



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

6
февраля
2012 года
№ 60

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 06.02.2012 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2012 № 427 "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения " стр. 4
 2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2012 № 428 "Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Мошенском сельском поселении» " стр. 16
 3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2012 № 429 "О проекте решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения" стр. 21
 4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2012 № 430 "О внесении изменений в Положение о земельном налоге " стр. 46
 5. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 28.11.2011 №220 "О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения на 2009-2012 годы». стр.46
 6. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 11.01.2012 №4 "О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского сельского поселения" стр.47
 7. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 13.01.2012 № 8 "О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда" стр.49
 8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 16.01.2012 №9 "Об утверждении стоимости услуг по погребению на 2012 год" стр.50
 9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 25.01.2012 №14 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства" стр.52
 10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 25.01.2012 №15 "О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" стр.53
-

-
11. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 12.01.2012 №1-рг "О выделении мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов" стр.54
 12. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 12.01.2012 №2-рг "Об утверждении плана капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения" стр.55
 13. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 25.01.2012 №8-рг "О внесении изменений в Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 15.03.2011г.№31-рг" стр.59
 14. Публичные слушания стр.73
 15. Публичные слушания стр.73
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 30.01.2012 №427 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального
земельного контроля за использованием и охраной земель на территории
Мошенского сельского поселения**

На основании протеста прокуратуры Мошенского района от 26.12.2011 г. № 3-7-2-11.

В соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ « О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения.

2. Отменить решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.11.2011 № 414 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля
за использованием и охраной земель на территории**

Мошенского сельского поселения

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Мошенского сельского поселения и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Мошенского сельского поселения.

2. Муниципальный инспектор

Непосредственную деятельность по осуществлению муниципального земельного контроля выполняет муниципальный инспектор по контролю за использованием земель на территории Мошенского сельского поселения.

Муниципальным инспектором является муниципальный служащий Администрации Мошенского сельского поселения, уполномоченный распоряжением Главы Мошенского сельского поселения на осуществление муниципального земельного контроля.

В своей деятельности муниципальный инспектор должен руководствоваться **Конституцией** Российской Федерации, **Земельным кодексом** Российской Федерации, другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами управления Росреестра по Новгородской области, областными законами, иными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами Мошенского сельского поселения, а также настоящим Положением.

Муниципальному инспектору для выполнения возложенных обязанностей по муниципальному земельному контролю Главой Мошенского сельского поселения выдается удостоверение.

Муниципальный инспектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления муниципального района, организациями и общественными объединениями, а также гражданами.

Количество муниципальных инспекторов определяется Главой Мошенского сельского поселения.

Муниципальный инспектор осуществляет контроль за:

- а) соблюдением требований по использованию земель;
- б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;
- в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;
- г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;
- е) использованием земельных участков по целевому назначению;
- ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению

других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

л) выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

Муниципальный инспектор имеет право:

а) для осуществления муниципального земельного контроля посещать земельные участки в присутствии их собственников, владельцев, пользователей, арендаторов или уполномоченных представителей указанных лиц;

б) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

в) составлять по результатам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - Акт) с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;

г) запрашивать и получать у собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков необходимые для осуществления муниципального земельного контроля документы и информацию.

При проведении проверки должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" части 2](#) пункта 3.1.1. настоящего Положения ;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов,

проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, **коммерческую**, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов

3.1. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля. **Типовая форма** распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

3.2. Плановые проверки

3.2.1. Плановые проверки в отношении каждого земельного участка проводятся не чаще одного раза в три года.

3.2.2. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку.

При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора) указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в сети Интернет либо иным доступным способом.

3.2.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с [частью 4 статьи 9 Закона N 294-ФЗ](#) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления с копией распоряжения Администрации поселения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.3. Внеплановые проверки

3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной

власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

г) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в п. 3.3.1 настоящей статьи, не могут быть основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" части 2 пункта 3.3.1 настоящей статьи, органами муниципального контроля после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.4. Типовая форма заявления о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.3.5. Порядок согласования органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, а также утверждение органа прокуратуры для согласования проведения внеплановой выездной проверки устанавливаются приказом Генерального прокурора Российской Федерации.

3.3.6. В день подписания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган государственного контроля (надзора), орган муниципального

контроля представляют либо направляют заказным почтовым отправление с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.3.7. По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

3.3.8. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных [пунктами 3.3.4 и 3.3.5](#), в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

3.3.9. В случае если требуется незамедлительное проведение внеплановой проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

3.3.10. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3.11. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.12. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявлении нарушений в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

3.3.13. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [части 2 пункта 3.3.1](#) настоящей статьи, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4. Документарная проверка

3.4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

3.4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном [статьями 11 и 14](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.5. Выездная проверка

3.5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

3.5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного

контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.5.4. Организация выездной проверки осуществляется в порядке, установленном [статьями 12 и 14](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.6. Порядок оформления результатов проверки

3.6.1. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

3.6.2. В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;
- 3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- 6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- 8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- 9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

3.6.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников

индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.6.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.5. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.

3.6.6. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.6.7. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

3.6.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.7. Меры, принимаемые органом муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

3.7.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.7.2. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#), отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.8. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт

В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом вручается уведомление о необходимости прибыть в Мошенской отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля, которое вручается под роспись землепользователю или его законному представителю. Дата прибытия устанавливается по согласованию с Мошенским отделом управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

4. Порядок передачи материалов проверок в управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области

Полученные в ходе проверки материалы с приложением копии свидетельства о регистрации юридического лица, свидетельства о присвоении ИНН, справки с банковскими реквизитами, документами, подтверждающими право пользования

земельным участком, сопроводительной запиской и иными документами, подтверждающими наличие нарушения земельного законодательства, в 5-дневный срок после проведения проверки направляются в управление для рассмотрения и принятия решения.

5. Проведение проверок устранения нарушения земельного законодательства

Муниципальный инспектор осуществляет проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства (далее - Предписание), выданных государственным инспектором нарушителю земельного законодательства (при обнаружении нарушения, ответственность за которое не предусмотрена КоАП РФ).

В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, муниципальным инспектором проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется акт.

В случае неустранения нарушения земельного законодательства вместе с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в Мошенской отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

В случае устранения нарушения земельного законодательства в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту прилагаются документы, подтверждающие устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

Полученные в ходе проверки исполнения Предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в 5-дневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему Предписание, для рассмотрения и принятия решения.

6. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства

Администрация Мошенского сельского поселения ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в Журнал учета проверок соблюдения земельного законодательства, который ведется в соответствии с **Методическими рекомендациями** по порядку взаимодействия органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, и управления Федерального агентства кадастра объектов недвижимости по субъекту Российской Федерации (письмо Федерального агентства кадастра объектов недвижимости от 20.07.2005 N ММ/0644 "О взаимодействии органов государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля").

7. Срок проведения проверки

1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [статьями 11 и 12](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", не может превышать двадцать рабочих дней.

2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа [государственного контроля \(надзора\)](#), органа [муниципального контроля](#), проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

4. Срок проведения каждой из предусмотренных [статьями 11 и 12](#) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2012 №428 с. Мошенское

Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Мошенском сельском поселении»

В соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского сельского поселения.

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Мошенском сельском поселении (приложение 1).

2. Опубликовать данное решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю.Михайлов

Приложение 1
к решению
Совета депутатов Мошенского
сельского поселения
от 30.01.2012 г. №428

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Мошенском сельском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.09.1992 № 1075 «О первоочередных мерах в области молодежной политики», Конвенцией ООН о правах ребенка, Основными направлениями государственной молодежной политики, федеральными законами, Уставом Мошенского сельского поселения в целях решения вопросов местного значения по организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в Мошенском сельском поселении и исходя из общероссийских целей и принципов государственной политики.

2. Мероприятия по работе с детьми и молодежью осуществляются во взаимодействии с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения сельского поселения, а также во взаимодействии с общественными объединениями.

2. Цели и задачи организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью

1. Целями в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении являются:

создание необходимых правовых, социально-экономических, социокультурных условий для физического, психологического, духовного, социального, эмоционального, познавательного и культурного развития детей и реальное обеспечение основных гарантий прав детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации;

вовлечение молодежи в социальную практику и информирование о потенциальных возможностях ее развития в поселении и районе; развитие созидательной активности молодежи; интеграция молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в жизнь общества.

2. Задачами в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении являются:

координация деятельности учреждений муниципального образования в сфере социальной политики в решении проблем молодежи и детей;

формирование условий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей и молодежи;

содействие развитию позитивных молодежных объединений, движений и инициатив;

профилактика негативных проявлений в детской и молодежной среде;

создание условия для организации досуга молодежи и детей;

создание условий для развития нравственных и духовных личностных качеств молодых людей;

поддержка талантливой молодежи.

3. Компетенция Совета депутатов

Совет депутатов в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляет:

принятие правовых актов, устанавливающих правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью:

утверждение расходов и нормативов финансирования из средств местного бюджета сельского поселения на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с направлениями деятельности;

иные полномочия, обеспечивающие исполнение полномочий администрации Мошенского сельского поселения в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4. Компетенция Администрации Мошенского сельского поселения

Администрация Мошенского сельского поселения в сфере организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляет:

разработку и реализацию муниципальных целевых и иных программ по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

формирование и утверждение плана мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с направлениями деятельности администрации поселения;

определение нормативов финансирования на реализацию мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с направлениями деятельности;

организацию и обеспечение исполнения плана мероприятий по работе с детьми и молодежью;

участие в реализации региональных, межрегиональных и общероссийских программ и отдельных мероприятий по работе с детьми и молодежью;

содействие в организации игровых и спортивных площадок;

осуществление иных вопросов в сфере реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии с действующим законодательством.

5. Основные направления деятельности

органов местного самоуправления поселения

1. В целях организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью деятельность органов местного самоуправления поселения осуществляется по следующим направлениям:

1.1. гражданско-патриотическое воспитание молодого поколения:

- формирование гражданского сознания на основе уважения государственных символов, соблюдения конституционного строя, соблюдения прав и свобод

гражданина, уважения к народам, населяющим территорию Российской Федерации;

-воспитание патриотического чувства на основе уважительного отношения к историческому пути России, пропаганды историко-патриотических идеалов, любви к родителям, родным местам, Отчизне;

-организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества;

- воспитание готовности и умения защищать Родину, бережного и заботливого отношения к природе, месту жительства, дому;

- организация и проведение массовых мероприятий, посвященных памятным датам истории России, государственным символам Российской Федерации;

- организация и проведение творческих мероприятий, способствующих воспитанию гражданственности и патриотизма (в том числе по военно-прикладным видам спорта, техническим, туристским, участие в военно-спортивных играх, проведение поселенческих соревнований в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы, мероприятий для допризывной молодежи);

- взаимодействие с общественными детскими и молодежными формированиями, способствующими гражданскому воспитанию детей и молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции детей и молодежи.

1.2. формирование здорового образа жизни, организация досуга, отдыха и оздоровления детей и молодежи:

- развитие системы привлечения молодежи к организации свободного времени и развивающего досуга с использованием различных форм его проведения;

- поддержка любительских объединений и программ по организации досуга, реализующих доступные развивающие формы проведения свободного времени;

- организация отдыха подростков и студентов, а также молодых семей;

- оздоровление детей и подростков;

- развитие и поддержка массовой физической культуры и спорта;

- проведение массовых празднично-развлекательных мероприятий для детей и молодежи в период летних каникул;

- реализация программ по организации малозатратных форм отдыха и оздоровления детей и молодежи (летних спортивных площадок, лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных учреждений);

- организация работы летних площадок;

- организация пропаганды здорового образа жизни среди детей и молодежи;

- организация детско-юношеского туризма и экскурсионной работы с детьми и молодежью;

- содействие учреждениям, работающим с детьми и молодежью, в организации летнего отдыха.

1.3. содействие реализации способностей талантливой молодежи, детских и молодежных социальных и позитивных инициатив:

- создание оптимальных условий для развития и реализации потенциальных возможностей молодых граждан;

- выявление и поддержка талантливой молодежи во всех сферах жизнедеятельности;
- развитие системы привлечения талантливой молодежи к организации свободного времени и ее творчества;
- организацию проведения общемуниципальных детских и молодежных праздников;
- развитие муниципальной системы мер поощрения способной и талантливой молодежи;
- развитие системы конкурсов социальных проектов среди детей и молодежи и поддержка им реализации в муниципальном образовании;
- содействие в развитии форм ученического, молодежного и студенческого самоуправления;
- поддержку деятельности молодежных и детских общественных объединений, клубов, студий;
- поддержку деятельности детских и подростковых клубов по месту жительства.

1.4. профилактика правонарушений, безнадзорности и наркомании в подростковой и молодежной среде:

- участие в межведомственной системе взаимодействия по профилактике правонарушений, безнадзорности, наркомании, токсикомании и алкоголизма в подростковой и молодежной среде;
- организацию антинаркотической пропаганды среди детей и молодежи;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ в сфере профилактики правонарушений и наркомании среди подростков и молодежи.

1.5. поддержка молодых семей:

- организация и проведение мероприятий, конкурсов для молодых семей;
- участие в районных мероприятиях, проводимых в рамках данного направления;
- информационную, методическую помощь для молодых семей в сфере ипотечного кредитования.

1.6. обеспечение занятости и трудоустройства молодежи;

- организацию временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 16 лет;
- организацию общественных работ;
- организацию сезонной трудовой занятости для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

1.7. информационное обеспечение работы с детьми и молодежью:

- сбор и анализ информации по всем направлениям молодежной политики ;
- предоставление информации молодежи, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью, о проводимых мероприятиях (конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций и др.);
- оказание консультативной помощи для молодежи.

6. Финансовые основы организации и осуществлении работы с детьми и молодежью

Администрация поселения организуют осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в соответствии муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением и в пределах утвержденного бюджета муниципального образования, направленных на реализацию работы с детьми и молодежью.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.01.2012 №429 с. Мошенское

О проекте решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения».

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений по проекту решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» и участия граждан в его обсуждении.

3. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» на "22" февраля 2012 года.

4. Организацию и проведение публичных слушаний поручить Администрации сельского поселения.

5. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Порядок

учета предложений по проекту решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» и участия граждан в его обсуждении

1. Предложения по проекту решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» принимаются комиссией Совета депутатов Мошенского сельского поселения по разработке вышеуказанного проекта в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства гражданина, подавшего предложения до "20" февраля 2012 года в Администрации Мошенского сельского поселения.

2. Предложения по проекту решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» должны обеспечивать однозначное толкование положений Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с действующим законодательством.

3. Проект решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» подлежит обсуждению на публичных слушаниях в порядке, предусмотренном Положением о публичных слушаниях, утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения от 11.11.2005 № 6.

Проект

Российская Федерация
Новгородская область, Мошенской район
Совет депутатов Мошенского сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от _____ № _____

с. Мошенское

**О внесении изменений
в Устав Мошенского сельского
поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав Мошенского сельского поселения.

2. Направить изменения в Устав Мошенского сельского поселения на государственную регистрацию.

3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Изменения в Устав Мошенского сельского поселения

1. Статью 5 изложить в следующей редакции:

"Статья 5. Вопросы местного значения сельского поселения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
 - 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
 - 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
 - 4) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
 - 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
 - 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
 - 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
 - 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
 - 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
 - 11) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;
 - 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;
-

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов сельского поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории сельского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории сельского поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Мошенского сельского поселения;

21) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Мошенского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2011 № 246-ФЗ "Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Мошенского муниципального

района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет Мошенского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения принимается Советом депутатов Мошенского сельского поселения по предложению Главы Мошенского сельского поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений".

2. Статью 5.1 изложить в следующей редакции:

"Статья 5.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Мошенского сельского поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находившихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Мошенского сельского поселения;
- 6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;
- 7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- 8) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма;
- 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не

отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов бюджета Мошенского сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений".

3. Статью 6 изложить в следующей редакции:

"Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Мошенского сельского поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие устава Мошенского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Мошенского сельского поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений, финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления сельского поселения и органами местного самоуправления Мошенского муниципального района, в состав которого входит Мошенское сельское поселение;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутата Мошенского сельского поселения, Главы Мошенского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Мошенского сельского поселения, преобразования Мошенского сельского поселения;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации Главы Мошенского сельского поселения, депутатов Совета депутатов Мошенского сельского поселения, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Мошенского сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для _ сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселений, предусмотренных пунктами 8, 9, 10, 17 и 20 части 1 статьи 4 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Мошенского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Дополнить статьей 6.1. следующего содержания:

"Статья 6.1 Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Мошенского сельского поселения вправе организовывать и осуществлять муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Статью 12 изложить в следующей редакции:

"Статья 12. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения проводится по инициативе населения сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, могут быть:

невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Депутат Совета депутатов сельского поселения, Глава сельского поселения, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за 3 (три) дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 8 настоящего Устава.

Депутат Совета депутатов сельского поселения, Глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в сельском поселении (избирательном округе).

4. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения проводится

голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

5. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории в соответствии с частями 2 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

6. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов Мошенского сельского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанное изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

7. Итоги указанных в настоящей статье голосований и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

5. Статью 15 изложить в следующей редакции:

"Статья 15. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Советом депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения или Главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе Главы сельского поселения - Главой сельского поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе сельского поселения

вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов сельского поселения, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений".

6. Статью 20 изложить в следующей редакции:

"Статья 20. Структура органов местного самоуправления сельского поселения

Структуру органов местного самоуправления сельского поселения составляют:

- глава Мошенского сельского поселения – выборное должностное лицо сельского поселения. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и Председателем Совета депутатов сельского поселения;

- Совет депутатов Мошенского сельского поселения - представительный выборочный орган сельского поселения;

- Администрация Мошенского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган сельского поселения;

- **Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения"**.

7. Статью 22 изложить в следующей редакции:

"Статья 22. Полномочия Совета депутатов сельского поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

8) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) назначение муниципальных выборов Главы сельского поселения и депутатов Совета депутатов сельского поселения;

2) принятие правовых актов по вопросам, отнесенным к его компетенции, а также по вопросам организации его деятельности, осуществление толкования Устава сельского поселения и решений Совета депутатов сельского поселения;

3) осуществление права законодательной инициативы в Новгородской областной Думе;

4) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

5) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

6) утверждение Регламента Совета депутатов сельского поселения, внесение в него изменений и дополнений;

7) утверждение генеральных планов сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов сельского поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения;

8) принятие решений по представлениям и протестам прокурора на решения Совета депутатов сельского поселения;

9) принятие решения о привлечении жителей сельского поселения к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств);

10) утверждение основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения;

11) принятие решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и о прекращении такого использования;

12) утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения;

13) утверждение нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета сельского поселения на указанные цели;

14) утверждение структуры Администрации сельского поселения по представлению Главы сельского поселения;

15) заслушивание ежегодных отчетов Главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения;

16) иные полномочия, определенные федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними областными законами, а также настоящим Уставом ".

8. Статью 25 изложить в следующей редакции:

"Статья 25. Депутат Совета депутатов сельского поселения

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения составляет 5 лет. Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

2. Депутат представляет в Совете депутатов сельского поселения интересы своих избирателей и отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год.

3. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Депутату Совета депутатов сельского поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутат Совета депутатов сельского поселения имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение срока своих полномочий.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения:

1) депутат Совета депутатов сельского поселения пользуется правом безотлагательного приема должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) муниципального образования превышает 30 процентов;

2) депутат Совета депутатов сельского поселения вправе получать любую не запрещенную законодательством информацию от руководителей органов и организаций, расположенных на территории сельского поселения, а также

знакомиться с документами и материалами по обсуждаемым вопросам и получать копии этих документов и материалов;

3) депутат поддерживает связь со своими избирателями, принимает меры к обеспечению их прав, свобод и законных интересов, рассматривает поступившие от них предложения, заявления и жалобы, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному разрешению содержащихся в них вопросов, ведет прием граждан, изучает общественное мнение и по необходимости вносит предложения в соответствующие органы и организации;

4) отказ в предоставлении информации депутату Совета депутатов сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

5) органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают депутату Совета депутатов сельского поселения необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями.

6) Депутат Совета депутатов сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами".

9. Статью 26 изложить в следующей редакции:

"Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов сельского поселения. Совет депутатов сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата Совета депутатов сельского поселения;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу соответствующего приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Мошенского сельского поселения, приобретения им гражданства иностранного государства или получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть

избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 3 статьи 12 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения - со дня прекращения его полномочий;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 1-7, 10 и 11 пункта 1 настоящей статьи, Совет депутатов сельского поселения принимает соответствующее решение, в котором устанавливается срок досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения.

3. Решение Совета депутатов сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов сельского поселения, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания".

10. Статью 27 изложить в следующей редакции:

"Статья 27. Глава Мошенского сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается населением сельского поселения на муниципальных выборах на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и областным законом от 21 июня 2007 года № 121-ОЗ "О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области".

3. Глава сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран действующий Глава сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов сельского поселения. Дата и порядок вступления в должность определяется решением Совета депутатов сельского поселения.

4. Глава сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов сельского поселения.

5. Полномочия Главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность, прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

6. Днем окончания срока, на который избирается Глава сельского поселения, является второе воскресенье марта года, в котором истекает срок полномочий Главы сельского поселения, а в случае, предусмотренном пунктом 8 статьи 81.1 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", - второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий Главы сельского поселения.

Если второе воскресенье марта или второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий Главы сельского поселения, совпадает с нерабочим праздничным днем, или предшествующим ему днем, или днем, следующим за нерабочим праздничным днем, либо второе воскресенье марта или второе воскресенье октября объявлено в установленном порядке рабочим днем, днем окончания срока, на который избирается Глава сельского поселения, является соответственно первое воскресенье марта, первое воскресенье октября.

7. Глава сельского поселения в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" исполняет полномочия Главы Администрации сельского поселения и Председателя Совета депутатов сельского поселения.

8. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

9. Глава сельского поселения представляет Совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, результатах деятельности Администрации сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

10. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами".

11. Статью 30.1 изложить в следующей редакции:

"Статья 30.1. Гарантии и меры социальной поддержки осуществления полномочий Главы сельского поселения

1. Главе сельского поселения устанавливаются социальные гарантии в соответствии с настоящим Уставом и областным законом от 12 июля 2007 года № 140-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области":

1.1. В случае гибели (смерти) Главы сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов сельского поселения на день выплаты компенсации.

1.2. В случае причинения Главе сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

1.3. Главе сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

1.4. Главе сельского поселения выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее – единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Советом депутатов Мошенского сельского поселения ежегодно при принятии решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Советом депутатов сельского поселения.

2. Гарантии осуществления полномочий Главы сельского поселения:

1) безотлагательный прием должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории сельского поселения, в уставном (складочном) капитале которых доля (вклад) муниципального образования превышает 30 процентов;

2) получение любой не запрещенной законодательством информации от руководителей органов и организаций, расположенных на территории сельского поселения, а также ознакомление с документами и материалами по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Главы сельского поселения, и получение копий этих документов и материалов;

3) предоставление служебного транспорта;

4) предоставление Администрацией сельского поселения служебного помещения для осуществления полномочий Главы сельского поселения, которое должно быть оборудовано мебелью и телефонной связью.

5) при обращении Главы сельского поселения в учреждения, предприятия, организации, расположенные на территории сельского поселения, соответствующие должностные лица обеспечивают Главу сельского поселения (по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

6) информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы сельского поселения соответствующего допуска;

7) отказ в предоставлении информации Главе сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

8) Глава сельского поселения обеспечивается возможностью беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления сельского поселения; предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы сельского поселения;

9) Главе сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением сельского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории сельского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

10) органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы сельского поселения в средствах массовой информации.

3. Гарантии прав Главы сельского поселения устанавливаются федеральными законами.

4. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

5. Расходы, предусмотренные настоящей статьей, возмещаются за счет средств бюджета сельского поселения".

12. Дополнить статьей 36.1 следующего содержания:

"Статья 36.1 Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области".

2. Муниципальному служащему ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Советом депутатов Мошенского сельского поселения ежегодно при принятии решения о бюджете Мошенского сельского поселения на очередной финансовый год. Порядок выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) определяется Советом депутатов Мошенского сельского поселения".

13. Дополнить статьей 36.2 следующего содержания:

"Статья 36.2 Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения

1. Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения подотчетна Совету депутатов сельского поселения.

3. Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

5. Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета Мошенского сельского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета Мошенского сельского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мошенского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Мошенского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Мошенского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Мошенскому сельскому поселению;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мошенского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Мошенском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мошенского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Мошенского сельского поселения и Главе Мошенского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

6. Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения действует на основании Положения о Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

7. Контрольно-счетная комиссия не обладает правами юридического лица.

8. Контрольно-счетная комиссия Мошенского сельского поселения состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной комиссии.

9. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения составляет пять лет.

10. Структура Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения определяется в порядке, установленном решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

11. Штатная численность Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения утверждается решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

12. Полномочия Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы контрольно-счетному органу муниципального района в порядке, определяемом федеральным законодательством".

14. Статью 40 изложить в следующей редакции:

"Статья 40. Муниципальное имущество

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) указанное в части 2 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения, в случаях, установленных федеральными и областными законами, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности сельского поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельского поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
 - 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
 - 7) имущество библиотек сельского поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения;
 - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - 19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;
-

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения;

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах сельского поселения;

23) иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения.

3. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом".

15. Статью 43 изложить в следующей редакции:

"Статья 43. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения

1. Мошенское сельское поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, необходимые для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании, преобразовании и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается Администрацией Мошенского сельского поселения.

3. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений от имени Мошенского сельского поселения осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения.

4. Администрация Мошенского сельского поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

5. Совет депутатов Мошенского сельского поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

6. Администрация Мошенского сельского поселения субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в порядке, установленном федеральным законом".

16. Статью 45 изложить в следующей редакции:

"Статья 45. Доходы бюджета Мошенского сельского поселения

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К собственным доходам бюджета Мошенского сельского поселения относятся:

- доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- доходы от региональных и федеральных налогов и сборов в соответствии со статьями 58, 59 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности Мошенского сельского поселения, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и другие безвозмездные поступления;

- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и статьей 44 настоящего Устава;

- добровольные пожертвования;

- иные поступления в соответствии с федеральными и областными законами, решениями Совета депутатов Мошенского сельского поселения".

17. Статью 52 изложить в следующей редакции:

"Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения, должностных лиц местного самоуправления Мошенского сельского поселения и Председателя Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения перед государством

Ответственность органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения и должностных лиц Мошенского сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава области, областных законов, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Председатель Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

Председатель Контрольно-счетной комиссии досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения в случае появления обстоятельств, предусмотренных статьей 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6 –ФЗ « Об общих принципах организации деятельности контрольно- счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

18. Статью 56 изложить в следующей редакции:

"Статья 56. Принятие Устава сельского поселения, решения о внесении изменений и(или) дополнений в Устав сельского поселения

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проекта нового Устава сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения может исходить от Главы сельского поселения или от депутатов Совета депутатов сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов, от органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан.

2. Устав Мошенского сельского поселения принимается Советом депутатов Мошенского сельского поселения.

3. Проект Устава сельского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Мошенского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения

вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения.

5. Решение Совета депутатов сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

6. Устав сельского поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом. Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав могут быть:

1) противоречие Устава сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними Уставу Новгородской области и областным законам;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядка принятия Устава, решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав".

19. Статью 57 изложить в следующей редакции:

"Статья 57. Вступление в силу Устава сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения

Устав сельского поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений **в Устав сельского поселения** подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований".

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 30.01.2012 №430 с. Мошенское**

О внесении изменений в Положение о земельном налоге
Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 25.10.2010 № 348 изложив абзац 4 статьи 7 в следующей редакции:

" Налогоплательщики – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом, - не позднее 5 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом, начиная с налогового периода 2010 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

Постановление

**Администрации Мошенского сельского поселения
от 28.11.2011 №220 с. Мошенское**

О внесении изменений в муниципальную целевую программу «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения на 2009-2012 годы».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 50 от 21.07.2009 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения на 2009-2012 годы» в подпрограмму «Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения на 2011-2012 гг., дополнив приложение № 1 пунктом.2.2.

№ п/п	Наименования мероприятия или подпрограммы	Срок реализации	Исполнитель	Стоимость мероприятий, млн. руб.					Источники финансирования
				всего	2009	2010	2011	2012	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.2.	Пуско-наладочные работы станции обезжелезивания	2011	Организация, отобранная в порядке, предусмотренном действующим законодательством				0,0216		0,0216-местный бюджет

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю.Михайлов

Постановление

**Администрации Мошенского сельского поселения
от 11.01.2012 №4 с. Мошенское**

**О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
Мошенского сельского поселения**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 10 декабря 1995 года №196-ФЗ "О безопасности движения"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения.
3. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

Михайлов О.Ю. - Глава Мошенского сельского поселения;

Члены комиссии:

- Башлинова В.П. - заместитель директора общества с ограниченной ответственностью "Мошенское ДЭП" (по согласованию)
- Кудрявцев С.А. - главный инженер филиала ООО «Межмуниципального предприятие жилищно-коммунального хозяйства «Новжилкоммунсервис» «Жилищно-коммунальное хозяйство Мошенского района» (по согласованию);
- Орлов М.В. - ведущий специалист отдела строительства, транспорта и связи Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию);
- Кузьмина С.Е. - специалист 1 категории администрации Мошенского сельского поселения, секретарь комиссии
- Быстрова Е.Г. - Главный специалист администрации Мошенского сельского поселения

Положение

**о комиссии по обеспечению безопасности
дорожного движения**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения Мошенского сельского поселения (далее - комиссия) является координационным органом Мошенского сельского поселения по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, реализуемых Администрацией сельского поселения в рамках полномочий, определенных [ст. 14](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

1.2. Комиссия, состав комиссии образуются и упраздняются постановлением Главы Мошенского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательством Новгородской области.

1.4. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с предприятиями, учреждениями, организациями, расположенными на территории Мошенского сельского поселения, а также общественными организациями.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Координация деятельности предприятий, учреждений и организаций Мошенского сельского поселения по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.2. Организация разработки и выполнения программ по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте.

2.3. Подготовка предложений по совершенствованию работы по обеспечению безопасности дорожного движения.

3. Основные полномочия комиссии

К полномочиям комиссии относятся:

3.1. Изучение причин аварийности на автомобильном транспорте, рассмотрение состояния мероприятий по ее предупреждению в сельском поселении;

3.2. Определение приоритетных направлений деятельности по предупреждению дорожно-транспортной аварийности;

3.3. Организация разработки и выполнения программ по обеспечению безопасности дорожного движения, рассмотрение обоснования потребностей в финансовых и материально-технических ресурсах для их реализации;

3.4. Организация разработки нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области обеспечения безопасности дорожного движения;

3.5. Вынесение предложений, рекомендаций, решений по проектам программ предупреждения дорожно-транспортного травматизма и снижения потерь, вызванных аварийностью на автомобильном транспорте;

3.6. Организация и проведение в установленном порядке совещаний по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения, участие в их работе, содействие в реализации принятых на них рекомендаций;

3.7. Ознакомление предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций с информацией о состоянии безопасности дорожного движения в сельском поселении, внесение рекомендаций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3.8. Оказание содействия средствам массовой информации в освещении проблем безопасности дорожного движения.

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Получать в установленном порядке на безвозмездной основе от государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности комиссии, кроме сведений, составляющих государственную и коммерческую тайну, освещать работу комиссии в средствах массовой информации;

4.2. Анализировать ход реализации решений комиссии, заслушивать по этим вопросам информацию руководителей предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений.

5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет Глава Мошенского сельского поселения, являющийся ее председателем.

5.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работ на год, утверждаемыми председателем комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал, а также в случаях необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно.

5.4. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса - немедленно.

5.5. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

5.6. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов.

5.7. Решения комиссии подписываются председателем комиссии и имеют рекомендательный характер для предприятий, учреждений, организаций и общественных организаций.

5.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство ее членов.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения от 13.01.2012 №8 с. Мошенское

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления Администрации Мошенского сельского поселения №59 от 24.08.2009г., № 16 от 22.03.2010 г. "О внесении изменений в Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 10.03.2009 №9", №27 от 01.04.2010г. " О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда".

2. Изложить состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда в следующей редакции:

" Петрова Н.А.

– заместитель Главы Администрации
Мошенского сельского поселения,
председатель комиссии

Быстрова Е.Г.

– главный специалист Администрации
Мошенского сельского поселения,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Александрова Л.В. – главный инженер МУ "Служба заказчика по жилищно- коммунальному хозяйству"
(по согласованию)
- Медведева З.В. – Заведующая отделом строительства, ЖКХ и связи Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию)
- Анисимов Д.А. – главный специалист отдела строительства, ЖКХ и связи Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию)
- Васильев Д.А. – государственный инспектор Мошенского муниципального района по пожарному надзору (по согласованию)
- Фадеева Г.В. – начальник Новгородского филиала Мошенского отделения "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"
(по согласованию)
- Васильева Н.С. – старший специалист 1 разряда ТО ТУ ФС Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию)

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения от 16.01.2012 №9 с. Мошенское

Об утверждении стоимости услуг по погребению на 2012 год

В соответствии со статьями 9,10,13 Федерального закона от 12 января 1996г.№ 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06 октября 2003г.№ 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2010г. № 813 « О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а также предельного размера социального пособия на погребение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 1).

1.2. Стоимость услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего (приложение 2).

2. Действие постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2011 № 130 « Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

4. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

Приложение 1
**Стоимость услуг,
предоставляемых согласно гарантированному перечню
услуг по погребению на 2012 год**

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1заказ	169,60
2	Предоставления гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1заказ	1524,28
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1заказ	225,78
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1заказ	903,12
5	Погребение	1заказ	1692,82
6	Всего по гарантированному перечню услуг		4515,60

Приложение 2
**Стоимость услуг
по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга,
близких родственников, иных родственников либо законного
представителя умершего**

№п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость (рублей)
1	Оформление документов, необходимых для погребения	1заказ	169,60
2	Предоставления гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1заказ	1128,90
3	Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1заказ	225,78

4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1заказ	1298,50
5	Погребение	1заказ	1692,82
6	Всего по гарантированному перечню услуг		4515,60

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 25.01.2012 №14 с. Мошенское**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрания законодательства РФ от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16). Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 г. № 163 «О Порядке разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг», протеста прокуратуры Мошенского района от 19.01.2012 №3-7-2-2012.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 21.12.2011 №232.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Изменения,

которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»

1. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции: «Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».
 2. Пункт 2.7.7. изложить в следующей редакции: «При переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства срок действия разрешения на строительство сохраняется».
-

Действие разрешения на строительство прекращается на основании решения уполномоченных на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления или уполномоченной организации, осуществляющей государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, в случае:

1) принудительного прекращения права собственности и иных прав на земельные участки, в том числе изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

2) отказа от права собственности и иных прав на земельные участки;

3) расторжения договора аренды и иных договоров, на основании которых у граждан и юридических лиц возникли права на земельные участки;

4) прекращения права пользования недрами, если разрешение на строительство выдано на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с использованием недр.

3. Часть 2.6. дополнить пунктом 2.6.7. следующего содержания: «Срок действия разрешения на строительство определяется проектом организации строительства объекта капитального строительства.

Срок действия разрешения на строительство индивидуального жилого дома - 10 лет.

4. пункты 2.6.1.-2.6.6 считать соответственно 2.6.1.-2.6.7.

5. пункты 2.7.3.-2.7.4. регламента исключить.

6. пункты 2.7.1.-2.7.8 считать соответственно 2.7.1.-2.7.6.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 25.01.2012 №15 с. Мошенское

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрания законодательства РФ от 03.01.2005 № 1 (часть 1), ст. 16). Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 г. № 163 «О Порядке разработки и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставление муниципальных услуг», протеста прокуратуры Мошенского района от 19.01.2012 №3-7-2-2012.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые **изменения**, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 21.12.2011 №233.
2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Изменения,**Которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

1. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции: «Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».
2. пункт 2.6.2 регламента исключить.
3. пункты 2.6.1.-2.6.4 считать соответственно 2.6.1.-2.6.3.

Распоряжение**Администрации Мошенского сельского поселения
от 12.01.2012 №1-рг с. Мошенское****О выделении мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 7 статьи 55 Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ « О выборах Президента Российской Федерации» и постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 20.12.2011 года № 31/5-5 «Об обеспечении права зарегистрированных кандидатов на размещение предвыборных печатных агитационных материалов при проведении выборов Президента Российской Федерации»

1. Оборудовать на территории избирательного участка № 207 с.Мошенское следующие места для размещения предвыборных печатных агитационных материалов:

- щит у магазина № 36 по ул. Митга;
- щит у автостанции на ул. Калинина;
- щит на центральной площади у магазина № 3;
- щит у магазина № 17 по ул. Набережная;
- щит у магазина И.П.Васильева С.А. по ул. Строителей;
- щит у рынка по ул. Прогонная.

2. В помещениях, на зданиях, сооружениях и иных объектах (за исключением мест, предусмотренных пунктом 1 настоящего распоряжения) только с согласия и на условиях собственников, владельцев объектов.

3. Направить данное распоряжение в Территориальную избирательную комиссию Мошенского района.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

Распоряжение

Администрации Мошенского сельского поселения
от 12.01.2012 №2-рг с. Мошенское

Об утверждении плана капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения

В целях обеспечения сохранности муниципальных жилых помещений, находящихся в собственности Мошенского сельского поселения и соответствии с Порядком организации капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.06.2010г. №319:

1. Утвердить прилагаемый план капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения на 2012г.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава **О.Ю. Михайлов**
сельского поселения

План капитального ремонта муниципальных жилых помещений и общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения на 2012г.

№ п/п	Адрес	Виды работ	Управление	подрядная организация	Прим.
1. Капитальный ремонт отопления					
1.1	ул. 8 Марта, д.4	капитальный ремонт печей		согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
1.2.	ул. Заводская, д.3, к.2	капитальный ремонт печи	ООО "Управляющая компания	согласно законодательства РФ по	

			"Уверь+"	размещению заказов для муниципальных нужд	
1.3.	ул. 9 Января, д.74, кв.2	капитальный ремонт печи	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
1.4.	ул. Русакова, д.44, кв.1	капитальный ремонт печи	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
1.5.	ул. Новозаводская д.1/2	капитальный ремонт печи	МУ "Служба заказчика по ЖКХ"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
1.6.	ул. Русакова, д.7, кв.4	капитальный ремонт печи	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2. Капитальный ремонт оконных и дверных блоков, полов, фасадов					
2.1.	ул. Молодежная, д.8	Капитальный ремонт полов, фундамента		согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.2	ул. Физкультуры, д.19, кв.8	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.3	ул. Заводская, д. 3, кв.3	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	

				нужд	
2.4	ул. Строителей, д. 16	капитальный ремонт оконных проемов		согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.5	ул. Калинина, д. 63а, кв.2	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.6	ул. Заводская, д. 3, кв.2,7,8	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.7	ул. Нагорная, д.10	капитальный ремонт фундамента, туалета, веранды	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.8	ул. Молодежная, д.11	капитальный ремонт крыши, веранды		согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.9	ул. Физкультуры, д.2, кв.4	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.10	ул. Калинина, д.60, кв.8	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.11	ул. Физкультуры, д.2, кв.3	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания	согласно законодательств а РФ по	

			"Уверь+"	размещению заказов для муниципальных нужд	
2.12	ул. Физкультуры, д.2, кв.5	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.13	ул. Мелиораторо в, д.1а	капитальный ремонт оконных проемов		согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.14	ул. Русакова, д.10, кв.1	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.15	ул. Русакова, д.10, кв.2	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.16	ул. Калинина, д.78, кв.2	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.17	ул. Нагорная, д.54	капитальный ремонт полов		согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.18	ул. Физкультуры, д.26, кв.5	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательства РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	

2.19	ул. Гоголя, д.10, кв.2	капитальный ремонт веранды	МУ "Служба заказчика по ЖКХ"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	
2.20	ул. Комсомола, д.9, кв.2	капитальный ремонт оконных проемов	ООО "Управляющая компания "Уверь+"	согласно законодательств а РФ по размещению заказов для муниципальных нужд	

Распоряжение

Администрации Мошенского сельского поселения от 25.01.2012 №8-рг с. Мошенское

О внесении изменений в Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 15.03.2011г.№31-рг

1. Внести изменения в Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 15.03.2011г. №31-рг " Об утверждении реестра муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского поселения" изложив реестр в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Главы сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Реестр муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского поселения, подведомственными муниципальными учреждениями, иными юридическими лицами

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Наименование отраслевого органа, структурного подразделения Администрации сельского поселения, исполняющего (предоставляюще го) функцию (услугу)	Наименование и реквизиты административног о регламента исполнения функции, предоставления услуги	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов – для муниципально й функции; муниципально е задание – для муниципально й слуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных муниципальных услуг
1	2	3	4	5	6
1.Сфера экономических и финансовых отношений					
1.1.Муниципальные функции					

1.1.1	Разработка проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Осуществление разработки проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения"	Утв. постановление Администрации и Мошенского сельского поселения от 30.12.2011г. №242	
1.1.2	Последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельского поселения	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Осуществление последующего финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения"		
1.2. Муниципальные услуги					
1.2.1	Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд». Утвержден постановлением Администрации от 30.12.2011г. №240		
1.2.2	Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме при размещении заказов на поставки товаров, выполнение отдел	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление разъяснений положений конкурсной документации, документации об аукционе, документации об открытом аукционе в электронной форме при		

	экономики, прогнозирования и предпринимательства работ, оказание услуг для муниципальных		размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд». Утвержден постановлением Администрации от 30.12.2011г.№239		
1.2.3	Разъяснение результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление разъяснений результатов конкурса, рассмотрения и оценки котировочных заявок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд". Утвержден постановлением Администрации от 30.12.2011г.№241		
2. Сфера имущественно – земельных отношений					
2.1.Муниципальные функции					
2.2. Муниципальные услуги					
2.2.1	Предоставление муниципального имущества в аренду	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Мошенского сельского поселения". Утвержден постановлением Администрации от 28.09.2011г.№189		
	Предоставление		Проект		

	муниципального имущества в безвозмездное пользование		административного регламента "Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование"		
2.2.2	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду». Утвержден постановлением Администрации № 124 от 26.05.2011г.		
2.2.3	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества». Утвержден постановлением Администрации от №		
2.2.4	Приватизация муниципального жилого фонда	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Подготовка договоров приватизация ". Утвержден постановлением Администрации № 128 от 31.05.2011г.(изм. в ред. от 22.08.2011г. №164)		
			Административны		

			<p>й регламент "Выдача дубликата договора передачи помещений жилого фонда в собственность граждан". Утвержден постановлением Администрации № 127 от 31.05.2011г. (изм. в ред. от 22.08.2011г. №162)</p> <p>Административный регламент "Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилья". Утвержден постановлением Администрации № 129 от 31.05.2011г. (изм. в ред. от 22.08.2011г. №165)</p>		
2.2.5	Приватизация муниципального имущества	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Приватизация муниципального имущества"		
2.2.6.	Выдача справок юридическим и физическим лицам в том числе: (об отсутствии задолженности по арендной плате за земельные участки; о правовом положении земельного участка)	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Выдача справок юридическим и физическим лицам "		
2.2.7.	Прием заявлений и	Администрация	Административный		

	выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков.	ция сельского поселения	й регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявления и выдача документов о согласовании проектов границ земельных участков» ". Утвержден постановлением Администрации № 186 от 27.09.2011г.		
2.2.8.	Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента " Предоставление объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение, оперативное управление "		
3. Сфера жилищно-коммунального хозяйства					
3.1.Муниципальные функции					
3.2. Муниципальные услуги					
3.2.1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма." Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011г. №61.(изм. в ред. от 22.08.2011г. №160)		
3.2.2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Прием		Выдача справки о заработной плате за 12 месяцев.

	на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях		заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях". Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011 г. №62 (изм. в ред. от 27.04.2011 г. №104, от 21.09.2011 г. №184)		Изготовление копии свидетельства о рождении детей. Выдача документов, подтверждающих статус ребенка – сироты. Прохождение медицинского освидетельствования, выдача медицинской справки, подтверждающей наличие хронических заболеваний и т. д.
3.2.3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». Утвержден постановлением Администрации от 27.04.2011 г. №105		Изготовление нотариально заверенных копий правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение. Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения. Изготовление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
3.2.4.	Предоставление	Администрация	Административн		

	информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	сельского поселения	ый регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению». Утвержден постановлением Администрации от 27.04.2011 г. №106		
3.2.5.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение». Утвержден постановлением Администрации от 28.04.2011 №109 (изм. в ред. от 22.08.2011 г. №161)		
3.2.6.	Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)». Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011 №64 (изм. в ред. от		

			30.06.2011г. №142)		
3.2.7.	Присвоение (изменение) адреса объектов недвижимого имущества	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента " Присвоение (изменение) адреса объектов недвижимого имущества "		
3.2.8.	Согласование трасс инженерных сетей	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента " Согласование трасс инженерных сетей "		
4.Сфера строительства, архитектуры и градостроительства, дорожного хозяйства и транспорта					
4.1.Муниципальные функции					
4.2. Муниципальные услуги					
4.2.1	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства». Утвержден постановлением Администрации от 26.05.2011г.№125 Административный регламент «Подготовка и выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию». Утвержден постановлением Администрации от 26.05.2011г.№126		Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора). Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

					<p>Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>Изготовление схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>обеспечения в границах земельного участка.</p> <p>Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.</p> <p>Выдача заключения государственного экологического контроля.</p>
4.2.2.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Выдача градостроительных планов земельных участков"		
5 Сфера сельскохозяйственного производства, малого и среднего бизнеса					
5.1. Муниципальные функции					
5.2. Муниципальные услуги					
5.1.1	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Консультирование представителей малого и среднего предпринимательства"		
6. Сфера регистрационного учета					
Муниципальные услуги					
6.1.1	Регистрационный учёт по месту пребывания, снятие с регистрационного учёта по месту	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Регистрация по месту пребывания".		

	пребывания.		<p>Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №209.</p> <p>Административный регламент "Снятие с регистрационного учета по месту пребывания"</p> <p>Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №207.</p>		
6.1.2	Регистрационный учёт по месту жительства, снятие с регистрационного учёта по месту жительства	Администрация сельского поселения	<p>Административный регламент "Регистрация по месту жительства".</p> <p>Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №208.</p> <p>Административный регламент "Снятие с регистрационного учета по месту жительства".</p> <p>Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №210.</p>		
7.Сфера архивного дела					
7.1.Муниципальные функции					
7.2Муниципальные услуги					
7.1.2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация сельского поселения	<p>Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих</p>		

			право на владение землей»		
8.Сфера муниципальной службы					
8.1.Муниципальные функции					
8.2. Муниципальные услуги					
8.2.1	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском сельском поселении	Администрация сельского поселения	Административный регламент предоставления муниципальной услуги " Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском сельском поселении". Утвержден постановлением Администрации от 26.12.2011г.№238		Изготовление копии трудовой книжки. Выдача справки о размере должностного оклада и о среднем ежемесячном заработке муниципального служащего.
9. Прочие сферы					
9.1.Муниципальные функции					
9.1.1.	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений, постановлений Администрации Мошенского муниципального района, проектов решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения"	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента исполнения муниципальной функции " Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений, постановлений Администрации Мошенского сельского поселения, проектов решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения"		
9.2. Муниципальные услуги					
9.2.1	Организация рассмотрения	Администрация сельского поселения	Административный регламент		

	письменных обращений граждан, организаций, организация уведомления граждан, организаций о результатах рассмотрения обращений	поселения	"Организация рассмотрения письменных обращений граждан, организаций, организация уведомления граждан, организаций о результатах рассмотрения их обращений", утвержден постановлением Администрации". Утвержден постановлением Администрации от 03.11.2011г. №206		
9.2.2	Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации Мошенского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление пользователям информации по их письменному запросу информации о деятельности Администрации Мошенского сельского поселения." Утвержден постановлением Администрации от 21.09.2011г. № 187		
9.2.3	Организация записи на личный прием к Главе сельского поселения. Организация рассмотрения устных обращений	Администрация сельского поселения	Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Организация записи на личный прием к Главе сельского поселения. Организация рассмотрения устных обращений"		

			Утвержден постановление Администрации от 26.12.2011г. № 237		
10. Сфера записи актов гражданского состояния					
10.1.Муниципальные функции					
10.1.Муниципальные услуги					

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

21 февраля 2012 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Мошенского сельского поселения по адресу: с. Мошенское, ул.1 Мая, д.10 состояться публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 53:10:0010101:0017, расположенного по адресу: с. Мошенское, ул. Калинина (на земельном участке расположено здание общежития).

Предложения по обсуждаемому вопросу принимаются в Администрации Мошенского сельского поселения.

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

22 февраля 2012 года в 17 часов 00 минут Администрация Мошенского сельского поселения по адресу: с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10, кааб.№5 состояться публичные слушания по вопросу по проекту решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения "О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения".

С проектом решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения "О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения" можно ознакомиться в кабинете № 5 Администрации Мошенского сельского поселения ежедневно с 9.00 до 16.00 (кроме субботы и воскресенья).

Предложения по обсуждаемому вопросу принимаются в Администрации Мошенского сельского поселения.

