



## БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:  
Совет депутатов  
Мошенского  
сельского поселения

**01**  
**сентября**  
2011 года  
**№50**

# **Официальный вестник** *Мошенского сельского поселения*

<b>Официальный вестник Мошенского сельского поселения</b>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 01.09.2011 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

**Оглавление**

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.08.2011 №398 " Об отмене решения Совета депутатов сельского поселения от 29.07.2011 №397" стр.4
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.08.2011 №399 " Об отмене решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения №394 от 29.07.2011 года " стр.4
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.08.2011 №401 " О предложении присвоения наименования географическому объекту " стр.4
4. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №158 " О внесении изменений в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения " стр.5
5. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №159 " О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению " стр.6
6. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №160 " О внесении изменений в административный регламент предоставление муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма" стр.6
7. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №161 "О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое" стр.7
8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №162 "" О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача дубликата договора передачи жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан" стр.9
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №163 " О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги " Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях" стр.10
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №164 " О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги " Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного стр.12

фонда"

11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 22.08.2011 №165 " О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги " Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда" стр.15

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 15.08.2011 №398 с. Мошенское**

**Об отмене решения Совета депутатов сельского поселения от  
29.07.2011 №397**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 03.06.2011 г. №385 "Об утверждении технического задания на разработку инвестиционной программы «Модернизация систем коммунальной инфраструктуры в сфере водоснабжения с. Мошенское Мошенского сельского поселения ООО «МП ЖКХ «Новжилкоммунсервис» на 2012-2014 годы»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ**

1.Отменить решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07.2011 №397 об утверждении инвестиционной программы "Модернизация систем водоснабжения в с. Мошенское Мошенского сельского поселения 2012-2014 годах разработанную ООО "МП ЖКХ "НЖКС"

2. Опубликовать Решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 15.08.2011 №399 с. Мошенское**

**Об отмене решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения №394  
от 29.07.2011г.**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1.Отменить решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07.2011г. №394 " О предложении присвоения наименования географическому объекту".

2.Опубликовать решение в бюллетене " Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 29.08.2011 №401 с. Мошенское**

**О предложении присвоения наименования географическому объекту**

В соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов» и статьёй 9 областного

закона от 11.11.2005 № 559–ОЗ «Об административно–территориальном устройстве Новгородской области»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

3. Ходатайствовать перед Новгородской областной Думой о присвоении административно-территориальной единице (географическому объекту) – поселению, наименования «Мошенское».

4. Обратиться к Губернатору Новгородской области с просьбой внести в областную Думу проект постановления областной Думы, предусматривающий предложение о присвоении наименования административно-территориальной единице (географическому объекту) – поселению, наименования «Мошенское».

5. Опубликовать решение в бюллетене " Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения**

**от 22.08.2011 №158 с. Мошенское**

**О внесении изменений в состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения**  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Изложить состав комиссии по проведению ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 14.04.2009 № 26 «Об утверждении Положения о проведении ежегодного конкурса по благоустройству территории Мошенского сельского поселения», в следующей редакции:

« Михайлов Олег Юрьевич- Глава сельского поселения, председатель комиссии,

Быстрова Евгения Геннадьевна — главный специалист Администрации Мошенского сельского поселения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Павлова Ирина Александровна - специалист 1 категории Администрации Мошенского сельского поселения,

Смирнова Галина Николаевна - депутат Совета депутатов Мошенского сельского поселения (по согласованию),

Александрова Людмила Васильевна — главный инженер — строитель МУ «Служба заказчика по ЖКХ»(по согласованию).

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Данное постановление опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 22.08.2011 №159 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно- коммунальных услуг населению"**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 №163 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг"(в ред. постановления Администрации Мошенского сельского поселения от 28.04.2011 №108)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению", утвержденный постановлением Администрации Кировского сельского поселения от 27.04.2011 № 106, изменения, изложив пункт 2.6.4. в следующей редакции:

"2.6.4. Уполномоченные лица, предоставляющие услугу не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами."

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 22.08.2011 №160 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма"**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг",

постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 № 163 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 25.03.2011 № 61, изменения, изложив пункт 2.6.3. в следующей редакции:

"2.6.3. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами."

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов**

**Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения  
от 22.08.2011 №161 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое"**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 №163 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг"( в ред. постановления Администрации Мошенского сельского поселения от 28.04.2011 №108)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 28.04.2011 № 109 изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

**"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Основанием для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальной услуги, являются следующие документы:

-заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

-правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии): договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор о безвозмездной передаче квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи квартиры;

-план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка, реконструкция помещений требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.1.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо получить услуги (подуслуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) изготовление нотариально заверенных копий правоустанавливающих документов на переводимое помещение: договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор о безвозмездной передаче квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи квартиры;

2) изготовление плана с техническим описанием, технического паспорта;

3) изготовление поэтажного плана дома;

4) изготовление проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка, реконструкция помещений требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- заявление установленного образца (рекомендуемая форма представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое;



-правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии): договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор о безвозмездной передаче квартиры в собственность граждан, договор купли-продажи квартиры;

-план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

-проект переустройства и (или) перепланировки, реконструкции переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка, реконструкция помещений требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

2.6.1.3. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов**

### **Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения**

**от 22.08.2011 №162 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача дубликата договора передачи жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан"**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 № 163 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача дубликата договора передачи жилых помещений жилищного фонда в собственность граждан", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от № изменения:

1.1. Пункт 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.4. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами».

2. Опубликовать постановление в "Официальном вестнике Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов**

**Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения  
от 22.08.2011 №163 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях"**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 № 163 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 27.04.2011 № 104 изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

**"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Основанием для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальной услуги, являются следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Административного регламента;

- документ, подтверждающий личность (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства);

- документы, необходимые для признания заявителя малоимущим (справка о доходах за 12 месяцев, полученных в течение расчетного периода: о заработной плате, о пенсии, о детском пособии);

- документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

а) сведения о лицах, проживающих в жилых помещениях, находящихся в собственности заявителя (справка о составе семьи, о занимаемой площади, копия свидетельства о рождении детей);

б) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (договор социального найма, договор найма или поднайма, справка с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади);

в) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии или отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи на территории Новгородской области, а также о правах на жилые помещения, прекращенных в установленном областным законом период, предшествующий подаче заявителем заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, но не менее чем за пять лет;

г) документы, подтверждающие право на внеочередное предоставление жилого помещения в соответствии с частью 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации (решения органов местного самоуправления о признании в установленном порядке жилых помещений не пригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции; документы органов опеки и попечительства; медицинские справки).

2.6.1.1. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо получить услуги (подуслуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

1) выдача справки о доходах за 12 месяцев, полученных в течение расчетного периода;

2) изготовление копии свидетельства о рождении детей;

3) прохождение медицинского освидетельствования, выдача медицинской справки, подтверждающей наличие хронических заболеваний.

2.6.1.2. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Административного регламента;

- документ, подтверждающий личность (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации гражданина по месту жительства);

- документы, необходимые для признания заявителя малоимущим (справка о доходах за 12 месяцев, полученных в течение расчетного периода: о заработной плате, о пенсии, о детском пособии);

- документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:

- договор социального найма, договор найма или поднайма;

- медицинскую справку, подтверждающую наличие хронических заболеваний.

2.6.1.3. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6.1.4. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, запрашивают в органах местного самоуправления, в территориальных органах федерального органа государственной власти, органах государственной власти области:

- справку о составе семьи, занимаемой площади;

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- решения органов местного самоуправления о признании в установленном порядке жилых помещений не пригодными для проживания и не подлежащими ремонту или реконструкции;

- документы органов опеки и попечительства.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

### **Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения**

**от 22.08.2011 №164 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда "**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 №

163 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Подготовка договоров приватизации муниципального жилищного фонда", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2011 № 128 изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

**"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Основанием для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальной услуги, являются следующие документы:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Административного регламента;

- документы, удостоверяющие личности членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) – нотариально заверенную доверенность;

- ордер, либо договор социального найма на жилое помещение;

- справка о составе семьи;

- справка о регистрации по месту жительства;

- в случае смерти одного из родителей несовершеннолетних детей – свидетельство о смерти;

- разрешение на включение (не включение) несовершеннолетних в число участников приватизации жилого помещения; разрешение на действие в интересах несовершеннолетнего одного законного представителя (в рамках действующего законодательства);

- справка об использовании (не использовании) права на приватизацию жилого помещения;

-технический паспорт на жилой дом (квартиру) и земельный участок, кадастровый паспорт здания.

Все документы предоставляются в трех экземплярах, один из которых оригинал.

2.6.2. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо получить услуги (подуслуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

оформление нотариально заверенной доверенности, удостоверяющей права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

изготовление технического паспорта на жилой дом (квартиру) и земельный участок, кадастрового паспорта здания.

2.6.3. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении № 1 настоящего Административного регламента;
- документы, удостоверяющие личности членов семьи (паспорта, свидетельства о рождении);
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) – нотариально заверенную доверенность;
- ордер, либо договор социального найма на жилое помещение;
- в случае смерти одного из родителей несовершеннолетних детей – свидетельство о смерти;
- разрешение на включение (не включение) несовершеннолетних в число участников приватизации жилого помещения; разрешение на действие в интересах несовершеннолетнего одного законного представителя (в рамках действующего законодательства);
- технический паспорт на жилой дом (квартиру) и земельный участок, кадастровый паспорт здания.

2.6.4. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6.5. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, запрашивают в органах местного самоуправления, в территориальных органах федерального органа государственной власти, органах государственной власти области:

- справку о составе семьи;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку об использовании (не использовании) права на приватизацию жилого помещения.

2. Опубликовать постановление в "Официальном вестнике Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 22.08.2011 №165 с. Мошенское**

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилья"**

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 № 163 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилья", утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2011 № 129 изменения:

1.1. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

**"2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Основанием для рассмотрения Администрацией вопроса о предоставлении муниципальной услуги, являются следующие документы:

- заявление (примерная форма представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копия свидетельства о рождении ребенка (для лиц, не достигших возраста 14 лет);

- справка, подтверждающая регистрацию по месту жительства за период с 01.01.2008 (при отсутствии регистрационных штампов за указанный период в паспорте).

2.6.2. Заявителю для получения муниципальной услуги необходимо получить услуги (подуслуги), которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

изготовление копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копии свидетельства о рождении ребенка (для лиц, не достигших возраста 14 лет)

2.6.3. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- заявление (примерная форма представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о рождении ребенка (для лиц, не достигших возраста 14 лет).

2.6.4. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными

правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, иных органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.6.5. Уполномоченные лица, предоставляющие муниципальную услугу, запрашивают в органах местного самоуправления, в территориальных органах федерального органа государственной власти, органах государственной власти области:

справку, подтверждающую регистрацию по месту жительства за период с 01.01.2008 (при отсутствии регистрационных штампов за указанный период в паспорте).

2. Опубликовать постановление в "Официальном вестнике Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов**

---