



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

16
августа
2018 года
№ 211

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-438	Тираж 100 экз. Подписано в печать 16.08.2018 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения В.Н. Дмитриев
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.08.2018 № 112 с. Мошенское «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении» стр. 3
 2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.08.2018 № 113 с. Мошенское «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Мошенского сельского поселения» стр. 19
 3. Постановление Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.08.2018 № 5 с. Мошенское «О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на IV квартал 2018 года» стр. 21
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 15.08.2018 № 112 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском
сельском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Мошенского муниципального района от 13 ноября 2013 года № 308 "О бюджетном процессе в Мошенском муниципальном районе"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении.
2. Считать решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 30.06.2009 № 240 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении" утратившим силу.
3. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

В.Н. Дмитриев

Утверждено
решением Совета депутатов
сельского поселения
от 15.08.2018 № 112

**Положение
о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

1. Бюджетный процесс в Мошенском сельском поселении - регламентируемая нормами права деятельность Совета депутатов Мошенского сельского поселения (далее - Совет депутатов сельского поселения), **Администрации Мошенского муниципального района (далее - Администрации Мошенского муниципального района)**, других участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджета сельского поселения утверждению, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения, осуществления бюджетного учета, составлению внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

Статья 2. Участники бюджетного процесса в Мошенском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Мошенском сельском поселении являются:

Глава Мошенского сельского поселения (далее – Глава сельского поселения);

Совет депутатов сельского поселения;

Администрация Мошенского муниципального района;

Контрольно- счетная комиссия Мошенского муниципального района (далее - Контрольно-счетная комиссия);

Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета сельского поселения;

Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

Получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Совета депутатов сельского поселения

Совет депутатов сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 4. Бюджетные полномочия Администрации Мошенского муниципального района

1. Администрация Мошенского муниципального района обеспечивает составление проекта бюджета сельского поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов сельского поселения, обеспечивает исполнение бюджета сельского поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета сельского поселения на утверждение Совета депутатов сельского поселения, обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администрация Мошенского муниципального района устанавливает порядок предоставления в комитет финансов муниципального района утвержденного бюджета сельского поселения, отчетов об исполнении бюджета сельского поселения и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти.

3. Администрация Мошенского муниципального района осуществляет проведение публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения. Порядок и

сроки проведения публичных слушаний определяются
Мошенского муниципального района.

Администрацией

4. Администрация муниципального района вправе нормативным правовым актом наделять отдельными бюджетными полномочиями комитет финансов муниципального района.

5. Комитет финансов Мошенского муниципального района составляет проект бюджета сельского поселения, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения на Совет депутатов сельского поселения, устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения, осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Комитет финансов Мошенского муниципального района ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета сельского поселения в порядке, установленном комитетом финансов Мошенского муниципального района.

7. Комитет финансов муниципального района устанавливает методику планирования бюджетных ассигнований.

8. Комитет финансов муниципального района осуществляет ведение муниципальной долговой книги.

9. Органы местного самоуправления Мошенского муниципального района, являющиеся главными распорядителями (распорядителями) и (или) получателями бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляют соответствующие бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

Статья 5. Бюджетные полномочия Главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

- подписывает и обнародует правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения;
- контролирует проведение публичных слушаний по проектам бюджета и отчета о его исполнении;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в бюджете сельского поселения;
- выносит на Совет депутатов сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, ведению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия обладает полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о Контрольно-счетной комиссии, областными законами, настоящим положением и иными решениями.

Глава 2. Составление проекта бюджета сельского поселения

Статья 7. Общие положения

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим положением.

Статья 8. Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения

Порядок и сроки составления проекта бюджета сельского поселения, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельского поселения, определяется Администрацией Мошенского муниципального района.

Статья 9. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения

В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения комитет финансов муниципального района имеет право получать необходимые сведения от иных органов местного самоуправления.

Статья 10. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

- 1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) основные подходы к формированию бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;
- 4) принципы взаимоотношений бюджета муниципального района с бюджетом сельского поселения.

2. Основные направления налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

- 1) изменения в налоговой политике сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предлагаемые ставки налогов

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета сельского поселения

Статья 11. Общие положения

1. Решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения устанавливаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения;
перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

прогнозируемые поступления доходов в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, и каждым годом планового периода с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета сельского поселения, установленные настоящим положением.

2. Проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается уточнение показателей утвержденного бюджета сельского поселения планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета сельского поселения.

3. Уточнение параметров планового периода утвержденного бюджета сельского поселения предусматривает:

утверждение уточнения показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета сельского поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям (или) видам расходов бюджета сельского поселения.

Статья 12. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения

Администрация муниципального района вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения о бюджете сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 13. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения

Одновременно с проектом решения Совета депутатов сельского поселения о бюджете сельского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги

социально-экономического развития сельского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

пояснительная записка к проекту бюджета сельского поселения;

верхний предел долга сельского поселения по состоянию на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

расчеты по статьям классификаций основных доходов бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

иные документы и материалы.

Статья 14. Оценка соответствия представленного проекта решения о бюджете сельского поселения требованиям настоящего Положения

1. Проект решения о бюджете сельского поселения подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального района, если состав представленных материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

2. Администрация муниципального района в течение семи календарных дней со дня возвращения проекта на доработку повторно представляет проект решения бюджета сельского поселения со всеми необходимыми материалами в Совет депутатов сельского поселения.

3. В случае если состав представленных повторно материалов не соответствует требованиям настоящего Положения, повторяется процедура, предусмотренная частью 1 настоящей статьи.

Статья 15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения Советом депутатов сельского поселения

Проект решения о бюджете сельского поселения рассматривается Советом депутатов сельского поселения в одном чтении.

Статья 16. Сроки и порядок подготовки проекта решения о бюджете сельского поселения

Принятый к рассмотрению проект бюджета сельского поселения со всеми необходимыми материалами передается на Совет депутатов сельского поселения для внесения замечаний и предложений, которые подготавливаются в течение 10 дней.

Одновременно с внесением проекта решения о бюджете сельского поселения, представляется проект решения о бюджете сельского поселения в Контрольно-счетную комиссию на заключение, которое должно быть подготовлено в течение 20 календарных дней.

Администрация муниципального района вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проект решения об утверждении бюджета сельского поселения.

Статья 17. Предмет рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов сельского поселения рассматривает прогноз социально-экономического развития сельского поселения и основные направления бюджетной и налоговой политики.

2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете сельского поселения являются основные характеристики бюджета:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета сельского поселения;

приложение к решению о бюджете сельского поселения, устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами муниципального района и поселений на очередной финансовый год и плановый период в случае, если они не утверждены Бюджетным кодексом Российской Федерации;

общий объем расходов бюджета сельского поселения в очередном финансовом году и плановом периоде;

верхний предел внутреннего муниципального долга сельского поселения на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;

дефицит (профицит) бюджета сельского поселения.

Статья 18. Вступление в силу решения о бюджете сельского поселения

Решение о бюджете сельского поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 19. Временное управление бюджетом

1. В случае если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Администрация муниципального района правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете сельского поселения не вступит в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация муниципального района организует исполнение бюджета сельского поселения при соблюдении условий, определяемых частью 1 настоящей статьи. При этом Администрация муниципального района не имеет право:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, утвержденные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

- 2) предоставлять бюджетные кредиты;
- 3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 4) формировать резервные фонды;

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга сельского поселения.

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения

Администрация муниципального района разрабатывает и представляет в Совет депутатов сельского поселения проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Глава 4. Исполнение бюджета сельского поселения

Статья 21. Исполнение бюджета сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета сельского поселения по доходам предусматривает:

1) Зачисление на единый счет бюджета сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете, решением о бюджете муниципального района, решением Совета депутатов сельского поселения о бюджете и иными областными законами, нормативными правовыми актами сельского поселения, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет сельского поселения;

2) Возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) Зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) Уточнение администратором доходов бюджета сельского поселения платежей в бюджет сельского поселения;

5) Перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета сельского поселения на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 22. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета сельского поселения осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов муниципального района, с соблюдением требований бюджетного законодательства.

2. Исполнение бюджета сельского поселения по расходам предусматривает: принятие бюджетных обязательств; подтверждение денежных обязательств; санкционирование оплаты денежных обязательств; подтверждение исполнения денежных обязательств.

Статья 23. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения

1. Исполнение бюджета сельского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном комитетом финансов муниципального района.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в порядке установленном комитетом финансов муниципального района.

Статья 24. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается комитетом финансов муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется председателем комитета финансов муниципального района.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения председатель комитета финансов утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены председателем комитета финансов без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3. Установить, что при исполнении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и лимиты бюджетных обязательств утверждаются только на очередной финансовый год.

Статья 25. Кассовый план

Комитет финансов муниципального района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета сельского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется комитетом финансов муниципального района.

Статья 26. Использование доходов фактически полученных при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденным решением о бюджете сельского поселения

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов, могут направляться комитетом финансов муниципального района без внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального внутреннего долга сельского поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 27. Завершение исполнения бюджета сельского поселения текущего финансового года

1. Исполнение бюджета сельского поселения завершается 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета сельского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном комитетом финансов муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Межбюджетные трансферты, перечисленные из областного бюджета в форме субсидий и субвенций, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию на те же цели.

При отсутствии потребности в них остаток указанных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход областного бюджета.

В случае если остаток межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом сельского поселения в форме субвенций и субсидий, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета, в порядке, определенном комитетом финансов области; с соблюдением общих требований установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3. Комитет финансов муниципального района устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение внешней отчетности

Статья 28. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители средств бюджета сельского поселения, главные администраторы доходов бюджета сельского поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы средств бюджета сельского поселения) составляют сводную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета сельского поселения, администраторами доходов бюджета сельского поселения, администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета сельского поселения представляют сводную бюджетную отчетность в комитет финансов муниципального района в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность сельского поселения составляется комитетом финансов муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета сельского поселения.

3. Бюджетная отчетность сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения составляется ежеквартально.

Бюджетная отчетность сельского поселения представляется в комитет финансов Администрации муниципального района.

4. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Мошенского муниципального района и направляется на Совет депутатов сельского поселения и Контрольно-счетную комиссию.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 29. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения до его рассмотрения Советом депутатов сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

2. Главные администраторы средств бюджета сельского поселения не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную комиссию для внешней проверки.

Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджета сельского поселения оформляются актами по каждому главному администратору средств бюджета сельского поселения в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация Мошенского муниципального района направляет не позднее 1 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов сельского поселения одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения.

На основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета сельского поселения Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения в срок, не превышающий 1 месяц.

Статья 30. Рассмотрение Советом депутатов сельского поселения отчетов об исполнении бюджета сельского поселения

1. Ежегодно, не позднее 1 мая текущего финансового года, Администрация муниципального района вносит на Совет депутатов сельского поселения отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный финансовый год.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения Совет депутатов сельского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения.

В случае отклонения Советом депутатов сельского поселения решения об исполнении бюджета сельского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных, и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава 5-1. Публичные слушания по проекту бюджета и годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения

Статья 30-1. Общие положения

1. Публичные слушания по проекту бюджета сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения (далее-публичные слушания) проводятся в целях информирования граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения, и выявления общественного мнения о решениях муниципальных органов власти Мошенского сельского поселения в сфере бюджетных правоотношений.

2. Результаты публичных слушаний носят для муниципальных органов власти Мошенского сельского поселения рекомендательный характер.

Статья 30-2. Сроки проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся:

по проекту бюджета сельского поселения– в период со дня внесения в Совет Депутатов Мошенского сельского поселения проекта бюджета сельского поселения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период до дня его рассмотрения Советом депутатов Мошенского сельского поселения;

по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения – в период со дня внесения в Совет Депутатов Мошенского сельского поселения проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения до дня его рассмотрения Советом депутатов Мошенского сельского поселения, но не ранее представления Контрольно-счетной комиссией в Администрацию муниципального района заключения на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения.

Статья 30-3. Порядок подготовки и проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в форме очного собрания или в заочной форме.

В публичных слушаниях вправе принимать участие граждане, представители организаций, общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Мошенского сельского поселения, представители средств массовой информации, представители государственных органов власти и органов местного самоуправления сельского поселения, иные заинтересованные лица (далее - участники публичных слушаний).

2. Форма, дата, время, место проведения публичных слушаний, а также ответственный за проведение публичных слушаний устанавливаются правовым актом Администрации Мошенского муниципального района о назначении публичных слушаний.

3. Проект бюджета сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, правовой акт о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» и на официальном сайте Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за десять календарных дней до дня проведения публичных слушаний.

На официальном сайте Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении публичных слушаний с указанием формы, даты, времени и места проведения публичных слушаний, адреса официального сайта Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен проект бюджета сельского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения, почтового и электронного адреса Администрации Мошенского муниципального района.

3.1. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение в электронной форме на официальном сайте Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета сельского поселения, годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения.

В день проведения публичных слушаний участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свои предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Поступившие предложения, замечания и вопросы по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения обобщаются секретарем публичных слушаний и учитываются в протоколе публичных слушаний. Протокол публичных слушаний, проведенных в заочной форме, подписывается председателем и секретарем публичных слушаний в течении пяти календарных дней после проведения публичных слушаний, но не позднее чем за пять календарных дней до рассмотрения совета Депутатов Мошенского сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения, проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

Ответы на поступившие вопросы размещаются на официальном сайте Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении пяти календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

4. При проведении публичных слушаний в форме очного собрания участники публичных слушаний не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний вправе представить аргументированные предложения и замечания по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения.

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения публичных слушаний направляют письменную заявку на выступление на публичных слушаниях (далее - заявка) в произвольной форме.

Предложения и замечания по проекту бюджета сельского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения, заявки направляются в письменном или электронном виде на почтовый или электронный адрес Мошенского сельского поселения, указанный в информационном сообщении о проведении публичных слушаний.

5. Председателем публичных слушаний проводимых в форме очного собрания может быть Председатель совета Депутатов Мошенского сельского поселения, Глава сельского поселения.

5.1. Председатель публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания:

- открывает и ведет публичные слушания;
- назначает секретаря публичных слушаний;
- предоставляет слово для докладов, выступлений и вопросов.

5.2. Председатель публичных слушаний, проводимых в форме очного собрания вправе:

- выступать по существу обсуждаемого вопроса, задавать вопросы докладчику, выступающему;
- призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
- прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени.

6. Публичные слушания, проводимые в форме очного собрания начинаются с доклада представителя комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района.

Продолжительность доклада представителя комитета финансов Администрации Мошенского муниципального района не должна превышать 15 минут.

По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

В качестве содокладчиков могут выступать представители отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мошенского

муниципального района, Контрольно-счетной комиссии муниципального района, совета Депутатов Мошенского сельского поселения.

После ответов на вопросы предоставляется слово для выступления участникам публичных слушаний в порядке поступления заявок.

Продолжительность выступления участника публичных слушаний не должна превышать 10 минут.

Доклады, выступления, вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председателем публичных слушаний.

Выступающий на публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания обязан соблюдать продолжительность выступления, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

7. На публичных слушаниях, проводимых в форме очного собрания секретарем публичных слушаний ведется протокол, в который заносятся сведения о ходе проведения публичных слушаний, озвученных на публичных слушаниях замечания, предложения и вопросы.

Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

8. По результатам рассмотрения замечаний, предложений и вопросов, отраженных в протоколе публичных слушаний, проведенных в форме очного собрания или заочной форме, ответственным за проведение публичных слушаний в течение двух календарных дней со дня подписания протокола публичных слушаний оформляются результаты публичных слушаний.

9. Результаты публичных слушаний должны содержать:

- наименование проекта бюджета сельского поселения или годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения, по которому проводились публичные слушания;

- форму, дату и место проведения публичных слушаний;

- количество участников публичных слушаний;

- предложения, замечания, рекомендации, высказанные участниками публичных слушаний;

- результат рассмотрения органами местного самоуправления Администрации Мошенского муниципального района предложений, замечаний, рекомендаций, высказанных участниками публичных слушаний.

10. Результаты публичных слушаний размещаются ответственным за проведение публичных слушаний на официальном сайте Мошенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляются в совет Депутатов Мошенского сельского поселения в следующие сроки:

по проекту бюджета сельского поселения - не позднее, чем за три календарных дня до рассмотрения советом Депутатов Мошенского сельского поселения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

по годовому отчету об исполнении бюджета сельского поселения – не позднее, чем за три календарных дня до рассмотрения совета Депутатов Мошенского сельского поселения.

проекта решения о годовом отчете об исполнении бюджета сельского поселения.

Глава 6. Муниципальный финансовый контроль

Статья 31. Виды муниципального контроля

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

Статья 32. Органы, осуществляющие внешний муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной комиссией муниципального района.

2. Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в формах и порядке, определенным положением «О Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района».

Статья 33. Органы, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью комитета финансов Администрации муниципального района.

2. Комитет финансов Администрации Мошенского муниципального района осуществляет внутренний финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 34. Признание утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения

Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения от 30.06.2009 года №240 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении".

Статья 35. Взаимодействие органов муниципального финансового контроля сельского поселения

Взаимодействие органов муниципального финансового контроля сельского поселения осуществляются путем обмена результатами контрольной деятельности, методическими и нормативными материалами, проведением совместных контрольных мероприятий.

Статья 36. Вступление в силу настоящего решения

Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 15.08.2018 № 113 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории
Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области» в целях актуализации муниципальных правовых актов

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства территории Мошенского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 23.10.2017 № 85:

1.1. Дополнить главу 1 подпунктами 1.5.18., 1.5.19. следующего содержания:

«1.5.18. **Прилегающая территория** – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с соответствующими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере землеустройства, землепользования и градостроительства;

1.5.19. **Территория общего пользования** – территория, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары).».

1.2. Изложить подпункт 10.2.23. пункта 10.2. главы 10 в следующей редакции:

« 10.2.23. Граница прилегающих территорий определена:

- для **индивидуальных жилых домов** – со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) – 3 метра от границы земельного участка.

- для **многоквартирных домов** - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

В случае если не проведен кадастровый учет земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, то в границы прилегающих территорий включаются земельные участки от фасада многоквартирного дома до

середины санитарных и противопожарных разрывов с соседними зданиями, а в случае отсутствия соседних зданий - 15 метров.

-для **гаражей, хозяйственных построек в зоне жилой застройки** – 5 метров по периметру от существующей застройки.

-для **нежилых зданий и сооружений** - 15 метров по периметру от границы земельного участка занимаемые организациями.

- для **производственных зданий и сооружений** – 15 метров от границ земельных участков на которых они расположены.

-для **некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания** – 7 метров по периметру отведенной территории объекта.

-для **строительных площадок** – в радиусе 10 метров от объекта производства работ.

-для **авто-заправочных станций** – 15 метров по периметру от границы земельного участка.

-для **остановок общественного транспорта** – в радиусе 5 метров от места их расположения.

-для **объектов коммунально-транспортной инфраструктуры** :

-наружные сети теплотрасс – 2 метра в обе стороны от сети;

- котельные – 15 метров по периметру от зданий;

-контейнерные площадки, отдельно стоящие контейнеры, иные места сбора отходов – 7 метров по периметру места сбора отходов, включая проезжую часть дорог, тротуары, газоны;

-электрические подстанции – 5 метров от объекта;

-очистные сооружения – 5 метров от объектов.

-для **территории хозяйствующих субъектов** - в радиусе не менее 5 метров от границы территории хозяйствующего субъекта.

Под хозяйствующим субъектом понимается индивидуальный предприниматель, коммерческая организация, а также некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход. Под территорией хозяйствующего субъекта понимается часть территории, имеющая площадь, границы, местоположение, правовой статус, целевое назначение, находящаяся в собственности, владении или пользовании хозяйствующего субъекта.

В случае пересечения прилегающих территорий с земельными участками, занятыми автомобильными дорогами, границы прилегающих территорий определяются до автомобильных дорог.

В случае, если границы прилегающих территорий земельных участков пересекаются между собой, то общая площадь прилегающей территории распределяется в равных долях между собственниками зданий, строений, сооружений, земельных участков или уполномоченными ими лицами.».

1.3.Пункт 2.14 главы 2 считать пунктом 2.15.

1.4. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Колористические решения зданий и сооружений, в том числе нестационарных объектов торговли, рекомендуется проектировать с учетом

концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Мошенского сельского поселения.».

2. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения В.Н.Дмитриев

**Постановление Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 15.08.2018 № 5 с. Мошенское**

**О графике приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского
сельского поселения на IV квартал 2018 года**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый график приема граждан депутатами Совета депутатов Мошенского сельского поселения на IV квартал 2018 года.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения

В.Н. Дмитриев

Утвержден
постановлением Главы
Мошенского сельского поселения
от 15.08.2018 № 5

ГРАФИК

приема граждан депутатами Совета депутатов
Мошенского сельского поселения на IV квартал 2018 года

Фамилия, имя, отчество депутата	Место приема	Дата и время приема
Архипова Лидия Анатольевна	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	21.12.2018 г. 10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Богданова Ирина Павловна	Мошенская школа искусств	23.11.2018 г. 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Бубнова Татьяна Николаевна	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	26.10.2018 г. 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Воронцова Ирина Николаевна	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	09.11.2018 г. 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Дмитриев Виктор	Администрация Мошенского	Каждую первую

Николаевич	муниципального района, I этаж, каб. 1	пятницу месяца с 10 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰
Кудрявцев Сергей Анатольевич	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	19.10.2018 г. 10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰
Теглева Виктория Васильевна	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	12.10.2018 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Тихомиров Алексей Петрович	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	16.11.2018 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Федоров Виктор Юрьевич	Администрация Мошенского муниципального района, I этаж, каб. 1	14.12.2018 г. 15 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰