



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

25
февраля
2011 года
№ 33

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 25.02.2011 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. **Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения с которых граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения** 3-4стр.
-

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 10.02.2011 №38 с. Мошенское**

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы
Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения с
которых граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей
12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О
противодействии коррупции" ограничения**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, после увольнения с которых, граждане обязаны соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" ограничения (далее - Перечень).

2. Установить, что муниципальные служащие Администрации Мошенского сельского поселения, замещающие должности муниципальной службы, включенные в Перечень, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

2.1. Имеют право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мошенского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов, образованной постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 08.09.2009 №64;

2.2. Обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом 2.1. настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Перечень
должностей муниципальной службы Администрации Мошенского
сельского поселения, после увольнения, с которых граждане обязаны
соблюдать налагаемые в соответствии со статьей 12 Федерального закона от
25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции"
ограничения**

Заместитель Главы администрации сельского поселения
Главный специалист администрации сельского поселения
Ведущий специалист (финансист) администрации сельского поселения
Специалист 1 категории Администрации сельского поселения
