



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

10

ИЮНЯ

2011 года

№ 45

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 10.06.2011 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2011 № 131 "Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям" стр. 3
 2. Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2011 № 132 "Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации" стр. 5
 3. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 31.05.2011 № 133 "О перечислении остатков средств бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения с соответствующего счета органа, осуществляющего ведение лицевых счетов, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения, в бюджет Мошенского сельского поселения, а также их возврата на указанный счет" стр. 12
 4. Аукцион по продаже объектов недвижимости стр. 16
-

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 31.05.2011 № 131 с. Мошенское

Об утверждении Порядка предоставления бюджетных инвестиций
муниципальным автономным и бюджетным учреждениям

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года №83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям (далее Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.»

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения Михайлов О.Ю.

Порядок
предоставления бюджетных инвестиций муниципальным
автономным и бюджетным учреждениям

1. Порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям (далее - Порядок) определяет правила предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства (далее - бюджетные инвестиции) муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения (далее - муниципальное автономное учреждение).

2. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с утверждаемой в установленном порядке Адресной инвестиционной программой Мошенского сельского поселения, а также нормативными правовыми актами Администрации Мошенского сельского поселения.

3. Бюджетные инвестиции предоставляются муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям Администрацией Мошенского сельского поселения, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

4. Бюджетные инвестиции предоставляются в соответствии с договором (соглашением), заключенным между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением.

В договоре (соглашении) предусматриваются следующие условия: право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на проведение проверок соблюдения муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением условий, установленных заключенным договором (соглашением);

порядок возврата в бюджет сельского поселения сумм, использованных муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением, в случае установления по итогам проверок, проведенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также уполномоченными органами контроля и надзора, установленными ст. 266 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения целей и условий, определенных заключенным договором (соглашением), а также сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решениями органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджета сельского поселения;

порядок и сроки предоставления отчетности об использовании бюджетных инвестиций, установленной органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальные бюджетные учреждения или муниципальные автономные учреждения:

а) организуют размещение заказов на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", и заключают соответствующие муниципальные контракты или договоры подряда;

б) организуют проведение изыскательских, проектных и (или) строительных работ на соответствующих объектах;

в) осуществляют контроль за соблюдением сроков выполнения подрядчиком изыскательских, проектных и (или) строительных работ и качеством строительства;

г) представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в соответствии с договором (соглашением) отчет об использовании бюджетных инвестиций, в том числе в целях подтверждения соответствующего увеличения стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения;

д) осуществляют возврат в бюджет сельского поселения неиспользованного остатка сумм, предоставленных в форме бюджетных инвестиций, в случаях, установленных пунктом 4 Порядка;

е) выполняют по поручению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также полномочия, связанные с осуществлением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности.

6. Перечисление бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с договором (соглашением) и порядком финансирования расходов Адресной инвестиционной программы Мошенского сельского поселения с учётом особенностей, предусмотренных Порядком, на лицевые счета, открываемые в Администрации Мошенского сельского поселения муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению для учета операций со средствами бюджетных инвестиций.

Информация об объемах и о сроках перечисления бюджетных инвестиций учитывается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета сельского поселения, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета сельского поселения.

7. Санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, источником которых являются бюджетные инвестиции, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 13.04.2009 №23 "Об утверждении Порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Мошенского сельского поселения".

8. При условии заключения муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением договора подряда с генеральным подрядчиком, который привлекает для выполнения работ (оказания услуг) на объекте капитального строительства муниципальной собственности субподрядную организацию, оплата выполненных субподрядной организацией работ (оказанных услуг) осуществляется генеральным подрядчиком с его расчетного счета, открытого в кредитной организации на основании договора с субподрядной организацией.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 31.05.2011 № 132 с. Мошенское

Об утверждении порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

В соответствии с частью 27 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

Порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения (далее - бюджетное учреждение), превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка просроченная кредиторская задолженность разделяется на следующие группы:

кредиторская задолженность по оплате труда и иным выплатам работникам, срок погашения которой, установленный локальными нормативными актами бюджетного учреждения, регулирующими трудовые отношения, и законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек;

кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками, срок погашения которой, предусмотренный заключенными договорами и законодательством Российской Федерации, истек;

общая кредиторская задолженность по всем имеющимся обязательствам, срок погашения которой, предусмотренный законодательством Российской Федерации, истек.

3. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности по каждой из групп определяется как:

наличие кредиторской задолженности по заработной плате, срок невыплаты которой превышает 2 месяца с момента, установленного локальными

нормативными актами бюджетного учреждения как дата выплаты заработной платы;

наличие кредиторской задолженности по налоговым и иным платежам в бюджет и внебюджетные фонды, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

наличие кредиторской задолженности перед поставщиками и подрядчиками по всем имеющимся обязательствам, срок неуплаты которых превышает 3 месяца с даты, когда платежи должны были быть осуществлены;

превышение величины просроченной общей кредиторской задолженности над стоимостью активов бюджетного учреждения, за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, на отчетную дату.

4. Ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, бюджетное учреждение представляет в Администрацию Мошенского сельского поселения отчетность о состоянии кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

На основании указанной отчетности Администрация Мошенского сельского поселения осуществляет ежемесячный анализ кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности.

5. Ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, бюджетное учреждение представляет в Администрацию Мошенского сельского поселения сведения о просроченной кредиторской задолженности и стоимости активов, сформированные на основании данных бухгалтерского учета, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, в которой указываются причины возникновения просроченной кредиторской задолженности, прилагается план ее погашения с указанием конкретных мероприятий и сроков их реализации.

6. По результатам рассмотрения отчетности, указанной в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Администрация Мошенского сельского поселения представляет на имя Главы Мошенского сельского поселения информацию о бюджетных учреждениях, у которых превышены предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, установленные настоящим распоряжением, влекущие расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Приложение 1
к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения

на " ___ " _____ 20__ года

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Состав кредиторской задолженности за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, от платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	Код строки	Кредиторская задолженность		Срок просроченной кредиторской задолженности (дни)
		всего	в том числе просроченная кредиторская задолженность	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность	010			
в том числе:				
по оплате труда	011			
по налогам и сборам	012			
по государственным внебюджетным фондам	013			
по поставщикам и подрядчикам	014			
по прочим кредиторам	015			

Руководитель учреждения _____ /расшифровка подписи/
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись)

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Исполнитель _____ /расшифровка подписи/
(телефон) (должность) (подпись)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение 2

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, и мерах по ее

погашению

на "___" _____ 20__ года

Наименование бюджетного учреждения _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета _____

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

Наименование кредитора	Код строки	контракты (договора)			Причины образования просроченной кредиторской задолженности	Меры, принимаемые по погашению просроченной кредиторской задолженности

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) _____ /расшифровка подписи/
(должность) (подпись)

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Исполнитель _____ /расшифровка подписи/
(телефон) (должность) (подпись)

"___" _____ 20__ года

Приложение 3

к Порядку определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, в отношении которого функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

СВЕДЕНИЯ

о превышении предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности на _____ 20__ года

Наименование бюджетного учреждения _____

Периодичность: квартальная

Единица измерения: руб.

I. Просроченная кредиторская задолженность

Вид задолженности	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
По оплате труда и прочим выплатам персоналу	010		
По налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджеты	020		
По расчетам с поставщиками и подрядчиками	030		
По иным имеющимся обязательствам	080		
Просроченная кредиторская задолженность, всего (стр. 010 + стр. 020 + стр. 030 + стр. 080)	100		
В том числе по решениям судебных органов и (или) исполнительным листам (справочно)	101		

II. Финансовые и нефинансовые активы бюджетного учреждения, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств (за исключением стоимости особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества)

Вид актива	Код строки	Балансовая (остаточная стоимость) по данным бухгалтерского учета на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
Денежные средства учреждения, в том числе в иностранной валюте по курсу Центрального Банка Российской Федерации на отчетную дату	110		
Дебиторская задолженность (за исключением расчетов с поставщиками, подрядчиками и подотчетными лицами)	120		
Движимое имущество, не относящееся к категории особо ценного имущества	130		
Готовая продукция, товары	140		
Иные активы, обеспечивающие исполнение принятых учреждением обязательств	150		
Активы, находящиеся под обременением (залог, изъятые из оборота)	180		
Итого (стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 - стр. 180)	200		

III. Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности

Наименование показателя	Код строки	Сумма на отчетную дату	
		предыдущую	текущую
Величина превышения просроченной кредиторской задолженности по всем имеющимся обязательствам над стоимостью активов, их обеспечивающих (стр. 100 - стр. 200) <*>			

<*> При отрицательном результате проставляется нулевое значение ("0").

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ /расшифровка подписи/
(должность) (подпись)

Главный бухгалтер _____ /расшифровка подписи/
(подпись)

Исполнитель _____ /расшифровка подписи/
(телефон) (должность) (подпись)

" ____ " _____ 20__ года

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 31.05.2011 № 133 с. Мошенское**

О перечислении остатков средств бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения с соответствующего счета органа, осуществляющего ведение лицевых счетов, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения, в бюджет Мошенского сельского поселения, а также их возврата на указанный счет

В соответствии с частью 23 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок перечисления остатков средств бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения с соответствующего счета органа, осуществляющего ведение лицевых счетов, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения в бюджет поселения, а также их возврата на указанный счет.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2011 года и применяется к бюджетным учреждениям Мошенского сельского поселения, в отношении которых нормативно-правовыми актами Мошенского сельского поселения, с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Мошенского сельского поселения в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Порядок перечисления остатков средств бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения с соответствующего счета органа, осуществляющего ведение лицевых счетов, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для отражения операций со средствами бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения, в бюджет поселения, а также их возврата на указанный счет

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 23 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с

совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает правила:

обеспечения органом, осуществляющим ведение лицевых счетов, перечисления в бюджет Мошенского сельского поселения остатков средств со счета, открытого ему в учреждении Центрального банка Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения (далее – Счет), а также их возврата из бюджета поселения на Счет до 31 декабря текущего финансового года;

обеспечения органом, осуществляющим ведение лицевых счетов, проведения кассовых выплат бюджетных учреждений Мошенского сельского поселения (далее – бюджетное учреждение) со Счета.

2. Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетных учреждений по мере необходимости направляет в учреждение Центрального банка Российской Федерации расчетные документы на списание остатка средств, учтенного на установленную дату на Счете, для их перечисления на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов Российской Федерации» (далее - счет № 40204).

3. Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, осуществляет кассовые выплаты со Счета в срок не позднее второго рабочего дня после представления бюджетными учреждениями платежных документов, оформленных в установленном порядке (далее – платежные документы).

При открытии лицевых счетов бюджетным учреждениям в Администрации Мошенского сельского поселения (далее – администрация), в целях обеспечения кассовых выплат бюджетных учреждений, администрация представляет в территориальное отделение Управления Федерального казначейства по Новгородской области (далее – отделение УФК по Новгородской области) расчетный документ на перечисление необходимых средств со счета № 40204 на Счет в пределах суммы, не превышающей остаток, поступивший со Счета на счет № 40204.

4. Орган, осуществляющий ведение лицевых счетов бюджетных учреждений, осуществляет аналитический учет операций со средствами бюджетных учреждений в соответствии с настоящим Порядком в части сумм:

поступивших (перечисленных) на счет № 40204 со Счета;

перечисленных (поступивших) со счета № 40204 на Счет.

Отделение УФК по Новгородской области ежемесячно не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляет в администрацию сведения о суммах средств, фактически поступивших на счет № 40204 со Счета, а также перечисленных со счета № 40204 на Счет.

Представление в администрацию информации, установленной настоящим Порядком, осуществляется отделением УФК по Новгородской области на бумажных носителях и в электронном виде в согласованных форматах файлов.

5. Перечисление средств со Счета на счет № 40204 в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не позднее пятого рабочего дня до завершения текущего финансового года.

6. Возврат средств со счета № 40204 на Счет в соответствии с настоящим Порядком осуществляется не позднее второго рабочего дня до завершения текущего финансового года.

При открытии лицевых счетов бюджетных учреждений в администрации, администрация представляет в отделение УФК по Новгородской области расчетный документ на перечисление со счета № 40204 на Счет суммы, подлежащие возврату из бюджета поселения, в соответствии с данными аналитического учета, указанными в пункте 4 настоящего Порядка.

7. Средства со счета № 40204 перечисляются на Счет на основании платежных документов.

Платежный документ на перечисление средств со счета № 40204 на Счет формируется администрацией на основании представленных бюджетными учреждениями платежных документов.

В случае открытия лицевых счетов в администрации, администрация представляет в отделение УФК по Новгородской области документ на перечисление средств со счета № 40204 на Счет до 16-00 часов местного времени текущего рабочего дня (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15-00 часов местного времени).

8. По решению руководителя администрации или уполномоченного им лица в течение текущего рабочего дня в отделение УФК по Новгородской области может быть направлен дополнительный расчетный документ с указанием обосновывающей информации в поле «Назначение платежа».

9. Расчетный документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка составляется в целых цифрах.

Отделение УФК по Новгородской области проверяет расчетный документ на правильность его оформления.

Показатели расчетного документа должны соответствовать следующим требованиям:

дата составления расчетного документа не должна быть позже даты текущего рабочего дня;

дата, на которую должны быть перечислены средства со счета № 40204 на Счет, должна быть не ранее даты текущего рабочего дня;

реквизиты Счета, указанные в расчетном документе, должны соответствовать информации о реквизитах Счета, имеющейся в отделении УФК по Новгородской области.

В случае если содержание расчетного документа не соответствует установленным требованиям, отделение УФК по Новгородской области в порядке, установленном Федеральным казначейством, направляет администрации Протокол (код формы по КФД 0531805), в котором указывается причина отказа в исполнении расчетного документа.

В случае если расчетный документ соответствует установленным требованиям, УФК по Новгородской области осуществляет подготовку и направление в учреждение Центрального банка Российской Федерации расчетных документов на перечисление средств со счета № 40204 на Счет.

10. Расчетный документ может быть отозван администрацией до момента начала формирования отделением УФК по Новгородской области расчетного документа.

Для отзыва расчетного документа администрация представляет в отделение УФК по Новгородской области Запрос на аннулирование расчетного документа по форме и в порядке, установленном администрацией по согласованию с отделением УФК по Новгородской области.

Аукцион по продаже объектов недвижимости

Администрация Мошенского сельского поселения (далее – Организатор аукциона) в соответствии с программой приватизации муниципального имущества Мошенского муниципального района, утвержденной решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.03.2011 года № 374 « Программа приватизации муниципального имущества Мошенского сельского поселения на 2011 год», 13 июля 2011 года проводит аукцион открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене по продаже единым лотом недвижимого имущества, расположенного по адресу: Новгородская область, Мошенский район, с. Мошенское, ул.1 Мая, д.3, в том числе: здание многоквартирного бревенчатого жилого дома, земельного участка с кадастровым номером 53:10:0100111:276, площадью 289 кв.м

Начальная цена- 82 000 рублей, (без учета НДС), в том числе земельный участок 10 048 рублей. Задаток для участия в аукционе - 8200 рублей (10 процентов начальной цены). Шаг аукциона - 4100 рублей (5 процентов от начальной цены).

Аукцион состоится 13 июля 2011 года в 11 часов 00 минут в здании администрации Мошенского сельского поселения по адресу: с. Мошенское, ул.1 Мая, д.10, кабинет № 4.

Прием заявок на участие в аукционе производится с 9 часов 00 минут 10 июня 2011 года до 15 часов 00 минут 11 июля 2011 года по адресу: с. Мошенское, ул.1 Мая, д.10, тел. 61-395.

Дата определения участников аукциона: 12 июля 2011 года.

Для участия в аукционе претендент заключает с Администрацией Мошенского сельского поселения договор о задатке и до 8 июля 2011 года перечисляет сумму задатка на счет УФК по Новгородской области (Администрации Мошенского сельского поселения) ИНН 5309006060 КПП 530901001 лицевой счет 0550301950 счет 40302810800003000140 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области г.Великий Новгород, БИК 044959001 кор/счет нет, ОКАТО 49224831001, КБК 90311402033100000410. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с соответствующего счета.

При подаче заявки претенденты предоставляют следующие документы:

платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка;

документ, подтверждающий уведомление федерального антимонопольного органа или его территориального органа о намерении приобрести подлежащее приватизации имущество.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, свидетельство о постановке на налоговый учет.

Юридические лица дополнительно представляют следующие документы:

нотариально заверенные копии учредительных документов;

решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент);

сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица; опись представленных документов (2-х экз.).

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Прием заявок с прилагаемыми к ним документами осуществляется по адресу: с. Мошенское, ул.1 Мая, д.10, каб.№1

К участию в аукционе не допускаются государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, а также юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Критерий выявления победителя аукциона –максимальная цена продажи.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

представленные документы не подтверждают прав Претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

заявка подана лицом, не уполномоченным Претендентом на осуществление таких действий;

на дату определения участников аукциона не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт, указанный в информационном сообщении.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его уполномоченному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи муниципального имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона.

Продажа на аукционе, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшейся.

Оплата стоимости приватизируемого имущества производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет, указанный в договоре купли-продажи. Договор купли-продажи заключается в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола об итогах аукциона. Цены продажи имущества, определенная по итогам аукциона, за вычетом суммы внесенного задатка производится покупателем одновременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи муниципального имущества.

Подробную информацию о продаваемом имуществе можно получить в Администрации Мошенского сельского поселения по адресу: с. Мошенское, ул.1 Мая, д.10, тел. 61-395.

Официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе: www.moshenskoe.ru
