



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

29
декабря
2010 года
№ 30

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 28.12.2010 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 355 "О внесении изменений в решение Совета депутатов от 29.01.2010 № 296". 3 стр.
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 356 "О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении". 3 стр.
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 357 "О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на I квартал 2011 года". 4 стр.
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 359 "Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Мошенского сельского поселения на 2011 год". 6 стр.
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 361 "Об утверждении Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов". 7 стр.
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 362 " Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов ". 13 стр.
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 № 363 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год". 34 стр.
8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 01.12.2010 № 148 "Об утверждении положения о порядке рассмотрения и согласования проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключения". 42 стр.
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 03.12.2010 № 150 "О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции". 46 стр.
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 20.12.2010 № 163 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг". 47 стр.
11. Протокол заседания Единой комиссии по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Мошенского сельского поселения (Единой комиссии) по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году. 60 стр.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.12.2010 №355 с. Мошенское
О внесении изменений в решение Совета депутатов
от 29.01.2010 № 296**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.01.2010 № 296 "О земельном налоге" дополнив его пунктом 6 следующего содержания:

"6. Данное решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2010 года."

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.12.2010 №356 с. Мошенское
О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в
Мошенском сельском поселении**

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в положение о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.06.2009 № 240 следующие изменения:

1.1. В статье 7 главы 1 слова "...комитетом финансов Администрации Мошенского муниципального района;" заменить словами " ...Министерством финансов Российской Федерации;"

1.2. Статью 14 главы 1 дополнить абзацем следующего содержания:

" Нормативно правовые акты, предусматривающие внесение изменений в нормативно правовые акты о налогах и сборах, а также нормативно правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета сельского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до 1 ноября текущего года.;"

1.3. Статью 15 главы 1 изложить в следующей редакции:

" 1. Расходные обязательства сельского поселения возникают в результате: принятия нормативно правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения от имени Администрации Мошенского сельского поселения договоров (соглашений) по данным вопросам и устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и

исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Мошенского сельского поселения;

принятия нормативно правовых актов при осуществлении органом местного самоуправления переданных ему отдельных государственных полномочий и устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами субъекта Российской Федерации), исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного Кодекса.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета Мошенского сельского поселения.

Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации."

1.4. Абзац 4 статьи 47 главы 4 изложить в следующей редакции:

"Межбюджетные трансферты, перечисленные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств."

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.12.2010 №357 с. Мошенское**

**О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского
сельского поселения на I квартал 2011 года**

В соответствии с Регламентом работы Совета депутатов сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 11.11.2005 № 8

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на I квартал 2011 года.

2. Результаты приема граждан депутатами обобщить и принять соответствующее решение.

3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

ГРАФИК

приема граждан депутатами Совета депутатов
Мошенского сельского поселения на I квартал 2011 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Дудина Светлана Станиславовна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	14.01.2011 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Козырева Надежда Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	21.01.2011 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Кудрявцева Евгения Анатольевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	28.01.2011 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Лебедева Виктория Васильевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	04.02.2011 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Михайлова Тамара Борисовна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	11.02.2011 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Новикова Наталья Федоровна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	18.02.2011 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Смирнова Галина Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	25.02.2011 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тимофеева Галина Николаевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	04.03.2011 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тренченко Игорь Петрович	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	11.03.2011 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰

Трофимова Татьяна Васильевна	Администрация Мошенского сельского поселения, II этаж, каб. 5	18.03.2011 г. 25.03.2011 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
------------------------------	--	---

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.12.2010 №359с. Мошенское**

**Об утверждении базовых ставок арендной платы за муниципальное
недвижимое имущество Мошенского сельского поселения на 2011 год**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского сельского поселения, решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 16.01.2008 №136 «О порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые базовые ставки арендной платы за муниципальное недвижимое имущество Мошенского сельского поселения на 2011 год.

2. В счет арендной платы засчитываются суммы, затраченные арендатором на капитальный ремонт арендуемого помещения, согласно смете и акту выполненных работ.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

4. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Базовые ставки арендной платы
за муниципальное недвижимое имущество
Мошенского сельского поселения на 2011 год**

№ п/п	Группы пользователей, наименование вида деятельности	Базовая ставка в рублях за 1 кв. м. в год без НДС
1.	Муниципальные учреждения	20
2.	Государственные учреждения	350
3.	Некоммерческие организации (потребительские кооперативы, общественные организации (объединения), фонды, ассоциации, союзы)	500

4.	Коммерческие организации, физические лица, использующие муниципальное имущество для сферы материального производства (кроме торговли)	650
5.	Коммерческие организации, физические лица, использующие муниципальное имущество для торгово – закупочной деятельности	600
6.	Юридические и физические лица, занимающиеся заготовкой и переработкой сельскохозяйственной продукции	100

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.12.2010 №361с. Мошенское
Постановление**

**Администрации Мошенского сельского поселения
Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мошенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый бюджет Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.
3. Опубликовать решение и бюджет Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Концепция
социально-экономического развития Мошенского сельского
поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов**

Концепция социально-экономического развития сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов (далее – «Концепция 2011-2013») отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения.

Главная цель социально-экономической политики: повышение уровня и качества жизни населения.

Основные задачи:

- реализация приоритетных национальных проектов и целевых программ;
 - реализация антикризисных мер;
-

- улучшение демографической ситуации;
- обеспечение занятости и социальной защиты населения;
- привлечение инвестиций во все сферы материального производства;
- поддержка местных товаропроизводителей
- повышение эффективности расходования бюджетных средств

Раздел 1. Налоговая и бюджетная политика.

Основные направления налоговой и бюджетной политики Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов.

Основные направления бюджетной и налоговой политики сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годы (далее Основные направления) подготовлены в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ и решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.06.2009 № 240 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении"

Основные направления являются основой для формирования бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, повышения качества бюджетного процесса, обеспечение рационального и эффективного использования бюджетных средств, дальнейшего совершенствования межбюджетных отношений.

I. Итоги бюджетно-налоговой политики в 2009 году.

В 2009 году бюджетно-налоговая политика Мошенского сельского поселения проводилась в соответствии с ключевыми приоритетами, определенными в основных направлениях бюджетно-налоговой политики на 2009 год и на плановый период 2011-2012 годы

Общий план по доходам за 2009 год выполнен на 102 %, план по поступлениям собственных доходов выполнен на 114 %, поступило 4086,04 тыс. руб.

Одним из основных платежей в местный бюджет является налог на доходы физических лиц. В 2009 году НДФЛ получено 2366,3 тыс. руб., на 289,89 тыс.руб. больше, чем в 2008 году. Значительное увеличение поступлений по земельному налогу по сравнению с 2008 годом на 290,41 тыс.руб., в связи с введением новой кадастровой оценки земель. Налог на имущество физических лиц выполнен на 121% от планового показателя.

В 2009 году абсолютный прирост неналоговых поступлений по сравнению с 2008 годом значительно увеличился на 518,3 тыс.руб.

Доходы от сдачи в аренду имущества занимают несущественное положение в структуре неналоговых поступлений и никак не влияют на доходную часть бюджета. Что не скажешь об арендной плате за земельные участки, наибольшее поступление зафиксировано в 2009 году, наименьшее в 2008 году, в 2010 году из-за увеличения арендной платы начался массовый отказ от земельных участков, что приведет к спаду поступлений. Доходы от продажи земли в 2009 году существенно повлияли на структуру неналоговых поступлений, а вот в 2010 году они не запланированы.

В расходной части бюджета доля общегосударственных вопросов в разрезе расходов бюджета Мошенского сельского поселения в общем объеме показателя составляет в 2009 году - 18%.

Наибольший удельный вес в общем объеме расходов ежегодно составляет коммунальное хозяйство (в 2008 г.-62,7%, 2009 г.- 58,8%). Наименьший удельный вес на протяжении трех лет занимает физическая культура и спорт и межбюджетные трансферты.

II. Бюджетная политика Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.

Налоговые и неналоговые поступления в бюджет будут зачисляться в соответствии с Бюджетным кодексом.

Налоговые доходы:

- налог на доходы физических лиц по нормативу 10%;
- налог на имущество физических лиц по нормативу 100%;
- земельный налог по нормативу 100%;

Неналоговые доходы:

- доходы от использования имущества, находящегося в собственности поселения:

средства, полученные в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных по нормативу 50%.

доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) по нормативу 100%

прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) по нормативу 100%

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов по нормативу 100%

- прочие неналоговые доходы.

Также в бюджет будут поступать безвозмездные поступления из бюджета муниципального района. Основным направлением политики поселения в сфере межбюджетных отношений должно стать стимулирование увеличения собственных доходов, т.к. поселение по прежнему на 80% дотационное.

Продолжится финансирование целевых программ по модернизации жилищно-коммунального хозяйства, газификации и энергосбережению Мошенского сельского поселения, по поддержке развития местного самоуправления.

III. Основные направления налоговой политики

Налоговая политика сельского поселения должна быть ориентирована на создание комфортных условий для развития экономической деятельности, на мобилизацию налоговых доходов поселения.

С 2011 года прекращается действие налоговых льгот в отношении организаций социально-культурной сферы, учреждений здравоохранения и образования, учредителями которых являются органы государственной власти Новгородской области.

Решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 332 в положение о налоге на имущество внесены изменения по налоговым ставкам в соответствии с ФЗ от 28.11.2009 № 283 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ"

Необходимо в 2011 году продолжить работу совместными усилиями с территориальным подразделением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, налоговым органом по Новгородской области, службой статистики и другими компетентными органами при создании единой базы налогоплательщиков и налогооблагаемых объектов.

Продолжать взаимодействие с налоговым органом по Новгородской области по усилению мер по воздействию на плательщиков, имеющих задолженность по уплате налогов в бюджет сельского поселения.

Планируется работы по оформлению документации на земельные участки под многоквартирными домами, включая проведение государственного кадастрового учета, что позволит увеличить налогооблагаемую базу по земельному налогу, который будет являться одним из основных источников формирования доходов местных бюджетов.

Не менее важно продолжить работу, направленную на предотвращение фактов выплаты «теневой» заработной платы налоговыми агентами и увеличение размера заработной платы. Актуальной остается и задача взыскания недоимки по налогам и сборам с должников бюджета поселения.

Необходимо усилить контроль за своевременностью и полнотой поступления доходов от сдачи имущества в аренду

Актуальной остается задача по поддержке малого и среднего бизнеса, а также устранению административных барьеров для предпринимательской деятельности. Работа с сектором малого и среднего бизнеса должна стать одним из рычагов снижения безработицы и повышения уровня благосостояния населения.

Раздел 2. «Образование»

В сфере дошкольного образования предполагается:

-обеспечение 100% посещаемости детей детского сада в возрасте от 2-х до 7-ми лет;

-удовлетворение потребности родителей в педагогическом сопровождении детей от 1 года до 2 лет (50%)

Раздел 3.«Здравоохранение»

- Повышение доступности и качества медицинской помощи

Раздел 4. «Культура»

-организация традиционных массовых мероприятий: день Победы, День района, День пожилого человека, День матери, Новогодний праздник, Масленица, День Ивана Купала, День защиты детей, День семьи, День района.

Раздел 5. «Социальная защита»

Предусмотрена помощь в выявлении малоимущих семей, одиноких и одинокопроживающих пожилых людей и других малообеспеченных граждан, попавших в экстремальные жизненные ситуации, организация содействия в обеспечении жителей субсидиями на оплату услуг ЖКХ.

Мероприятия в сфере занятости, оказания содействия населению в трудоустройстве, направлены на недопущение роста безработицы. Организация общественных работ для граждан, особо нуждающихся в поддержке и испытывающих сложности в трудоустройстве (молодежь, инвалиды, одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, лица, освобожденные из мест лишения свободы).

Раздел 6. «Физическая культура и спорт»

Главной задачей физической культуры и спорта является привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой, формированием здорового образа жизни.

-мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры и спорта: проведение спортивных соревнований по футболу в День района на приз сельского поселения, спартакиады «Лыжня зовет», кросса наций, соревнования по легкой атлетике среди молодежи.

-проведение работ по благоустройству Роши (проведение акции «Чистая Роща»)

Раздел 7.«Молодежная политика»

-привлечение молодежи к активным формам досуговой деятельности и развитие молодежного творчества будет реализовываться через организацию и проведение традиционных праздников, конкурсов;

-организация мероприятий спортивных, танцевальных, прикладного искусства и т.п.;

-будет продолжена работа по поддержанию и укреплению материально-технической базы

Раздел 8. «Дорожное строительство»

-текущий (ямочный) ремонт улично-дорожной сети улиц: Физкультуры, Строителей, Русакова, Прогонная, 9 Января, Гагарина, Мелиораторов, Нагорная, Молодежная, пер. Окатьевский, мост через реку Уверь, ул. Советская (центральная площадь), ул.1 мая

подсыпка дорог и выравнивание дорожного полотна улиц Физкультуры, Садовая, Западная, Ташкентская, Зеленый., Ул. Сельская, пер. Зеленый

-расчистка придорожных полос от кустарника.

Раздел 9.«Электроснабжение»

-текущий ремонт электролиний и оборудования, своевременная установка и замена ламп уличного освещения

- в целях усовершенствования сетей уличного освещения, увеличения надежности работы светильников, уменьшения потерь электроэнергии и затрат на техническое обслуживание предусмотрен план поэтапного реконструирования схемы наружного освещения и перехода на каскадное включение.

Раздел 10.«Коммунальное хозяйство»

Водоснабжение

1.Строительство распределительных водопроводных сетей с установкой водоразборных колонок по ул. Садовая - ул. Нагорная.

2.Новое строительство водопровода (закольцовка сети): ул.Строителей – ул.Мелиораторов, ул. Мелиораторов -ул.Западная; ул. Западная - ул. Окатьевская; пер.Колхозный – ул.Сельская.

-обеспечение стабильной работы ООО «Управляющая компания Уверь+», ООО «МП ЖКХНЖКС» «ЖКХ Мошенского района»

Газификация

Строительство распределительного газопровода среднего давления с установкой ГРПШ, газопровода низкого давления общей протяженностью 3,5 км. по ул. Калинина до котельной № 10

Строительство газопровода низкого давления с установкой ГРПШ общей протяженностью 1.33 от котельной № 6 до ул.Физкультуры, от котельной № 5 по ул.Садовой и от котельной № 2 до жилого дома № 38 по ул.Калинина.

Раздел 11.Противопожарная безопасность

-очистка пожарных водоемов по ул. Гагарина, д.12-14., ул. Прогонная д.7, ул. Русакова, д.5, ул. Физкультуры, д.25

- приобретение светоотражающих табличек

- Копка противопожарного водоема по ул. Гагарина у д.28

- устройство пирса (противопожарный подъезд) по ул. Русакова д.44, пер.Полевой , д.7

Раздел 12.«Благоустройство территории»

-спиливание аварийных деревьев;

-поддержка в санитарном состоянии территории с. Мошенское;

-озеленение населенного пункта,

-обустройство мест массового отдыха

-скашивание борщевика и травы в летний период;

-расчистка дорог от снега в зимний период

Раздел 13.«Агропромышленный комплекс»

Основными направлениями развития агропромышленного комплекса предусматривается формирование устойчивого, эффективного производства, насыщение рынка собственным продовольствием и сырьем, укрепление материально-технической базы села, повышение профессионального уровня руководителей и специалистов сельскохозяйственных формирований;

-обеспечение устойчивого производства сельхозпродукции на личных подворьях;

-развитие производства и переработки сельхозпродукции в фермерских хозяйствах;

-обеспечение роста количества сельскохозяйственных животных и птицы в личных подворьях;

-создание условий для организации на землях сельского поселения товарного сельскохозяйственного производства;

-обеспечение муниципального контроля за использованием земель.

Раздел 14. «Связь»

Филиал ОАО «Северо-Западный Телеком» продолжит работу по установке стационарных телефонов по заявкам населения.

-обеспечить жителей с. Мошенское стационарной телефонной связью, возможность подключения к «Интернету»
-удовлетворение потребности населения в услугах почтовой связи и обеспечении корреспонденцией

Раздел 15.«Торговая сеть»

Развитие потребительского рынка будет направлено на улучшение торгового обслуживания населения, обеспечение людей доступными и высококачественными товарами, товарами первой необходимости.

С этой целью предполагается установить и открыть торговые павильоны по ул. Русакова, Окатьевская, З.Кругловой, Ново-Заводской.

Открытие магазинов Райпо по ул.Садовая, д.3 и сельскохозяйственного рынка на ул.Советская, д.15.

Раздел 16. «Архитектура и строительство»

-продолжится работа по отведению земельных участков под строительство;

-выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Мошенского сельского поселения

-выполнение работ по подготовке документов территориального планирования (генерального плана) Мошенского сельского поселения

- капитальный ремонт жилого фонда сельского поселения, в соответствии с планируемыми мероприятиями управляющих компаний.

Раздел 17. «Управление муниципальным имуществом»

-обеспечить учет муниципального имущества;

-осуществлять контроль за надлежащим состоянием муниципального имущества;

-выявление бесхозных участков земли и определение их судьбы в соответствии с действующим законодательством;

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.12.2010 №362 с. Мошенское

Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мошенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый бюджет Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2011 года.

3. Опубликовать решение и бюджет Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Бюджет
Мошенского сельского поселения
на 2011 год и на плановый период 2012-2013 годов**

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов

1. Установить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2011 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 18642,7 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 18642,7 тыс.рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2012 год и на 2013 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2012 год в сумме 16704,0 тыс.рублей и на 2013 в сумме 16864,0 тыс.рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2012 год в сумме 16704,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 417,6 тыс.рублей на 2013 год в сумме 16864,0 тыс.рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 843,2 тыс.рублей

Статья 2. Нормативы распределения доходов поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 184¹ Бюджетного Кодекса Российской Федерации, утвердить нормативы распределения доходов бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

Статья 3. Налоговые и неналоговые доходы бюджета сельского поселения.

1. Утвердить объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на 2011 год согласно приложению 3 к настоящему решению.
2. Утвердить объем поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет сельского поселения на плановый период 2012 и 2013 годы согласно приложению 4 к настоящему решению.

Статья 4. Главные администраторы доходов бюджета сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения согласно приложению 5 к настоящему решению.

Статья 5. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 11 к настоящему решению.

Статья 6. Межбюджетные трансферты, получаемые из других бюджетов бюджетной системы

1. Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2011 год в сумме 14927,7 тыс.рублей на 2012

год в сумме 12043,0 тыс.рублей и на 2013 год в сумме 11946,0 тыс.рублей согласно приложению 10 к настоящему решению.

Статья 7. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета:

на 2011 год- согласно приложению 6 к настоящему решению;

на 2012-2013 годы- согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Мошенского сельского поселения:

на 2011год- согласно приложению 8 к настоящему решению;

на 2012-2013 годы- согласно приложению 9 к настоящему решению.

Статья 8. Субсидии юридическим лицам.

1.Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Администрацией Мошенского сельского поселения:

- на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг по тепло-, водоснабжению и водоотведению по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на компенсацию выпадающих доходов от предоставления населению услуг бань по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек;

- на капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда.

Статья 9. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

1.Установить в 2011-2013 годах для расчета средств по возмещению расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, муниципальным органам власти и организациям, финансируемым за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, размер суточных за каждый день нахождения в служебной командировке в городах Москва и Санкт-Петербург-700 рублей, в прочих населенных пунктах-350 рублей.

Статья 10. Учет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджета Мошенского сельского поселения.

1. Операции со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета Мошенского сельского поселения в соответствии нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами поселения, в соответствии с заключенным Соглашением, учитываются на лицевых счетах, открытых в Отделении по Мошенскому району УФК по Новгородской области.

Статья 11. Нормативная штатная численность органа местного самоуправления сельского поселения.

1.Утвердить нормативную штатную численность органа местного самоуправления сельского поселения в количестве 10 единиц.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Нормативы распределения доходов в бюджет Мошенского сельского
поселения на 2011 год

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Мошенского сельского поселения (%)
1	2	3
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ		
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц*	
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0
1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в идее материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств."	10,0
1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.	10,0
1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, в установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	10,0
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0

В ЧАСТИ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ		
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100,0
1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ		
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)	
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ		
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир	
1 14 01050 10 0000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	100,0
1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0
1 14 02033 10 0000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100,0

1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	
1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	50,0
В ЧАСТИ ПРОЧИХ НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ		
1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	
1 17 01000 00 0000 180	Невыясненные поступления	
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100,0
1 17 02000 00 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	
1 17 02000 10 0000 120	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100,0

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Нормативы распределения доходов в бюджет Мошенского сельского
поселения на 2012-2013 годы

Код бюджетной классификации	Наименование налога (сбора)	Нормативы отчислений доходов в бюджет Мошенского сельского поселения (%)	
		2012г.	2013г.
1	2	3	4
В ЧАСТИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ			
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц		
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0	10,0

1 01 02011 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций"	10,0	10,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0	10,0
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров, работ и услуг, процентных доходов по вкладам в банках, в виде материальной выгоды от экономии на процентах при получении заемных (кредитных) средств."	10,0	10,0
1 01 02050 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным до 1 января 2007 года, а также с доходов учредителей доверительного управления ипотечным покрытием, полученных на основании приобретения ипотечных сертификатов участия, выданных управляющим ипотечным покрытием до 1 января 2007 г.	10,0	10,0
1 01 02060 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации, в отношении которых применяются налоговые ставки, установленные в Соглашениях об избежании двойного налогообложения	10,0	10,0
1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход		
1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	30,0	30,0
В ЧАСТИ МЕСТНЫХ НАЛОГОВ И СБОРОВ			
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	100,0	100,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	100,0	100,0
1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			

1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных предприятий, в том числе казенных)		
1 11 05010 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	50,0	50,0
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	100,0	100,0
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,0	100,0
В ЧАСТИ ДОХОДОВ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
1 14 01000 00 0000 410	Доходы от продажи квартир		
1 14 01050 10 0000410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	100,0	100,0

Приложение 3
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения в 2011 году
тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код	2010 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		3715,00
<i>налоговые доходы</i>		<i>3035,00</i>
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2679,00
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	6,00
земельный налог	18210606013000000110	150,00
земельный налог	18210606023000000110	200,00
<i>неналоговые доходы</i>		<i>680,00</i>

Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	610,00
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	10,00
Доходы от сдачи в аренду имущества	90311105035100000120	60,00

Приложение 4
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения на 2012-2013 годы

тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		4661,00	4918,00
<i>налоговые доходы</i>		<i>3799,00</i>	<i>4016,00</i>
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	3349,00	3536,00
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	100,00	130,00
земельный налог	18210606013000000110	150,00	150,00
земельный налог	18210606023000000110	200,00	200,00
<i>неналоговые доходы</i>		<i>862,00</i>	<i>902,00</i>
Доходы от сдачи в аренду имущества	90311105035100000120	75,00	80,00
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	775,00	808,00
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	12,00	14,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Перечень главных администраторов доходов бюджета Мошенского сельского поселения

Код главы	Код	Наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из фонда финансовой поддержки
903	2 02 02999 10 0000 151	Субсидии на поддержку сельских поселений
903	2 02 02999 10 8024 151	Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"

903	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
903	2 02 03024 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
903	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
903	2 02 02077 10 8103 151	Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы"
903	1 08 04020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
903	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
903	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
903	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
903	1 14 02032 10 0000 410	Доходы от реализации имущества находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления поселений(за исключением имущества муниципальных автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
903	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир
903	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений(за исключением имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу.
903	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
903	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2011 год
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2011 год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				3210,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			510,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		510,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	510,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2690,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		2690,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		2690,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	2690,0
Резервные фонды	01	11			10,0
Резервные фонды	01	11	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	11	0700500		10,0
Прочие расходы	01	11	0700500	013	10,0
Национальная оборона	02				329,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			329,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		329,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		329,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	329,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				57,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и	03	10	2026700	014	57,0

правоохранительной деятельности и обороны					
Национальная экономика	04				40,56
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			40,56
Целевые программы муниципальных образований	04	12	7950000		40,56
Программа "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2010-2011 годы"	04	12	7950004		40,56
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	7950004	500	40,56
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				14960,44
Жилищное хозяйство	05	01			2403,74
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		509,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		509,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	509,0
Региональные целевые программы	05	01	5220000		1800,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	5221100		1800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	5221100	500	1800,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950000		94,74
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	05	01	7950003		94,74
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7950003	500	94,74
Коммунальное хозяйство	05	02			9925,7
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9541,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		8041,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		500,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	006	500,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		384,7
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения"	05	02	7950000		151,7

Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950000	500	151,7
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		233,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950005	500	233,0
Благоустройство	05	03			2631,0
Благоустройство	05	03	6000000		2631,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1292,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1292,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		670,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	670,0
Озеленение	05	03	6000300		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	50,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		614,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	614,0
Образование	07				6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				27,0
Культура	08	01			27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		27,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11				12,0
Физическая культура и спорт	11	00			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	12,0
Всего расходов:					18642,7

Приложение № 7
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2012 -2013
годы по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				3588,6	4014,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			471,0	471,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		471,0	471,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	471,0	471,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2700,0	2700,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		2700,0	2700,0
Центральный аппарат	01	04	0020400		2700,0	2700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	2700,0	2700,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			417,6	843,2
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000		417,6	843,2
Условно утвержденные расходы	01	13	9990000	999	417,6	843,2
Национальная оборона	02				338,0	328,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			338,0	328,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		338,0	328,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		338,0	328,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	338,0	328,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				57,0	57,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			57,0	57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		57,0	57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	57,0	57,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				12675,4	12419,8
Жилищное хозяйство	05	01			509,0	509,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		509,0	509,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации	05	01	3500200		509,0	509,0

Федерации и муниципального жилищного фонда						
Субсидии юридическим лицам	05	01	3500200	006	509,0	509,0
Коммунальное хозяйство	05	02			9535,4	9279,8
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9344,0	9279,8
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		7344,0	7344,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	7344,0	7344,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		1000,0	935,8
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	006	1000,0	935,8
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		191,4	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	05	02	7950005		191,4	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950005	500	191,4	0
Благоустройство	05	03			2631,0	2631,0
Благоустройство	05	03	6000000		2631,0	2631,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1292,0	1292,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1292,0	1292,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		670,0	670,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	670,0	670,0
Озеленение	05	03	6000300		50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	50,0	50,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		5,0	5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	5,0	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		614,0	614,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	614,0	614,0
Образование	07				6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,0	6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0	6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	6,0	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				27,0	27,0
Культура	08	01			27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		27,0	27,0

Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		27,0	27,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	11				12,0	12,0
Физическая культура и спорт	11	00			12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	11	01	5120000		12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	11	01	5129700		12,0	12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	11	01	5129700	500	12,0	12,0
Всего расходов:					16704,0	16864,0

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2011 год**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2011 год
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Мошенского сельского поселения	903					
Общегосударственные вопросы	903	01				3210,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			510,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		510,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	510,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			2690,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		2690,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		2690,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	2690,0
Резервные фонды	903	01	11			10,0
Резервные фонды	903	01	11	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	903	01	11	0700500		10,0
Прочие расходы	903	01	11	0700500	013	10,0
Национальная оборона	903	02				329,7

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			329,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		329,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		329,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	329,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				57,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	57,0
Национальная экономика	903	04				40,56
Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			40,56
Целевые программы муниципальных образований	903	04	12	7950000		40,56
Программа "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2010-2011 годы"	903	04	12	7950004		40,56
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	04	12	7950004	500	40,56
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				14960,44
Жилищное хозяйство	903	05	01			2403,74
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		509,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		509,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	3500200	500	509,0
Региональные целевые программы	903	05	01	5220000		1800,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		1800,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	5221100	500	1800,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	7950000		94,74
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	7950003		94,74
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	7950003	500	94,74
Коммунальное хозяйство	903	05	02			9925,7
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9541,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		8041,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	1000,0

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		500,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	500,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		384,7
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения"	903	05	02	7950000		151,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950000	500	151,7
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		233,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950005	500	233,0
Благоустройство	903	05	03			2631,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2631,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1292,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	1292,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		670,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	670,0
Озеленение	903	05	03	6000300		50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	50,0
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		614,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	614,0
Образование	903	07				6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				27,0
Культура	903	08	01			27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		27,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	27,0

Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11				12,0
Физическая культура и спорт	903	11	00			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	11	01	5129700	500	12,0
Всего расходов:						18642,7

Приложение № 9
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Мошенского сельского поселения на 2012 - 2013 годы

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2012 год	2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Мошенского сельского поселения	903						
Общегосударственные вопросы	903	01				3588,6	4014,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			471,0	471,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		471,0	471,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	471,0	471,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			2700,0	2700,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		2700,0	2700,0
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		2700,0	2700,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	2700,0	2700,0
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			417,6	843,2
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000		417,6	843,2
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9990000	999	417,6	843,2
Национальная оборона	903	02				338,0	328,0
Мобилизационная и вневоинская подготовка	903	02	03			338,0	328,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		338,0	328,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		338,0	328,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	338,0	328,0

самоуправления							
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				57,0	57,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			57,0	57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		57,0	57,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	57,0	57,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				12675,4	12419,8
Жилищное хозяйство	903	05	01			509,0	509,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		509,0	509,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		509,0	509,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	3500200	006	509,0	509,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			9535,4	9279,8
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9344,0	9279,8
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		7344,0	7344,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	7344,0	7344,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1000,0	1000,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	1000,0	1000,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		1000,0	935,8
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	1000,0	935,8
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		191,4	0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		191,4	0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950005	500	191,4	0
Благоустройство	903	05	03			2631,0	2631,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2631,0	2631,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1292,0	1292,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	1292,0	1292,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		670,0	670,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	670,0	670,0
Озеленение	903	05	03	6000300		50,0	50,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	50,0	50,0

Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		5,0	5,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	5,0	5,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		614,0	614,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	614,0	614,0
Образование	903	07				6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			6,0	6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0	6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0	6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	6,0	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				27,0	27,0
Культура	903	08	01			27,0	27,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		27,0	27,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		27,0	27,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	27,0	27,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	11				12,0	12,0
Физическая культура и спорт	903	11	00			12,0	12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	11	01	5120000		12,0	12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	11	01	5129700		12,0	12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	11	01	5129700	500	12,0	12,0
Всего расходов:						16704,0	16864,0

Приложение № 10
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы.

(тыс.руб.)

наименование доходов	2011 год	2012 год	2013 год
Безвозмездные поступления	14927,7	12043,0	11946,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	3757,0	3361,0	3264,0
Субвенция на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9041,0	8344,0	8344,0
Субвенции на осуществление первичного	329,7	338,0	338,0

воинского учета			
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	1800,0	-	-

Приложение №11
к решению Совета депутатов
«Об утверждении бюджета Мошенского сельского поселения
на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов»

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Мошенского сельского поселения.**

код главы	код группы, подгруппы, статьи и вида источников	наименование
903		Администрация Мошенского сельского поселения
903	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.12.2010 №363 с. Мошенское**

Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годы, утвержденный решением от 21.12.2009 № 273, следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1. Установить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2010 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 19501,3 тыс. рублей;
- 2) Общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 19850,2 тыс. рублей.
- 3) дефицит бюджета Мошенского сельского поселения составляет 348,9 тыс. рублей."

1.2. Изложить приложения 3, 6, 8, 10 к решению Совета депутатов от 21.12.2009 № 273 "О бюджете Мошенского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годы" в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетени "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Приложение 3
к решению Совета депутатов
Мошенского сельского поселения "О
бюджете Мошенского сельского
поселения на 2010 год и на плановый
период 2011 и 2012 годов"

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения в 2010 году

тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код	2010 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		3567,00
<i>налоговые доходы</i>		<i>2765,10</i>
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2260,10
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	80,00
земельный налог	18210606013000000110	110,00
земельный налог	18210606023000000110	315,00
<i>неналоговые доходы</i>		<i>801,90</i>
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	760,00
доходы от сдачи в аренду имущества	90311105035100000120	34,40
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	7,50

Приложение № 6
к решению Совета депутатов
Мошенского сельского поселения
«О бюджете на 2010 год и на плановый период
2011 и 2012 годов»

Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2010 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				4011,74
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			500,36
Глава муниципального образования	01	02	0020300		500,36
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	500,36

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3421,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3421,38
Центральный аппарат	01	04	0020400		3421,38
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3421,38
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	0020000		80,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	80,0
Резервные фонды	01	12			10,0
Резервные фонды	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	12	0700500	013	10,0
Национальная оборона	02				222,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			222,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		222,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		222,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	222,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				52,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	7950001	500	1,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				15519,76
Жилищное хозяйство	05	01			2434,08
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		695,08
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		0,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	3500200	006	0,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		695,08
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	695,08

самоуправления					
Региональные целевые программы	05	01	5221100		1652,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	5221100	500	1652,0
Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950003		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7950003	500	87,0
Коммунальное хозяйство	05	02			10143,59
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9736,09
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		8229,09
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	8229,09
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		807,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	807,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		700,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	500	700,0
Региональные целевые программы	05	02	5220000		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5220000	500	300,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		101,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950000	500	101,4
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950005		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950005	500	6,1
Благоустройство	05	03			2942,09
Благоустройство	05	03	6000000		2942,09
Уличное освещение	05	03	6000100		950,80
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	950,80
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		933,49
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	933,49
Озеленение	05	03	6000300		46,74
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	46,74
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		1011,06
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	1011,06
Образование	07				2,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		2,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	2,0

самоуправления					
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				30,0
Культура	08	01			30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				12,0
Физическая культура и спорт	09	08			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	12,0
Всего расходов:					19850,2

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
Мошенского сельского поселения
«О бюджете на 2010 год и на плановый период
2011 и 2012 годов»

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2010 год**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1		2	3	4	5	6
Администрация сельского поселения	903					
Общегосударственные вопросы	903	01				4011,74
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			500,36
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		500,36
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	500,36
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3421,38
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3421,38
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3421,38
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	3421,38
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			80,0

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	07	0020000		80,0
Проведение выборов главы муниципального образования	903	01	07	0200003		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	0200003	500	80,0
Резервные фонды	903	01	12			10,0
Резервные фонды	903	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	903	01	12	0700500		10,0
Прочие расходы	903	01	12	0700500	013	10,0
Национальная оборона	903	02				222,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			222,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		222,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		222,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	222,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				52,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950001		1,0
Целевая программа профилактики терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2008-2010 годы	903	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	14	7950001	500	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				15519,76
Жилищное хозяйство	903	05	01			2434,08
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		695,08
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		0,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	3500200	006	0,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		695,08

Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	3500200	500	695,08
Региональные целевые программы	903	05	01	5221100		1652,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		1652,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	5221100	500	1652,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	795003		87,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	795003		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	795003	500	87,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			10143,59
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9736,09
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		8229,09
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	8229,09
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		807,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	807,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		700,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	700,0
Региональные целевые программы	903	05	02	5220000		300,0
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области"	903	05	02	5220000		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	5220000	500	300,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		101,4
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения"	903	05	02	7950000		101,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950000	500	101,4
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950005		6,1
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		6,1
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950005	500	6,1

самоуправления						
Благоустройство	903	05	03			2949,09
Благоустройство	903	05	03	6000000		2949,09
Уличное освещение	903	05	03	6000100		950,8
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	950,8
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		933,49
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	933,49
Озеленение	903	05	03	6000300		46,74
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	46,74
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	0,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		1011,06
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	1011,06
Образование	903	07				2,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			2,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		2,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		2,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	2,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				30,0
Культура	903	08	01			30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				12,0
Физическая культура и спорт	903	09	08			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	09	08	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	09	08	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	5129700	500	12,0
Всего расходов:						19850,20

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы.

(тыс.руб.)

наименование доходов	2010 год	2011 год	2012 год
Безвозмездные поступления	15934,3	16427,4	16119,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	4718,0	6099,0	6247,0
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5,5		
Субвенция на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9036,1	10176,0	9872,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета	222,7	-	-
Субсидии на модернизацию ЖКХ	300,0	-	-
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	1652,0		
Субсидия на реализацию ОЦП "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2009-2011 годы"	-	152,4	-

Постановление**Администрации Мошенского сельского поселения****от 01.12.2010 №148 с. Мошенское****Об утверждении положения о порядке рассмотрения и согласования проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключения**

В соответствии со статьями 12, 16, 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года N 178 "Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований":

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения и согласования проектов документов территориального планирования и подготовки по ним заключения.

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник» Мошенского сельского поселения.

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТОВ
ДОКУМЕНТОВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ПОДГОТОВКИ ПО НИМ
ЗАКЛЮЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 12, 16, 21, 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года N 178 "Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований" и определяет порядок рассмотрения и подготовки Администрацией Мошенского сельского поселения заключений о согласовании (отказе в согласовании) проекта схемы территориального планирования Российской Федерации, Новгородской области, Мошенского муниципального района, генеральных планов поселений, имеющих общую границу с Мошенским поселением (далее - проекты документов территориального планирования).

1.2. При получении Администрацией Мошенского сельского поселения на согласование проектов документов территориального планирования, которое производится в целях соблюдения интересов населения муниципальных образований, рассмотрению и согласованию подлежат следующие вопросы:

1.2.1. При согласовании проекта схемы территориального планирования Российской Федерации органы местного самоуправления рассматривают проект схемы территориального планирования Российской Федерации в части учета в предложениях, содержащихся в документах территориального планирования муниципальных образований;

учета правил землепользования и застройки предложений об изменении границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

вопросы размещения объектов капитального строительства федерального значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Мошенского сельского поселения;

1.2.2. При согласовании проекта схемы территориального планирования Новгородской области подлежат согласованию:

предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагающие изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

предложения в части учета правил землепользования и застройки и содержащихся в документах территориального планирования муниципальных образований положений о территориальном планировании;

вопросы размещения объектов капитального строительства регионального значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Мошенского сельского поселения;

1.2.3. При согласовании проекта схемы территориального планирования Мошенского муниципального района подлежат согласованию:

предложения, содержащиеся в указанном проекте, предполагающие изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

предложения в части учета правил землепользования и застройки и содержащихся в генеральных планах поселений положений о территориальном планировании;

вопросы размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории поселения;

1.2.4. При согласовании проекта генерального плана поселений, имеющих общую границу с Мошенским сельским поселением, подлежат согласованию:

вопросы установления зон с особыми условиями использования территорий;

вопросы установления зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории Мошенского сельского поселения;

1.2.5. Иные вопросы, кроме вопросов, указанных в пунктах 1.2.1 - 1.2.4 настоящего Положения, не могут рассматриваться при согласовании проектов документов территориального планирования.

1.3. Организацию процесса согласования проектов документов территориального планирования обеспечивают специалисты Мошенского сельского поселения, ответственные за подготовку вышеуказанных документов.

1.4. Срок согласования проекта документа территориального планирования не может превышать тридцати дней со получения такого документа Администрацией Мошенского сельского поселения.

1.5. Результаты согласования проекта документа территориального планирования оформляются в виде заключения. Заключение должно содержать положения о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании с обоснованием причин такого отказа.

2. Порядок рассмотрения и согласования проектов документов территориального планирования

2.1. В случаях, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, заказчик направляет в Администрацию Мошенского сельского поселения проект документа территориального планирования на электронном носителе информации.

2.2. Специалисты Мошенского сельского поселения, ответственные за подготовку рассмотрения и согласования проектов документа территориального планирования, в течение трех рабочих дней с даты получения проекта документа территориального планирования направляют его копии в установленном порядке специалистам Мошенского сельского поселения (далее - специалисты) для рассмотрения и представления заключений в части вопросов, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, относящихся в соответствии с муниципальными правовыми актами к полномочиям специалистов.

2.3. Специалисты рассматривают проект документа территориального планирования и готовят заключение в течение 15 дней с даты получения.

2.4. Заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования в части вопросов, относящихся к полномочиям специалистов, направляется специалистам Мошенского сельского поселения ответственным за подготовку рассмотрения и согласования проектов документа территориального планирования.

2.5. Специалисты Мошенского сельского поселения, ответственные за подготовку рассмотрения и согласования проектов документа территориального планирования, осуществляют подготовку сводного заключения на проект документа территориального планирования.

2.7. При поступлении специалистам Мошенского сельского поселения, ответственным за подготовку рассмотрения и согласования проектов документа территориального планирования, хотя бы одного заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования, готовится сводное заключение об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования с обоснованием причин такого отказа.

В сводном заключении указывается, на основании каких заключений специалистов подготовлено это сводное заключение.

2.8. Проект заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования, подготовленный специалистами Мошенского сельского поселения, ответственными за подготовку рассмотрения и согласования проектов документа территориального планирования, направляется Главе Мошенского сельского поселения для подписания.

2.9. Заключения на проект документа территориального планирования могут содержать положения о согласии или несогласии с проектом с обоснованием причин такого решения.

2.10. Подписанное Главой Мошенского сельского поселения (лицом, его замещающим) заключение о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования направляется в течение трех рабочих дней после подписания в адрес заказчика, представившего проект документа территориального планирования на согласование, почтовой, в том числе срочной, связью с уведомлением о доставке.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ **о согласовании (об отказе в согласовании)**

проекта _____

(наименование документа территориального планирования)

от «__» _____ 200 г. _____

Администрация Мошенского сельского поселения

в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

рассмотрев представленный проект _____

(наименование документа территориального планирования)

разработанный _____

(наименование проектной организации)

направленный _____

(наименование органа субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления,

направившего проект на рассмотрение)

решила _____

(краткое описание положений о согласовании представленного проекта или об отказе в его согласовании

с обоснованием причин такого отказа

Глава сельского

поселения _____

О.Ю. Михайлов

Подпись

М.П.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 03.12.2010 №150 с. Мошенское

О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 13.01.2010 № 2 изложив его в следующей редакции:

"Михайлов О.Ю.

– Глава сельского поселения, председатель комиссии

Петрова Н.А.

– заместитель Главы администрации Мошенского сельского поселения, заместитель председателя комиссии

Члены комиссии:

Михайлова Т.Б.

– депутат Совета депутатов Мошенского сельского поселения (по согласованию)

Трофимова Т.В.

– депутат Совета депутатов Мошенского сельского поселения (по согласованию)

Гребенцова Л.Г.

– председатель районного Совета ветеранов войны, труда и правоохранительных органов, депутат Думы муниципального района (по согласованию)

Пешко К.А.

– прокурор Мошенского района (по согласованию)

Павлов Ю.А.

– начальник отдела внутренних дел по Мошенскому району (по согласованию)

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 20.12.2010 №163 с. Мошенское

О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

В целях реализации положений областной программы "Проведение административной реформы в Новгородской области в 2009-2011 годах", утвержденной постановлением Администрации области от 27.11.2008 №425, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг.

2. Специалистам Администрации Мошенского сельского поселения, исполняющим обязанности по должностям муниципальной службы, привести административные регламенты и их проекты в соответствие с настоящим порядком.

3. Считать утратившими силу постановления Администрации Мошенского сельского поселения:

от 12.11.2010 № 140 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)".

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Порядок
разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов исполнения отраслевыми органами, структурными подразделениями Администрации Мошенского сельского поселения (далее - исполнители) муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг (далее - регламенты).

1.2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий исполнителей, порядок взаимодействия между их структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие исполнителей с физическими или юридическими лицами (далее - заявители), органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги).

1.3. Регламенты разрабатываются исполнителями, к сфере деятельности которых относится исполнение соответствующей муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), на основе федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовых актов органов государственной власти Новгородской области, муниципальных правовых актов.

1.4. При разработке регламентов исполнитель предусматривает оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг), в том числе:

упорядочение административных процедур и административных действий;

устранение избыточных административных процедур и административных действий, если это не противоречит действующему законодательству и муниципальным правовым актам;

сокращение количества документов, представляемых заявителем исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами, в том числе за счет реализации принципа "одного окна", использование межведомственных согласований при исполнении муниципальной функции (предоставлении муниципальной услуги) без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

сокращение срока исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги), а также сроков исполнения отдельных процедур и административных действий в рамках исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги);

указание об ответственности должностных лиц за соблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур или административных действий.

1.5. Исполнители не вправе устанавливать в регламентах полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц, не предусмотренные действующим законодательством и правовыми актами, либо исполнение которых отнесено к компетенции органов государственной власти, а также ограничения в части реализации прав и свобод граждан, прав и законных интересов предприятий и организаций, за исключением случаев, когда возможность введения таких ограничений прямо предусмотрена действующим законодательством и правовыми актами.

1.6. Регламенты утверждаются постановлением Администрации Мошенского сельского поселения.

Подготовку проекта постановления Администрации Мошенского сельского поселения об утверждении регламента осуществляет специалист Администрации Мошенского сельского поселения, исполняющий обязанности по должностям муниципальной службы, ответственный за исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги).

Если в процессе предоставления муниципальной услуги участвуют несколько исполнителей, ответственность за подготовку проекта постановления Администрации Мошенского сельского поселения об утверждении регламента возлагается на исполнителя, ответственного за конечный результат исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

1.7. Проект постановления Администрации Мошенского сельского поселения об утверждении регламента в обязательном порядке подлежит рассмотрению на заседании комиссии по противодействию коррупции в Администрации Мошенского сельского поселения.

1.8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения об утверждении регламента предоставления муниципальной услуги в обязательном порядке направляется специалисту, ответственному за ведение Реестра для внесения соответствующих дополнений (изменений) в Реестр муниципальных услуг Мошенского сельского поселения.

1.9. Внесение изменений в регламенты осуществляется в случае изменения законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции (предоставление муниципальной услуги), изменения структуры Администрации сельского поселения, функций ее структурных подразделений, изменения иных исполнителей муниципальной функции (муниципальной услуги), также по предложениям органов местного самоуправления (иных исполнителей), основанным на результатах анализа практики применения регламентов.

Внесение изменений в регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

1.10. Регламенты подлежат размещению на официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети Интернет. Тексты регламентов размещаются также в местах исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги).

2. Требования к регламентам

2.1. Требования к административному регламенту исполнения муниципальной функции

2.1.1. Наименование регламента определяется исполнителем с учетом формулировки, соответствующей редакции положения муниципального правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная функция.

2.1.2. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- в) административные процедуры;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- д) порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

2.1.3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции;

б) наименование структурного подразделения Администрации Мошенского сельского поселения, исполнителя, непосредственно исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные организации, то указываются все органы государственной власти и местного самоуправления, иные организации, обращение в которые необходимо для исполнения муниципальной функции;

в) перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием реквизитов правовых актов и источников их официального опубликования;

г) описание результатов исполнения муниципальной функции, а также указание на юридические факты, которыми заканчивается исполнение муниципальной функции;

д) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при исполнении муниципальной функции.

2.1.4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок информирования о правилах исполнения муниципальной функции;

б) сроки исполнения муниципальной функции;

в) перечень оснований для приостановления исполнения муниципальной функции либо отказа в исполнении муниципальной функции;

г) требования к местам исполнения муниципальной функции.

2.1.5. В подразделе, касающемся порядка информирования о правилах исполнения муниципальной функции, указываются следующие сведения:

а) информация о местах нахождения и графике работы Администрации Мошенского сельского поселения - исполнителя, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для исполнения муниципальной функции. В случае большого объема такой информации она может приводиться в приложении к регламенту;

б) справочные телефоны Администрации Мошенского сельского поселения – исполнителей;

в) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет, содержащих информацию об исполнении муниципальной функции, адреса их электронной почты;

г) порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной функции, в том числе о ходе исполнения муниципальной функции;

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах а - г настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, а также в сети Интернет на официальном сайте органа местного самоуправления.

2.1.6. В подразделе, касающемся сроков исполнения муниципальной функции, указываются допустимые сроки:

- а) исполнения муниципальной функции;
- б) прохождения отдельных административных процедур, необходимых для исполнения муниципальной функции;
- в) приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;
- г) выдачи документов, являющихся результатом исполнения муниципальной функции;
- д) ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями.

2.1.7. В подразделе, касающемся перечня оснований для приостановления исполнения муниципальной функции либо для отказа в исполнении муниципальной функции, приводится перечень оснований для приостановления либо для отказа в соответствии с действующим законодательством, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов.

2.1.8. В подразделе, касающемся требований к местам исполнения муниципальной функции, приводится описание требований к удобству и комфорту указанных мест, в том числе к:

- а) оформлению помещений;
- б) размещению и оформлению визуальной и текстовой информации;
- в) оборудованию мест ожидания;
- г) местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов;
- д) местам для приема заявителей.

2.1.9. При подготовке подраздела, указанного в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, учитывается необходимость обеспечения заявителей комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на исполнение по их заявлению муниципальной функции.

2.1.10. В раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, также включаются следующие сведения:

а) информация о перечне необходимых для исполнения муниципальной функции документов, требуемых от заявителей, способах их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядке их представления. Предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с исполнением муниципальной функции, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда законодательством, муниципальными правовыми актами прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов;

б) требования к исполнению муниципальной функции либо отдельных административных процедур в рамках исполнения муниципальной функции в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами на платной (бесплатной) основе. Если действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами не предусмотрена плата за исполнение муниципальной функции либо отдельных административных процедур в рамках

ее исполнения, в регламенте указывается, что исполнение этой муниципальной функции является бесплатным для заявителей.

2.1.11. Раздел, касающийся административных процедур, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при исполнении муниципальной функции, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

2.1.12. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

2.1.13. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

2.1.14. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы данного контроля;

в) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.1.15. В разделе, касающемся порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции, устанавливается порядок обжалования

заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе выполнения регламента:

а) в части досудебного (внесудебного) обжалования указываются:

информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;

б) в части судебного обжалования указываются сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Требования к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Наименование регламента определяется исполнителем с учетом формулировки, соответствующей редакции положения муниципального правового акта, которым предусмотрена такая муниципальная услуга.

2.2.2. Административный регламент содержит следующие разделы:

1) общие положения;

2) стандарт предоставления муниципальной услуги;

3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;

4) формы контроля за исполнением административного регламента;

5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих.

2.2.3. В разделе "**Общие положения**" указывается:

1) предмет регулирования и цель разработки административного регламента;

2) описание заявителей, а также физических и юридических лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени при

взаимодействии с соответствующими органами местного самоуправления и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

3) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. Раздел "**Стандарт предоставления муниципальной услуги**" состоит из подразделов:

- 1) наименование муниципальной услуги;
- 2) наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления муниципальной услуги;
- 4) сроки:
 - а) предоставления муниципальной услуги;
 - б) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;
 - в) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания;
- 10) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- 11) показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг;
- 12) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.2.5. В подразделе "**Наименование муниципальной услуги**" указывается наименование муниципальной услуги, предоставляемой органом местного самоуправления или муниципальным учреждением с учетом формулировки, установленной нормативным правовым актом, регламентирующим полномочия органа местного самоуправления или муниципального учреждения по предоставлению данной муниципальной услуги.

2.2.6. В подразделе **"Наименование органа местного самоуправления, муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу"** указывается:

а) наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также исполнительные органы, федеральные органы исполнительной власти, иные органы местного самоуправления и организации, то указываются все исполнительные органы, органы местного самоуправления и организации, взаимодействие с которыми необходимо для предоставления муниципальной услуги, а также формы их участия;

б) информация о местах нахождения и графике работы Администрации Мошенского сельского поселения - исполнителей, а также о других государственных и муниципальных органах и организациях, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В случае большого объема такой информации она может приводиться в приложении к регламенту;

в) справочные телефоны Администрации Мошенского сельского поселения – исполнителей;

г) адреса официальных сайтов органов местного самоуправления в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги, адреса их электронной почты.

2.2.7. В подразделе **"Результат предоставления муниципальной услуги"** указывается конечный результат предоставления муниципальной услуги, выдаваемый (направляемый) заявителю.

2.2.8. В подразделе **"Сроки предоставления муниципальной услуги"** должны быть указаны:

а) допустимый максимальный срок предоставления муниципальной услуги;

б) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

в) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.9. В подразделе **"Правовые основания для предоставления муниципальной услуги"** указывается перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования.

2.2.10. В подразделе **"Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги"** приводится исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

Предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в

качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда законодательством, муниципальными правовыми актами прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

2.2.11. Подраздел **"Перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги"** содержит исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством, в том числе для отказа в приеме и рассмотрении документов. Кроме того, в подразделе могут быть указаны основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

2.2.12. В подразделе **"Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания"** указывается размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новгородской области.

Если действующим законодательством и (или) муниципальными правовыми актами не предусмотрена плата за предоставление муниципальной услуги либо отдельных административных процедур в рамках ее предоставления, в регламенте указывается, что предоставление этой муниципальной услуги является бесплатным для заявителей.

2.2.13. В подразделе **"Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги"**, приводится описание требований к удобству и комфорту указанных мест, в том числе к:

- а) оформлению помещений, в которых предоставляются муниципальные услуги;
- б) местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг;
- в) оборудованию мест ожидания;
- г) информационным стендам с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;
- д) местам для приема заявителей.

При подготовке, указанного подраздела учитывается необходимость обеспечения заявителей комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

2.2.14. В подразделе **"Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг"** общими показателями для всех

муниципальных услуг являются точность и своевременность предоставления, доступность, затраты на их реализацию, наличие обоснованных жалоб.

Состав показателей доступности и качества предоставления муниципальных услуг:

К **показателям доступности**, относятся:

- а) график работы органа местного самоуправления по предоставлению услуг;
- б) количество документов, требуемых для получения услуги;
- в) наличие различных каналов получения информации об услуге;
- г) простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

К показателям оценки качества предоставляемых услуг относятся:

- а) удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги;
- б) удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги.

Наименования показателей могут быть изменены с учетом специфики предоставляемой муниципальной услуги.

Указанные в данном подразделе показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг используются в дальнейшем при проведении мониторинга внедрения административных регламентов и практики их применения органом местного самоуправления.

2.2.15. В подразделе "**Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги**" указываются прочие требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.2.16. Раздел "**Административные процедуры**" состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги.

2.2.17. В разделе указываются: состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также блок-схема предоставления муниципальной услуги, в том числе отдельных административных процедур (при необходимости).

2.2.18. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

2.2.19. Описание каждого административного действия содержит следующие обязательные элементы:

- а) юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;

б) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия. Если правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

в) содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

г) критерии принятия решений;

д) результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;

е) способ фиксации результата выполнения административного действия, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административного действия, в том числе в электронных системах.

2.2.20. Раздел "**Формы контроля за исполнением административного регламента**" состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами;

б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы данного контроля;

в) ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.2.21. Раздел "**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц и муниципальных служащих**" устанавливает порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения регламента:

информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

вышестоящие органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

3. Организация экспертизы административных регламентов. Анализ применения административных регламентов

3.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом местного самоуправления (далее – уполномоченный орган).

3.2. Независимая экспертиза проектов административных регламентов проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.3. Исполнитель в ходе разработки административных регламентов обязан обеспечить проведение независимой экспертизы путем размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Мошенского муниципального района с указанием срока проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте Мошенского муниципального района.

3.4. Непоступления заключения независимой экспертизы в орган местного самоуправления в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы уполномоченным органом и последующего утверждения административного регламента.

3.5. В случае поступления заключения, составленного по результатам независимой экспертизы, исполнитель дорабатывает проект административного регламента с учетом изложенных в заключении рекомендаций.

В случае несогласия с рекомендациями, изложенными в заключении, составленном по результатам проведения независимой экспертизы, исполнитель составляет письменное обоснование своей позиции.

3.6. Не позднее чем через три рабочих дня со дня истечения срока, установленного для проведения независимой экспертизы, исполнитель передает проект административного регламента, потупившее заключение, письменное обоснование в уполномоченный орган для проведения экспертизы.

3.7. Экспертиза проектов административных регламентов, разработанных Администрацией Мошенского сельского поселения, проводится органом, уполномоченным распоряжением Администрации муниципального района от 22.12.2010 № 125-рг "Об уполномоченном органе по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

3.8. Уполномоченный орган при проведении экспертизы оценивает проекты административных регламентов на предмет:

1) соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами,

2) учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

3.9. Срок проведения экспертизы уполномоченным органом не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.10. По результатам экспертизы составляется заключение уполномоченного органа, один экземпляр которого приобщается к проекту административного регламента, а второй хранится в уполномоченном органе.

3.11. Администрация Мошенского сельского поселения проводит ежегодно анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

1) соответствия исполнения административного регламента показателям качества и доступности предоставления муниципальной услуги, утвержденным настоящим Порядком;

2) обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;

3) выполнения требований по оптимизации административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;

4) соответствия должностных обязанностей ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части описания в них административных действий;

5) необходимости внесения изменений в административный регламент.

Протокол

заседания Единой комиссии по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Мошенского сельского поселения (Единой комиссии) по оценке и сопоставлению заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году

с. Мошенское
года 11 час.00 мин.

23 декабря 2010

Присутствовали:

Петрова Н.А. - заместитель Главы администрации Мошенского сельского

поселения, председатель Единой комиссии;

Ким В.В.

– служащий 1

категории Администрации Мошенского

сельского

поселения, секретарь Единой комиссии.

Члены Единой комиссии:

Быстрова Е.Г.

- главный специалист Администрации Мошенского сельского

поселения, заместитель председателя Единой комиссии.

Кудрявцева Е.В.

- ведущий специалист Администрации Мошенского сельского

поселения;

Павлова И.А.

- специалист 1 категории Администрации Мошенского сельского

поселения;

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Повестка дня:

1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

Цена муниципального контракта. Значимость критерия составляет 80 (Восемьдесят) процентов.

Рейтинг, присуждаемый заявке участника конкурса по критерию «Цена муниципального контракта», определяется в баллах по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100, \text{ где}$$

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Цена муниципального контракта»;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена муниципального контракта, установленная в конкурсной документации;

A_i - предложение i -го участника конкурса по критерию «Цена муниципального контракта».

$$K_{зцк} = 80/100 = 0,8, \text{ где}$$

$K_{зцк}$ – коэффициент значимости по критерию «Цена муниципального контракта».

Качество Услуг и квалификация участника конкурса. Значимость критерия составляет 20 (Двадцать) процентов.

Для определения рейтинга, присуждаемого заявке участника конкурса по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса», установлены следующие показатели:

- 1) наличие агентства на территории муниципального района (C_1);
- 2) организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером (C_2);
- 3) оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах (C_3);
- 4) срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования (C_4).

Рейтинг, присуждаемый заявке участника конкурса по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса», определяется в баллах по формуле:

$$R_{ci} = (C_{1i} + C_{2i} + C_{3i} + C_{4i}), \text{ где}$$

R_{ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»,

$C_{1i}, C_{2i}, C_{3i}, C_{4i}$ - среднее арифметическое оценок в баллах членов комиссии, присуждаемых i -й заявке на участие в конкурсе по показателям C_1, C_2, C_3, C_4 соответственно.

$$K_{зкк} = 20/100 = 0,2, \text{ где}$$

$K_{зкк}$ – коэффициент значимости по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса».

При оценке заявок по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству услуг.

№ п/п	Показатели критерия «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»	Баллы
1.	Наличие агентства на территории муниципального района	от 0 до 25 баллов
	1. Отсутствие	0 баллов
	2. Наличие	25 баллов
2.	Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	от 0 до 25 баллов
	1. Отсутствие	0 баллов
	2. Наличие	25 баллов
3.	Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	от 0 до 25 баллов
	1. Отсутствие	0 баллов
	2. Наличие	25 баллов
4.	Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	от 0 до 25 баллов
ИТОГО		от 0 до 100 баллов

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации,

умноженных на их значимость.

Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурсе (R_i) рассчитывается в баллах по следующей формуле:

$$R_i = R_{a_i} \times K_{зцк} + R_{c_i} \times K_{зкк}$$

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

Комиссия произвела оценку и сопоставление заявок, поступивших на конкурс от участников конкурса:

- от открытого акционерного общества Страховая компания «РОСНО-МС», расположенного по адресу: 115184, Москва, Озерковская наб., д.30;

- от открытого акционерного общества «Страховая медицинская организация «Сибирь», расположенного по адресу: 650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Волгоградская, д.43.

<i>Критерии оценки и сопоставления заявок</i>	Предложения участников открытого конкурса	
	Открытое акционерное общество Страховая компания «РОСНО-МС»	Открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь»
Цена муниципального контракта	41737 (Сорок одна тысяча семьсот тридцать семь) рублей	41737 (Сорок одна тысяча семьсот тридцать семь) рублей
<i>Рейтинг по критерию «Цена муниципального контракта»</i>	0	0
Качество Услуг и квалификация участника конкурса		
Наличие агентства на территории муниципального района	наличие	наличие
<i>Баллы (среднее арифметическое значение показателя всех членов конкурсной комиссии)</i>	25	25
Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	наличие	наличие
<i>Баллы (среднее арифметическое значение показателя всех членов конкурсной комиссии)</i>	25	25
Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	наличие	наличие
<i>Баллы (среднее арифметическое значение показателя всех членов конкурсной комиссии)</i>	25	25
Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	16 лет	18 лет 11 месяцев
<i>Баллы (среднее арифметическое значение показателя всех членов конкурсной комиссии)</i>	21,1	25

Рейтинг по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»	96,1	100
Итоговый рейтинг ($R_i = R_{a_i} \times K_{зцк} + R_{c_i} \times K_{зкк}$)	19,22	20

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Единая комиссия решила:

1. Заявке, поступившей от открытого акционерного общества «Страховая медицинская организация «Сибирь», расположенного по адресу: 650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Волгоградская, д.43, и набравшей наибольший итоговый рейтинг – **20**, присвоить №1;

2. Заявке, поступившей от открытого акционерного общества Страховая компания «РОСНО-МС», расположенного по адресу: 115184, Москва, Озерковская наб., д.30, и набравшей итоговый рейтинг, следующее после наибольшего – **19,22**, присвоить №2.

3. Победителем открытого конкурса признать участника конкурса, заявке которого присвоен первый номер.

Победитель конкурса - открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь».

Цена муниципального контракта - 41737 (Сорок одна тысяча семьсот тридцать семь) рублей.

Протокол составлен в 2 (Двух) экземплярах.

Подписи присутствующих членов Единой комиссии:

Председатель Единой комиссии _____ Н.А. Петрова

Подписи присутствующих

членов Единой комиссии:

_____ Е.Г. Быстрова

_____ Е.В. Кудрявцева

_____ И.А. Павлова

Протокол составил

член Единой комиссии, секретарь _____ В.В. Ким

от муниципального заказчика _____ О.Ю. Михайлов

Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»

	Предложения участников открытого конкурса
--	--

<i>Критерии оценки и сопоставления заявок</i>	Открытое акционерное общество Страховая компания «РОСНО-МС»	Открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь»
Качество Услуг и квалификация участника конкурса		
Наличие агентства на территории муниципального района	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	16 лет	18 лет 11 месяцев
<i>Баллы</i>	21,1	25
<i>Рейтинг по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»</i>	96,1	100

23 декабря 2010 года
Петрова Н.А.

Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»

<i>Критерии оценки и сопоставления заявок</i>	Предложения участников открытого конкурса	
	Открытое акционерное общество Страховая компания «РОСНО-МС»	Открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь»
Качество Услуг и квалификация участника конкурса		
Наличие агентства на территории муниципального района	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25

Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	16 лет	18 лет 11 месяцев
<i>Баллы</i>	21,1	25
<i>Рейтинг по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»</i>	96,1	100

23 декабря 2010 года
Быстрова Е.Г.

Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»

<i>Критерии оценки и сопоставления заявок</i>	Предложения участников открытого конкурса	
	Открытое акционерное общество Страховая компания «РОСНО-МС»	Открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь»
Качество Услуг и квалификация участника конкурса		
Наличие агентства на территории муниципального района	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	наличие	наличие

Баллы	25	25
Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	16 лет	18 лет 11 месяцев
Баллы	21,1	25
Рейтинг по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»	96,1	100

23 декабря 2010 года
Кудрявцева Е.В.

Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»

Критерии оценки и сопоставления заявок	Предложения участников открытого конкурса	
	Открытое акционерное общество Страховая компания «РОСНО-МС»	Открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь»
Качество Услуг и квалификация участника конкурса		
Наличие агентства на территории муниципального района	наличие	наличие
Баллы	25	25
Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	наличие	наличие
Баллы	25	25
Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	наличие	наличие
Баллы	25	25
Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	16 лет	18 лет 11 месяцев
Баллы	21,1	25
Рейтинг по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»	96,1	100

23 декабря 2010 года
Павлова И.А.

Сведения о решении каждого члена Единой комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»

<i>Критерии оценки и сопоставления заявок</i>	Предложения участников открытого конкурса	
	Открытое акционерное общество Страховая компания «РОСНО-МС»	Открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь»
Качество Услуг и квалификация участника конкурса		
Наличие агентства на территории муниципального района	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Организация диспетчерской службы с бесплатным телефонным номером	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах	наличие	наличие
<i>Баллы</i>	25	25
Срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования	16 лет	18 лет 11 месяцев
<i>Баллы</i>	21,1	25
<i>Рейтинг по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»</i>	96,1	100

23 декабря 2010 года
Ким В.В.