



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

23
декабря
2011 года
№ 57

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 23.12.2011 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 416 "О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на I квартал 2012 года " стр. 3
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 418 " Об утверждении бюджета в Мошенском сельском поселении на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов." стр. 5
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 419 "Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Мошенского сельского поселения на 2012год" стр. 24
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 420 " Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год" стр. 25
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 421 " О внесении изменений в положение о порядке выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим выборную муниципальную должность и муниципальные должности муниципальной службы" стр.36
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 422 " Об установлении размера единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2012год" стр.36
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 423 " Об установлении размера единовременной выплаты лицам, занимающих в Администрации Мошенского сельского поселения должности служащих на 2012год" стр.37
8. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 424 " О внесении изменений в порядок начисления, сбора, перечисления платы за пользование (наем) жилыми помещениями и использовании денежных средств в муниципальном жилищном фонде" стр.37
9. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.12.2011 № 425 " Концепция социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2012 год " стр.38
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 08.12.2011 №225 " О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)" стр.44

11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 18.12.2011 №229 " О внесении изменений в целевую программу "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными в 2010-2015годах" стр.62
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №416 с. Мошенское**

**О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского
сельского поселения на I квартал 2012 года**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 11.11.2005 № 8

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на I квартал 2012 года.
2. Результаты приема граждан депутатами обобщить и принять соответствующее решение.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".
4. . Опубликовать решение в районной газете "Уверские зори"

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ГРАФИК

приема граждан депутатами Совета депутатов
Мошенского сельского поселения на I квартал 2012 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Дудина Светлана Станиславовна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	06.01.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Козырева Надежда Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	13.01.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Кудрявцева Евгения Анатольевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	20.01.2012г. 16.03.2012 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Лебедева Виктория Васильевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	27.01.2012 г. 23.03.2012 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Михайлова Тамара Борисовна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	03.02.2012 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Новикова Наталья Федоровна	Администрация Мошенского сельского поселения,	10.02.2012 г. 30.03.2012 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

	II этаж, каб. 5	
Смирнова Галина Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	17.02.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тимофеева Галина Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	24.02.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тренченко Игорь Петрович	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	02.03.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Трофимова Татьяна Васильевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	09.03.2012 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №418 с. Мошенское**

**Об утверждении бюджета в Мошенском сельском поселении на 2012 год и на
плановый период 2013 и 2014 годов.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мошенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый бюджет Мошенского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2012 года.
3. Опубликовать решение и бюджет Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения

Михайлов О.Ю

Бюджет

**Мошенского сельского поселения
на 2012 год и на плановый период 2013-2014 годов**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2012 год
и плановый период 2013 и 2014 годов**

1. Установить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2012 год:
 - 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 17322,2 тыс.рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 17322,2 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2013 год и на 2014 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2013 год в сумме 18315,2 тыс.рублей и на 2014 в сумме 18703,5 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2013 год в сумме 18315,2 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 460,0 тыс.рублей на 2014 год в сумме 18703,5 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 935,0 тыс.рублей

Статья 2. Нормативы распределения доходов поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. В соответствии с пунктом 2 статьи 184¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложениям 1 к настоящему решению.

Статья 3. Налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

1. Утвердить объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему решению.

Статья 5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы

1. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2012 год в сумме 12124,2 тыс.рублей на 2013 год в сумме 12784,2 тыс.рублей и на 2014 год в сумме 12813,5 тыс.рублей согласно приложению 8 к настоящему решению.

Статья 7. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 5 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

Статья 8. Субсидии юридическим лицам.

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией Мошенского сельского поселения:

- на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда.

Статья 9 Бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств

1. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2011 год в сумме 0,00 тыс. рублей.

Статья 10 Верхний предел муниципального внутреннего долга с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мошенского сельского поселения на 1 января 2013 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2014 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2015 года в сумме 0 тыс. рублей.

1. Установить предельный объем расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга Мошенского сельского поселения на 2012 год в сумме 0 тыс. рублей.

3. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Мошенского сельского поселения по муниципальным гарантиям в валюте Российской Федерации на 1 января 2013 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2014 года - в сумме 0 тыс. рублей и на 1 января 2015 года - в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 11. Размер суточных для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации

1. Установить в 2012-2014 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальным органам власти и организациям, финансируемым за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург-700 рублей, в прочих населенных пунктах-350 рублей.

Статья 12. Учет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета Мошенского сельского поселения.

1. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Мошенского сельского поселения в соответствии нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами поселения, в соответствии с заключенным Соглашением, учитываются на лицевых

счетах, открытых в Отделении по Мошенскому району УФК по Новгородской области.

Статья 13. Расчет расходов на финансирование жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения

1. Утвердить расчет расходов на финансирование жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения, учитываемый при формировании бюджета сельского поселения согласно приложению 9 к настоящему решению.

2. Утвердить нормативные расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, организацию сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, организацию благоустройства и озеленения территории поселений, организацию освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов, организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения, учитываемые при формировании бюджета сельского поселения на 2012-2014 годы 522 рубля на 1 жителя в год.

Не менее 50% средств, учтенных в расчете на благоустройство по нормативу для сельского поселения, направляется на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения.

Статья 14. Нормативная штатная численность органа местного самоуправления сельского поселения.

1. Утвердить нормативную штатную численность органа местного самоуправления сельского поселения в количестве 11 единиц.

Приложение №1
к решению
«О бюджете на 2012 год и
плановый период
2013 и 2014 годов»

Нормативы распределения доходов в бюджет Мошенского сельского поселения на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Мошенского сельского поселения (%)		
		2012 год	2013 год	2013год
1	2	3	4	5
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ				
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*			
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	10,0	10,0	10,0

1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0	10,0	10,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	10,0	10,0	10,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг , процентных доходов по вкладам в банках, в идее материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств.	10,0	10,0	10,0
1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.	10,0	10,0	10,0
1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, в установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	10,0	10,0	10,0
1 01 02070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента	10,0	10,0	10,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход			
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0	30,0	30,0
В ЧАСТИ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ				
1 06 00000 00 0000 110	Налог на имущество			
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0	100,0	100,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	100,0	100,0	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100,0	100,0	100,0
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог , взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	100,0	100,0	100,0
1 06 06 02 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	100,0	100,0	100,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина			

1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	100,0	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ				
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50,0	50,0	50,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0	100,0	100,0
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА				
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства			
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100,0	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ				
1 14 01000 00 0000 000	Доходы от продажи квартир			
1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	100,0	100,0	100,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)			
1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	100,0	100,0

1 14 02053 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0	100,0	100,0
1 14 06010 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена			
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50,0	50,0	50,0
1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100,0	100,0	100,0
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ				
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы			
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления			
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0	100,0	100,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100,0	100,0	100,0
1 17 02000 00 0000 000	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)			
1 17 02000 10 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100,0	100,0	100,0

Приложение 2
к решению "О бюджете на 2012 год и
на плановый период 2013 и 2014 годов"

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов.

тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код	2012 год	2013 год	2014 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		5198,0	5531,0	5890,0
<i>налоговые доходы</i>		<i>3634,0</i>	<i>3814,0</i>	<i>4005,0</i>
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2970,0	3148,0	3337,0
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	120,0	122,0	124,0
земельный налог	18210606013000000110	124,0	124,0	124,0
земельный налог	18210606023000000110	420,0	420,0	420,0
<i>неналоговые доходы</i>		<i>1564,0</i>	<i>1717,0</i>	<i>1885,0</i>
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105013100000120	1490,0	1639,0	1803,0
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	40,0	44,0	48,0
Доходы от сдачи в аренду имущества	90311105035100000120	34,0	34,0	34,0

Приложение 3
к решению
« О бюджете на 2012 год и
плановый период
2013 и 2014 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Мошенского сельского поселения**

Код главы	Код	Наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 02995 10 0000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
903	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир
903	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
903	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
903	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки

903	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
903	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
903	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
903	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
903	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

* администрирование данных поступлений осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения.

Приложение №4
к решению
«О бюджете на 2012 год и
на плановый период 2013 и 2014 годов»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Мошенского сельского поселения.**

код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения
903	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения

Приложение № 5
к решению «О бюджете на 2012 год
и на плановый период 2013 и 2014 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01				3675,1	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			540,0	560,0	580,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		540,0	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	02	0020300	122	32,0	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3125,1	3565,0	3453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3125,1	3565,0	3453,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		3125,1	3565,0	3453,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	01	04	0020400	121	2280,0	2609,0	2497,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	01	04	0020400	122	257,0	256,0	256,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0020400	244	588,1	700,0	700,0
Резервные фонды	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	01	11	0700500	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13				460,0	935,0
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000			460,0	935,0
Резервные средства	01	13	9990000	870		460,0	935,0
Национальная оборона	02				199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5

Фонд оплаты труда и страховые взносы	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				56,0	55,0	55,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			55,0	55,0	55,0
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				13345,9	13413,0	13413,0
Жилищное хозяйство	05	01			777,0	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		641,0	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		641,0	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества	05	01	3500200	243	641,0	641,0	641,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		136,0	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	7950003		136,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	7950003	244	136,0	0	0
Коммунальное хозяйство	05	02			9860,0	10077,0	10077,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9695,0	10077,0	10077,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		8195,0	8577,0	8577,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510200	810	8195,0	8577,0	8577,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим	05	02	3510300		1000,0	1000,0	1000,0

населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек							
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510300	810	1000,0	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		165,0	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		165,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	7950005	244	165,0	0	0
Благоустройство	05	03			2708,9	2695,0	2695,0
Благоустройство	05	03	6000000		2708,9	2695,0	2695,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1413,9	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000100	244	1413,9	1400,0	1400,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		650,0	650,0	650,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000200	244	650,0	650,0	650,0
Озеленение	05	03	6000300		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000300	244	150,0	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		495,0	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	6000500	244	495,0	495,0	495,0
Образование	07				6,8	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,8	6,0	6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	07	07	5220000		0,8	-	-
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	07	07	5223400		0,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для	07	07	5223400	244	0,8	-	-

муниципальных нужд								
Культура, кинематография и средства массовой информации	08					27,0	27,0	27,0
Культура	08	01				27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000			27,0	27,0	27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500			27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	4508500	244		27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11					12,0	12,0	12,0
Физическая культура и спорт	11	01				12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000			12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700			12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	11	01	5129700	244		12,0	12,0	12,0
Всего расходов:						17322,2	18315,2	18703,5

Приложение № 6
к решению «О бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов»

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2012 год на плановый период 2013 и 2014 годов**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Мошенского сельского поселения	903							
Общегосударственные вопросы	903	01				3581,54	4595,0	4978,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			540,0	560,0	580,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		540,0	560,0	580,0
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	02	0020300	121	508,0	528,0	548,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	02	0020300	122	32,0	32,0	32,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3125,1	3565,0	3453,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3125,1	3565,0	3453,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3125,1	3565,0	3453,0

Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	01	04	0020400	121	2280,0	2609,0	2497,0
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	903	01	04	0020400	122	257,0	256,0	256,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	01	04	0020400	244	588,1	700,0	700,0
Резервные фонды	903	01	11			10,0	10,0	10,0
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	0700000		10,0	10,0	10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	11	0700500		10,0	10,0	10,0
Резервные средства	903	01	11	0700500	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			0	460,0	935,0
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000		0	460,0	935,0
Резервные средства	903	01	13	9990000	870	0	460,0	935,0
Национальная оборона	903	02				199,4	207,2	212,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			199,4	207,2	212,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		199,4	207,2	212,5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		199,4	207,2	212,5
Фонд оплаты труда и страховые взносы	903	02	03	0013600	121	199,4	207,2	212,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				56,0	55,0	55,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			55,0	55,0	55,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	10	7950000		55,0	55,0	55,0
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	903	03	10	7950006		55,0	55,0	55,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	10	7950006	244	55,0	55,0	55,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0	0	0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950000		1,0	0	0
Целевая программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	903	03	14	7950001		1,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	03	14	7950001	244	1,0	0	0
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				13345,9	13413,0	13413,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			777,0	641,0	641,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		641,0	641,0	641,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		641,0	641,0	641,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях	903	05	01	3500200	243	641,0	641,0	641,0

капитального ремонта муниципального имущества								
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		136,0	0	0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		136,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	01	7950003	244	136,0	0	0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			9860,0	10077,0	10077,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9695,0	10077,0	10077,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		8195,0	8577,0	8577,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510200	810	8195,0	8577,0	8577,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1000,0	1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510300	810	1000,0	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		500,0	500,0	500,0
Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	903	05	02	3510600	810	500,0	500,0	500,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		165,0	0	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		165,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	02	7950005	244	165,0	0	0
Благоустройство	903	05	03			2708,9	2695,0	2695,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2708,9	2695,0	2695,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1413,9	1400,0	1400,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000100	244	1413,9	1400,0	1400,0
Содержание автомобильных дорог и	903	05	03	6000200		650,0	650,0	650,0

инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства								
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000200	244	650,0	650,0	650,0
Озеленение	903	05	03	6000300		150,0	150,0	150,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000300	244	150,0	150,0	150,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		495,0	495,0	495,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	05	03	6000500	244	495,0	495,0	495,0
Образование	903	07				6,8	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			6,8	6,0	6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0	6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0	6,0	6,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	4310100	244	6,0	6,0	6,0
Региональные целевые программы	903	07	07	5220000		0,8	-	-
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2012 - 2014 годы	903	07	07	5223400		0,8	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	07	07	5223400	244	0,8	-	-
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				27,0	27,0	27,0
Культура	903	08	01			27,0	27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		27,0	27,0	27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		27,0	27,0	27,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	08	01	4508500	244	27,0	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11				12,0	12,0	12,0
Физическая культура и спорт	903	11	00			12,0	12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		12,0	12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		12,0	12,0	12,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	903	11	01	5129700	244	12,0	12,0	12,0
Всего расходов:						17322,2	18315,2	18703,5

Приложение № 7
к решению "О бюджете на 2012 год и плановый
период 2013 и 2014 годов

**Распределение бюджетных ассигнований на реализацию
целевых программ муниципального образования на 2012 год и плановый
период 2013 и 2014 годов**

Наименование	ЦСР	РЗ	ПР	ВР	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные целевые программы							
Целевая программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы»	7950001				1	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950001	03			1	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	7950001	03	14		1	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950001	03	14	24 4	1	-	-
Целевая программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	7950003				136	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950003	05			136	-	-
Жилищное хозяйство	7950003	05	01		136	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950003	05	01	24 4	136	-	-
Целевая программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	7950005				165	-	-
Жилищно – коммунальное хозяйство	7950005	05			165	-	-
Коммунальное хозяйство	7950005	05	02		165	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950005	05	02		165	-	-
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"	7950006				55	55	55
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	7950006	03			55	55	55
Обеспечение пожарной безопасности	7950006	03	10		55	55	55
Прочая закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	7950006	03	10	24 4	55	55	55
Всего расходов:					357	55	55

Приложение № 8
к решению
«О бюджете на 2012 год и
на плановый период
2013 и 2014 годов»

**Объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы
РФ на 2012 – 2014 годы**

(тыс.руб.)

наименование доходов	2012 год	2013 год	2014 год
Безвозмездные поступления	12124,2	12784,2	12813,5
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2729,0	3000,0	3024,0
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2729,0	3000,0	3024,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	9394,4	9784,2	9789,5
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9195,0	9577,0	9577,0
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	199,4	207,2	212,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	-	-	-
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	-	-	-
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области.	0,8		

Приложение № 9
к решению "О бюджете на 2012 год и
плановый период 2013 и 2014 годов

РАСЧЕТ
нормативных расходов на финансирование
жилищно-коммунального хозяйства Мошенского
сельского поселения

Нормативные расходы на финансирование жилищно-коммунального хозяйства рассчитываются по формуле:

$$P=B + K, \text{ где :}$$

Б – нормативные бюджетные расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществления иных полномочий в области

использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию в поселениях сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, благоустройства и озеленения территории, освещение улиц и установки указателей с названиями улиц и номеров домов, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в поселении

К - нормативные бюджетные расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда.

Нормативные расходы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда определяются по следующей формуле:

$$K = \text{ПМФ} \times C_{\text{кр}} \times 12, \text{ где:}$$

ПМФ – площадь муниципального жилищного фонда;

$C_{\text{кр}}$ - стандарт стоимости капитального ремонта 1 кв.м общей площади жилья в месяц.

Нормативные бюджетные расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию в поселениях сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, благоустройства и озеленения территории, установки указателей с названиями улиц, номеров домов, организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения в поселениях, определяются по следующей формуле:

$$B = \text{НР} \times \text{Ч} + \text{ОСВ}, \text{ где:}$$

НР - нормативные расходы по муниципальным образованиям на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, организацию в поселениях сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, благоустройства и озеленения территории, установки указателей с названиями улиц и номеров домов, организацию ритуальных услуг и содержания мест захоронения в поселениях;

Ч – численность населения в муниципальных образованиях;

ОСВ – нормативные расходы по муниципальным образованиям на освещение.

Нормативные расходы на освещение определяются по формуле:

$$\text{ОСВ} = \text{ЭЛ} \times 0,5 \times \text{РТЭ} + \text{ЭЛ} * 0,5 \times \text{НРТЭ} + \text{ОП} \times C_{\text{то}}, \text{ где:}$$

ЭЛ- расход электроэнергии на освещение по муниципальным образованиям;

РТЭ- регулируемый тариф на электроэнергию;

НРТЭ – нерегулируемый тариф на электроэнергию;

ОП – количество осветительных приборов по муниципальным образованиям;

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №419 с. Мошенское**

**Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное
недвижимое имущество Мошенского сельского поселения на 2012год**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского сельского поселения, решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 16.01.2008 N 135 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского сельского поселения", решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2011 N 366 "Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Мошенского сельского поселения".

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые базовые ставки арендной платы за муниципальное недвижимое имущество (нежилые помещения, здания, сооружения) Мошенского сельского поселения на 2012 год.

2. В счет арендной платы засчитываются суммы, затраченные арендатором на капитальный ремонт арендуемого помещения, согласно смете и акту выполненных работ.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2012года

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**БАЗОВЫЕ СТАВКИ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
ЗА МУНИЦИПАЛЬНОЕ НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО (НЕЖИЛЫЕ
ПОМЕЩЕНИЯ, ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)
МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2012 ГОД**

№ п/п	Группы пользователей, наименование вида деятельности	Базовая ставка в рублях за 1 кв. м в год без НДС
1.	Муниципальные учреждения	45
2.	Государственные учреждения	450
3.	Некоммерческие организации (потребительские кооперативы, общественные организации (объединения), фонды, ассоциации, союзы)	650
4.	Коммерческие организации, физические лица, использующие муниципальное имущество для сферы материального производства (кроме торговли)	850
5.	Коммерческие организации, физические лица, использующие муниципальное имущество для торгово-	800

	закупочной деятельности	
6.	Юридические и физические лица, занимающиеся заготовкой и переработкой сельскохозяйственной продукции	150

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №420 с. Мошенское**

Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годы, утвержденный решением от 24.12.2010 № 362, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 20001,27 тыс.рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 20372,77 тыс.рублей."

1.2. В пункте 1 статьи 6 цифры 16326,43 заменить цифрами на 16286,27;

1.3. Изложить приложения 3, 5, 6, 8, 10 к решению Совета депутатов от 24.12.2010 № 362 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Приложение 3
к решению
"О бюджете на 2011 год и
на плановый период
2012 и 2013 годов"

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения в 2011 году
тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код	2011 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		3715,00
<i>налоговые доходы</i>		2788,33
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2225,63
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	11,70
земельный налог	18210606013000000110	117,00
земельный налог	18210606023000000110	434,00
<i>неналоговые доходы</i>		926,67

прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	90311303050100000130	10,00
доходы от сдачи в аренду имущества	90311105035100000120	52,60
прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности	90311109045100000120	8,70
доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	853,20
доходы от продажи земли	96611406014100000430	2,17

Приложение 5
к решению
« О бюджете на 2011 год и
плановый период
2012 и 2013 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Мошенского сельского поселения**

Код главы	Код	Наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 03050 10 0000130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
903	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир
903	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных

		унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
903	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
903	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки
903	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
903	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
903	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
903	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
903	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений

* администрирование данных поступлений осуществляется органами местного самоуправления сельского поселения.

Приложение № 6
к решению «О бюджете на 2011 год
и на плановый период 2012 и 2013 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2011 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2011 год
--------------	----	----	-----	----	----------

1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				3591,36
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			556,06
Глава муниципального образования	01	02	0020300		556,06
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	556,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3025,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3025,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		3025,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3025,0
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления	01	11	0700500		10,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			0,3
Межбюджетные трансферты	01	13	5210000		0,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	13	5210600		0,3
Иные межбюджетные трансферты	01	13	5210600	017	0,3
Национальная оборона	02				336,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			336,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		336,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		336,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	336,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				105,68
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			104,69
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		45,39
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	45,39
Целевые программы муниципальных образований	03	10	7950000		59,29
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении	03	10	7950006		59,29

на 2011-2012 годы"					
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	10	7950006	500	59,29
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950000		1,0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	7950001	500	1,0
Национальная экономика	04				30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,0
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		30,0
Программа "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2010-2011 годы"	04	12	7950004		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950004	500	30,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				16258,7
Жилищное хозяйство	05	01			2395,86
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		500,86
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		500,86
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	500,86
Региональные целевые программы	05	01	5220000		1800,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	5221100		1800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	5221100	500	1800,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		95,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	7950003		95,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7950003	500	95,0
Коммунальное хозяйство	05	02			11001,81
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		10772,43
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		9708,43
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	9708,43
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		564,0

Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	564,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		500,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	006	500,0
Региональные целевые программы	05	02	5220000		159,8
Программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области 2011-2012гг."	05	02	5227700		159,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5227700	500	159,8
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		69,58
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения" в части софинансирования подпрограммы "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Мошенском сельском поселении Новгородской области 2011-2015гг."	05	02	7950000		29,58
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950000	500	29,58
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950005	500	40,0
Благоустройство	05	03			2861,03
Благоустройство	05	03	6000000		2861,03
Уличное освещение	05	03	6000100		1102,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1102,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		701,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	701,2
Озеленение	05	03	6000300		145,79
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	145,79
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		912,04
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	912,04
Образование	07				7,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			7,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		5,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		5,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	5,7
Региональные целевые программы	07	07	5220000		1,0
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на	07	07	5223400		1,0

территории области" на 2011 год					
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	5223400	500	1,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	7950000		0,3
<u>Программа</u> "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2011 год	07	07	7950007		0,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	795007	500	0,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				26,01
Культура	08	01			26,01
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		26,01
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		26,01
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	26,01
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11				17,12
Физическая культура и спорт	11	00			17,12
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		17,12
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		17,12
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	17,12
Всего расходов:					20372,77

Приложение № 8

к решению «О бюджете на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов»

Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения на 2011 год

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2011 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Мошенского сельского поселения	903					
Общегосударственные вопросы	903	01				3591,36
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			556,06
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		556,06
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	556,06
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3025,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3025,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3025,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	3025,0
Резервные фонды	903	01	11			10,0
Резервные фонды местных администраций	903	01	11	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	11	0700500		10,0
Прочие расходы	903	01	11	0700500	013	10,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			0,3
Межбюджетные трансферты	903	01	13	5210000		0,3
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	01	13	5210600		0,3
Иные межбюджетные трансферты	903	01	13	5210600	017	0,3
Национальная оборона	903	02				336,9
Мобилизационная и вневоинская подготовка	903	02	03			336,9
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		336,9
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		336,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	336,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				105,68
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			104,69
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		45,39
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	45,39
Целевые программы муниципальных образований						59,29
Целевая программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2011-2012 годы"						59,29
Выполнение функций органами местного самоуправления						59,29
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950000		1,0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2011-2012 годы	903	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	14	7950001	500	1,0
Национальная экономика	903	04				30,0
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			30,0
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		30,0
Программа "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2010-2011 годы"	903	04	12	7950004		30,0

Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	7950004	500	30,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				16258,7
Жилищное хозяйство	903	05	01			2395,86
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		500,86
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		500,86
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	3500200	500	500,86
Региональные целевые программы	903	05	01	5220000		1800,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		1800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	5221100	500	1800,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		95,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		95,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	7950003	500	95,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			11001,81
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		10772,43
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		9708,43
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	9708,43
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		564,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	564,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		500,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	500,0
Региональные целевые программы	903	05	02	5220000		159,8
Программа "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области 2011-2015гг."	903	05	02	5227700		159,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	5227700	500	159,8
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		69,58
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения" в части софинансирования подпрограммы "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Мошенском сельском поселении Новгородской	903	05	02	7950000		29,58

области 2011-2012гг."						
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950000	500	29,58
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		40,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950005	500	40,0
Благоустройство	903	05	03			2861,03
Благоустройство	903	05	03	6000000		2861,03
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1102,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	1102,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		701,2
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	701,2
Озеленение	903	05	03	6000300		145,79
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	145,79
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		912,04
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	912,04
Образование	903	07				7,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			7,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		5,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		5,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	5,7
Региональные целевые программы	903	07	07	5220000		1,0
Областная целевая программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории области" на 2011 год	903	07	07	5223400		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	5223400	500	1,0
Целевые программы муниципальных образований	903	07	07	7950000		0,3
Программа "Увековечение памяти погибших при защите Отечества на территории Мошенского сельского поселения" на 2011 год	903	07	07	7950007		0,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	7950007	500	0,3
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				26,01
Культура	903	08	01			26,01
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		26,01
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		26,01
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	26,01
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11				17,12

Физическая культура и спорт	903	11	00			17,12
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		17,12
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		17,12
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	11	01	5129700	500	17,12
Всего расходов:						20372,77

Приложение № 10
к решению «О бюджете на 2011 год и
на плановый период 2012 и 2013 годов»

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы.
(тыс.руб.)

наименование доходов	2011 год	2012 год	2013 год
Безвозмездные поступления	16286,27	12043,0	11946,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3757,0	3361,0	3264,0
Субвенция на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	10272,43	8344,0	8344,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета	336,9	338,0	338,0
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	1800,0	-	-
Субсидия на реализацию ОЦП "Комплексное развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения в Новгородской области 2011-2015гг."	159,8		
Субсидия бюджетам муниципальных районов, городского округа и бюджетам муниципальных районов области для предоставления их бюджетам поселений области на сохранность и восстановление военно-мемориальных объектов, расположенных на территории области.	1,0		
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-41,16		
Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,3	-	-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №421 с. Мошенское**

**О внесении изменений в положение о порядке выплаты единовременной
выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим выборную
муниципальную должность и муниципальные должности муниципальной
службы**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в положение о порядке выплаты единовременной выплаты на лечение (оздоровление) лицам, замещающим выборную муниципальную должность и муниципальные должности муниципальной службы, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 26.12.2006 № 76, добавив пункт 6 следующего содержания:

" 6. В случае если работник проработал календарный год не полностью, единовременная выплата выплачивается из расчета суммы, установленной на очередной финансовый год пропорционально фактически отработанному времени.

2. Данное решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2011 года.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю.Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №422**

**Об установлении размера единовременной выплаты на лечение
(оздоровление) на 2012 год с. Мошенское**

В соответствии с областным законом от 12.09.2006 N 715-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области", Постановлением Новгородской областной Думы от 9 ноября 2011г. №2015-ОД "Об установлении размера единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2012г."

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить размер единовременной выплаты на лечение (оздоровление) на 2012 год лицам, замещающим муниципальные должности Администрации Мошенского сельского поселения в сумме 44500 рублей.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №423**

**Об установлении размера единовременной выплаты лицам, занимающих в
Администрации Мошенского сельского поселения должности служащих на
2012год**

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ОЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о порядке оплаты труда лиц, занимающих в Администрации Мошенского сельского поселения должности служащих, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.09.2011года №405

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Установить на 2012год размер единовременной выплаты лицам, занимающих в Администрации Мошенского сельского поселения должности служащих в сумме 32000 рублей.

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №424**

**О внесении изменений в порядок начисления, сбора, перечисления платы за
пользованием (наем) жилыми помещениями и использовании денежных
средств в муниципальном жилищном фонде**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Порядок начисления, сбора и перечисления платы за пользование (наем) жилыми помещениями в муниципальном жилищном фонде, контроля за поступлением и использованием данных денежных средств в бюджете Мошенского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения № 388 от 03.06.2011, изложив пункт 4.3 раздела 4 в следующей редакции:

" 4.3. Вознаграждение Управляющей организации за оказанные услуги по начислению, сбору и перечислению платы за наём устанавливается Договором на основании согласованного с администрацией сельского поселения расчёта расходов Управляющей организации, возникших в связи с оказанием услуг по Договору, в размере, не превышающем 5 % от суммы собранной Управляющей организацией платы за наём для перечисления в бюджет Мошенского сельского поселения в течение отчетного месяца."

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения

Михайлов О.Ю.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 23.12.2011 №425**

**Концепция социально-экономического развития Мошенского сельского
поселения на 2012 год**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемую Концепцию социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2012 год и планируемый период до 2013 года.
2. Опубликовать решение и Концепцию социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2012 год в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Концепция
социально-экономического развития Мошенского сельского поселения
на 2012 год.**

Концепция социально-экономического развития сельского поселения на 2012 год (далее – «Концепция») является документом стратегического планирования муниципального образования и устанавливает приоритетные цели и задачи деятельности органов местного самоуправления по решению проблем экономики и социальной сферы Мошенского сельского поселения, кроме того, отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения.

Концепция социально-экономического развития разработана на основе графического и пространственного положения, существующего социально-экономического положения поселения.

Главная цель социально-экономической политики: повышение уровня и качества жизни населения.

Основные задачи:

- реализация приоритетных национальных проектов и целевых программ;
- реализация антикризисных мер;
- улучшение демографической ситуации;
- обеспечение занятости и социальной защиты населения;
- привлечение инвестиций во все сферы материального производства;
- поддержка местных товаропроизводителей
- повышение эффективности расходования бюджетных средств

Раздел 1. Основные направления налоговой и бюджетной политики Мошенского сельского поселения на 2012 год

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на 2012 год (далее Основные направления) подготовлены в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.06.2009 № 240 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении"

Основные направления являются основой для формирования бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, повышения качества

бюджетного процесса, обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

I. Итоги бюджетно-налоговой политики в 2010 году и 9 месяцев 2011 года.

В 2010 году бюджетно-налоговая политика Мошенского сельского поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в основных направлениях бюджетно-налоговой политики на 2010 год

В 2010 году Мошенское сельское поселение выполнило доходную часть бюджета поселения в целом на 89% от прогнозируемых поступлений, в том числе налоговые и неналоговые доходы на 102%, безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы на 85%.

В ходе реализации бюджетной и налоговой политики в 2010 – 9 месяцев 2011 годов: - в части налоговой политики:

Особое внимание уделено своевременности и полноте уплаты земельного налога и налога на имущество физических лиц. Для сбора данных по налогоплательщикам и предоставления на электронных носителях, в налоговую инспекцию для начисления налога приобретена программа «ЗУМО» (земельные участки муниципального образования).

В 2010 году проводилась работа с населением сельского поселения по своевременной оплате земельного налога и налога на имущество физических лиц. На 2011 год составлены и утверждены планы по проверке соблюдения земельного законодательства со стороны юридических и физических лиц.

Несмотря на меры, принимаемые органами местного самоуправления поселения в области бюджетно-налоговой политики, остаются нерешенными следующие проблемы:

1. Необработанность процедур администрирования земельного налога и неполнота сведений о владельцах и правообладателях земельных участков негативно отражаются на начислении и поступлении земельного налога в местный бюджет.

2. Отрицательно влияет на доходы бюджета поселения неполное использование потенциала доходов от аренды земли.

3. Налогообложение имущества граждан по инвентаризационной стоимости устарело и зачастую приводит к серьезным диспропорциям в налогообложении и социальной несправедливости, а также подрывает доходную базу местного бюджета.

- в части расходов бюджета:

Расходы бюджета Мошенского сельского поселения исполнены на 88 процентов от утвержденных показателей, расходная часть бюджета недовыполнена на 2335,64 тыс.рублей. Плановые назначения не выполнены по подразделу "Коммунальное хозяйство" не освоены средства в сумме 2315,7 тыс. рублей, в связи с недофинансированием на компенсацию выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения, водоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Исполнение бюджета Мошенского сельского поселения в 2010 году позволило на должном уровне обеспечить решение основных задач: проводились

меры по противопожарной безопасности, своевременно выплачивались субсидии юридическим лицам по жилищно-коммунальному хозяйству, проведен капитальный ремонт муниципального жилья, проводились мероприятия в области образования, культуры, спорта, а также проводились необходимые мероприятия по благоустройству территории сельского поселения.

В сфере подготовки и реализации документов территориального планирования: в Мошенском сельском поселении разработаны и утверждены Генеральный план и Правила землепользования и застройки

II. Бюджетная и налоговая политика Мошенского сельского поселения на 2012 год

Бюджетная и налоговая политика муниципального образования направлена на создание условий для устойчивого социально-экономического развития поселения. Для этого необходимо сформировать и реализовать предсказуемую и ответственную бюджетную политику, нацеленную на решение следующих задач:

1. развитие экономического и социального потенциала муниципального образования;

2. максимально эффективное использование имеющихся финансовых ресурсов для безусловного исполнения действующих расходных обязательств;

3. повышение доступности и качества государственных и муниципальных услуг;

4. последовательное снижение бюджетного дефицита.

5. необходима дальнейшая реализация программно-целевого метода бюджетного планирования, т.е. формирование расходов на 2012 год в форме долгосрочных целевых и ведомственных программ.

6. осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, анализ достигнутых результатов.

7. обеспечить строгое соблюдение финансовой дисциплины, не допуская образования кредиторской задолженности по принятым обязательствам.

Основными задачами налоговой политики муниципального образования является реализация мер, направленных на увеличение налогового потенциала поселения, повышение собираемости налогов и сборов, дальнейшее снижение масштабов уклонения от уплаты налогов, для этого необходимо:

1. обеспечить полноту сбора налоговых и неналоговых доходов;

2. установление контроля за ростом недоимки по налогам и сборам и принятие мер для ее снижения;

3. продолжить работу по оформлению документации на земельные участки под многоквартирными домами, включая проведение государственного кадастрового учета, что позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельному налогу, который будет являться одним из основных источников формирования доходов местных бюджетов.

3. обеспечить сбалансированность бюджета сельского поселения;

4. повысить эффективность управления муниципальным имуществом

Налоговые и неналоговые поступления в бюджет будут зачисляться в соответствии с Бюджетным кодексом.

Налоговые доходы:

- налог на доходы физических лиц по нормативу 10%;
- налог на имущество физических лиц по нормативу 100%;
- земельный налог по нормативу 100%;

Неналоговые доходы:

- доходы от использования имущества, находящегося в собственности поселения:

- средства, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных по нормативу 50%.

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) по нормативу 100%

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) по нормативу 100%

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов по нормативу 100%

- прочие неналоговые доходы.

Также в бюджет будут поступать безвозмездные поступления из бюджета муниципального района. Основным направлением политики поселения в сфере межбюджетных отношений должно стать стимулирование увеличения собственных доходов, т.к. поселение на 70% дотационное.

Раздел 2. «Образование»

В сфере дошкольного образования предполагается:

-обеспечение 100% посещаемости детей детского сада в возрасте от 2-х до 7-ми лет;

-удовлетворение потребности родителей в педагогическом сопровождении детей от 1 года до 2 лет (50%)

Раздел 3. «Культура»

-организация традиционных массовых мероприятий: день Победы, День района, День пожилого человека, День матери, Новогодний праздник, Масленица, День Ивана Купала, День защиты детей, День семьи, День района, День белой трости.

Раздел 4. «Социальная защита»

Предусмотрена помощь в выявлении малоимущих семей, одиноких и одинокопроживающих пожилых людей и других малообеспеченных граждан, попавших в экстремальные жизненные ситуации, организация содействия в обеспечении жителей субсидиями на оплату услуг ЖКХ.

Мероприятия в сфере занятости, оказания содействия населению в трудоустройстве, направлены на недопущение роста безработицы. Организация общественных работ для граждан, особо нуждающихся в поддержке и испытывающих сложности в трудоустройстве (молодежь, инвалиды, одинокие и

многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, лица, освобожденные из мест лишения свободы).

Раздел 5. «Физическая культура и спорт»

Главной задачей физической культуры и спорта является привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой, формированием здорового образа жизни.

-мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта: проведение спортивных соревнований по футболу в День района на приз сельского поселения, спартакиады «Лыжня зовет», кросса наций, соревнования по легкой атлетике среди молодежи.

-проведение работ по благоустройству (проведение акции «Чистая Роща», «Чистый берег», «Чистые улицы»)

Раздел 6.«Молодежная политика»

-привлечение молодежи к активным формам досуговой деятельности и развитие молодежного творчества будет реализовываться через организацию и проведение традиционных праздников, конкурсов;

-организация мероприятий спортивных, танцевальных, прикладного искусства и т.п.;

-будет продолжена работа по поддержанию и укреплению материально-технической базы

Раздел 7. «Дорожное строительство»

-текущий (ямочный) ремонт улично-дорожной сети улиц: Физкультуры, Русакова, 9 Января, Гагарина, Нагорная, Молодежная, пер. Окатьевский, мост через реку Уверь, ул. Советская (центральная площадь), ул.1 Мая;

- подсыпка дорог и выравнивание дорожного полотна улиц Западная, Ташкентская, Зеленый.

- планируется капитальный ремонт улицы Сельская, ул. Прогонная пер. Зеленый;

-расчистка придорожных полос от кустарника.

Раздел 8.«Электроснабжение»

-текущий ремонт электролиний и оборудования, своевременная установка и замена ламп уличного освещения

- в целях усовершенствования сетей уличного освещения, увеличения надежности работы светильников, уменьшения потерь электроэнергии и затрат на техническое обслуживание предусмотрен план поэтапного реконструирования схемы наружного освещения и перехода на каскадное включение.

Раздел 9.«Коммунальное хозяйство»

Водоснабжение

-обеспечение стабильной работы ООО «Управляющая компания Уверь+», ООО «МП ЖКХНЖКС» «ЖКХ Мошенского района»

Газификация

В 2012году планируется произвести разработку межпоселенческой проектно - сметной документации участка Боровичи – Мошенское.

Раздел 10.Противопожарная безопасность

-очистка одного пожарного водоема;

- приобретение и установка светоотражающих табличек;

- устройство пирса (противопожарный подъезд) по ул. Калинина (на территории ЗАО «Боровичи - мебель», ММУ «Мошенская ЦРБ»), по ул. Заводская (подъезд к реке)

Раздел 11. «Благоустройство территории»

- спиливание аварийных деревьев;
- поддержка в санитарном состоянии территории с. Мошенское;
- озеленение населенного пункта,
- приобретение контейнеров, детской площадки;
- обустройство мест массового отдыха
- скашивание борщевика и травы в летний период;
- расчистка дорог от снега в зимний период

Раздел 12. «Агропромышленный комплекс»

Основными направлениями развития агропромышленного комплекса предусматривается формирование устойчивого, эффективного производства, насыщение рынка собственным продовольствием и сырьем, укрепление материально-технической базы села, повышение профессионального уровня руководителей и специалистов сельскохозяйственных формирований;

- обеспечение устойчивого производства сельхозпродукции на личных подворьях;
- развитие производства и переработки сельхозпродукции в фермерских хозяйствах;
- обеспечение роста количества сельскохозяйственных животных и птицы в личных подворьях;
- создание условий для организации на землях сельского поселения товарного сельскохозяйственного производства;
- обеспечение муниципального контроля за использованием земель.

Раздел 13. «Связь»

Филиал ОАО «Северо-Западный Телеком» продолжит работу по установке стационарных телефонов по заявкам населения.

- обеспечить жителей с. Мошенское стационарной телефонной связью, возможность подключения к «Интернету»
- удовлетворение потребности населения в услугах почтовой связи и обеспечении корреспонденцией

Раздел 14. «Торговая сеть»

Развитие потребительского рынка будет направлено на улучшение торгового обслуживания населения, обеспечение людей доступными и высококачественными товарами, товарами первой необходимости.

Раздел 15. «Архитектура и строительство»

- продолжится работа по отведению земельных участков под строительство;
- осуществление муниципального земельного контроля на территории поселения с целью соблюдения земельного законодательства;
- капитальный ремонт жилого фонда сельского поселения, в соответствии с планируемыми мероприятиями.

Раздел 16. «Управление муниципальным имуществом»

- обеспечить учет муниципального имущества;
- осуществлять контроль за надлежащим состоянием муниципального имущества;

-выявление бесхозных участков земли и определение их судьбы в соответствии с действующим законодательством;

За счет увеличения собственных доходов бюджета поселения снизится зависимость от безвозмездных поступлений бюджетов других уровней, что в свою очередь позволит реализовать полномочия местного самоуправления за счет ресурсов местного бюджета Мошенского сельского поселения.

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 08.12.2011 №225 с. Мошенское**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)"

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 №163 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг"(в ред. постановления Администрации Мошенского сельского поселения от 28.04.2011 № 108)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача документов (справки, выписки из домовой книги и иных документов)", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 25.03.2011. №64 (в ред. постановления № 142 от 30.06.2011г.), изменения:

1.1. дополнив пункт 2.6 подпунктом 2.6.4.следующего содержания:
"2.6.4.Уполномоченные лица, предоставляющие услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами."

1.2.дополнив Приложением № 6 "Выписка из домовой книги"

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных
документов)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования и цели разработки административного регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов)» (далее – муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги (далее – Административный регламент). Административный регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Администрации Мошенского сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Описание лиц, имеющих право на предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Лицами, имеющими право на предоставление муниципальной услуги, являются (далее – заявители):

- физические лица, в том числе иностранные граждане;
- юридические лица.

1.2.2. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации

1.2.3. От имени юридического лица в качестве заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

- непосредственно специалистами Администрации Мошенского сельского поселения при личном обращении;
- с использованием средств почтовой, телефонной связи;
- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.

1.3.2. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.4. Порядок получения консультаций о предоставлении муниципальной услуги

1.4.1. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Администрации Мошенского сельского поселения при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи.

1.4.2. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей по вопросу получения муниципальной услуги специалисты Администрации Мошенского сельского поселения обязаны:

- начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;
- при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Администрации Мошенского сельского поселения;
- соблюдать права и законные интересы заявителей.

1.4.3. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги;

1.4.4. Консультации и приём специалистами Администрации Мошенского сельского поселения заявителей осуществляются в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 2.2.3. настоящего Административного регламента

1.4.5. В любое время с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, индивидуального письменного обращения, или посредством личного посещения Администрации Мошенского сельского поселения.

1.4.6. Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер, указанные в полученном заявителем втором экземпляре заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача документов (выписки из домовой книги, справок и иных документов).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения (далее - Администрация) в лице Главы сельского поселения (далее – Глава поселения).

Ответственными исполнителями муниципальной услуги являются специалисты Администрации (далее – должностные лица).

2.2.2. Местонахождение Администрации: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10.

Адрес официального сайта Администрации в сети Интернет: www.moshenskoe.ru.

2.2.3. График (режим) приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации:

Понедельник	8- 17, перерыв 13-14
Вторник	8- 17, перерыв 13-14
Среда	8- 17, перерыв 13-14
Четверг	8- 17, перерыв 13-14
Пятница	8- 17, перерыв 13-14
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

2.2.4. Справочные телефоны: Главы 8 (816-53-63-015), факс: 8 (816-53-61-395)

Телефон должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу: 8 (816-53-61-395).

Адрес электронной почты: www.moshpos@mail.ru.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача заявителям информации в отношении жилых помещений и проживающих в них граждан, которая ведется в виде сведений, выписок, справок и копий документов;

- отказ в выдаче информации

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Муниципальная услуга исполняется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты представления заявителем полного

комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.4.3. Время ожидания в очереди на прием к должностному лицу для передачи запроса и для получения консультации при получении результата не должно превышать 30 минут.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года), («Российская газета» 25.12.1993 № 237);

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

- Федеральным законом от 22 октября 2004 года N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" (ст.26 пп.3,5), (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004 год, № 43);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет» (вместе с «Концепцией единой системы информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», «Правилами размещения в федеральных государственных информационных системах «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»), («Собрание законодательства РФ», 22.06.2009, № 25, ст.3061);

- Уставом Мошенского сельского поселения, принятым решением Совета депутатов от 13 декабря 2005 года № 16;

- настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными иными нормативными - правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию заявителем представляются следующие документы:

- запрос (заявление) (примерная форма представлена в приложении № 2 настоящего Административного регламента);

- документы, удостоверяющие личность заявителя (при личном обращении).

2.6.2. Требования к оформлению документов, представляемых заявителями

В заявлении указываются следующие обязательные характеристики:

а) для физического лица:

- реквизиты лица (фамилия, имя, отчество физического лица);

- адрес проживания/ регистрации;
- б) для юридического лица:
- реквизиты лица (полное наименование юридического лица);
- юридический адрес/ адрес местонахождения;

Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом и распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление на предоставление муниципальной услуги формируется в двух экземплярах и подписывается заявителем.

2.6.3. Прием документов по предоставлению муниципальной услуги осуществляется по адресу: Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10 в соответствии с режимом работы, указанным в пункте 2.2.3. настоящего Административного регламента.

2.6.4. Уполномоченные лица, предоставляющие услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами. 2.6.4. Уполномоченные лица, предоставляющие услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. Если в письменном заявлении не указаны фамилия (или полное наименование для юридического лица) заявителя, направившего запрос (заявление), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

2.7.2. Заявителем не представлены документы, необходимые для оказания муниципальной услуги.

2.7.3. Если текст письменного заявления не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему заявление, если его фамилия (наименование организации) почтовый адрес поддаются прочтению.

2.7.4. Наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Администрации, а также членов их семей;

- дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, направленные в различные органы государственной власти, или обращения, повторяющие текст предыдущего обращения, на которое ранее был дан исчерпывающий ответ). В случае представления дубликатных обращений заявителям направляются уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов;

- если в письменном обращении запрашиваются сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

- отсутствие запрашиваемой информации.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги **не должен превышать 30 минут.**

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Срок регистрации запроса заявителя – 10 минут.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения, выделенные для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивать комфортное пребывание заявителей и исполнителей муниципальной услуги (согласно «Гигиеническим требованиям к персональным электронно-вычисленным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2 /2.4.1340-03», «Гигиеническим требованиям к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.2 /2.1.1.1278-03»).

2.12.2. Ожидание приема заявителей осуществляется в приемной Администрации.

2.12.3. Места ожидания и предоставления муниципальной услуги оборудуются:

соответствующими указателями входа и выхода;
табличками с номерами и наименованиями помещений;
доступными местами общественного пользования (туалетами);
средствами пожаротушения;
специальными напольными и (или) настенными вешалками для верхней одежды;
стульями для отдыха заявителей,
столами для оформления документов, которые обеспечиваются бумагой, ручками.

2.12.4. Помещение снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности лица, осуществляющего прием, информационным стендом, на котором размещаются административный регламент, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образцы заполнения документов.

2.12.5. Место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.6. Рабочие места должностных лиц Администрации оборудуются оргтехникой, необходимыми канцелярскими товарами.

2.12.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели	Единица измерения
Показатели доступности	
График работы Администрации Мошенского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги	Количество часов в неделю
Количество документов, требуемых для получения муниципальной услуги	штук
Наличие различных каналов получения информации о муниципальной услуге	да/нет
Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов	да/нет
Показатели качества	
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%

Указанные в данном пункте показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги используются в дальнейшем при проведении мониторинга внедрения Административного регламента и практики его применения путем установления значения показателя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги

3.1.1. Реализация муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная обработка и регистрация запросов заявителей;
- рассмотрение запросов заявителей и принятие решения;
- выдача копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов или отказ в предоставлении информации в письменном виде.

3.1.2. Последовательность административных процедур изложена в блок – схеме (**приложение № 1** к настоящему Административному регламенту).

3.2. Прием, первичная обработка и регистрация запроса (заявления).

3.2.1. Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение заявителя в Администрацию, поступление запроса по почте или по электронной почте, через иное физическое лицо, социального работника, по телефону.

3.2.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

1. при личном обращении заявителя:
 - удостоверяет личность заявителя;
2. при поступлении запроса по почте:
 - принимает запрос (заявление);
 - регистрирует запрос (заявление) в журнале учета и регистрации запросов;
 - передает запрос на рассмотрение Главе сельского поселения.
3. При поступлении обращения по электронной почте:
 - распечатывается на бумажном носителе
 - регистрирует запрос (заявление) в журнале учета и регистрации запросов.
 - передает запрос на рассмотрение Главе сельского поселения.
4. При обращении заявителя с помощью социального работника:
 - удостоверяет личность социального работника;
 - проверяет служебное удостоверение данного работника;
5. При обращении заявителя через иное физическое лицо:
 - удостоверяет личность представителя заявителя
 - проверяет доверенность представителя;
6. При обращении заявителя по телефону:
 - консультирует заказчика о муниципальной услуге;
 - фиксирует данные заявителя;
 - информирует о месте, времени и способах получения справки.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация заявления в журнале и передача заявления Главе при всех видах обращения, кроме устного заявления.

3.3. Рассмотрение запроса (заявления), устного обращения заявителей и принятие решения.

3.3.1. Основанием для начала данной административной процедуры при получении заявления по почте или по электронной почте, является поступление Главе зарегистрированного в установленном порядке запроса заявителя.

Основанием для начала данной административной процедуры при устном обращении заявителя, при обращении заявителя по телефону, через социального работника или доверенное лицо заявителя является определение тематики справки.

3.3.2. Рассмотрение документов, представленных заявителем, осуществляет Глава с целью передачи пакета документов должностному лицу для предоставления муниципальной услуги.

Поручения и принятые Главой решения отражаются им в резолюции на заявлении заявителя.

Резолюция Главы налагается им не позднее дня следующего за днём поступления документов

3.3.3. Заявление с резолюцией адресуется должностному лицу для организации работы по предоставлению муниципальной услуги.

3.3.4. Дальнейшее рассмотрение документов с резолюцией Главы осуществляет должностное лицо.

3.3.5. Должностное лицо, ответственное за подготовку документов по предоставлению (отказу) муниципальной услуги, проверяет наличие всех необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего Административного регламента.

3.3.6. Должностное лицо удостоверяется, что:

- отсутствуют противоречия между заявлением (устным обращением), представленным заявителем, и образцом заявления, предусмотренным Административным регламентом;

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество физического лица, полное наименование для юридического лица, адреса их мест жительства написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок и зачеркнутых слов;

- документы исполнены не карандашом;

- документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.7. Должностное лицо по результатам рассмотрения документов принимает одно из решений:

- предоставление заявителям информации в отношении жилых помещений и проживающих в них граждан, выдаваемой в виде сведений, выписок, справок и копий документов;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. В случае выявления несоответствия заявления и иных документов перечню, установленному в пункте 2.6.1. настоящего Административного регламента, или возникновения сомнений в достоверности представленных данных, заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию сообщается по телефону о приостановлении рассмотрения

документов, об имеющихся недостатках и способах их устранения.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю направляется письменное сообщение за подписью Главы с указанием оснований для отказа (Приложение № 3 настоящего Административного регламента).

Должностное лицо в течение трех дней со дня регистрации запроса направляет подписанное уведомление об отказе заявителю по почте. При личной явке заявителя причины отказа могут быть сообщены в устной форме.

3.3.9. В случае отсутствия в запросе (заявлении) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о проведении анализа тематики поступившего запроса.

3.3.10. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) принятие решения о проведении анализа тематики запроса (заявления),
- 2) отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Анализ тематики поступившего запроса (заявления), устного обращения и исполнение запроса (заявления), устного обращения.

3.4.1. Основанием для начала данной административной процедуры является принятие решения о проведении тематики запроса (заявления).

3.4.2. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 7 дней. При устном обращении заявителя, доверенного лица заявителя, социального работника не более 2 дней

3.4.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет просмотр и изучение карточек, листов фондов, описей дел для выявления запрашиваемых сведений, делает копию, составляет выписку, направляет запрашиваемые документы Главе на подпись.

3.4.4. В случае отсутствия запрашиваемой информации в Администрации должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений и направляет его Главе на подпись.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является подписание Главой копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.5. Выдача документов или письма об отказе

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является подписание Главой копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги:

- готовит сопроводительное письмо о направлении копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений;

- обеспечивает подписание сопроводительного письма Главой;

- при наличии контактного телефона в запросе (заявлении) устанавливает возможность выдачи документов лично заявителю;
- извещает заявителя о времени получения документов.

3.5.3. В случае отсутствия возможности выдачи документов лично заявителю, должностное лицо направляет сопроводительное письмо с приложением копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений заявителю по почтовому адресу, указанному в запросе (заявлении).

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является выдача (направление по почте либо по электронной почте) заявителю копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.5.5. Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента.

4.1. Текущий контроль осуществляется заместителем Главы Администрации в ходе проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Административного регламента. Ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

Должностные лица несут ответственность за предоставление заявителю информации о предоставлении муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность за:

- прием и регистрацию запроса (заявления);
- проверку на правильность заполнения запроса (заявления);
- исполнение запроса (заявления);
- выдачу копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов, уведомления об отсутствии запрашиваемой информации.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется Главой и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений Главы.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия), решений должностных лиц Администрации, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации (далее - жалоба) может быть подана как в форме устного обращения, так и в письменной форме (Приложение № 4 настоящего Административного регламента):

- по адресу: 174450, Новгородская обл., Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 мая, д. 10;

- по телефону 8(81653)63-015/факсу: 8(81653)61-395

5.3. Жалоба может быть подана в форме устного личного обращения к должностному лицу на личном приеме заявителей. Прием заявителей в Администрации осуществляет Главой.

Прием заявителей проводится: понедельник с 11.00 до 13.00 и пятница с 09.00 до 13.00.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

В ходе личного приема заявителя может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В письменной жалобе заявителем в обязательном порядке указывается либо наименование Администрации, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагается суть жалобы, ставится личная подпись и дата.

5.4. Жалоба должна быть рассмотрена и заявителю дан ответ в течение 30 дней со дня её регистрации (Приложение № 5 настоящего Административного регламента).

5.5. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры, даны письменные ответы или дан устный ответ с согласия заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту**Блок – схема**

Общей структуры по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справки, выписки из домовой книги, и иных документов)»



Приложение № 2

Главе сельского поселения _____

от Ф.И.О. (наименование) заявителя _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты (при
наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Запрос (заявление)

Прошу предоставить мне справку (выписку, копию и т.д.)

В (на) _____

за _____ г.г.

Примечание: _____

Подпись заявителя _____ / _____ /
фамилия, инициалы

_____ дата

Приложение № 3

**ОБРАЗЕЦ
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ****ШТАМП**Администрации Мошенского
сельского поселения

Ф.И.О. заявителя

**Об отказе в предоставлении
Справки, выписки из домоводной книги,
справок и иных документов)****Уважаемый(ая) _____!**Администрация Мошенского сельского поселения рассмотрев Ваше
заявление от "___" _____ 20__ г.(вх.№_____) сообщает об отказе в выдаче:
справки (выписки из домоводной книги, справок и иных документов) по следующим
основаниям (ию): _____.

Глава сельского поселения

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)
_____ (наименование)

И

_____ И
ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____ Наименование _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица

_____ (фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействия):

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 5
к Административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
РЕШЕНИЯ _____ (наименование)

ПО
ЖАЛОБЕ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ МОШЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

В выписке указываются сведения о всех проживающих и выбывших членах семьи, в том числе временно отсутствующих, но сохраняющих право на жилую площадь в соответствии с Жилищным [кодексом](#) Российской Федерации.

Сведения о бронировании жилой площади: _____
(дата, номер охранного свидетельства)

Выписка действительна в течение _____ дней.

Глава сельского поселения _____
Подпись (фамилия полностью)
Паспортист _____
Подпись (фамилия полностью)
" ____ " _____ г.

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 18.12.2011 №229 с. Мошенское**

О внесении изменений в целевую программу "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными в 2010-2015годах"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в целевую программу "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными в 2010-2015годах", утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения Новгородской области от 28.01.2010г. №6 « Об утверждении целевой программы "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными в 2010-2015годах",

1.1. изложив раздел 5 "Оценка эффективности реализации программы "в следующей редакции:

«5.Оценка эффективности реализации программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основании показателей, свидетельствующих о решении поставленных задач

Показатели для оценки эффективности реализации Программы:

Наименование показателя	Ед.измерения	Значение показателя по годам:					
		2010	2011	2012	2013	2014	2015
Общая площадь расселенного аварийного фонда	кв. м.	69,56	85,7	88,6	366,8	437,18	70,9
Количество переселенных граждан		2	4	4	23	26	7

1.2. изложив приложение 1 в следующей редакции:

Приложение 1
к целевой программе "Переселение граждан,
проживающих на территории Мошенского сельского
поселения Новгородской области, из многоквартирных
домов, признанных аварийными и подлежащими сносу
в 2010-2015 годах

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Объем финансирования из областного/местного бюджета по годам (млн.руб.)					
				2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Выявление объемов жилищного фонда не пригодного для проживания и составление реестра аварийного жилищного фонда	Администрация Мошенского сельского поселения	2010-2015 годы						
2	Формирование бюджетных ресурсов направленных на финансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет областного и местного бюджетов	Администрация Мошенского сельского поселения	-//-						
3	Информирование населения сельского поселения о ходе реализации мероприятий Программы	-//-	-//-						
4	Проведение мониторинга	-//-	-//-						

	реализации мероприятий Программы								
5	Предоставление средств на переселение граждан из аварийного жилищного фонда: областной бюджет		-//-	1,652	1,8	2,0	9,59	6,59	4,23
	местный бюджет	Администрация сельского поселения	-//-	0,09	0,095	0,105	0,51	0,35	0,22

1.3. изложив в паспорте программы раздел "Объем и источники финансирования Программы" в следующей редакции:

"Общий объем финансирования программы составляет **33,7** млн. руб., в том числе по годам:

2010 год – 1,742 млн.руб.

2011 год – 1,895 млн.руб.

2012 год – **2,105** млн.руб.

2013 год – 15,265 млн.руб.

2014 год – 10,93 млн.руб.

2015 год – 1,77 млн.руб.

Финансирование программы уточняется ежегодно при формировании местного бюджета."

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов