



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

17
ноября
2010 года
№ 28

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 16.11.2010 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.09.2010 № 341 "О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения" 3 стр.
 2. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 16.11.2010 № 141 "О порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома" 6 стр.
 3. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 16.11.2010 № 105-рг "О комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды помещений" 16 стр.
 4. Извещение о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году. 24 стр.
 5. Состоялись публичные слушания 25 стр.
 6. Итоговый документ (заключение о результатах) публичных слушаний 26 стр.
 7. Состоялись публичные слушания 26 стр.
 8. Заключение 27 стр.
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 29.09.2010 №341 с. Мошенское**

О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Устав Мошенского сельского поселения в прилагаемой редакции.
2. Направить изменения в Устав Мошенского сельского поселения на государственную регистрацию.
3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

Изменения в Устав Мошенского сельского поселения

1. Статью 32 изложить в следующей редакции:

"Статья 32. Полномочия Администрации сельского поселения

1. Администрация сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) обеспечение исполнения решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, заместителя Главы администрации сельского поселения в пределах своих полномочий;

2) организация в границах сельского поселения электро-, тепло- газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

19) утверждение генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для

муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

30.1) организация проведения энергетического обследования многоквартирных жилых домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

31) осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом;

32) реализация иных полномочий в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом;

33) обеспечение сохранности документов по личному составу и выдача гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов

34) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2. Администрация сельского поселения вправе по поручению Совета депутатов сельского поселения или по согласованию с ним принять к своему рассмотрению любой вопрос местного значения сельского поселения, за

исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения."

2. Статью 34 изложить в следующей редакции:

"Статья 34. Избирательная комиссия Мошенского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Мошенского сельского поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

2. Избирательная комиссия сельского поселения состоит из шести членов с правом решающего голоса.

3. Срок полномочий избирательной комиссии сельского поселения составляет пять лет."

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения от 16.11.2010 №141 с. Мошенское

О порядке предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома (далее - Порядок) вводится в целях обеспечения сохранности жилищного фонда, соответствия жилищного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, а также создания органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения условий для управления многоквартирным домом.

1. Общие положения

1.1. Субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома могут предоставляться управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам и иным специализированным потребительским кооперативам на безвозмездной основе.

1.2. Обязательным условием предоставления субсидий является доленое финансирование собственниками помещений в многоквартирном доме проведения капитального ремонта общего имущества.

1.3. Предоставление субсидий на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете Мошенского сельского поселения.

1.4. Планирование, учет и предоставление субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома осуществляются Администрацией Мошенского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидии предоставляются на проведение видов работ, примерный перечень которых установлен в приложении 8 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 N 170.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется:

в части внесения платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования Мошенского сельского поселения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме;

в части оплаты капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме свыше доли муниципального образования Мошенского сельского поселения в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме в целях исполнения обязательств, возникших в соответствии со статьей 16 Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

2. Категории юридических лиц, имеющих право на предоставление субсидий на капитальный ремонт

Субсидии на капитальный ремонт предоставляются следующим категориям лиц: управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам (далее - получатели).

3. Условия предоставления субсидий на капитальный ремонт

3.1. Условия предоставления субсидий на капитальный ремонт в части внесения платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования Мошенского сельского поселения, как одного из собственников помещений в многоквартирном доме в праве общей собственности на общее имущество.

Для получения субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в Администрацию Мошенского сельского поселения представляются:

заявление о предоставлении субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), копии документов, подтверждающих выбор способа управления многоквартирным домом;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и порядка оплаты расходов на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

смета расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.2. Условия предоставления субсидий в части оплаты капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и в целях исполнения обязательств, возникших в соответствии со статьей 16 Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации".

Для получения субсидии на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в Администрацию Мошенского сельского поселения представляются:

заявление о предоставлении субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

копия договора управления многоквартирным домом (для управляющих организаций), копии документов, подтверждающих выбор способа управления многоквартирным домом;

решение общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и порядка оплаты расходов на выполнение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также о долевом финансировании капитального ремонта в размере не менее чем 1 процент общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком;

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

смета расходов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.3. Заявка на предоставление субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома подается в Администрацию Мошенского

сельского поселения в срок до 1 октября текущего года, на очередной финансовый год.

4. Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт

4.1. Порядок предоставления субсидий на капитальный ремонт в части внесения платы за капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле муниципального образования Мошенского сельского поселения как одного из собственников помещений многоквартирного дома в праве общей собственности на общее имущество:

4.1.1. Администрация Мошенского сельского поселения осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка документов, осуществляет расчет по начислению платы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле Мошенского сельского поселения как одного из собственников помещений многоквартирного дома в течение 5 дней с даты поступления документов.

По результатам рассмотрения документов составляется заключение о предоставлении субсидии или мотивированный отказ.

Мотивированный отказ в предоставлении субсидии направляется получателю не позднее 5 дней с даты его вынесения. Отказом в предоставлении субсидии может быть:

непредставление документов, установленных настоящим Порядком;
недостоверность сведений, представленных в документах.

Отказ в предоставлении субсидии не является препятствием для повторного обращения получателем субсидии в Администрацию Мошенского сельского поселения.

На основании заключения о предоставлении субсидии Администрация Мошенского сельского поселения в течение 3 дней заключает с получателем субсидии договор на предоставление субсидий на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

4.2. Порядок предоставления субсидий в части оплаты капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в целях исполнения обязательств, возникших в соответствии со статьей 16 Закона РФ от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации":

4.2.1. Администрацию Мошенского сельского поселения осуществляет проверку документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Порядка. Заключение по результатам проверки подготавливается в порядке, установленном в пункте 4.1.1 Порядка;

4.2.2. Администрацию Мошенского сельского поселения определяет приоритетные объекты исходя из технического состояния конструкций, элементов, инженерного оборудования зданий, подводящих инженерных сетей и представленных получателями субсидий в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка документов и формирует план проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. План проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме утверждается распоряжением

Администрации Мошенского сельского поселения на один бюджетный год в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Мошенского сельского поселения;

4.2.3. План предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов включает в себя перечень объектов (многоквартирных домов), подлежащих капитальному ремонту, вид работ и их стоимость. План предоставления субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов может быть скорректирован в течение всего бюджетного года в части вида работ и их стоимости в сторону уменьшения;

4.2.4. Администрация Мошенского сельского поселения заключает договор на предоставление субсидий с получателем субсидий для выполнения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с утвержденным планом.

4.3. Основанием для перечисления субсидии на капитальный ремонт получателю субсидии является:

договор на предоставление субсидии на капитальный ремонт с получателем субсидии (приложение 3).

4.4. Предоставление субсидии осуществляется поэтапно:

1) в течение 5 дней с даты подписания договора о предоставлении субсидии в размере не более 30 процентов от стоимости работ;

2) в течение 5 дней с даты предоставления в Администрацию Мошенского сельского поселения акта выполненных работ (окончательная сумма).

5. Порядок осуществления учета и контроля за предоставлением субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома

5.1. Администрация Мошенского сельского поселения осуществляет учет и контроль за целевым использованием субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными и правовыми документами на основании:

анализа документов, подтверждающих перечисление предоставленных получателям денежных средств подрядчику;

отчетов, представленных получателями субсидий по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Порядку;

получения устных и (или) письменных объяснений от получателей по целевому использованию средств, выделенных в виде субсидий.

5.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию Мошенского сельского поселения копии платежных поручений о перечислении предоставленных им денежных средств подрядчику в течение 3 дней с даты их перечисления.

5.3. Отчет о расходовании субсидий на капитальный ремонт представляется в Администрацию Мошенского сельского поселения получателями субсидии по форме согласно приложению 2 в течение 10 дней с даты подписания актов выполненных работ.

5.4. Отдел финансов и бухгалтерского учета Администрации Мошенского сельского поселения осуществляет проверку представленных документов и отчета в течение трех дней после их получения.

5.5. В случае выявления нецелевого использования денежных средств Администрацией Мошенского сельского поселения направляется уведомление получателю субсидии о возврате денежных средств. Получатель субсидии обязан вернуть денежные средства не позднее 10 дней с даты получения уведомления.

При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску Администрации Мошенского сельского поселения истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления нецелевого использования денежных средств после предоставления субсидии на 1 этапе предоставление субсидии прекращается.

Приложение 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий на капитальный ремонт
общего имущества многоквартирного (ых) дома (ов)

Управляющая организация (товарищество собственников жилья (ТСЖ), жилищный, жилищно-строительный кооператив, специализированный потребительский кооператив) _____

(наименование организации)

в лице _____

(директор управляющей организации, председатель ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива) направляет заявку на предоставление в 200__ году субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного (ых) дома (ов) :

N п/п	Наименование объекта	Наименование работ	Срок выполнения последнего капитального ремонта по данному виду работ	Плановая стоимость ремонта

Директор управляющей организации, председатель ТСЖ, жилищного, жилищно-строительного кооператива, специализированного потребительского кооператива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

ФОРМА ОТЧЕТА
о расходовании средств

наименование организации

на "___" _____ 2010 год

(руб.)

Наименование организации, адреса многоквартирных домов	Поступило средств на счета организации	Выполненный объем работы	Израсходовано			Остаток на счете
			всего	в том числе		
				аванс	оплата выполненной работы	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

ДОГОВОР
о предоставлении целевых субсидий на капитальный ремонт
многоквартирного(ых) дома(ов) (примерная форма)

"__" _____ 200__ г.

Администрация Мошенского сельского поселения, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы поселения Михайлова Олега Юрьевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует отношения по предоставлению Администрацией Организации субсидии за счет средств бюджета поселения на капитальный ремонт многоквартирного(ых) дома(ов) (далее - субсидия), расположенного(ых) по адресу (адресам):

(адрес)

для проведения следующих работ:

(вид работ)

(объем работ)

Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от № и условиями настоящего договора.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии на финансирование капитального ремонта многоквартирных домов состоит из средств бюджета поселения на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома

руб.;

(адрес, сумма)

3. Права и обязанности сторон

3.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет организации целевую субсидию на финансирование мероприятий по капитальному ремонту в размере _____ руб.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Контролировать качество, сроки выполнения работ, указанных в пункте 1 настоящего договора;

3.2.2. Принимать участие в приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.2.3. Осуществлять контроль целевого использования организацией субсидии, перечисленной в соответствии с условиями настоящего договора;

3.2.4. Требовать от организации в любое время письменный отчет о ходе выполнения настоящего договора.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Представить в Администрацию на каждый многоквартирный дом в отдельности следующие документы:

решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о долевым финансировании капитального ремонта многоквартирного дома за счет средств собственников в размере не менее чем один процент от общего объема средств, предоставляемых на проведение капитального ремонта многоквартирного дома;

смету расходов на выполнение капитального ремонта многоквартирного дома, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома, согласованную с Администрацией;

3.3.2. Обеспечить выполнение в полном объеме работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора;

3.3.3. Организовать осуществление технического надзора за проведением капитального ремонта многоквартирных домов с привлечением в установленном законодательством порядке организаций, имеющих право на осуществление данной деятельности;

3.3.4. Представлять ежемесячно Администрации отчетность, утвержденную руководителем по установленной форме:

до 27-го числа текущего месяца - отчетность за текущий месяц по состоянию на 25-е число согласно приложению 2 к порядку о предоставлении субсидий на капитальный ремонт многоквартирного дома, утвержденному постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от N .

3.3.5. Обеспечить проведение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов в срок, предусмотренный технологией производства работ и указанный в представленном сметном расчете, с момента получения уведомления;

3.3.6. В случае превышения нормативного срока выполнения работ организация не позднее пятнадцати дней указанного срока возвращает субсидии на лицевой счет Администрации;

3.3.7. Возвратить на лицевой счет Администрации остаток полученной субсидии в случае, если сумма за фактически выполненные работы, указанные в пункте 1.1 настоящего договора, меньше суммы, предусмотренной сметой, в течение трех рабочих дней после окончательного расчета организации с подрядной организацией.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Участвовать в проверках, проводимых Администрацией в целях обеспечения достоверности и полноты представляемой отчетности, прозрачности в сфере предоставления и получения субсидии;

3.4.2. Принимать участие в отборе подрядной организации для выполнения работ, указанных в пункте 1.1 настоящего договора.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Под форс-мажорными обстоятельствами понимается наступление таких обстоятельств, при которых стороны, действующие с разумной осмотрительностью, по не зависящим от них причинам не могут исполнить обязательства надлежащим образом, в частности, к

таким обстоятельствам относятся военные действия, стихийные бедствия, делающие невозможным надлежащее исполнение обязательств сторон.

При наступлении форс-мажорных обстоятельств стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

4.3. В случае непредставления отчета организацией об использовании субсидии в сроки, предусмотренные настоящим договором, комитет вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом организацию письменно за пять рабочих дней, и потребовать возврата субсидии.

4.4. В случае нецелевого использования субсидии организация несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего договора рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.3. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесенные в настоящий договор, являются его неотъемлемой частью с момента их подписания сторонами.

5.5. Если после заключения настоящего договора приняты федеральный закон, указ Президента Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации, нормативный правовой акт Новгородской области, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора, условия заключенного договора выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации, постановлению Правительства Российской Федерации, нормативному правовому акту.

5.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

Администрация Мошенского сельского поселения
174450, Новгородская область, с.Мошенское, ул.1 Мая,10

ИНН 5309006060

КПП 530901001

л/с 03503010950 в отделении по Мошенскому району УФК по Новгородской области

р/с 40204810600000000085 в ГРКЦ ГУ Банка России по Новгородской области, г. Великий Новгород

БИК 044959001

Организация:

8. Подписи сторон

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Распоряжение**Администрации Мошенского сельского поселения****от 16.11.2010 №105-рг с. Мошенское****О комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды помещений**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по размещению торгов:

1.Отменить распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения №29-рг от 05.05.2009г. "Об утверждении состава комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды помещений".

2. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды помещений .

3. Утвердить порядок работы комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды помещений

4. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Состав комиссии
по проведению аукционов
на право заключения договоров аренды помещений**

Председатель

комиссии:

Петрова Н.А. – заместитель Главы Администрации
Мошенского сельского поселения,
председатель комиссии

Секретарь комиссии:

Кудрявцева Е.В. – ведущий специалист Администрации

Члены комиссии:

Быстрова Е.Г. – главный специалист Администрации

Шепелева Е.Н. – ведущий специалист Администрации
Мошенского сельского поселения,

Павлова И.А. – специалист 1 категории Администрации
Мошенского сельского поселения,

ПОРЯДОК

**работы комиссии по проведению аукционов
на право заключения договоров аренды помещений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений (далее – аукционная комиссия) Мошенского сельского поселения Мошенского муниципального района Новгородской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность по размещению торгов.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности аукционной комиссии.

2. Цели и задачи аукционной комиссии

2.1. Аукционная комиссия создается в целях отбора участников аукциона при проведении аукциона на заключение договоров аренды нежилых помещений Мошенского сельского поселения Мошенского муниципального района Новгородской области.

2.2. Основные задачи аукционной комиссии:

2.2.1 обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

2.2.2 обеспечение объективности и порядка при проведении аукциона;

2.2.3 обеспечение гласности и прозрачности торгов;

2.2.4 предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере торгов.

3. Порядок формирования аукционной комиссии

3.1 Персональный состав аукционной комиссии утверждается распоряжением главы администрации Мошенского сельского поселения.

3.2 Аукционная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек – членов аукционной комиссии. В состав аукционной комиссии входят Председатель аукционной комиссии и Секретарь аукционной комиссии, являющиеся членами аукционной комиссии.

3.3 Лицо, проводящее аукцион (аукционист) является членом аукционной комиссии и выбирается путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

3.4 Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников торгов).

3.5 В случае выявления в составе аукционной комиссии лиц, указанных в пункте 3.3., такие лица будут заменены соответствующим распоряжением иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах торгов и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

4. Функции аукционной комиссии

4.1 Основными функциями аукционной комиссии являются:

4.1.1 рассмотрение заявок на участие в аукционе;

4.1.2 принятие решения о допуске к участию в аукционе участников торгов и о признании таких участников торгов участниками аукциона, принятие решения об отказе в допуске участников к торгам;

4.1.3 ведение и подписание Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4.1.4 присутствие на аукционе – регистрация участников аукциона, оказание помощи аукционисту при проведении аукциона, поддержание порядка при проведении аукциона, подписание Протокола аукциона;

4.1.5. составление Протокола об отказе от заключения договора в случае отказа от заключения договора с победителем аукциона.

5. Порядок осуществления функций аукционной комиссии

5.1 Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

5.1.1. в день во время и в месте, указанные в документации об аукционе аукционная комиссия собирается для начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.1.2 в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, но не более чем в течение десяти дней со дня начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия участников торгов требованиям, установленным документацией об аукционе, принимает решение о допуске участника торгов в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к торгам.

5.1.3. при рассмотрении заявок на участие в аукционе аукционная комиссия вправе проверять соответствие участников торгов следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации участника торгов – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника торгов – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности участника торгов в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

5.1.4 Участнику торгов должно быть отказано в допуске к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление документов, указанных в документации об аукционе либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов;

б) несоответствие участника торгов, требованиям, установленным документацией об аукционе;

в) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

г) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

5.1.6 Решения каждого члена аукционной комиссии, принятые в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе, заносятся Секретарем аукционной комиссии в Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

5.1.7 В день подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Секретарь аукционной комиссии передает указанный Протокол на подписание лицу, уполномоченному выступать от имени заказчика.

5.1.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведение аукциона

5.2.1 Аукционная комиссия в полном составе обязана присутствовать при проведении аукциона. Отсутствие члена аукционной комиссии при проведении аукциона допускается только по уважительной причине и такая причина должна быть подтверждена документально.

5.2.2. Секретарь аукционной комиссии выполняет функции технического секретаря при проведении аукциона.

5.2.3 Члены аукционной комиссии по назначению председателя аукционной комиссии непосредственно перед началом аукциона регистрируют участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей, в том числе выдают им пронумерованные карточки, инструкции участникам аукциона.

5.2.4 Члены аукционной комиссии оказывают помощь подразделению, отвечающему за проведение торгов перед началом проведения аукциона в организации проведения аукциона (порядок прохода в зал, рассаживания по местам и т.д.)

5.2.5 Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора .

Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
 - 2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - 3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - 4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены
-

договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

5.2.6. Во время проведения аукциона члены аукционной комиссии

- а) следят за соблюдением участниками аукциона правил поведения на аукционе
- б) наблюдают за соблюдением аукционистом процедуры проведения аукциона

6. Права и обязанности аукционной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Аукционная комиссия обязана:

6.2.1. осуществлять свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.2.2. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.2.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации отстранить участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения;

6.3. Аукционная комиссия вправе:

6.3.1. Члены Аукционной комиссии обязаны:

6.3.2. руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

6.3.3. лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается

6.3.4. выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции аукционной комиссии;

6.3.5. осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и аукционной документацией;

6.3.6. подписывать Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокол аукциона, Протокола об отказе от заключения договора;

6.3.7. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3.8. в случае наличия в числе участников торгов аффилированных лиц или лиц, входящих в одну группу лиц с членом аукционной комиссии, такой член комиссии обязан незамедлительно проинформировать об этом главу администрации Мошенского сельского поселения

6.4. Члены аукционной комиссии вправе:

6.4.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

6.4.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

6.4.3. проверять правильность содержания Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, Протокола аукциона; Протокола об отказе от заключения договора

6.4.4. осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

6.4.5. члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к Протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.5. Председатель аукционной комиссии:

6.5.1. осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии;

- 6.6.2. утверждает график проведения заседаний аукционной комиссии;
- 6.6.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов аукционной комиссии;
- 6.6.4. открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;
- 6.6.5. при отсутствии на заседании аукционной комиссии Секретаря, назначает члена аукционной комиссии, на которого возлагаются функции Секретаря аукционной комиссии;
- 6.6.6. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.
- 6.7. Секретарь аукционной комиссии, или другой, в случае отсутствия Секретаря, уполномоченный Председателем член аукционной комиссии:
- 6.7.1. осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее, чем за пять рабочих дня до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми для выполнения функций аукционной комиссии материалами;
- 6.7.2. по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и передает протокол лицу, уполномоченному выступать от имени заказчика; Протокол об отказе от заключения договора

7. Ответственность членов аукционной комиссии

- 7.1. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации по торгам, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Мошенского сельского поселения и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Члены Аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения аукциона.

Извещение

о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году

Администрация Мошенского сельского поселения, расположенная по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10 тел. 8 (81653) 61-891, адрес электронной почты: moshpos@mail.ru, объявляет о проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году.

Муниципальный заказчик - Администрация Мошенского сельского поселения, расположенная по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10 тел. 8 (81653) 61-891, адрес электронной почты: moshpos@mail.ru контактное лицо – Ким Виктория Вячеславовна.

Предмет муниципального контракта - оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2011 году (далее – Услуги).

Объем оказываемых Услуг предоставляется исходя из численности сотрудников, подлежащих обязательному медицинскому страхованию – 11 (одиннадцать) человек (по состоянию на 01 ноября 2010 года).

Место оказания услуг: Новгородская область, с. Мошенское.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта составляет **41737 (Сорок одна тысяча семьсот тридцать семь) рублей**, включая все расходы страховщика, связанные с оплатой по исполнению условий и обязательств по муниципальному контракту.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта формируется исходя из размера страхового взноса на обязательное медицинское страхование, перечисляемого в Новгородский областной фонд обязательного медицинского страхования.

Конкурсную документацию можно получить с **17 ноября 2010 года** по рабочим дням с 8.00 до 17.00 час., перерыв на обед с 13.00 до 14.00 час., подав заявление в письменной форме по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, каб. 6. За предоставление документации плата не взимается. Конкурсная документация размещена на Интернет-сайте сельского поселения – www.moshenskoe.ru. Муниципальный заказчик не несет ответственности за технические ошибки при использовании конкурсной документации в виде электронного документа с официального сайта сельского поселения.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится **20 декабря 2010 года** в 11 час. 00 мин. по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, каб. 6 в присутствии участников (представителей участников) размещения заказа.

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится **22 декабря 2010 года** в 10 час. 00 мин., оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе состоится **23 декабря 2010 года** в 11 час. 00 мин. по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, каб. 6.

Преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов не установлены.

СОСТОЯЛИСЬ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

15 ноября 2010 года состоялись публичные слушания по проекту бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.

В ходе проводимых публичных слушаний предложений от населения сельского поселения по вышеуказанному проекту не поступило.

В результате публичных слушаний принято решение одобрить проект бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов и рекомендовать Совету депутатов Мошенского сельского поселения принять предложенный проект.

**Итоговый документ
(заключение о результатах) публичных слушаний**

Публичные слушания назначены Постановлением Главы Мошенского сельского поселения от 29.10.2010 N 1 по проекту бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов.

Дата проведения публичных слушаний "15" ноября 2010 г.

N п/п	Предложения, замечания, рекомендации, высказанные гражданами и общественными объединениями	Результат
1	Совету депутатов Мошенского сельского поселения рассмотреть проект бюджета Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов.	приняты единогласно
2	Протокол и заключение о результатах публичных слушаний по вопросу «О бюджете Мошенского сельского поселения на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов» направить для официального опубликования (обнародования) в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и разместить их на официальном сайте www.mosenskoe.ru	приняты единогласно

Председательствующий /О.Ю.Михайлов/

СОСТОЯЛИСЬ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

15 ноября 2010 года состоялись публичные слушания по проекту Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов.

В ходе проводимых публичных слушаний предложений от населения сельского поселения по вышеуказанному проекту не поступило.

В результате публичных слушаний принято решение одобрить проект Концепции социально-экономического развития Мошенского сельского поселения на 2011 год и плановый период 2012 и 2013 годов и рекомендовать Совету депутатов Мошенского сельского поселения принять предложенный проект.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О результатах проведения публичных слушаний по проекту документа территориального планирования (генерального плана) Мошенского сельского поселения

Мошенского района Новгородской области

Инициатором проведения публичных слушаний:

Администрация Мошенского сельского поселения.

Тема публичных слушаний: проект документа территориального планирования (генерального плана) Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области.

Сроки ознакомления с содержанием проекта генерального плана: с 28.08.2010 года по 28.10.2010 года.

День проведения публичных слушаний: 28.10.2010 года.

Разработчик: ООО «ГрафИнфо», г. В-Новгород.

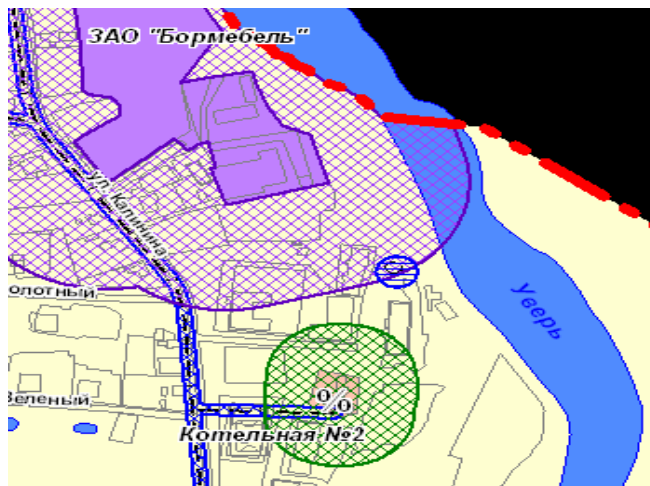
На основании распоряжения администрации Мошенского сельского поселения от 13.08.2010 № 60-рг О проведении публичных слушаний по проекту территориально планирования генерального плана Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области администрация Мошенского сельского поселения провела публичные слушания 28.10.2010 с привлечением населения к участию в обсуждении.

По результатам проведения публичных слушаний по проекту территориально планирования генерального плана Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области составлен протокол от 28.10.2010. В протоколе указана дата и место проведения публичных слушаний.

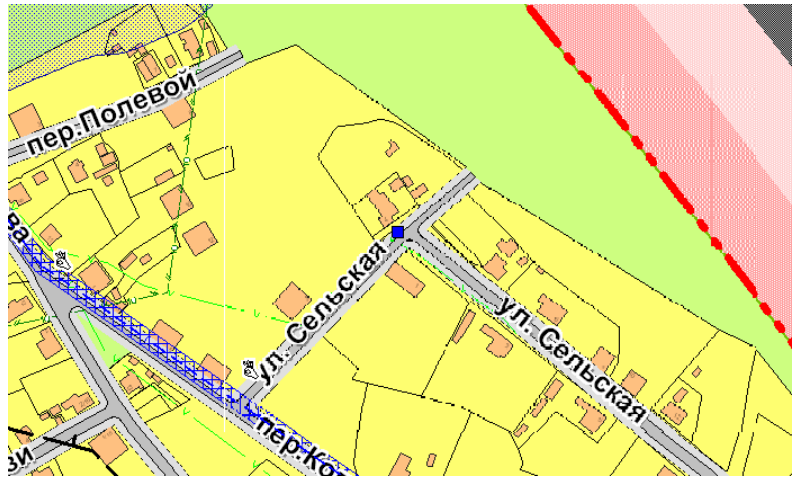
В ходе проведения публичных слушаний по основному вопросу состоялось выступление представителей ООО «ГрафИнфо» Малихова Кира Геннадьевна (юрисконсульт), Кравцова Анна Владимировна (инженер).

На протяжении всего периода публичных слушаний участники публичных слушаний представляли свои замечания и предложения по обсуждаемому вопросу. В результате проведения публичных слушаний было принято решение внести изменения и направить их разработчикам:

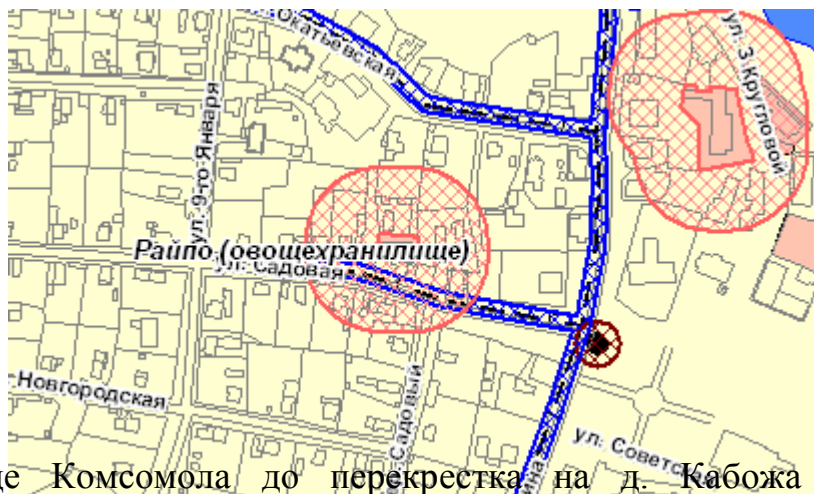
1. Установить очистные сооружения в районе около школы по ул. Калинина (около реки)



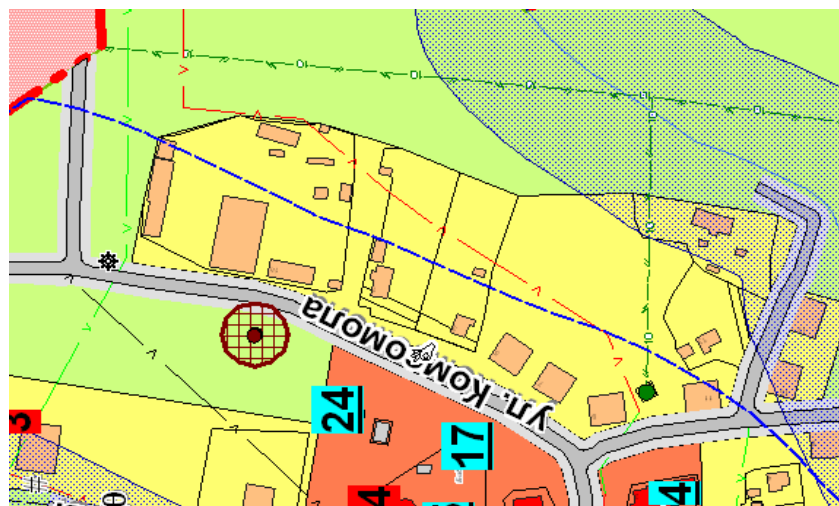
2. Продлить зону индивидуальной жилой застройки по улице Сельской и пер. Полевому в восточную сторону до границ Калининского сельского поселения, изменить зону с рекреационного использования на зону индивидуальную жилую застройку.



3. В начале ул. Садовой изменить зону с «Планируемой реконструкцией индивидуальной жилой застройки под малоэтажную жилую застройку» на зону общественно-деловой застройки.



4. По улице Комсомола до перекрестка на д. Кабожа изменить зону «индивидуальной жилой застройки» на зону «коммунально - складской застройки».



Проект территориального планирования (генерального плана) Мошенского сельского поселения Мошенского района Новгородской области дополнить и утвердить.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Председатель заседания

О.Ю. Михайлов

Секретарь заседания

И.А. Павлова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По внесению изменений в проект Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское.

Инициатором проведения публичных слушаний:

Администрация Мошенского сельского поселения.

Тема публичных слушаний: внесению изменений в проект Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское.

Сроки ознакомления с содержанием проекта для жителей Мошенского сельского поселения: с 28.08.2010 года по 28.10.2010года.

День проведения публичных слушаний: 28.10.2010года.

Разработчик: ООО «ГрафИнфо», г. В-Новгород.

На основании распоряжения администрации Мошенского сельского поселения от 13.08.2010 № 60-рг «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское»

администрация Мошенского сельского поселения провела публичные слушания 28.10.2010 с привлечением населения к участию в обсуждении.

По результатам проведения публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское составлен протокол от 28.10.2010.

В ходе проведения публичных слушаний по основному вопросу состоялось выступление представителей ООО «ГрафИнфо» Малихова Кира Геннадьевна (юрисконсульт), Кравцова Анна Владимировна (инженер).

На протяжении всего периода публичных слушаний участники публичных слушаний представляли свои замечания и предложения по обсуждаемому вопросу. Все замечания и предложения участников были занесены в протокол публичных слушаний.

Среди замечаний и предложений, относящихся к проекту Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское выделены такие вопросы как:

1. Продлить зону индивидуальной жилой застройки по улице Сельской и пер. Полевому в восточную сторону до границ Калининского сельского поселения,

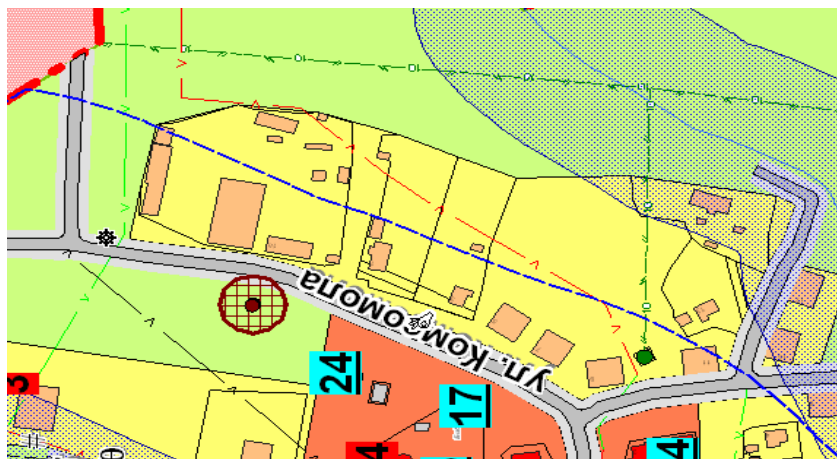
изменить зону с рекреационного использования на зону индивидуальную жилую застройку.



2. В начале ул. Садовой изменить зону с «Планируемой реконструкцией индивидуальной жилой застройки под малоэтажную жилую застройку» на зону общественно-деловой застройки.



3. По улице Комсомола до перекрестка на д. Кабожа изменить зону «индивидуальной жилой застройки» на зону «коммунально - складской застройки».



Проект Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта с. Мошенское дополнить и утвердить.

Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Председатель заседания

О.Ю. Михайлов

Секретарь заседания

И.А. Павлова
