



## БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:  
Совет депутатов  
Мошенского  
сельского поселения

**28**

**ИЮЛЯ**

2011 года

**№ 47**

# **Официальный вестник** *Мошенского сельского поселения*

<b>Официальный вестник</b> <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 28.07.2011 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

**Оглавление**

1. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 09.07.2011 №152 "О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения" стр.3
  2. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 14.07.2011 №71-рг "О внесении изменений в Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 15.03.2011г.№31-рг" стр.4
  3. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 14.07.2011 №73-рг "О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения" стр.13
  4. Распоряжение Главы Мошенского сельского поселения от 25.07.2011 №1-рг "О проведении публичных слушаний" стр.14
-

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 09.07.2011 №152 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Перечень должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения с которых, граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения (далее - Перечень), утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 10.02.2011 №38 "Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения с которых граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения     О.Ю. Михайлов**

**Перечень**  
**должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения, с которых граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения**

Заместитель Главы администрации сельского поселения  
Главный специалист администрации сельского поселения  
Ведущий специалист администрации сельского поселения  
Специалист 1 категории Администрации сельского поселения

**Распоряжение  
Администрации Мошенского сельского поселения  
от 14.07.2011 №71-рг с. Мошенское**

**О внесении изменений в Распоряжение Администрации Мошенского  
сельского поселения от 15.03.2011г.№31-рг**

1. Внести изменения в Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 15.03.2011г. №31-рг " Об утверждении реестра муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского поселения" изложив реестр в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Главы сельского поселения О.Ю. Михайлов**

**Реестр муниципальных функций (услуг),  
исполняемых (предоставляемых) Администрацией Мошенского сельского  
поселения, подведомственными муниципальными учреждениями, иными  
юридическими лицами**

№ п/п	Наименование функции (услуги)	Наименование отраслевого органа, структурного подразделения Администрации сельского поселения, исполняющего (предоставляющего) функцию (услугу)	Наименование и реквизиты административного регламента исполнения функции, предоставляемая услуга	Наименование и реквизиты нормативных правовых актов – для муниципальной функции; муниципальное задание – для муниципальной услуги	Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных муниципальных услуг
1	2	3	4	5	6
<b>1.Сфера экономических и финансовых отношений</b>					
<b>1.1.Муниципальные функции</b>					
1.1.1	Разработка проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента " Осуществление разработки проекта бюджета сельского поселения и обеспечение его исполнения"		
1.1.2	Последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета сельского поселения	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента" Осуществление последующего финансового контроля за использованием		

			средств бюджета сельского поселения"		
<b>1.2. Муниципальные услуги</b>					
<b>2. Сфера имущественно – земельных отношений</b>					
<b>2.1.Муниципальные функции</b>					
<b>2.2. Муниципальные услуги</b>					
2.2.1	Предоставление муниципального имущества в аренду	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление муниципального имущества в аренду». Утвержден постановлением Администрации от №		
	Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование		Проект административного регламента " Предоставление муниципального имущества в безвозмездное пользование"		
2.2.2	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду». Утвержден постановлением Администрации № 124 от 26.05.2011г.		
2.2.3	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества». Утвержден постановлением Администрации		

			от №		
2.2.4	Приватизация муниципального жилого фонда	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Подготовка договоров приватизация". Утвержден постановлением Администрации № 128 от 31.05.2011г.  Административный регламент "Выдача дубликата договора передачи помещений жилого фонда в собственность граждан". Утвержден постановлением Администрации № 127 от 31.05.2011г.  Административный регламент "Выдача справок об использовании (не использовании) права на приватизацию жилья". Утвержден постановлением Администрации № 129 от 31.05.2011г.		
2.2.5	Приватизация муниципального имущества	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Приватизация муниципального имущества"		
2.2.6.	Выдача справок юридическим и физическим лицам в том числе: ( об отсутствии	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента " Выдача справок юридическим и		

	задолженности по арендной плате за земельные участки; о правовом положении земельного участка)		физическим лицам "		
<b>3. Сфера жилищно-коммунального хозяйства</b>					
<b>3.1. Муниципальные функции</b>					
<b>3.2. Муниципальные услуги</b>					
3.2.1	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма." Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011 г. №61		
3.2.2.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Администрация сельского поселения	Административный регламент "Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях". Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011 г. №62 (изм. в ред. от 27.04.2011 г. №104)		Выдача справки о заработной плате за 12 месяцев.  Изготовление копии свидетельства о рождении детей.  Выдача документов, подтверждающих статус ребенка – сироты.  Прохождение медицинского освидетельствования, выдача медицинской справки, подтверждающей наличие хронических заболеваний и т. д.
3.2.3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения». Утвержден постановлением		Изготовление нотариально заверенных копий правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение.  Подготовка и оформление в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого

			Администрации от 27.04.2011 г. №105		помещения. Изготовление технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения.
3.2.4.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению». Утвержден постановлением Администрации от 27.04.2011 г. №106		
3.2.5.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение». Утвержден постановлением Администрации от 28.04.2011 №109		
3.2.6.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)». Утвержден		



			постановлением Администрации от 25.03.2011№64		
<b>4.Сфера строительства, архитектуры и градостроительства, дорожного хозяйства и транспорта</b>					
<b>4.1.Муниципальные функции</b>					
<b>4.2. Муниципальные услуги</b>					
4.2.1	Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию	Администрация сельского поселения	Административный регламент «Подготовка и выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также на ввод объектов в эксплуатацию». Утвержден постановлением Администрации от 25.03.2011г.№63		<p>Выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора).</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство.</p> <p>Выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.</p> <p>Изготовление схемы, отображающей расположение</p>

					<p>построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка.</p> <p>Выдача заключения органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.</p> <p>Выдача заключения государственного экологического контроля.</p>
--	--	--	--	--	---

4.2.2.	Выдача градостроительных планов земельных участков	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Выдача градостроительных планов земельных участков"		
--------	--	-----------------------------------	--	--	--

**5. Сфера сельскохозяйственного производства, малого и среднего бизнеса**

**5.1. Муниципальные функции**

**5.2. Муниципальные услуги**

5.1.1	Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Консультирование представителей малого и среднего предпринимательства"		
-------	---	-----------------------------------	---	--	--

**6. Сфера регистрационного учета**

**Муниципальные услуги**

6.1.1	Регистрационный учёт по месту пребывания, снятие с регистрационного учёта по месту пребывания.	Администрация сельского поселения	<p>Проект административного регламента "Регистрация по месту пребывания".</p> <p>Проект административного регламента</p>		
-------	--	-----------------------------------	--	--	--

			"Снятие с регистрационного учета по месту пребывания"		
6.1.2	Регистрационный учёт по месту жительства, снятие с регистрационного учёта по месту жительства	Администрация сельского поселения	<p>Проект административного регламента "Регистрация по месту жительства".</p> <p>Проект административного регламента "Снятие с регистрационного учета по месту жительства"</p>		

### 7.Сфера архивного дела

#### 7.1.Муниципальные функции

#### 7.2Муниципальные услуги

7.1.2.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей»		
--------	---	-----------------------------------	---	--	--

### 8.Сфера муниципальной службы

#### 8.1.Муниципальные функции

#### 8.2. Муниципальные услуги

8.2.1	Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Мошенском муниципальном районе	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги " Назначение, выплата и перерасчет пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в	Изготовление копии трудовой книжки.  Выдача справки о размере должностного оклада и о среднемесячном заработке муниципального служащего.
-------	---	-----------------------------------	--	--

			Мошенском сельского поселения"		
<b>9. Прочие сферы</b>					
<b>9.1. Муниципальные функции</b>					
9.1.1.	Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений, постановлений Администрации Мошенского муниципального района, проектов решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения"	Администрация сельского поселения	Проект административно-го регламента исполнения муниципальной функции " Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов распоряжений, постановлений Администрации Мошенского сельского поселения, проектов решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения"		
<b>9.2. Муниципальные услуги</b>					
9.2.1	Организация рассмотрения письменных обращений граждан, организаций, организация уведомления граждан, организаций о результатах рассмотрения обращений	Администрация сельского поселения	Проект административно-го регламента "Организация рассмотрения письменных обращений граждан, организаций, организация уведомления граждан, организаций о результатах рассмотрения их обращений", утвержден постановлением Администрации". Утвержден постановление Администрации от №		

9.2.2	Предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Администрации Мошенского сельского поселения	Администрация сельского поселения	Проект административного регламента "Предоставление пользователям информации по их письменному запросу информации о деятельности Администрации Мошенского сельского поселения." Утвержден постановлением Администрации от №		
<b>10. Сфера записи актов гражданского состояния</b>					
<b>9.1.Муниципальные функции</b>					
<b>10.1.Муниципальные услуги</b>					

### Распоряжение

#### Администрации Мошенского сельского поселения от 14.07.2011 №73-рг с. Мошенское

#### О внесении изменений в состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.01.2010 № 294:

1. Внести изменения в состав комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, утвержденное распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения от 24.03.2010 №19-рг "О конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения": включить в качестве председателя комиссии Главу Мошенского сельского поселения Михайлова О.Ю., исключив Васильеву С.Н., включить в качестве секретаря комиссии Малинову А.Е., исключить Петрову О.В., включить в качестве членов комиссии: Трофимову Т.В., Смирнову Г.Н., исключить Кунгурову О.В., Кузнецову А.Ф.

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения**

**О.Ю.Михайлов**

**Распоряжение  
Главы Мошенского сельского поселения  
от 25.07.2011 №1-рг с. Мошенское  
О проведении публичных слушаний**

В целях обеспечения прав жителей Мошенского сельского поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и выявления мнения населения, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11.11.2005 № 559-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Новгородской области», Уставом Мошенского сельского поселения:

1. Назначить в Мошенском сельском поселении публичные слушания по обсуждению проекта решения Совета депутатов сельского поселения "О предложении присвоения наименования географическому объекту".

2. Слушания провести 10 августа 2011 года в 16 часов в помещении Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Организацию проведения публичных слушаний возложить на заместителя Главы администрации Петрову Н.А.

4. Предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, принимаются по адресу: с. Мошенское, ул. 1Мая д. 10, Администрация Мошенского сельского поселения.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения**

**О.Ю. Михайлов**



