



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

31

января

2011 года

№ 32

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 31.01.2011 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2011 № 364 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год" 3 стр.
 2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2011 № 365 " О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.10.2010 №348 7 стр.
 3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2011 № 366 "Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Мошенского сельского поселения" 8 стр.
 4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.01.2011 № 367 "Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения" 25 стр.
 5. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 12.01.2011 № 1 "О снятии ограничений на частное подворье" 37 стр.
 6. Состоится публичные слушания 38 стр.
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 28.01.2011 №364 с. Мошенское
"Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год"**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении
Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годы, утвержденный решением от 24.12.2010 № 362, изложив приложения 1, 5, 11 к решению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетени "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Приложение №1
к решению
«О бюджете на 2011 год и
плановый период
2012 и 2013 годов»

**Нормативы распределения доходов в бюджет Мошенского
сельского поселения на 2011 год**

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Мошенского сельского поселения (%)
1	2	3
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ		
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций	10,0
1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0

1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации	10,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств.	10,0
1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.	10,0
1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, в установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	10,0
1 01 02070 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента	10,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0
В ЧАСТИ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ		
1 06 00000 00 0000 110	Налог на имущество	
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100,0
1 06 06010 00 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	100,0
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	
1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50,0

1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА		
1 13 03000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	
1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		
1 14 01000 00 0000 000	Доходы от продажи квартир	
1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	100,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0
1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0
1 14 06010 00 0000 000	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50,0
1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100,0
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ		
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100,0
1 17 02000 00 0000 000	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	
1 17 02000 10 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100,0

Приложение 5
к решению
« О бюджете на 2011 год и
плановый период
2012 и 2013 годов»

**Перечень главных администраторов доходов бюджета
Мошенского сельского поселения**

Код главы	Код	Наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
903	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир
903	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
903	1 14 06026 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
903	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки
903	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
903	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений

903	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
903	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение №11
к решению
«О бюджете на 2011 год и
на плановый период 2012 и 2013 годов»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Мошенского сельского поселения.**

код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения
903	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 28.01.2011 №365 с. Мошенское**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 25.10.2010 № 348
Совет депутатов Мошенского сельского поселения**

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 25.10.2010 № 348 "О земельном налоге" изложив пункт 2 в следующей редакции:

"2.Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.06.2010 № 324 "О внесении изменений в положение о земельном налоге".

2.Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю.Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 28.01.2011 №366 с. Мошенское**

Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Мошенского сельского поселения

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", постановлением Администрации Новгородской области от 29.04.2003 N 117 "Об утверждении Положения о предоставлении в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества области", Уставом Мошенского сельского поселения, решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 16.01.2008 N 135 "Об утверждении Положения "О порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского сельского поселения".

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке передачи в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управления муниципального имущества Мошенского сельского поселения (далее - Положение).

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов Мошенского сельского поселения:

- от 16.01.2008г. №136 " Об утверждении Положения о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения ",
- от 21.11.2008г. №190 " О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения " №136 от 16.01.2008г.,
- от 03.07.2009г. № 247 " О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения ",
- от 28.08.2009г. №251 " О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения ",
- от 17.11.2009г. №266 "О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения ";
- от 21.04.2009г. №229 " Об утверждении Положения о порядке проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже права на заключение договора аренды имущества, находящегося в собственности Мошенского сельского поселения".

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В АРЕНДУ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ
И ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВА
МОШЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области и Мошенского сельского поселения, определяет условия предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление имущества Мошенского сельского поселения (далее - имущество).

1.2. Под муниципальным имуществом Мошенского сельского поселения понимаются оборотные средства, основные фонды, в том числе в виде зданий, сооружений, встроенно-пристроенных помещений, относящихся по своему функциональному назначению к нежилым и находящимся в муниципальной собственности сельского поселения, а также комплексы недвижимого имущества, включающие в себя временно не используемые нежилые помещения, находящиеся в оперативном управлении у муниципальных учреждений, и земельные участки, на которых они располагаются (далее именуются комплексы недвижимого имущества).

1.3. Сведения о состоянии и использовании муниципального имущества формируются на основе полной инвентаризации, хранятся в Администрации Мошенского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения) и корректируются по мере изменения.

1.4. Учет и контроль за использованием муниципального имущества осуществляет специалисты по работе с муниципальным имуществом (далее - специалист).

1.5. Договоры, заключенные на срок не менее одного года, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и считаются заключенными с момента такой регистрации.

1.6. Условия и порядок передачи в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества, не урегулированные настоящим Положением, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

2. Аренда имущества

2.1. Аренда имущества рассматривается как источник пополнения бюджета Мошенского сельского поселения.

2.2. Право сдачи в аренду имущества принадлежит администрации сельского поселения, а в случаях, установленных законодательством, по его согласию - муниципальному автономному учреждению.

Арендаторами муниципального имущества могут быть юридические лица и предприниматели без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели), организации с участием российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица в соответствии с действующим законодательством, физические лица.

2.3. Передача имущества в аренду осуществляется администрацией сельского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством, путем: предоставления муниципальной преференции; проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Передача имущества в аренду органам государственной власти, органам местного самоуправления, некоммерческим организациям, не осуществляющим деятельность, приносящую доход, осуществляется целевым назначением.

2.4. Муниципальное имущество может передаваться в аренду как муниципальная преференция в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества и перечень видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, устанавливаются федеральным антимонопольным органом.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды муниципального имущества является Администрация Мошенского сельского поселения.

2.5. Заключение договоров аренды имущества, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть

равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

2.6. Заключение договоров аренды, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела.

2.7. Муниципальное имущество передается в аренду с соблюдением мер, направленных на защиту законных прав всех потенциальных арендаторов и повышающих эффективность использования муниципального имущества.

К таким мерам относятся следующие:

1) информирование через средства массовой информации, в том числе сеть Интернет, заинтересованных лиц о возможности аренды муниципального имущества;

2) установление разумного срока для обращений в администрацию сельского поселения по вопросу аренды муниципального имущества;

3) открытое рассмотрение администрацией сельского поселения всех обращений;

4) определение лица, приобретшего право на заключение договора аренды, которым предложена более высокая арендная плата.

2.8. Документом, регламентирующим взаимоотношения сторон при сдаче в аренду имущества, является договор аренды.

2.9. Договор аренды предусматривает права и обязанности сторон, состав и стоимость передаваемого имущества, срок аренды, размер арендной платы, а также распределение обязанностей сторон по восстановлению и ремонту арендованного имущества.

Срок аренды может быть ограничен в случаях, установленных законом. Договоры аренды имущества, включенного в перечень имущества сельского поселения, предназначенного для передачи во временное владение и (или)

пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, заключаются на срок не менее 5 лет.

Размер арендной платы, обязанности арендатора по содержанию арендованного имущества, его целевому использованию, договора на пользование услугами коммунальных служб являются существенными условиями договора аренды и при недостижении между сторонами соглашения хотя бы по одному из названных условий договор считается незаключенным.

2.10. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

2.11. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

2.12. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, договор аренды недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним по месту нахождения имущества.

С заявлением о государственной регистрации в регистрирующий орган может обратиться одна из сторон, определенная договором аренды.

2.13. Для участия в конкурсах или аукционах на право заключения договоров аренды муниципального имущества, заявителем представляются документы, предусмотренные Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса":

1) заявка на участие в конкурсе (аукционе);

2) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации

юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса (в случае проведения конкурса);

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложение о цене договора - при проведении конкурса;

3) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации; предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ,

услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных

документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации, - при проведении аукциона;

4) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в конкурсной (аукционной) документации содержится указание на требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

2.14. Для принятия решения о передаче имущества в аренду целевым назначением без проведения конкурсов (аукционов) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, заявитель представляет в администрацию сельского поселения:

письмо (заявление) на предоставление в аренду имущества;

копии Устава (Положения) и свидетельства о государственной регистрации для юридического лица, или копию свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, или копию паспорта заявителя;

копию свидетельства о регистрации в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;

копию свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;

справку заявителя, подтверждающую, что он не осуществляет деятельность, приносящую доход, заверенную в установленном порядке руководителем и бухгалтером организации;

письменное согласие организации - балансодержателя имущества на передачу в аренду имущества данному юридическому лицу или физическому лицу с указанием срока и объекта аренды;

в случае сдачи в аренду недвижимого имущества - кадастровый и технический паспорт объекта или заверенный в установленном порядке организацией-балансодержателем план помещения с указанием размеров основной и вспомогательной площадей.

Заявитель также обязан проводить согласование с соответствующими органами по надзору (госпожнадзор, санитарно-эпидемиологические службы, экологической безопасности) по вопросу возможности использования арендуемого имущества для ведения деятельности, требующей особых разрешений. Полученные разрешительные документы представляются в администрацию городского поселения в обязательном порядке.

2.15. Заявитель вправе отозвать свое заявление в любое время до момента заключения договора аренды, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.16. Документы заявителя для рассмотрения и оформления передачи имущества в аренду передаются специалисту Администрации сельского поселения.

2.17. Специалист оформляет договор аренды муниципального имущества в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами, Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления

имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

2.18. После подписания договора аренды арендодатель передает арендатору имущество по передаточному акту, который является неотъемлемой частью договора.

2.19. Изменения по условиям заключенного договора аренды оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью договора аренды.

2.20. Договоры аренды недвижимого имущества со сроком действия один год и более одного года подлежат государственной регистрации.

Обязанность регистрации и все связанные с ее проведением расходы возлагаются на арендатора. Если для этого требуется проведение технической инвентаризации, то арендатор обязан за свой счет провести (оплатить) инвентаризацию.

2.21. Арендатор самостоятельно оплачивает коммунальные и другие эксплуатационные услуги, относящиеся к арендуемому имуществу, на основании договоров, заключенных с соответствующими поставщиками этих услуг.

2.22. Арендатор не вправе передавать имущество (часть имущества) на правах субаренды другому лицу без проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных п. п. 1 - 13 ч. 1, ч. 4 ст. 17.1, ч. 4 ст. 53 Федерального закона от 26 июля 2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2.23. Передача арендатором своих прав в залог возможна только с письменного разрешения администрации сельского поселения.

2.24. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом определяется как цена договора за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом.

2.25. Расходы на необходимый капитальный ремонт, произведенные по согласованию с арендодателем, могут быть возмещены за счет снижения арендной платы, согласно представленным сметам, в порядке, предусмотренном ст. 616 ГК РФ.

2.26. За несвоевременное внесение арендных платежей арендатор уплачивает пеню в размере и в сроки, указанные в договоре аренды.

2.27. Администрация сельского поселения имеет право изменять сроки уплаты арендных платежей за аренду муниципального имущества, а также пеней за несвоевременное их внесение. Размер арендной платы не включает налог на

добавленную стоимость, который начисляется и перечисляется арендатором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.28. Возврат арендованного имущества арендодателю производится в порядке, предусмотренном пунктом 2.18 настоящего Положения.

3. Безвозмездное пользование имуществом

3.1. Передача имущества в безвозмездное пользование индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, приносящую доход, может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством, путем:

предоставления муниципальной преференции;

проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

3.2. Передача имущества в безвозмездное пользование индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, приносящую доход, путем предоставления муниципальных преференций может производиться в целях:

1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) развития образования и науки;

3) проведения научных исследований;

4) защиты окружающей среды;

5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

7) развития физической культуры и спорта;

8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

9) производства сельскохозяйственной продукции;

10) социальной защиты населения;

11) охраны труда;

12) охраны здоровья граждан;

13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

15) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации целях.

Для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование путем предоставления муниципальной преференции заявителем представляются документы, аналогичные указанным в пунктах 2.13 - 2.14 настоящего Положения,

а также документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3.3. Передача имущества в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, не осуществляющим деятельность, приносящую доход, может производиться в целях, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, а также в случаях, если:

-передаваемое имущество требует от ссудополучателя значительных капитальных вложений по приведению в надлежащее состояние; -имущество будет использоваться ссудополучателем в благотворительных, культурных, образовательных и иных целях некоммерческого характера;

-ссудополучателем является орган государственной власти, орган местного самоуправления, государственное, муниципальное учреждение и имущество будет использоваться им в целях, предусмотренных его учредительными документами;

-объектами передачи являются находящиеся в аварийном состоянии объекты историко-культурного наследия в соответствии с заключением уполномоченного органа.

Для принятия решения о передаче имущества в безвозмездное пользование заявителем представляются документы, аналогичные указанным в пункте 2.14 настоящего Положения, а также справка, подтверждающая, что заявитель не осуществляет деятельность, приносящую доход.

3.4. Заключение договоров безвозмездного пользования имуществом, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации

Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и

функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

3.5. Право передачи имущества в безвозмездное пользование и определения способа передачи имущества принадлежит администрации сельского поселения.

Организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров безвозмездного пользования муниципального имущества является Администрация сельского поселения.

3.6. Срок безвозмездного пользования определяется договором и может быть ограничен в случаях, установленных законодательством.

3.7. К оформлению договора безвозмездного пользования соответственно применяются правила, используемые при заключении договора аренды.

3.8. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

3.9. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

4. Доверительное управление имуществом

4.1. Передача имущества в доверительное управление индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, приносящую доход, может осуществляться в порядке, предусмотренном действующим законодательством, путем:

-предоставления муниципальной преференции;

-проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

4.2. Передача имущества в доверительное управление физическим и юридическим лицам осуществляется в целях:

-пополнения доходной части бюджета сельского поселения и (или) сокращения расходов бюджета сельского поселения;

поддержания имущества в надлежащем состоянии;

сохранения и приумножения имущества;

привлечения дополнительных внебюджетных инвестиционных ресурсов в экономику сельского поселения;

снижения издержек в деятельности по управлению имуществом.

4.3. Объектами доверительного управления могут быть предприятия и другие имущественные комплексы, отдельные объекты, относящиеся к недвижимому имуществу, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество, за исключением денежных средств.

Имущество, находящееся в хозяйственном ведении или оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

4.4. Учредителем доверительного управления выступает администрация сельского поселения.

4.5. Выгодоприобретателем при передаче имущества в доверительное управление может быть:

- бюджет сельского поселения в лице администрации сельского поселения;
- муниципальное унитарное предприятие;
- муниципальное учреждение;
- иное лицо, действующее в интересах сельского поселения.

Доверительным управляющим может быть физическое или юридическое лицо, признанное победителем конкурса (аукциона) на право заключения договора доверительного управления.

4.6. Муниципальные унитарные предприятия и учреждения, а также государственные органы и органы местного самоуправления не вправе быть доверительными управляющими.

4.7. Для участия в конкурсах или аукционах на право заключения договоров доверительного управления муниципальным имуществом заявителем представляются документы, предусмотренные Приказом ФАС России от 10.02.2010 N 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса".

4.8. Передача имущества в доверительное управление индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность, приносящую доход, путем предоставления муниципальных преференций может производиться в целях:

- 1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 2) развития образования и науки;
- 3) проведения научных исследований;
- 4) защиты окружающей среды;
- 5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 7) развития физической культуры и спорта;
- 8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 9) производства сельскохозяйственной продукции;
- 10) социальной защиты населения;
- 11) охраны труда;
- 12) охраны здоровья граждан;
- 13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

14) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

15) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации целях.

Для принятия решения о передаче имущества в доверительное управление путем предоставления муниципальной преференции заявителем представляются документы, аналогичные указанным в пункте 2.14 настоящего

Положения, а также документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.9. Заключение договоров доверительного управления имуществом, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

3) государственным и муниципальным учреждениям, государственным корпорациям, государственным компаниям;

4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

6) образовательным учреждениям независимо от их организационно-правовых форм, включая указанные в пункте 3 настоящей части государственные и муниципальные образовательные учреждения, и медицинским учреждениям частной системы здравоохранения;

7) для размещения объектов почтовой связи;

8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

9) в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26 июля 2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции";

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом

от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество муниципальным образовательным учреждениям, медицинским учреждениям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имеющемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности.

4.10. Оформление передачи муниципального имущества в доверительное управление осуществляет специалист Администрации сельского поселения.

4.11. Размер и форма вознаграждения доверительному управляющему, а также существо выгоды лица, в интересах которого осуществляется управление имуществом, указываются в договоре доверительного управления.

4.12. Ответственность сторон определяется заключенным договором и законодательством Российской Федерации.

4.13. Споры, связанные с исполнением, изменением и расторжением договора, разрешаются сторонами в суде в установленном законодательством порядке.

5. Муниципальные преференции

5.1. Муниципальные преференции могут быть предоставлены на основании правовых актов администрации сельского поселения исключительно в целях:

- 1) развития образования и науки;
- 2) проведения научных исследований;
- 3) защиты окружающей среды;
- 4) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- 6) развития физической культуры и спорта;
- 7) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- 8) производства сельскохозяйственной продукции;
- 9) социальной защиты населения;
- 10) охраны труда;
- 11) охраны здоровья граждан;
- 12) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 13) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации целях, а также в других целях, предусмотренных ст. 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

5.2. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего раздела, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:

- 1) на основании решений Совета депутатов Мошенского сельского поселения о бюджете, содержащих либо устанавливающих порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;
- 2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- 3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу.

5.3. Не являются государственной или муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, проводимых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда.

5.4. Муниципальные преференции предоставляются в порядке, установленном статьей 20 Федерального закона от 26 июня 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 28.01.2011 №367с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о кадровом резерве на должности
муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения**
Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на должности муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

П О Л О Ж Е Н И Е

**о кадровом резерве на должности муниципальной службы в Администрации
Мошенского сельского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения (далее - муниципальная служба), устанавливает единые принципы формирования кадрового резерва на муниципальной службе и работы с ним.

1.2. В кадровом резерве могут состоять граждане, замещающие должности муниципальной службы (далее - должность муниципальной службы), а также граждане, изъявившие желание и успешно прошедшие конкурс на включение в кадровый резерв для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

1.3. Принципами формирования кадрового резерва на муниципальной службе и работы с ним являются:

а) учет текущей и перспективной потребности численности муниципальных служащих муниципального образования (далее - муниципальный служащий);

б) равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

в) объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих (граждан);

г) ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним;

д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в кадровый резерв, создание условий для их профессионального роста;

е) гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва на муниципальной службе и о его реализации.

1.4. Кадровый резерв формируется для замещения:

а) вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения в порядке должностного роста муниципального служащего;

б) вакантной должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения гражданином, поступающим на муниципальную службу впервые.

1.5. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв в Администрации сельского поселения для замещения должности муниципальной службы осуществляется по результатам конкурса.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Максимальный срок нахождения муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве составляет 3 (три) года.

1.7. В кадровый резерв включаются муниципальные служащие (граждане) - победители, определяемые по результатам конкурса на включение в кадровый резерв, проводимого в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения согласно приложениям № 5, 6 к настоящему Положению.

Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, рекомендованные аттестационной комиссией к включению в кадровый резерв по результатам

аттестации в порядке должностного роста, включаются в кадровый резерв в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

По результатам проведения конкурса для включения в кадровый резерв определяется единственный победитель.

1.8. Глава сельского поселения осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва, его обучение.

Непосредственную работу с кадровым резервом в Администрации сельского поселения осуществляет ответственный за кадровую работу.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса правовым актом Администрации сельского поселения образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов для включения в кадровый резерв и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов для включения в кадровый резерв, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую формируется резерв.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской государственной службы и муниципальной службы, а также на основе конкурсных процедур с использованием различных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности муниципальной службы, на которую формируется кадровый резерв.

3. Порядок подготовки и проведения конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса по формированию кадрового резерва оформляется в виде правового акта Администрации сельского поселения.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе публикуется объявление (согласно приложению № 1) о приеме документов для участия в конкурсе не менее, чем в одном периодическом печатном издании.

3.2. В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование должности муниципальной службы, для замещения которой объявлен конкурс для включения в кадровый резерв, квалификационные требования, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (контактный телефон) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

а) личное заявление согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

3.4. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы сельского поселения.

3.5. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки представленных документов обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, кандидат информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе не позднее 15 дней до начала второго этапа конкурса согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.6. Гражданину (муниципальному служащему), изъявившему желание участвовать в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, необходимым для исполнения обязанностей по должности муниципальной службы, а также в связи с несоблюдением ограничений,

установленных федеральным законодательством для поступления на муниципальную службу.

3.7. Документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, представляются ответственному за кадровую работу в Администрации сельского поселения в течение 30 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.8. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.9. Ответственный за кадровую работу в Администрации сельского поселения не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.10. В ходе конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы изучению и оценке подлежат следующие вопросы:

а) уровень и характер профессиональных знаний, навыков и умений, которыми обладает муниципальный служащий (гражданин), при этом конкурсная комиссия должна ориентироваться на те профессиональные, деловые и личностные качества, которые чаще всего отмечаются как необходимые в теории и практике муниципальной службы;

б) качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, задачами и функциональными особенностями замещаемой должности муниципальной службы;

в) участие в работе по подготовке проектов нормативных правовых актов, а также качество их исполнения;

г) качество и сложность выполняемой работы;

д) эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности.

Прохождение муниципальным служащим профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки является преимущественным основанием для включения муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе.

3.11. По результатам проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) рекомендовать главе сельского поселения включить муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

б) отказать муниципальному служащему во включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

в) рекомендовать главе сельского поселения включить гражданина в кадровый резерв для замещения вакантной муниципальной должности муниципальной службы;

г) отказать гражданину во включении его в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы.

3.12. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.13. Муниципальный служащий (гражданин), которому конкурсной комиссией было отказано в рекомендации о включении в кадровый резерв, вправе принять участие в конкурсе в Администрации сельского поселения не ранее, чем через полгода после вынесения решения об отказе или обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, глава сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.15. К сведениям о муниципальных служащих (гражданах), включенных в установленном порядке в кадровый резерв, относятся:

фамилия, имя, отчество;

год, число и месяц рождения;

образование (учебные заведения, которые окончил муниципальный служащий или гражданин, наличие ученой степени, ученого звания);

замещаемая должность муниципальной службы (дата и номер приказа или распоряжения), должность и место работы гражданина;

стаж муниципальной службы;

дата проведения конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв;

должность муниципальной службы, для замещения которой муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв;

данные о результатах профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки в период нахождения в кадровом резерве (наименование и номер документа о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке);

отметка (отметки) об отказе от замещения вакантной должности муниципальной службы с указанием причины; отметка о назначении на вышестоящую должность муниципальной службы (дата и номер распоряжения).

3.16. По результатам конкурса издается распоряжение Администрации сельского поселения о включении победителя конкурса в кадровый резерв администрации сельского поселения и формируется список лиц, включенных в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы (далее –

список кадрового резерва), составленный по форме согласно приложению № 9 к настоящему Положению.

Список кадрового резерва администрации сельского поселения составляется с разбивкой по:

группам должностей муниципальной службы (главные, ведущие, старшие, младшие);

конкретным должностям муниципальной службы согласно Реестру должностей муниципальной службы.

3.17. Списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, формируются и ведутся в Администрации сельского поселения ответственным по кадровой работе.

4. Заключительные положения

4.1. Исключение из кадрового резерва производится:

- по личному заявлению;
- при назначении на должность муниципальной службы;
- при совершении дисциплинарного проступка, за который применено дисциплинарное взыскание;
- при увольнении за виновные действия;
- при выявлении обстоятельств, исключающих возможность нахождения кандидата в кадровом резерве (предоставление документов, содержащих ложные сведения, достижение предельного возраста для замещения муниципальной должности, по состоянию здоровья на основании медицинского заключения, установление обстоятельств, препятствующих замещению должностей резерва);
- по истечении срока нахождения в кадровом резерве;
- при сокращении должности в кадровом резерве.

Решение об исключении из кадрового резерва Администрации сельского поселения принимается главой сельского поселения в форме распоряжения на основании рекомендации конкурсной комиссии или личного заявления кандидата об исключении его из кадрового резерва.

4.2. В целях повышения эффективности работы с кадровым резервом осуществляется профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв.

Включение муниципального служащего в кадровый резерв на конкурсной основе является одним из оснований для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

4.3. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих на очередной год.

4.4. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с индивидуальным планом подготовки, составленным согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

Индивидуальный план подготовки муниципального служащего составляется ответственным за кадровую работу администрации с участием муниципального служащего, включенного в кадровый резерв, и утверждается главой сельского поселения не позднее чем через месяц после включения его в кадровый резерв Администрации сельского поселения.

Индивидуальный план подготовки муниципального служащего составляется в трех экземплярах, которые находятся у муниципального служащего, его непосредственного руководителя и в кадровой службе администрации для контроля за его выполнением.

4.5. В случае реорганизации либо изменения структуры администрации муниципальные служащие (граждане), состоящие в кадровом резерве, по решению главы сельского поселения без проведения конкурса включаются в кадровый резерв реорганизованного органа для замещения равноценных вакантных должностей муниципальной службы (с учетом категории и группы должностей).

4.6. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса для включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы в
Администрации Мошенского сельского поселения

ОБРАЗЕЦ ОБЪЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

1. _____
(наименование муниципального образования)

_____, _____, _____,
(индекс) (город) (улица)

дом № _____, тел. _____, факс _____ объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Мошенского сельского поселения _____

(наименование муниципальной должности)

2. К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования: _____

3. Начало приема документов для участия в конкурсе с "___" _____ 200__ г., окончание - "___" _____ 200__ г.

4. Адрес места приема документов: _____
(№ кабинета)

5. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

а) личное заявление согласно приложению № 2;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6. Конкурс проводится в _____ (время) "___" _____ 200_ г. по адресу:

7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв Администрации Мошенского сельского поселения, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского сельского поселения
(Образец)

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф.И.О. главы муниципального образования)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв _____

(наименование муниципального образования)

для замещения должности муниципальной службы _____

(наименование должности)

С Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Положением о кадровом резерве на должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Примечание. Заявление оформляется в рукописном виде.

Приложение № 3
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского сельского поселения

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (наименование муниципальной должности)

Конкурс проводится в _____ (время) « _____ » _____ 200__ г. по адресу: _____

Форма проведения конкурса _____ (темы собеседования, рефератов, вопросы к тестированию)

Подпись ответственного за кадровую работу _____

Приложение № 4
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского сельского поселения

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв _____
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование муниципальной должности)

в связи с:

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности;

б) ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению.

Подпись ответственного за кадровую работу _____

Приложение № 5
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского сельского поселения

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы признаны победителем в конкурсе на включение в кадровый резерв _____
(наименование муниципального образования)

_____ (наименование муниципальной должности)

Подпись ответственного за кадровую работу _____

Приложение № 6
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского сельского поселения

Утверждаю
Глава муниципального образования

(подпись)

(дата)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

(фамилия, имя, отчество)
включенного на основании _____
(наименование и реквизиты документа на основании которого
муниципальный
служащий включен в кадровый резерв)

(наименование муниципального образования с указанием муниципальной должности)

№ п/п	Содержание плана (разделы)	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1.			
2.			

(наименование должности
муниципального служащего)

(Ф.И.О.)
(подпись
муниципального служащего)

(Ф.И.О.)
подпись работника
кадровой службы

Примечание.
Индивидуальный план составляется в трех экземплярах, не позднее чем через месяц после включения муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв.

Приложение № 7
к Положению о кадровом резерве
на должности муниципальной службы
в Администрации Мошенского сельского поселения
Утверждаю
Глава муниципального образования

(подпись)

(дата)

СПИСОК ЛИЦ, ВКЛЮЧЕННЫХ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
муниципальное образование

(наименование муниципального

образования)

по _____
(указать категорию, группу, специализацию должностей)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место службы	Замещаемая должность муниципальной службы, иная замещаемая гражданином должность	Образование, когда, какое учебное заведение, специальность, ученая степень	Общий стаж работы, в том числе стаж муниципальной службы	Должность муниципальной службы, на которую муниципальный служащий (гражданин) включен в кадровый резерв
1							

**Распоряжение
Администрации Мошенского сельского поселения
от 12.01.2011 №1-рг с. Мошенское**

О снятии ограничений на частное подворье

В связи с ликвидацией заболевания птиц колибактериозом:

1. Частное подворье Чистякова Г.А., расположенного на территории Мошенского сельского поселения, считать благополучным.
2. Снять ограничения с частного подворья Чистякова Г.А. с 12 января 2011 года.

-
3. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 23.11.2010 г. №110-рг "О наложении ограничений в частном подворье"
4. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

О.Ю. Михайлов

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

11 февраля 2011 года в 17 часов 00 минут в помещении Администрации Мошенского сельского поселения проводятся публичные слушания, по вопросу установки торгового павильона, расположенного по адресу: с. Мошенское, ул. Советская (напротив кафе «Белоснежка»).

Предложения по обсуждаемому вопросу принимаются в Администрации Мошенского сельского поселения.
