3.10. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

3.11. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроках, определенных в договоре купли-продажи имущества.

Ответственность покупателя в случае его отказа или отклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

3.12. Организация продажи на аукционе имущественного комплекса унитарного предприятия и передача в собственность покупателя осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения

от 13.04.2012 №444 с. Мошенское

Об утверждении Положения об организации продажи муниципального имущества

посредством публичного предложения

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 135-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации продажи муниципального имущества посредством публичного предложения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации продажи находящегося в муниципальной собственности сельского поселения (далее именуется - имущество) посредством публичного предложения.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения осуществляется в случае, если аукцион по продаже имущества был признан несостоявшимся.

1.2. Организацию продажи имущества посредством публичного предложения (далее именуется - продажа имущества) осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения (далее именуется - продавец).

1.3. Продавец в соответствии с Федеральным законом №178-ФЗ от 21.12.2001 "О приватизации государственного и муниципального имущества", нормативными документами Новгородской области, Мошенского сельского поселения, при подготовке и проведении продажи муниципального имущества осуществляет следующие функции:

а) определяет на основании отчета об оценке имущества, составленного в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 28.07.1998 "Об оценочной деятельности", начальную цену имущества (цену первоначального предложения), величину, на которую снижается начальная цена, период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения (не менее 3 дней) и минимальную цену предложения, по которой может быть продано имущество (цену отсечения)

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в покупке имущества (далее именуются – претенденты), а также условия договора о задатке,

в) заключает с претендентами договоры о задатке,

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения итогов продажи по средствам публичного предложения;

д) организует подготовку и публикацию информационного сообщения о проведении продажи имущества по средствам публичного предложения;

е) принимает от претендентов заявки на участие в продаже муниципального имущества по средствам публичного предложения (далее именуются – заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям согласно п. 2.1 настоящего положения, законодательства Российской Федерации, нормативными документами Новгородской области, Мошенского сельского поселения и перечню, опубликованному в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества по средствам публичного предложения;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками продажи имущества, допуске к участию в продаже муниципального имущества по средствам публичного предложения по основаниям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества", а также Федеральным законом №106 от 31 мая 2010 "О внесении изменений в федеральный закон "О приватизации муниципального и государственного имущества" и уведомляет претендентов о принятом решении,

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также нанимает аукциониста или назначает его из числа своих работников;

л) принимает от участников продажи муниципального имущества по средствам публичного предложения, предложения о цене муниципального имущества;

м) определяет победителя и оформляет протокол об итогах продажи муниципального имущества по средствам публичного предложения,

н) вручает уведомление о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем и выдает его под расписку в день подведения итогов продажи посредством публичного предложения.

о) производит расчеты с претендентами и участниками;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах продажи муниципального имущества по средствам публичного предложения,

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

1.4. Зачисленный на основании платежных документов плательщика задаток подлежит отражению органами Федерального казначейства на лицевых счетах для учета операций со средствами.

2. Условия участия в продаже муниципального имущества по средствам публичного предложения

2.1. Для участия в продаже претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по форме, указанной в информационном сообщении, и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении о проведении продажи. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Заявителя.

2.2 Для участия в продаже претендент вносит задаток в размере 10 процентов начальной цены на счет, указанный в информационном сообщении о продаже муниципального имущества. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета"

2.3 Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета (счетов) продавца, порядок возвращения задатка и иные условия договора о задатке, определенные продавцом и публикуются в информационном сообщении о продаже муниципального имущества по средствам публичного предложения.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет продавца, является платежное поручение (квитанция), заверенные банком.

2.4 Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества по средствам публичного предложения, осуществляется в течении не менее 25 дней.

2.5 При отсутствии в установленный срок заявки на покупку муниципального имущества по цене первоначального предложения осуществляется снижение цены предложения через периоды, установленные в информационном сообщении о продаже муниципального имущества посредством публичного предложения.

2.6 Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется продавцом в журнале приема заявок с присвоением каждой заявки номера, ценового

предложения и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки продавцом делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера и ценовом предложении, даты и времени принятия продавцом.

2.7 Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку в день поступления либо заказным письмом.

2.8 Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, в том числе предложений о цене имущества, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

2.9 Претендент имеет право отозвать поданную заявку на участие в продаже посредством публичного предложения до момента признания его участником такой продажи.

3. Порядок проведения продажи муниципального имущества по средствам публичного предложения и оформление его результатов

3.1. Решения продавца о признании претендентов участниками оформляется протоколом.

3.2. В протоколе о признании претендентов участниками приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов их ценовом предложении поданным на участие в продаже муниципального имущества посредством публичного предложения, перечень отозванных заявок, имена (наименование) претендентов, признанных участниками продаже, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в продаже с указанием оснований отказа.

При наличии оснований для признания продажи несостоявшимся продавец принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

3.3. В день подведения итогов продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки со счета, указанного в информационном сообщении. По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками продажи муниципального имущества посредством публичного предложения или об отказе в допуске претендентов к участию в продаже.

В день подведения итогов определения участников продажи указывается в информационном сообщении о проведении продажи муниципального имущества посредством публичного предложения.

3.4. Претенденты, признанные участниками продажи, и претенденты, не допущенные к участию в продаже, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения

протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

3.5. Претендент приобретает статус участника продажи муниципального имущества посредством публичного предложения с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками.

3.6. Продажа муниципального имущества по средствам публичного предложения проводится в следующем порядке:

а) продажа проводится не ранее чем через десять рабочих дней со дня признания претендентов участниками, указанной в информационном сообщении о проведении продажи.

б) продажу ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов,

в) участникам продажи выдаются пронумерованные карточки участника продажи муниципального имущества посредством публичного предложения (далее именуется – карточки),

г) продажа начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии продажи муниципального имущества посредством публичного предложения,

д) после открытия продажи аукционистом объявляется наименование имущества, основные его характеристики, первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения".

е) право приобретения муниципального имущества принадлежит участнику продажи посредством публичного предложения, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения.

ж) в случае если несколько участников продажи посредством публичного предложения подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой муниципального имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном "шаге понижения".

з) после оглашения аукциониста начальной цены "шага понижения" продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек,

и) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену "шаг повышения". Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг повышения", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены кратной "шагу повышения", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения,

к) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается,

л) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними,

м) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.

н) протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

о) если при проведении аукциона продавцом проводилось фотографирование, аудио - и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течении суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца,

п) в случае, если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену муниципального имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену муниципального имущества.

р) Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся

с) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течении 5 дней со дня подведения итогов аукциона,

т) в случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом.

3.7 При отклонении или отказе победителя аукциона о заключении в установленный срок договора купли-продажи имущества, результаты аукциона аннулируются продавцом.

3.8 Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона, и должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом "О приватизации государственного и муниципального имущества."

3.9 По результатам аукциона, но не ранее десяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети "Интернет", продавец и победитель аукциона (покупатель)

заклучают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

3.10 Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится в порядке, размере и сроках, определенных в договоре купли-продажи имущества.

3.11 При уклонении или отказе победителя продажи посредством публичного предложения от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

3.12 Передача государственного или муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты имущества.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 13.04.2012 №445 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о порядке учета бесхозяйного недвижимого
имущества на территории Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории Мошенского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Положение о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества на
территории Мошенского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке учета бесхозяйного недвижимого имущества на территории Мошенского сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 г. N 580 "Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей", Уставом Мошенского сельского поселения.

1.2. Положение определяет порядок оформления в муниципальную собственность Мошенского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории Мошенского сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на недвижимое имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо имущество, от права собственности, на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для постановки на учет бесхозного недвижимого имущества, расположенного на территории сельского поселения, осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет управление Федеральной регистрационной службы по Новгородской области в Мошенском муниципальном районе (далее - УФРС).

2. Порядок оформления документов, необходимых

для постановки на учет бесхозного недвижимого имущества

2.1. Бесхозные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры Мошенского сельского поселения или иными способами.

2.2. На основании обращения физических и юридических лиц любой формы собственности администрация сельского поселения осуществляет проверку указанных сведений.

В целях проведения проверки администрация сельского поселения запрашивает:

1) документы, подтверждающие наличие собственников обнаруженных объектов недвижимого имущества, либо документы, подтверждающие, что объекты недвижимого имущества не имеют собственников или собственники неизвестны.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе являются документы, выданные органами учета государственного и муниципального имущества о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по регистрации прав, подтверждающие, что права на данный объект недвижимого имущества не были ими зарегистрированы;

2) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности;

4) в случае если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином

государственном реестре прав, в заявлении органа местного самоуправления о принятии на учет данного объекта недвижимого имущества должны содержаться данные о правообладателе, указанные в п. 18 Правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.02.1998 N 219:

а) в отношении физических лиц указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, удостоверяющий личность документ и его реквизиты, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания;

б) в отношении юридических лиц - полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности);

5) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги).

2.3. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям п. 1.3 настоящего Положения, администрация сельского поселения осуществляет сбор и подготовку следующих документов:

1) заявление администрации сельского поселения в УФРС о принятии на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

2) постановление Главы сельского поселения о постановке на учет бесхозяйного недвижимого имущества;

3) документы, содержащие описание объекта недвижимого имущества, в том числе техническая документация (извлечение из техпаспорта, план и др.);

4) документы, указанные в пункте 2.2;

5) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

3. Порядок постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества

3.1. Каждое бесхозяйное недвижимое имущество, выявленное на территории Мошенского сельского поселения, принимается на учет в УФРС на основании постановления Главы сельского поселения (далее - Постановление).

3.2. Для принятия на учет объектов недвижимого имущества администрация сельского поселения обращается с заявлением в УФРС.

3.3. К заявлению должны быть приложены документы, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, а также доверенность на право представления документов.

3.4. Сообщение о выявлении на территории Мошенского сельского поселения бесхозяйного недвижимого имущества и о возможности юридических и физических лиц предъявить свои права на это имущество подлежит

опубликованию в средствах массовой информации и на сайте Администрации Мошенского муниципального района.

3.5. По истечении года со дня постановки бесхозного недвижимого имущества на учет в УФРС администрация сельского поселения может обратиться в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на это имущество в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4. Переход бесхозного недвижимого имущества в муниципальную собственность

4.1. Право муниципальной собственности на недвижимое имущество, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации.

4.2. После принятия недвижимого имущества в муниципальную собственность Мошенского сельского поселения администрация сельского поселения вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности Мошенского сельского поселения.

4.3. В течение 10 дней после получения свидетельства о Государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество администрация сельского поселения передает копию данного свидетельства для внесения изменений в техническую документацию в орган, осуществляющий технический учет и инвентаризацию.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 13.04.2012 №446 с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о земельном налоге

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 25.10.2010 № 348, изложив абзац 3 статьи 7 в следующей редакции:

" По истечении налогового периода, налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают налог в срок не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом."

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2012 года.

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 13.04.2012 №447 с. Мошенское**

**О принятии к осуществлению органами местного самоуправления
Мошенского сельского поселения части полномочий органов местного
самоуправления Мошенского муниципального района по решению вопроса
местного значения "формирование и содержание муниципального архива,
включая хранение архивных фондов поселений"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", пунктом 18 статьи 5 Устава Мошенского сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения принять от органов местного самоуправления Мошенского муниципального района часть полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселения в части хранения, учета и использования документов, образовавшихся в деятельности Мошенского сельского Совета и его исполкома, а также Администрации Мошенского сельсовета, действовавших на территории Мошенского сельского поселения.

2. Сумма субвенций, предоставляемых в бюджет Мошенского сельского поселения из бюджета Мошенского муниципального района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, составляет 0,3 тыс. рублей.

3. Администрации Мошенского сельского поселения заключить соглашение с Администрацией Мошенского муниципального района о передаче осуществления части полномочий согласно пункту 1 настоящего решения.

4. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 13.04.2012 №448 с. Мошенское**

**Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении
Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годы, утвержденный решением от 23.12.2011 № 418 следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2012 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 21291,4 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 22146,92 тыс.рублей;

3) дефицит бюджета в сумме 855,52 тыс.рублей."

1.2. в статье 6 цифры "12124,2" заменить цифрами "16093,4"

1.3. изложить приложения 5, 6, 7,8 к решению Совета депутатов от 23.12.2011 № 418 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Председатель Совета депутатов

Мошенского сельского поселения О.Ю. Михайлов

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Приложение № 5

к решению «О бюджете на 2012 год
и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				3687,4	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			540,0	560,0	580,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		540,0	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122	32,0	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3125,1	3565,0	3453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3125,1	3565,0	3453,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		3125,1	3565,0	3453,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	2280,0	2609,0	2497,0
Иные выплаты персоналу, за	01	04	0020400	122	257,0	256,0	256,0

исключением фонда оплаты труда							
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	244	588,1	700,0	700,0
Резервные фонды	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	0700500	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			12,3	460,0	935,0
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		0,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600		0,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	017	0,3	0	0
Целевые программы муниципальных образований	01	13	7950000		12,0	0	0
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	01	13	7950009		2,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950009	244	2,0	0	0
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	01	13	7950012		10,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	7950012	244	10,0	0	0
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000		0	460,0	935,0
Резервные средства	01	13	9990000	870	0	460,0	935,0
Национальная оборона	02				199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				104,12	55,0	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			48,12		

Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03	09	2180100		48,12		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	2180100	244	48,12		
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			55,0	55,0	55,0
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Национальная экономика	04				1232,0	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1227,0	0	0
Региональные целевые программы	04	09	5220000		577,0	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	04	09	5221603		577,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	5221603	244	577,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	04	09			650,0	0	0
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	04	09	7950000		650,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	7950010		650,0	0	0
Другие вопросы в области	04	12			5,0	0	0

национальной экономики							
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		5,0	0	0
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении» на 2012-2014 годы	04	12	7950008		5,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	7950008	244	5,0	0	0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				16877,8	13413,0	13413,0
Жилищное хозяйство	05	01			5015,82	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		641,0	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		641,0	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	3500200	243	641,0	641,0	641,0
Региональные целевые программы	05	01	5220000		4192,2	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	5221100		2800,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	5221100	244	2800,0	0	0
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах»	05	01	5227800		1392,2	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	5227800	810	1392,2	0	0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		182,62	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	7950003		105,26	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	7950003	244	105,26	0	0
Целевая программа «Капитальный	05	01	7950011		77,36	0	0

ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»							
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	01	7950011	810	77,36	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			9803,08	10077,0	10077,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9695,0	10077,0	10077,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		8195,0	8577,0	8577,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	8195,0	8577,0	8577,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1000,0	1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	1000,0	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		108,08	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		108,08	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950005	244	108,08	0	0
Благоустройство	05	03			2058,9	2695,0	2695,0
Благоустройство	05	03	6000000		2058,9	2695,0	2695,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1413,9	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	6000100	244	1413,9	1400,0	1400,0

для муниципальных нужд							
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000200	244	0	650,0	650,0
Озеленение	05	03	6000300		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000300	244	150,0	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		495,0	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000500	244	495,0	495,0	495,0
Образование	07				7,2	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7,2	6,0	6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	07	07	5220000		0,8	-	-
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	07	07	5223400		0,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	5223400	244	0,8	-	-
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		0,4	-	-
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	07	07	7950007		0,4	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	7950007	244	0,4	-	-
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				27,0	27,0	27,0
Культура	08	01			27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		27,0	27,0	27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4508500	244	27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11				12,0	12,0	12,0

Физическая культура и спорт	11	01			12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	244	12,0	12,0	12,0
Всего расходов:					22146,92	18315,2	18703,5

Приложение № 6
к решению «О бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов

Наименование	Ми н	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Мошенского сельского поселения	903							
Общегосударственные вопросы	903	01				3687,4	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			540,0	560,0	580,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		540,0	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	02	0020300	122	32,0	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3125,1	3565,0	3453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3125,1	3565,0	3453,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3125,1	3565,0	3453,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	04	0020400	121	2280,0	2609,0	2497,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	04	0020400	122	257,0	256,0	256,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	04	0020400	244	588,1	700,0	700,0
Резервные фонды	903	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных	903	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0

органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления									
Резервные средства	903	01	11	0700500	870		10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13				12,3	460,0	935,0
Межбюджетные трансферты	903	01	13	5210000			0,3	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	01	13	5210600			0,3	0	0
Иные межбюджетные трансферты	903	01	13	5210600	017		0,3	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	01	13	7950000			12,0	0	0
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	903	01	13	7950009			2,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950009	244		2,0	0	0
Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы	903	01	13	7950012			10,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	13	7950012	244		10,0	0	0
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000			0	460,0	935,0
Резервные средства	903	01	13	9990000	870		0	460,0	935,0
Национальная оборона	903	02					199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03				199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000			199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600			199,4	207,2	212,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	02	03	0013600	121		199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03					104,12	55,0	55,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	903	03	09				48,12		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	903	03	09	2180100			48,12		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	09	2180100	244		48,12		
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10				55,0	55,0	55,0

Целевые программы муниципальных образований	903	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	903	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	903	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Национальная экономика	903	04				1232,0	0	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			1227,0	0	0
Региональные целевые программы	903	04	09	5220000		577,0	0	0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	903	04	09	5221603		577,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	903	04	09	5221603	244	577,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	09	7950000		650,0	0	0
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	903	04	09	7950010		650,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	09	7950010	244	650,0	0	0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			5,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		5,0	0	0
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении » на 2012-2014 годы	903	04	12	7950008		5,0	0	0

Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	04	12	7950008	244	5,0	0	0
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				16877,8	13413,0	13413,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			5015,82	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		641,0	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		641,0	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	903	05	01	3500200	243	641,0	641,0	641,0
Региональные целевые программы	903	05	01	5220000		4192,2	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		2800,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	5221100	244	2800,0	0	0
Областная целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах»	903	05	01	5227800		1392,2	0	0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	5227800	810	1392,2	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		182,62	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		105,26	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	7950003	244	105,26	0	0
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	903	05	01	7950011		77,36	0	0

Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	01	7950011	810	77,36	0	0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			9803,08	10077,0	10077,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9695,0	10077,0	10077,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		8195,0	8577,0	8577,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510200	810	8195,0	8577,0	8577,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1000,0	1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510300	810	1000,0	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		108,08	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		108,08	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950005	244	108,08	0	0
Благоустройство	903	05	03			2058,9	2695,0	2695,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2058,9	2695,0	2695,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1413,9	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000100	244	1413,9	1400,0	1400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		0,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000200	244	0,0	650,0	650,0

Озеленение	903	05	03	6000300		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000300	244	150,0	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		495,0	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000500	244	495,0	495,0	495,0
Образование	903	07				7,2	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			7,2	6,0	6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	903	07	07	5220000		0,8	-	-
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	903	07	07	5223400		0,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	5223400	244	0,8	-	-
Целевые программы муниципальных образований	903	07	07	7950000		0,4		
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	903	07	07	7950007		0,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	7950007	244	0,4		
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				27,0	27,0	27,0
Культура	903	08	01			27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		27,0	27,0	27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	08	01	4508500	244	27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11				12,0	12,0	12,0
Физическая культура и спорт	903	11	00			12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	903	11	01	5129700	244	12,0	12,0	12,0

для муниципальных нужд								
Всего расходов:						22146,92	18315,2	18703,5

Приложение № 7
к решению "О бюджете на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
целевых программ муниципального образования на 2012 год и плановый
период 2013 и 2014 годов**

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2012 год	201 3 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные целевые программы							
Целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы»	7950001				1	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950001	03			1	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950001	03	14		1	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950001	03	14	244	1	-	-
Целевая программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	7950003				105,26	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950003	05			105,26	-	-
Жилищное хозяйство	7950003	05	01		105,26	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950003	05	01	244	105,26	-	-
Целевая программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	7950005				108,08	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950005	05			108,08	-	-
Коммунальное хозяйство	7950005	05	02		108,08	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950005	05	02		108,08	-	-
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	7950006				55	55	55
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950006	03			55	55	55

Обеспечение пожарной безопасности	7950006	03	10		55	55	55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950006	03	10	244	55	55	55
Целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2012 год	7950007				0,4		
Образование	7950007	07			0,4		
Молодежная политика и оздоровление детей	7950007	07	07		0,4		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950007	07	07	244	0,4		
Целевая программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении » на 2012-2014 годы	7950008				5,0		
Национальная экономика	7950008	04			5,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	7950008	04	12		5,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950008	04	12	244	5,0		
Целевая программа "Профилактика правонарушений в Мошенском сельском поселении на 2012 год"	7950009				2,0		
Общегосударственные вопросы	7950009	01			2,0		
Другие общегосударственные вопросы	7950009	01	13		2,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950009	01	13	244	2,0		
Целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012-2014гг."	7950010				650,0		
Национальная экономика	7950010	04			650,0		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	7950010	04	09		650,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950010	04	09	244	650,0		
Целевая программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, в 2011-2013 годах»	7950011				77,36		
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950011	05			77,36		
Жилищное хозяйство	7950011	05	01		77,36		
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	7950011	05	01	521	77,36		

Целевая программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2010-2013 годы	7950012				10,0		
Общегосударственные вопросы	7950012	01			10,0		
Другие общегосударственные вопросы	7950012	01	13		10,0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950012	01	13	244	10,0		
Всего расходов:					1014,1	55	55

Приложение № 8
к решению
«О бюджете на 2012 год и
на плановый период
2013 и 2014 годов»

Объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2012 – 2014 годы

(тыс.руб.)

наименование доходов	2012 год	2013 год	2014год
Безвозмездные поступления	16093,4	12784,2	12813,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2729,0	3000,0	3024,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2729,0	3000,0	3024,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9394,4	9784,2	9789,5
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9195,0	9577,0	9577,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	199,4	207,2	212,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	3970,0	-	-
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	2000,0	-	-
Субсидия на реализацию областной целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011-2013 годах» на 2012 год	1392,2		

Субсидии бюджетам муниципальных образований на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на 2012 год	577,0		
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области.	0,8		

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 30.03.2012 №36 с. Мошенское**

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мошенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Мошенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Уставом Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мошенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Мошенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации.

2. Контроль за исполнением порядка возложить на специалиста администрации Мошенского сельского поселения, отвечающего за кадровую работу.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мошенского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте администрации Мошенского сельского поселения и предоставления этих сведений средствами массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Мошенского сельского поселения по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации Мошенского сельского поселения, их супругов и

несовершеннолетних детей(далее сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Мошенского сельского поселения по адресу www.moshenskoe.ru и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемой на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащим на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера:

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании:

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка обеспечивается муниципальными служащими, осуществляющими кадровую работу администрации Мошенского сельского поселения.

6. Служащий I категории, осуществляющий кадровую работу в администрации Мошенского сельского поселения.

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Служащий I категории, осуществляющий кадровую работу в администрации Мошенского сельского поселения, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Постановление

**Администрации Мошенского сельского поселения
от 30.03.2012 №37 с. Мошенское**

Правила передачи подарков, полученных Главой Мошенского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи подарков, полученных Главой Мошенского сельского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Главы сельского поселения О.Ю. Михайлов

П Р А В И Л А

**передачи подарков, полученных
Главой Мошенского сельского поселения в связи
с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливают порядок передачи (приема, оценки, учета на балансе основных средств, временного хранения и дальнейшего использования) в муниципальную собственность подарков, полученных Главой Мошенского сельского поселения (далее - Глава) от юридических и физических лиц в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – подарок).

2. Подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей согласно части второй статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации признается

собственностью администрации Мошенского сельского поселения и подлежит передаче Главой материально – ответственному лицу, ответственному за прием и хранение подарков, назначенному распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Глава, получивший подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам в течение 3-х рабочих дней с момента получения подарка и (или) возвращения из служебной командировки, во время которой был получен указанный подарок.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении Главой подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в Администрации Мошенского сельского поселения возлагается на главного специалиста администрации Мошенского сельского поселения, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В уведомлении указываются все известные Главе реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка.

В случае, если Глава, сдающий подарок стоимостью свыше 3 (трех) тысяч рублей, имеет намерение выкупить его согласно пункту 8 настоящих Правил после оформления в собственность администрации Мошенского сельского поселения, это должно быть отражено в уведомлении.

4. Материально - ответственное лицо извещает Главу о месте и времени приема от него подарка, в том числе технического паспорта, гарантийного талона, инструкции по эксплуатации и иных документов (при наличии), осуществляемого на основании акта приема – передачи подарков, полученных Главой в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам, который составляется в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон.

5. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка, его прием от Главы производится непосредственно перед проведением заседания комиссии по оценке подарков, создаваемой для этой цели распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения.

Заседания комиссии по оценке подарков проводятся по мере поступления заявлений уведомлений Главы, получившего подарка в связи с официальными мероприятиями, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

6. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость подарка или если стоимость подарка, указанная в подтверждающих стоимость подарка документах, не соответствует его рыночной стоимости, его стоимость определяется Комиссией по среднерыночной цене аналогичного подарка.

7. В случае если подарок имеет историческую, либо культурную ценность, или оценка подарка затруднена вследствие его уникальности, для его оценки могут привлекаться эксперты из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

8. Акты приема – передачи составляются в 3-х экземплярах: один экземпляр для Главы, второй – для бухгалтерской службы, третий – для материально – ответственного лица.

Акты приема – передачи регистрируются в Журнале учета актов приема – передачи подарков, который ведется по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам по мере поступления.

Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации Мошенского сельского поселения. Журнал учета хранится у материально – ответственного лица.

9. В случае если стоимость подарка, определенная комиссией по оценке подарков или привлеченными экспертами, не превышает 3 (трех) тысяч рублей, подарок подлежит возврату Главе, передавшему подарок.

Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 (трех) тысяч рублей, производится в течение 5 рабочих дней со дня его оценки по акту возврата подарка, полученного Главой в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – акт возврата) по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам, который составляется материально – ответственным лицом. Акты возврата хранятся у материально – ответственного лица.

10. Принятый материально – ответственным лицом подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, учитывается на балансе основных средств Администрации Мошенского сельского поселения и поступает на хранение материально – ответственному лицу.

11. Глава, сдавший подарок, стоимость которого, подтвержденная документами или протоколом комиссии по оценке подарков (заключением экспертов), составляет более 3 (трех) тысяч рублей, может его выкупить в течение 30 календарных дней после передачи подарка в собственность Администрации Мошенского сельского поселения .

После получения материально-ответственным лицом сведений о перечислении Главой на счет Администрации денежных средств, равных стоимости подарка, подарок передается Главе по акту (приложение №5).

12. Глава за неисполнение условий данных Правил несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Приложение № 1
к Правилам передачи подарков, полученных
Главой Мошенского сельского поселения в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками
и другими официальными мероприятиями

Материально-ответственному лицу

_____ (фамилия, инициалы)
от _____ (фамилия, имя, отчество)
замещающего должность Главы

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 7 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу принять полученные мною от

_____ (названия юридических лиц или фамилии, имена, отчества физических лиц)

В СВЯЗИ С _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
_____ другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*
Итого:				

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

_____ (заполняется в случае намерения выкупить подарок)

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 2
к Правилам передачи подарков, полученных
Главой Мошенского сельского поселения в связи с
протокольными мероприятиями, служебными
командировками
и другими официальными мероприятиями

**Журнал
регистрации уведомлений о получении Главой
Мошенского сельского поселения подарков в связи с протокольными
мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Ф.И.О. Главы	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего заявление	Подпись муниципального служащего, принявшего заявление	Вид подарка	Заявленная стоимость	Отметка о желании выкупить подарок
1		2	3	4	5	6	7

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 02.04.2012 №39 с. Мошенское
О внесении изменений**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мошенского сельского поселения Новгородской области от 12.10.2011г. №196 "Об утверждении целевой программы «Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление, которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории муниципального образования - Мошенского сельского поселения на 2012год. ":

1.1. Изложить заголовок к тексту в следующей редакции:

"Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории муниципального образования – Мошенское сельское поселение на 2012год "

1.2. В преамбуле включить после слова "... долгосрочной" слово "областной..."

1.3. Пункт 1 изложить в новой редакции:

"1. Утвердить прилагаемую муниципальную долгосрочную целевую программу "Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории муниципального образования – Мошенское сельское поселение на 2012год " (далее - Программа)."

2. Изложить муниципальную долгосрочную целевую программу "Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми

осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории муниципального образования – Мошенское сельское поселение на 2012год", утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения Новгородской области от 12.10.2011г. №196 " Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории муниципального образования – Мошенское сельское поселение на 2012год " и мероприятия программы в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать данное постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
"КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, УПРАВЛЕНИЕ
КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД"**

Паспорт Программы

Наименование Программы:	муниципальная долгосрочная целевая программа "Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории муниципального образования - Мошенского сельского поселения на 2012 год" (далее - Программа)
Правовая основа Программы:	Жилищный кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; постановление Администрации Новгородской области от 30.09.2010 N 455 "Об утверждении долгосрочной областной целевой программы "Капитальный ремонт многоквартирных домов, управление которыми осуществляют товарищества собственников жилья, расположенных на территории Новгородской области, в 2011 - 2013 годах";
Заказчик Программы:	Администрации Мошенского сельского поселения
Разработчик Программы:	Администрации Мошенского сельского поселения
Исполнитель Программы:	Товарищество собственников жилья "Заря", Администрации Мошенского сельского поселения
Обоснование Программы:	стимулирование развития общественного самоуправления в жилищно-коммунальном хозяйстве в целях повышения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг гражданам, формирования конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами, снижения расходов на управление, содержание и ремонт многоквартирных домов
Цели Программы:	обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

	повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства;
	развитие общественного самоуправления в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства;
	создание условий для формирования конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами, их содержания и ремонта;
	обеспечение энергоэффективности многоквартирных домов
Задачи	предоставление финансовой поддержки на проведение
Программы:	капитального ремонта многоквартирных домов;
	формирование благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья;
	увеличение доли многоквартирных домов на территории Мошенского сельского поселения, находящихся в управлении товариществ собственников жилья
Механизм реализации	Программа реализуется в соответствии с мероприятиями, представленными в приложении к настоящей Программе
Программы:	
Сроки реализации	2012 год
Программы:	
Объемы и источники финансирования	общий объем финансирования Программы на 2012 год составит 1546,9 тыс. рублей 00 коп. <*>, в том числе:
Программы:	средства областного бюджета – 1392,2 тыс. рублей;
	средства бюджета сельского поселения- 77,36 тыс. руб.;
	средства собственников помещений – 77,37 руб.;
Ожидаемые конечные результаты реализации	снижение уровня общего износа жилищного фонда сельского поселения;
Программы:	рост доли участия собственников помещений в финансировании капитального ремонта многоквартирных домов;
	повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг;
	сокращение расходов на потребление услуг коммунального комплекса за счет применения энергосберегающих технологий;
	создание благоприятных условий для осуществления собственниками помещений управления многоквартирными домами;
	создание условий для организации и деятельности товариществ собственников жилья
Система	Товарищество собственников жилья "Заря", Администрации Мошенского сельского поселения, представляют в
контроля за реализацией	комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области
Программы:	(далее - комитет) отчет о расходовании субсидий из областного бюджета, отчет о ходе реализации мероприятий Программы ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, до выполнения всех мероприятий Программы.

<*> Объем финансирования Программы корректируется на основании решения областной комиссии по отбору муниципальных образований для участия в областной целевой программе.

Описание Программы

I. Характеристика проблемы

В целях обеспечения безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг гражданам, создания условий для формирования конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами, их содержания и ремонта необходимо стимулирование развития общественного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства путем создания товариществ собственников жилья.

В настоящее время значительная доля жилищного фонда требует капитального ремонта.

Причинами возникновения этой проблемы являются:

естественное старение домов;

недостаточность средств на капитальный ремонт и текущее содержание;

нарушение правил эксплуатации объектов;

недоступность долгосрочных инвестиционных ресурсов для организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами.

Программа предусматривает решение вопросов по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, формированию благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья и увеличению доли многоквартирных домов на территории Мошенского сельского поселения, находящихся в управлении товариществ собственников жилья.

Это определяет целесообразность использования программно-целевого метода решения указанной проблемы, поскольку Программа носит комплексный характер и не может быть решена в течение одного финансового года.

Программа направлена на стимулирование инициативных собственников на управление многоквартирными домами путем создания товариществ собственников жилья.

На 1 сентября 2011 года доля многоквартирных домов, находящихся в управлении товариществ собственников жилья, составила 4,6 процента от общего количества многоквартирных домов, расположенных на территории Мошенского сельского поселения.

II. Цели и задачи Программы

Цели Программы:

обеспечение безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

повышение качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства;

развитие общественного самоуправления в рамках реформы жилищно-коммунального хозяйства;

создание условий для формирования конкурентной среды в сфере управления многоквартирными домами, их содержания и ремонта;

обеспечение энергоэффективности многоквартирных домов.

Для обеспечения вышеуказанных целей необходимо выполнение следующих задач:

предоставление финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов;

формирование благоприятных условий для образования и деятельности товариществ собственников жилья;

увеличение доли многоквартирных домов на территории Мошенского сельского поселения, находящихся в управлении товариществ собственников жилья.

III. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета. Предполагается осуществлять софинансирование расходов бюджетов муниципальных образований области, органы местного самоуправления которых участвуют в реализации Программы, в целях предоставления ими субсидий ТСЖ на основании представленной сметы расходов на капитальный ремонт МКД, утвержденной общим собранием членов ТСЖ и согласованной с Администрацией Мошенского сельского поселения.

Порядок предоставления субсидий товариществам собственников жилья, организованным собственниками помещений в многоквартирном доме, на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов утверждается постановлением Администрации Мошенского сельского поселения.

Объем средств на проведение капитального ремонта одного многоквартирного дома не должен превышать 500,00 рублей в расчете на 1 кв. м общей площади многоквартирного дома.

Софинансирование мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов составляет:

собственниками помещений - не менее пяти процентов от стоимости мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов.

Общий объем финансирования Программы на 2012 год составит 1546,9 тыс. рублей 00 коп., в том числе:

средства областного бюджета – 1392,2 тыс. рублей;

средства бюджета сельского поселения- 77,36 тыс. руб.;

средства собственников помещений – 77,37 руб.;

IV. Мероприятия Программы

Настоящая Программа предусматривает мероприятия по проведению капитального ремонта объектов жилищного фонда Мошенского сельского поселения (организация и финансирование), а также мероприятия по информационному обеспечению Программы.

Мероприятия Программы представлены в приложении к настоящей Программе.

V. Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы определяется в соответствии с нижепредставленными критериями.

Наименование критерия	Единица измерения	Значение критерия по годам				
		2012				
Количество многоквартирных домов, в которых выполнен капитальный ремонт в результате реализации мероприятий Программы	ед.	1				

Доля многоквартирных домов, находящихся в управлении товариществ собственников жилья, от общего количества многоквартирных домов на территории Великого Новгорода	%	4,6				
---	---	-----	--	--	--	--

VI. Механизм управления реализацией Программы

Для обеспечения мониторинга хода реализации Программы Администрация Мошенского сельского поселения, товарищество собственников жилья "Заря": ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области (далее - комитет) ежеквартальный отчет о ходе реализации Программы;

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет в комитет годовой отчет о ходе реализации Программы и информацию о результатах оценки эффективности реализации целевой Программы.

Оперативный контроль за ходом реализации мероприятий Программы и систематизацию информации о ходе реализации мероприятий Программы обеспечивает комитет.

Контроль за целевым использованием субсидий, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)
					2012г.
1	2	3	4	5	6
1.	Организация отбора многоквартирных домов находящихся в управлении товариществ собственников жилья, направивших заявки на предоставление субсидий, для включения в подпрограммы к настоящей Программе, утверждаемые ежегодно	Администрация Мошенского сельского поселения	2012год	-	-
2.	Информирование населения Мошенского сельского поселения о ходе реализации Программы	Администрация Мошенского сельского поселения	2012год	-	-
3.	Предоставление субсидий на доленое финансирование капитального многоквартирных домов	Администрация Новгородской области	2012 год	-областной бюджет - средства бюджета сельского поселения	1392,2 77,36

				- средства собственников	77,37
4.	Отбор подрядных организаций, заключение договоров с подрядными организациями, контроль за качеством выполняемых работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.	товарищества собственников жилья либо управляющие организации, действующие на основании договора управления с товариществом собственников жилья	2012 год	-	-
5.	Приемка в эксплуатацию многоквартирных домов после капитального ремонта	товарищества собственников жилья либо управляющие организации, действующие на основании договора управления с товариществом собственников жилья	2012 год	-	-

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 10.04.2012 №41 с. Мошенское**

Об утверждении порядка предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома

В соответствии со [статьей 165](#) Жилищного кодекса РФ, решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.06.2010 № 319 "Об утверждении организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на доленое финансирование капитального ремонта многоквартирного дома.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Петрову Н.А.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ТОВАРИЩЕСТВАМ СОБСТВЕННИКОВ
ЖИЛЬЯ, УПРАВЛЯЮЩИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ВЫБРАННЫМ
СОБСТВЕННИКАМИ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, НА
ДОЛЕВОЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ**

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 165 Жилищного кодекса РФ, решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.06.2010 № 319 "Об утверждении организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения" и определяет условия и порядок предоставления товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирных домах (далее - организации), субсидий бюджета поселения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов.

2. Порядок и условия перечисления субсидий организациям

2.1. Субсидии направляются на обеспечение целевых мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в программу на получение финансовой поддержки за счет средств бюджета поселения.

2.2. Администрация поселения осуществляет финансирование проведения капитального ремонта многоквартирных домов за счет бюджетных средств на основании решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения о бюджете Мошенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и договора о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов между Администрацией поселения и организацией, заключенного по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В договоре о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирных домов указываются виды и объем работ, сроки и стоимость ремонта по каждому многоквартирному дому.

2.3. Объем долевого участия собственников помещений в многоквартирном доме не может быть менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома.

В случае если в многоквартирном доме имеются помещения, находящиеся в муниципальной собственности, муниципальное образование - сельское поселение как собственник таких помещений осуществляет перечисление средств в объеме, рассчитанном соразмерно его доле в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, на основании документов, указанных в подпунктах 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3 настоящего Порядка, исходя из установленного на общем собрании размера такой доли участия собственников в проведении капитального ремонта многоквартирного дома. Муниципальная доля в праве общей собственности определяется на момент проведения вышеуказанного собрания собственников.

2.4. Администрация поселения в течение семи дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет организациям уведомления о предоставлении субсидии с указанием объемов и источников средств, предусмотренных на проведение капитального ремонта конкретного многоквартирного дома.

2.5. Организация в течение тридцати дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка, открывает отдельные банковские счета и направляет в Администрацию поселения:

2.5.1. Уведомления об открытии такого счета на каждый многоквартирный дом с указанием его реквизитов;

2.5.2. Решение общего собрания членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств товарищества собственников жилья, собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, в размере не менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

2.5.3. Утвержденную общим собранием членов товарищества собственников жилья либо собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией, смету расходов на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.6. Средства, направляемые на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, могут использоваться только на:

ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения, в том числе с установкой приборов учета потребления ресурсов и узлов управления (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа);

ремонт крыш;

ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирных домах;

разработку проектной документации для капитального ремонта и проведение государственной экспертизы проектной документации в соответствии с действующим законодательством о градостроительной деятельности;

утепление и ремонт фасадов.

2.7. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией поселения на основании договора в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка, на отдельный банковский счет, указанный организацией.

2.8. Уплата авансовых платежей на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома производится организациями в размере не более тридцати процентов от суммы средств, предусмотренных на ремонт многоквартирного дома.

2.9. Оплата работ, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется на основании актов приемки работ по капитальному ремонту

многоквартирного дома по форме КС-2 "Акт о приемке выполненных работ", согласованных Администрацией поселения и подписанных лицами, которые уполномочены действовать от имени организации и подрядной организации, за исключением случая, когда субсидия используется на выплату аванса для проведения работ по капитальному ремонту многоквартирного дома.

2.10. Функции по заключению договоров подряда и освоению денежных средств осуществляют организации по согласованию с Администрацией поселения.

3. Контроль и ответственность

3.1. Организации представляют в Администрацию поселения еженедельную оперативную информацию о расходовании средств, направляемых на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, с предоставлением копий:

выписки из банковского счета;

платежных документов, подтверждающих списание средств.

3.2. Организации до 27-го числа текущего месяца представляют в Администрацию поселения отчеты о расходовании субсидии по формам, прилагаемым к договору.

3.3. Администрация поселения в любое время может потребовать письменный отчет о ходе выполнения капитального ремонта многоквартирного дома и расходовании предоставленной субсидии.

3.4. Администрация поселения осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием субсидий.

3.5. В случае нецелевого использования средств организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Если после заключения договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, нормативный правовой акт Новгородской области, устанавливающие обязательные правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации, нормативному правовому акту Новгородской области.

3.7. Нормативный срок выполнения работ определяется на период, предусмотренный технологией производства работ и указанный в представленном сметном расчете, с момента получения уведомления, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка.

В случае превышения нормативного срока выполнения работ организация не позднее пятнадцати дней указанного срока возвращает субсидии на лицевой счет Администрации поселения.

3.8. В случае нарушения (невыполнения) условий, установленных при предоставлении субсидии, организация не позднее пятнадцати дней с даты получения уведомления Администрации поселения возвращает субсидии на лицевой счет Администрации поселения.

Приложение к Порядку предоставления субсидий товариществам собственников жилья, управляющим организациям, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, на долевое финансирование капитального ремонта многоквартирных домов

ДОГОВОР
о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт многоквартирного(ых) дома(ов) (примерная форма)

"__" _____ 200__ г.

Администрация Мошенского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы поселения Михайлова Олега Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Администрацией Организации субсидии за счет средств бюджета поселения на капитальный ремонт многоквартирного(ых) дома(ов) (далее - субсидия), расположенного(ых) по адресу (адресам):

_____ (адрес)

для проведения следующих работ:

_____ (вид работ) _____ (объем работ)

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от № _____ и условиями настоящего договора.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов состоит из средств бюджета поселения на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

_____ руб.;

_____ (адрес, сумма)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет организации целевую субсидию на финансирование мероприятий по капитальному ремонту в размере _____ руб.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в пункте 1 настоящего договора;

3.2.2. Принимать участие в приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.2.3. Осуществлять контроль целевого использования организацией субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.4. Требовать от организации в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего договора.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Представить в Администрацию на каждый многоквартирный дом в отдельности следующие документы:

уведомление об открытии счета с указанием его реквизитов;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевом финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников в размере не менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

смету расходов на выполнение капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, согласованную с Администрацией;

3.3.2. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.3.3. Организовать осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов с привлечением в установленном законодательством порядке организаций, имеющих право на осуществление данной деятельности;

3.3.4. Представлять ежемесячно Администрации отчетность, утвержденную руководителем, на бумажном носителе и в электронном виде по установленной форме:

до 27-го числа текущего месяца - отчетность за текущий месяц по состоянию на 25-е число согласно приложениям 1, 2 к настоящему договору;

в течение 10 дней по требованию комитета - выписку из расчетного счета о движении денежных средств;

3.3.5. Обеспечить проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в срок, предусмотренный технологией производства работ и указанный в представленном сметном расчете, с момента получения уведомления;

3.3.6. В случае превышения нормативного срока выполнения работ организация не позднее пятнадцати дней указанного срока возвращает субсидии на лицевой счет Администрации;

3.3.7. Возвратить на лицевой счет Администрации остаток полученной субсидии в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, меньше суммы, предусмотренной сметой, в

течение трех рабочих дней после окончательного расчета организации с подрядной организацией.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии;

3.4.2. Принимать участие в отборе подрядной организации для выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств сторон.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4.3. В случае непредставления отчета организацией об использовании субсидии в сроки, предусмотренные настоящим договором, комитет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом организацию письменно за пять рабочих дней, и потребовать возврата субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

5.5. Если после заключения настоящего договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, нормативный правовой акт Новгородской области, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не

противоречащий принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации, нормативному правовому акту.

5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

форма отчета о расходовании средств местного бюджета на проведение капитального ремонта многоквартирных домов (приложение 1);

форма отчета о расходовании средств (приложение 2).

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Мошенского сельского поселения

174450, Новгородская область, с.Мошенское, ул.1 мая, д.10

ИНН 5309006060

КПП 530901001

л/с 03503010950 в отделе № 9 УФК по Новгородской области

р/с 40204810600000000085 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области,

г. Великий Новгород

БИК 044959001

Организация:

8. Подписи сторон

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 1
к договору
о предоставлении субсидий на капитальный
ремонт многоквартирного(ых) дома(ов)

ФОРМА ОТЧЕТА

о расходовании средств местного бюджета
на проведение капитального ремонта многоквартирных домов
на _____ 2012 год

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления

КОДЫ муниципального образования

_____ форма по КФФ 0001001

Наименование муниципальных образований

_____ ОКАТО

Наименование организаций

_____ ОКЕИ

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Приложение 2

к договору
о предоставлении субсидий на капитальный
ремонт многоквартирного(ых) дома(ов)

**ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств**

наименование организации
на " ___ " _____ 2012 год

(руб.)

Наименование организации, адреса многоквартирных домов	Поступило средств на счета организации	Выполненный объем работы	Израсходовано			Остаток на счете
			всего	в том числе		
				аванс	оплата выполненной работы	
1	2	3	4	5	6	7

Сводный реестр платежных документов по многоквартирным домам,
на которых осуществляется капитальный ремонт,
за _____ 2012 год
по _____
(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование организации, осуществляющей управление многоквартирным домом	Дата платежного документа	Номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)	Адрес многоквартирного дома
Итого					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
" ___ " _____ 2012 год

Примечание. С приложением заверенной копии платежного документа.

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 12.04.2012 №48 с. Мошенское**

О внесении изменений в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №158 "О внесении изменений в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения":

- включить – Петрова Максима Сергеевича – директора ООО "Управляющая компания "Уверь+" (по согласованию), исключить – Александрову Людмилу Васильевну;

- считать Павлову Ирину Александровну – ведущим служащим Администрации Мошенского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Данное постановление опубликовать в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

02 мая 2012 года в 17 часов 00 минут в помещении Администрации Мошенского сельского поселения проводятся публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: с. Мошенское, ул. Калинина, д.41 с разрешенного использования «для ведения личного подсобного хозяйства» на использование «для предпринимательской деятельности».

Предложения по обсуждаемому вопросу принимаются в Администрации Мошенского сельского поселения.

Администрация Мошенского сельского поселения