



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

30

ИЮЛЯ

2010 года

№ 20

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник <i>Мошенского сельского поселения</i>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 29.07.2010 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения С.Н. Васильева
---	---	---------------------------------	---	--

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 04.06.2010 № 316 "О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения". 4 стр.
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 328 "О назначении выборов депутатов Совета депутатов Мошенского сельского поселения второго созыва". 22 стр.
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 329 "О назначении выборов Главы Мошенского сельского поселения". 23 стр.
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 330 "Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год". 23 стр.
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 331 "Об утверждении положения о порядке принятия решения о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Мошенского сельского поселения". 31 стр.
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 332 "О внесении изменений в Положение о налоге на имущество". 36 стр.
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 334 "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мошенского сельского поселения". 37 стр.
8. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 № 335 "Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования Мошенского сельского поселения Новгородской области". 38 стр.
9. Постановление администрации Мошенского сельского поселения от 01.07.2010 № 73 "О внесении изменений в Целевую программу "Газификация Мошенского сельского поселения на 209-2013 годы". 47 стр.
10. Постановление администрации Мошенского сельского поселения от 01.07.2010 № 74 "О внесении изменений в план мероприятий по подготовке Мошенского сельского поселения к осенне-зимнему периоду 2010-2011 годов". 53 стр.
11. Постановление администрации Мошенского сельского поселения от 15.07.2010 № 75 "О создании аварийно-спасательных служб (формирований)". 58 стр.

-
12. Постановление администрации Мошенского сельского поселения от 15.07.2010 № 76 "О создании единой дежурно-диспетчерской службы на территории Мошенского сельского поселения". 63 стр.
 13. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 12.04.2010 № 55-рг "Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года" 70 стр.
 14. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 30.07.2010 № 58-рг "Об отмене распоряжения администрации Мошенского сельского поселения от 11.05.2010 № 28-рг" 76 стр.
 15. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 30.07.2010 № 59-рг "Об установлении на территории Мошенского сельского поселения особого противопожарного режима" 77 стр.
 16. Публичные слушания 77 стр.
 17. Протокол заседания Единой комиссии по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Мошенского сельского поселения (Единой комиссии) по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2010 году 78 стр.
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 04.06.2010 №316 с. Мошенское**

О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения в Устав Мошенского сельского поселения в прилагаемой редакции.
2. Направить изменения в Устав Мошенского сельского поселения на государственную регистрацию.
3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

Изменения в Устав Мошенского сельского поселения

1. Статью 5 изложить в следующей редакции:

"Статья 5. Вопросы местного значения сельского поселения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 4) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
 - 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;
 - 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
 - 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
 - 11) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;
 - 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;
 - 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;
 - 16) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;
 - 17) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
 - 18) формирование архивных фондов сельского поселения;
 - 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 20) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;
 - 21) утверждение генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для
-

муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Мошенского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет Мошенского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий сельского поселения принимается Советом депутатов Мошенского сельского поселения (далее - Совет депутатов сельского поселения) по предложению Главы Мошенского сельского поселения (далее - Глава сельского поселения).

Соглашения заключаются на определенный срок, содержат положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных

трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривают финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения."

2. Статью 5.1 изложить в следующей редакции:

"Статья 5.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев сельского поселения;
- 2) утратил силу;
- 3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в сельском поселении нотариуса.
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 5) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;
- 8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;
- 8.1) создание муниципальной пожарной охраны;
- 9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, за счет доходов бюджета сельского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений".

3. Статью 23 изложить в следующей редакции:

"Статья 23. Порядок рассмотрения и принятия Советом депутатов сельского поселения правовых актов

1. По вопросам, вносимым на заседания Совета депутатов сельского поселения, принимаются решения.

2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, Главой сельского поселения, избирательной комиссией сельского поселения, прокурором Мошенского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

3. Порядок внесения проектов решений, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения "О Регламенте Совета депутатов сельского поселения".

4. Решения Совета депутатов сельского поселения принимаются:

по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения, назначения местного референдума, удаления Главы сельского поселения в отставку – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов сельского поселения, депутата Совета депутатов сельского поселения, принятия Регламента Совета депутатов сельского поселения, обращения в Новгородскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, назначения выборов в органы местного самоуправления – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения;

по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами и настоящим Уставом.

5. Решения, принятые Советом депутатов сельского поселения, направляются для подписания и обнародования Главе сельского поселения в течение 10 дней.

6. Глава сельского поселения обязан подписать решение, либо отклонить решение с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений в срок не позднее десяти календарных дней с момента поступления указанного решения.

7. В случае отклонения Главой сельского поселения решения, указанное решение может быть одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

8. Решение, одобренное в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонено Главой сельского поселения и подлежит подписанию в течение семи календарных дней и обнародованию.

9. Решения Совета депутатов сельского поселения вступают в силу после их подписания Главой сельского поселения.

10. Решения Совета депутатов сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

11. Решения Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Решение Совета депутатов сельского поселения, подписанное Главой сельского поселения (первый экземпляр), заверяется круглой печатью Совета депутатов сельского поселения с изображением герба Мошенского муниципального района, последующие экземпляры – круглой печатью "Для документов".

4. Статью 24 изложить в следующей редакции:

"Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу областного закона о его роспуске.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения – со дня вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения о самороспуске;

2) в случае вступления в силу решения Новгородского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий- со дня вступления в силу указанного решения Новгородского областного суда;

3) в случае преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу областного закона о преобразовании сельского поселения;

4) в случае упразднения сельского поселения – с момента вступления в силу областного закона об упразднении сельского поселения;

5) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом – с момента вступления в силу областного закона об объединении сельского поселения с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом – с

момента вступления в силу областного закона об изменении границ сельского поселения.

До формирования Совета депутатов сельского поселения нового созыва в правомочном составе полномочия по решению вопросов осуществляет Совет депутатов сельского поселения, который на день вступления в силу областного закона об изменении границ сельского поселения осуществлял полномочия по решению вопросов местного значения;

7) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан - со дня вступления в силу решения суда, устанавливающего факт нарушения срока издания муниципального правового акта.

3. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения соответствующего суда, соответствующего областного закона, решения Совета депутатов сельского поселения.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий ее депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, досрочные выборы в Совет депутатов сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом."

6. Статью 26 изложить в следующей редакции:

"Статья 26. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом Совета депутатов сельского поселения заявления об отставке в Совет депутатов сельского поселения. Совет депутатов сельского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата Совета депутатов сельского поселения;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 3 статьи 12 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения – с момента вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения о прекращении его полномочий;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

2. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения, проводятся новые выборы депутата Совета депутатов сельского поселения в порядке, установленном федеральным и областным законами."

7. Статью 27 изложить в следующей редакции:

" Статья 27. Глава Мошенского сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается населением сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 21.06.2007 №121-ОЗ "О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области".

3. Глава сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран действующий Глава сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов сельского поселения.

4. Глава сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов сельского поселения.

5. Полномочия действующего Главы сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

6. Глава сельского поселения возглавляет Администрацию сельского поселения и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов сельского поселения.

7. Глава сельского поселения является по должности Главой администрации сельского поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

8. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

9. Гарантии осуществления полномочий Главы сельского поселения:

1) при обращении Главы сельского поселения в учреждения, предприятия, организации, расположенные на территории сельского поселения, соответствующие должностные лица обеспечивают Главу сельского поселения (по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

3) информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы сельского поселения соответствующего допуска;

4) отказ в предоставлении информации Главе сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

5) Главе сельского поселения выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления сельского поселения; предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы сельского поселения;

6) Главе сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением сельского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории сельского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

7) органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы сельского поселения в средствах массовой информации.

10. Гарантии прав Главы сельского поселения устанавливаются федеральными законами.

11. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении."

8. Статью 29 изложить в следующей редакции:

"Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Главы сельского поселения

1. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»;

3) отрешения от должности Губернатором Новгородской области в соответствие со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы сельского поселения;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

9) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы сельского поселения, если за его отзыв проголосовали избиратели в количестве, установленном в части 3 статьи 12 настоящего Устава;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", - со дня вступления в силу областного закона о преобразовании сельского поселения

12) также в случае упразднения сельского поселения – со дня вступления в силу областного закона об упразднении сельского поселения;

13) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом – с момента вступления в силу областного закона об объединении сельского поселения с городским округом;

14) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом - с момента вступления в силу областного закона об изменении границ сельского поселения.

До момента вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения полномочия по решению вопросов осуществляет Глава сельского поселения, который на день вступления в силу областного закона об изменении границ сельского поселения осуществлял полномочия по решению вопросов местного значения;

15) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - с момента вступления в силу решения Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения проводятся новые выборы Главы сельского поселения в порядке, установленном федеральным и областным законами."

9. Статью 30.1 изложить в следующей редакции:

"Статья 30.1. Социальные гарантии для Главы сельского поселения

1. В случае гибели (смерти) Главы сельского поселения, если она наступила в связи с осуществлением им своих полномочий, членам семьи погибшего в течение месяца выплачивается компенсация в размере годового денежного содержания указанного лица, исчисленная из его среднего денежного содержания, установленного Советом депутатов сельского поселения на день выплаты компенсации.

2. В случае причинения Главе сельского поселения, в связи с осуществлением им своих полномочий увечья или иного вреда здоровью, повлекших стойкую утрату трудоспособности, ему ежемесячно выплачивается компенсация в размере разницы между суммой среднего денежного содержания указанного лица, установленного Советом депутатов сельского поселения на день выплаты компенсации, и назначенной пенсии по инвалидности. Данная компенсация не выплачивается, если указанному лицу назначена пенсия за выслугу лет в соответствии с областным законодательством. Право получения данной компенсации ограничивается сроком нахождения на инвалидности.

3. Главе сельского поселения, сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 16 календарных дней с учетом особого режима работы, выражающегося в ненормированном рабочем дне.

4. Главе сельского поселения, ежегодно выплачивается единовременная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная выплата). Размер единовременной выплаты устанавливается Новгородской областной Думой

ежегодно при принятии областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Порядок выплаты единовременной выплаты определяется Советом депутатов сельского поселения.

5. Указанные гарантии осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения."

10. Статью 31 изложить в следующей редакции:

"Статья 31. Администрация Мошенского сельского поселения

1. Администрация Мошенского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган сельского поселения.

2. структура Администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

3 Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица.

4. Администрация сельского поселения для оформления принимаемых актов имеет круглую печать с изображением герба Мошенского муниципального района и круглую печать "Для документов".

5. Руководство Администрацией сельского поселения осуществляет Глава сельского поселения, который является по должности Главой администрации сельского поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

6. Администрация сельского поселения подконтрольна и подотчетна населению сельского поселения и Совету депутатов сельского поселения.

7. Органом муниципального контроля в Мошенском сельском поселении является Администрация сельского поселения, к полномочиям которой относятся:

а) организация и осуществление муниципального контроля на территории Мошенского сельского поселения;

б) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

в) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждается Правительством Российской Федерации;

г) осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

8. Полномочия руководителя органа муниципального контроля, в том числе утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок, осуществляет Глава сельского поселения.

11. Статью 32 изложить в следующей редакции:

"Статья 32. Полномочия Администрации сельского поселения

1. Администрация сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) обеспечение исполнения решений Совета депутатов сельского поселения, постановлений и распоряжений Главы сельского поселения, заместителя Главы администрации сельского поселения в пределах своих полномочий;

2) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществление дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

5) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

6) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

8) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

9) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

10) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

11) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

12) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;

16) формирование архивных фондов сельского поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

19) утверждение генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана сельского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах сельского поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель сельского поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов, организация освещения улиц и установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

30.1) организация проведения энергетического обследования многоквартирных жилых домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организация и проведения иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

- 31) осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом;
- 32) реализация иных полномочий в соответствии с федеральными и областными законами, настоящим Уставом;
- 33) обеспечение сохранности документов по личному составу и выдача гражданам для целей пенсионного обеспечения архивных справок и копий документов
- 34) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

2. Администрация сельского поселения вправе по поручению Совета депутатов сельского поселения или по согласованию с ним принять к своему рассмотрению любой вопрос местного значения сельского поселения, за исключением вопросов, находящихся в исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения."

12. Статью 33 изложить в следующей редакции:

"33. Муниципальные правовые акты сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов сельского поселения образуют:
Устав сельского поселения;
решения, принимаемые на местном референдуме;
решения Совета депутатов сельского поселения;
постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;
постановления и распоряжения Главы сельского поселения;
постановления и распоряжения Администрации сельского поселения;
распоряжения должностных лиц сельского поселения.
 2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Никакие муниципальные правовые акты сельского поселения не должны, противоречить им.
 3. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении Главы сельского поселения в отставку, а также решения, по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами и настоящим Уставом.
 4. Глава сельского поселения, при исполнении полномочий председателя Совета депутатов сельского поселения, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения, по вопросам организации работы Совета депутатов сельского поселения.
 5. Глава сельского поселения при исполнении полномочий Главы администрации по руководству деятельностью Администрации сельского
-

поселения, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения издает:

постановления Администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам организации работы Администрации сельского поселения.

6. Должностные лица Администрации сельского поселения издают распоряжения по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

7. Муниципальные правовые акты сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории сельского поселения.

8. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу после их подписания, если иной порядок не установлен законом или самим правовым актом.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат опубликованию в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" в течение месяца со дня их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования)."

13. Статью 40 изложить в следующей редакции:

"Статья 40. Муниципальное имущество

1. В собственности сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения сельского поселения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности сельского поселения может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельского поселения;
 - 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
 - 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
 - 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;
 - 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
 - 6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;
 - 7) имущество библиотек сельского поселения;
 - 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
 - 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;
 - 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
 - 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
 - 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
 - 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
 - 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;
 - 16) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения;
 - 17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;
 - 18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
-

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом".

14. Статью 53 изложить в следующей редакции:

"Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и Главы сельского поселения перед населением

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета депутатов сельского поселения и Главы сельского поселения перед населением сельского поселения наступает в результате выражения недоверия депутатам и Главе сельского поселения в случае ненадлежащего исполнения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов сельского поселения, Главу сельского поселения в порядке и по основаниям, указанным в статье 12 настоящего Устава в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации."

14. Статью 56 изложить в следующей редакции:

"Статья 56. Принятие Устава сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проекта нового Устава сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения может исходить от Главы сельского поселения или от депутатов Совета депутатов сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов.

2. Проект Устава сельского поселения, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" не позднее чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава сельского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов сельского поселения, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

5. Устав сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат опубликованию в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" (обнародованию) в течение 30 дней после государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" (обнародования).

7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления сельского поселения, полномочия органов местного самоуправления сельского поселения (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания Главы сельского поселения), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав сельского поселения указанных изменений и дополнений.

8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав сельского поселения и предусматривающие создание контрольного органа сельского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 6 настоящей статьи."

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 19.07.2010 №328 с. Мошенское**

О назначении выборов депутатов Совета депутатов Мошенского сельского поселения второго созыва

В соответствии с частями 1,2 и 5 статьи 7 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ "О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области, статьей 11 Устава Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Мошенского сельского поселения второго созыва на 10 октября 2010 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 19.07.2010 №329 с. Мошенское**

О назначении выборов Главы Мошенского сельского поселения

В соответствии с частями 1, 2 и 5 статьи 6 областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ "О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области" статьей 11 Устава Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы Главы Мошенского сельского поселения на 10 октября 2010 года.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 19.07.2010 №330 с. Мошенское**

Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2010 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в бюджет Мошенского сельского поселения на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годы, утвержденный решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 21.12.2009 № 273, изложив приложения 3, 6, 8, 10, к решению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Приложение 3
к решению Совета депутатов Мошенского
сельского поселения "О бюджете
Мошенского сельского поселения на 2010
год и на плановый период 2011 и 2011
годов"**

**Налоговые и неналоговые доходы бюджета Мошенского сельского поселения в
2010 году**

тыс.рублей

наименование кода дохода бюджета	код	2010 год
Налоговые и неналоговые доходы - всего		3647,00
<i>налоговые доходы</i>		<i>3069,00</i>
налог на доходы физических лиц	18210102000000000110	2423,00
налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	136,00
земельный налог	18210606013000000110	150,00
земельный налог	18210606023000000110	360,00
<i>неналоговые доходы</i>		<i>578,00</i>
Доходы получаемые в виде арендной платы за земли	96611105010100000120	578,00
Доходы от продажи земли	96611406014100000430	0,00

Приложение № 6
к решению
«О бюджете на 2010 год и на плановый период
2011 и 2012 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2010 год
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				4054,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			593,0
Глава муниципального образования	01	02	0020300		593,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	593,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3371,4

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3371,4
Центральный аппарат	01	04	0020400		3371,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3371,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			80,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	0020000		80,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	80,0
Резервные фонды	01	12			10,0
Резервные фонды	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	12	0700500	013	10,0
Национальная оборона	02				222,7
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02	03			222,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		222,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		222,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	222,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				52,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	7950001	500	1,0
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				15563,0
Жилищное хозяйство	05	01			2439,0
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		700,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		500,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	3500200	006	500,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		200,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	200,0
Региональные целевые программы	05	01	5221100		1652,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	5221100	500	1652,0

Целевые программы муниципальных образований	05	01	7950003		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	7950003	500	87,0
Коммунальное хозяйство	05	02			10141,0
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9746,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		7586,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	7586,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		1460,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	1460,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		700,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	500	700,0
Региональные целевые программы	05	02	5220000		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5220000	500	300,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950000	500	75,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950005		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950005	500	20,0
Благоустройство	05	03			2983,0
Благоустройство	05	03	6000000		2983,0
Уличное освещение	05	03	6000100		1131,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1131,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		923,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	923,0
Озеленение	05	03	6000300		53,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	53,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		861,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	861,0
Образование	07				6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	08				30,0
Культура	08	01			30,0

Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4500000		30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	09				12,0
Физическая культура и спорт	09	08			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	12,0
Всего расходов:					19940,1

Приложение № 8
к решению
« О бюджете на 2010 год и на плановый период
2011 и 2012 годов»

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2010 год**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2010 год
1		2	3	4	5	6
Администрация сельского поселения	903					
Общегосударственные вопросы	903	01				4054,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			593,0
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		593,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	593,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3371,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3371,4
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3371,4
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	3371,4
Обеспечение проведения выборов и референдумов	903	01	07			80,0
Руководство и управление в сфере	903	01	07	0020000		80,0

установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления						
Проведение выборов главы муниципального образования	903	01	07	0200003		80,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	0200003	500	80,0
Резервные фонды	903	01	12			10,0
Резервные фонды	903	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	903	01	12	0700500		10,0
Прочие расходы	903	01	12	0700500	013	10,0
Национальная оборона	903	02				222,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			222,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		222,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		222,7
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	222,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				52,0
Обеспечение пожарной безопасности	903	03	10			51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		51,0
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	51,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,0
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950001		1,0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2008-2010 годы	903	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	14	7950001	500	1,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	903	05				15563,0
Жилищное хозяйство	903	05	01			2439,0
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		700,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		500,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	3500200	006	500,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		200,0
Выполнение функций органами местного	903	05	01	3500200	500	200,0

самоуправления						
Региональные целевые программы	903	05	01	5221100		1652,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	5221100		1652,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	5221100	500	1652,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	01	795003		87,0
Программа "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	903	05	01	795003		87,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	795003	500	87,0
Коммунальное хозяйство	903	05	02			10141,0
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9746,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		7586,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	7586,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		1460,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	1460,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		700,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	700,0
Региональные целевые программы	903	05	02	5220000		300,0
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области"	903	05	02	5220000		300,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	5220000	500	300,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		75,0
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения"	903	05	02	7950000		75,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950000	500	75,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950005		20,0
Программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы"	903	05	02	7950005		20,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950005	500	20,0

Благоустройство	903	05	03			2983,0
Благоустройство	903	05	03	6000000		2983,0
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1131,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	1131,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		923,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	923,0
Озеленение	903	05	03	6000300		53,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	53,0
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		861,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	861,0
Образование	903	07				6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			6,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	6,0
Культура, кинематография и средства массовой информации	903	08				30,0
Культура	903	08	01			30,0
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4500000		30,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		30,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	30,0
Здравоохранение, физическая культура и спорт	903	09				12,0
Физическая культура и спорт	903	09	08			12,0
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	09	08	5120000		12,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	09	08	5129700		12,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	5129700	500	12,0
Всего расходов:						19940,1

Приложение № 10
к решению «О бюджете на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов»

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов
бюджетной системы.**

(тыс.руб.)

наименование доходов	2010 год	2011 год	2012 год
Безвозмездные поступления	15944,2	16427,4	16119,0
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	4718,0	6099,0	6247,0
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5,5		
Субвенция на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	9046,0	10176,0	9872,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета	222,7	-	-
Субсидии на модернизацию ЖКХ	300,0	-	-
Субсидия на реализацию ОЦП "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"	1652,0		
Субсидия на реализацию ОЦП "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области на 2009-2011 годы"	-	152,4	-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 19.07.2010 №331 с. Мошенское**

**Об утверждении положения о порядке принятия решения о переводе жилых
(нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласовании переустройства и
(или) перепланировки жилых помещений на территории Мошенского
сельского поселения**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации
Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.10.2009 №181 «Об утверждении положения о порядке перевода жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения».

2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия решения о переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений.

3. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПЕРЕВОДЕ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ В НЕЖИЛЫЕ (ЖИЛЫЕ), СОГЛАСОВАНИИ ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", законодательством о градостроительной деятельности в Российской Федерации.

Положение устанавливает порядок принятия решений Администрации Мошенского сельского поселения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, определяет порядок подготовки документов, подтверждающих принятие соответствующих решений, порядок сбора исходных данных для подготовки и оформления проекта переустройства и (или) перепланировки, порядок приемки помещений после завершения переустройства и (или) перепланировки, требования к проведению ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений.

1.2. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения о переводе или об отказе в переводе жилых (нежилых) помещений в нежилые (жилые), а также решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений принимаются на основании представленных документов с учетом санитарных, экологических, противопожарных, строительных и иных норм и правил при условии соблюдения жилищных, имущественных и других прав и охраняемых законом интересов граждан, а также общественных интересов.

2. Порядок сбора исходных данных для подготовки и оформления проекта переустройства и (или) перепланировки

2.1. Переустройство и (или) перепланировка жилых помещений, а также перевод жилых и нежилых помещений, сопровождающийся переустройством и (или) перепланировкой, выполняются в соответствии с проектом, разработанным организацией, имеющей лицензию на проектирование. Проектная документация не требуется, если при проведении работ по переустройству и (или) перепланировке не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта капитального строительства.

2.2. Проект переустройства и (или) перепланировки готовится в соответствии с техническими условиями и иными исходными данными с учетом требований технических регламентов, иных действующих нормативных документов в области архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарной, противопожарной и экологической безопасности.

2.3. Содержание и объем проекта переустройства и (или) перепланировки, необходимость сбора технических условий, получения заключений и согласований определяются в зависимости от архитектурной и технической сложности строительных работ, производимых при переводе жилых (нежилых) и нежилых (жилых) помещений, переустройстве и (или) перепланировке жилых помещений, от предполагаемых замены, переноса, установки, демонтажа, отключения или подключения вновь инженерных коммуникаций и оборудования.

2.4. Для получения исходных данных, используемых при подготовке и оформлении проекта переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и переводимых жилых и нежилых помещений, собственники, наниматели жилых помещений по согласованию с собственниками либо уполномоченные ими лица (далее - заявитель) представляют в Администрацию Мошенского сельского поселения документы, определенные п. 2 ст. 23 и п. 2 ст. 26 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.5. В случаях когда при переводе и (или) перепланировке помещений требуются замена, перенос, установка, демонтаж, отключение или подключение вновь инженерных коммуникаций и оборудования, меняются санитарные, противопожарные и иные требования, заявитель направляется в соответствующие службы района для сбора технических условий, предварительных согласований и заключений по проектированию переустройства и (или) перепланировки.

2.6. После сбора технических условий, получения заключений, согласований по переустройству и (или) перепланировке Администрация Мошенского сельского поселения направляет заявителя для разработки проекта переустройства и (или) перепланировки в организацию, имеющую лицензию на проектирование.

2.7. Для разработки проекта переустройства и (или) перепланировки, предусматривающего архитектурные изменения фасадов зданий, содержащего разделы по демонтажу и возведению несущих конструкций, специальные разделы по инженерному обеспечению и переоборудованию помещений, заявитель обязан привлекать лиц, имеющих соответствующие лицензии.

2.8. Проекты переустройства и (или) перепланировки в случаях, не требующих сбора технических условий (разборка встроенных шкафов, снос перегородок между ванной и туалетом, устройство проемов и т.п.), допускается разрабатывать без сбора данных, предусмотренных пунктами 2.4 - 2.7 настоящего Положения.

2.9. Проекты переустройства и (или) перепланировки подлежат согласованию с организациями, выдавшими технические условия, охраны памятников истории и культуры (в случаях, предусмотренных законодательством об охране памятников), организациями, управляющими многоквартирными домами, и другими заинтересованными организациями.

3. Порядок оформления документов для принятия решения о переводе помещений и согласования переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

3.1. Комплект документов, принятых от заявителя, рассматривается Администрацией Мошенского сельского поселения в течение 30 дней со дня подачи заявления.

3.2. В связи с принятым решением Администрация Мошенского сельского поселения готовит проект распоряжения о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое), в течение 10 дней готовит уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года N 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение", решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 года N 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения". После подготовки и регистрации один экземпляр указанных документов направляется заявителю, второй экземпляр и комплект документов, принятых от заявителя, остаются в Администрации Мошенского сельского поселения для хранения.

3.3. В случае отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения Администрация Мошенского сельского поселения направляет заявителю заключение и комплект документов о принятии такого решения в соответствии со статьей 27 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.4. Если при переводе помещения не производились ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке, уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) является основанием для использования помещения в новом качестве. При проведении указанных ремонтно-строительных работ уведомление о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) является основанием для их проведения.

3.5. Решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения также является основанием для проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения.

4. Порядок приемки помещений после переустройства и (или) перепланировки

4.1. Завершение переустройства и (или) перепланировки жилых помещений и окончание перевода жилых и нежилых помещений, если при переводе проводилось переустройство и (или) перепланировка, подтверждаются актом приемочной комиссии.

4.2. Для оформления акта о завершении переустройства и (или) перепланировки заявитель обращается в Администрацию Мошенского сельского

поселения с заявлением о приемке такого помещения. К заявлению прикладывается копия решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки или уведомления о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение с проведением работ по переустройству и (или) перепланировке.

4.3 Администрация Мошенского сельского поселения готовит акт приемочной комиссии (4 экземпляра), предусмотренный пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Заявитель обеспечивает доставку на объект членов приемочной комиссии и возможность всестороннего обследования объекта.

4.5. В ходе работы приемочная комиссия проверяет соответствие выполненного переустройства и (или) перепланировки требованиям проекта, технических регламентов, иных действующих нормативных документов в области архитектуры и градостроительства, охраны окружающей среды, санитарной, противопожарной и экологической безопасности.

4.6. Акт приемочной комиссии после подписания передается заявителю в 2-х экземплярах для дальнейшей постановки на учет объектов недвижимого имущества в Новгородский филиал ФГУП «Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ» Мошенское отделение.

5. Требования к проведению ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений и переводимых жилых и нежилых помещений

5.1. Ремонтно-строительные работы по переустройству и (или) перепланировке помещений должны проводиться в дневное время (с 8.00 до 18.00) в рабочие дни.

5.2. При производстве ремонтно-строительных работ лица, осуществляющие переустройство и (или) перепланировку, обязаны обеспечить своевременный вывоз строительного мусора, уборку мест общего пользования.

5.3. Ремонтно-строительные работы должны проводиться в соответствии с проектом переустройства и (или) перепланировки, с учетом требований технических регламентов, действующих нормативных документов в области производства строительных работ, с применением доброкачественных строительных материалов, исключая действия, ухудшающие состояние жилищного фонда, объектов общего пользования и инженерного обеспечения, а также затрагивающие интересы третьих лиц, создающие неудобства владельцам соседних помещений.

5.4. За 10 дней до начала ремонтно-строительных работ лица, осуществляющие перепланировку, обязаны известить о начале работ организацию, занимающуюся техническим обслуживанием здания, в котором расположено переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение.

5.5. Отключение любых инженерных систем зданий, в которых расположены переустраиваемые и (или) перепланируемые помещения, допускается производить по согласованию с организациями, осуществляющими техническое обслуживание инженерных систем.

6. Контроль за переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений, ответственность за нарушения законодательства в области перевода жилых и нежилых помещений, переустройства и (или) перепланировки

6.1. Контроль за переустройством и (или) перепланировкой осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения.

6.2. Лица, нарушающие законодательство в области перевода жилых и нежилых помещений, переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 19.07.2010 №332 с. Мошенское

О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 28.11.2009 № 283 (ред. от 17.12.2009) "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о налоге на имущество физических лиц, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 07.10.2008 № 176, следующие изменения:

1.1. Статью 3 изложить в следующей редакции:

"Статья 3. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются от суммарной инвентаризационной стоимости в следующих размерах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога
До 300 тыс. рублей	0,1 процента
От 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	0,31 процента

1.2. Пункт 2 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"2. Налог исчисляется на основании данных об инвентаризационной стоимости по состоянию на 1 января каждого года.

За имущество, признаваемое объектом налогообложения, находящееся в общей долевой собственности нескольких собственников, налог уплачивается каждым из собственников соразмерно их доле в этом имуществе. Инвентаризационная стоимость доли в праве общей долевой собственности на указанное имущество определяется как произведение инвентаризационной стоимости имущества и соответствующей доли.

Инвентаризационная стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения и находящегося в общей совместной собственности нескольких

собственников без определения долей, определяется как часть инвентаризационной стоимости указанного имущества, пропорциональная числу собственников данного имущества."

1.3. Пункт 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"3. Органы, осуществляющие кадастровый учет, ведение государственного кадастра недвижимости и государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также органы технической инвентаризации обязаны ежегодно до 1 марта представлять в налоговый орган сведения, необходимые для исчисления налогов, по состоянию на 1 января текущего года.

Форма сведений, необходимых для исчисления налогов, утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов.

Данные, необходимые для исчисления налогов, представляются налоговым органам бесплатно."

1.4. В пункте 7 статьи 5 слова "Платежные извещения..." заменить словами "Налоговые уведомления..."

1.5. В пункте 9 статьи 5 слова "...предыдущих года." заменить словами "года, предшествующих календарному году направления налогового уведомления в связи с привлечением к уплате налога".

1.6. Пункт 10 статьи 5 изложить в следующей редакции:

"10. Перерасчет суммы налога в отношении лиц, которые обязаны уплачивать налог на основании налогового уведомления, допускается не более чем за три года, предшествующих календарному году направления налогового уведомления в связи с перерасчетом суммы налога."

1.7. Статью 5 дополнить пунктом 11 следующего содержания:

"11. Возврат (зачет) суммы излишне уплаченного (взысканного) налога в связи с перерасчетом суммы налога осуществляется за период такого перерасчета в порядке, установленном статьями 78 и 79 Налогового кодекса Российской Федерации."

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 19.07.2010 №334 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда
Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и рассмотрев предложение прокуратуры Мошенского района от 16.06.2010 № 3-7-6-3-10

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мошенского сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.10.2008 № 183 изложив пункт 4.2. раздела 4 в следующей редакции:

"4.2. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилье помещение комнат у квартирах, в которых проживают несколько нанимателей и (или) собственников."..

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 19.07.2010 №335 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки и утверждения
нормативов градостроительного проектирования Мошенского сельского
поселения Новгородской области**

населения Мошенского сельского поселения Новгородской области в соответствии со статьями 8, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки и утверждения нормативов градостроительного проектирования Мошенского сельского поселения согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ
МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования. Требования настоящего Положения обязательны для

организаций независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющих деятельность по разработке местных нормативов градостроительного проектирования, органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения, обеспечивающих в пределах своих полномочий подготовку таких нормативов, а также органов, координирующих и контролирующих осуществление градостроительной деятельности.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Под местными нормативами градостроительного проектирования Мошенского сельского поселения понимаются нормативные правовые акты, которые содержат минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека (в том числе объектами социального и коммунально-бытового назначения, доступности таких объектов для населения (включая инвалидов), объектами инженерной инфраструктуры, благоустройства территории, учитываемыми при подготовке проекта генерального плана, документации по планировке (проектов планировки, проектов межевания) Мошенского сельского поселения.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования разрабатываются за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения.

3. Местные нормативы градостроительного проектирования принимаются в форме нормативного правового акта, утверждаемого решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

Глава 2. СОСТАВ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1. Местные нормативы градостроительного проектирования включают в себя следующие минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека:

1.1. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий жилых зон:

- нормативы для определения потребности в территории жилых зон в зависимости от типа застройки;
 - нормативы предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
 - нормативы предельно допустимых параметров плотности застройки участков индивидуального жилищного строительства;
 - нормативы плотности населения на территории жилой застройки;
 - нормативы жилищной обеспеченности;
 - нормативы минимально допустимых размеров площадок дворового благоустройства и расстояния от окон жилых и общественных зданий до площадок;
 - нормативы расстояния между жилыми домами;
-

- нормативы расстояния от окон жилых домов до построек, расположенных на соседнем участке;
- нормативы расстояния от окон жилых домов до построек для содержания скота и птицы;
- нормативы площади застройки сблокированных хозяйственных построек для содержания скота;
- нормативы расстояния до границ соседнего участка от построек, стволов деревьев и кустарников;
- нормативы расстояния до красной линии от построек на приусадебном земельном участке;
- нормативы обеспеченности детскими дошкольными учреждениями и размеры их земельных участков;
- нормативы радиуса обслуживания детскими дошкольными учреждениями на территориях населенных пунктов;
- нормативы обеспеченности общеобразовательными учреждениями и размеры их земельных участков;
- нормативы радиуса обслуживания общеобразовательными учреждениями на территориях населенных пунктов;
- нормативы расстояния от стен зданий общеобразовательных школ и границ земельных участков детских дошкольных учреждений до красной линии;
- нормативы площади озелененной и благоустроенной территории микрорайона (квартала);
- нормативы накопления твердых бытовых отходов (ТБО) для населения;
- нормативы расположения водозаборных сооружений нецентрализованного водоснабжения.

1.2. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий общественно-деловых зон:

- нормативы обеспеченности учреждениями внешкольного образования межшкольными учебно-производственными предприятиями и размеры их земельных участков;
- нормативы обеспеченности средними специальными, профессионально-техническими и высшими учебными заведениями размеры их земельных участков;
- нормативы обеспеченности спортивными и физкультурно-оздоровительными учреждениями и размер их земельного участка;
- нормативы обеспеченности учреждениями культуры и размер их земельного участка;
- нормативы обеспеченности учреждениями здравоохранения и размер их земельного участка;
- расстояние от стен зданий учреждений здравоохранения до красной линии;
- нормативы обеспеченности предприятиями торговли и общественного питания и размер их земельного участка;
- нормативы обеспеченности предприятиями бытового обслуживания населения и размер их земельного участка;

- нормативы обеспеченности организациями и учреждениями управления, кредитно-финансовыми и проектными организациями, а также предприятиями связи и размер их земельного участка;
- нормативы обеспеченности предприятиями жилищно-коммунального хозяйства и размер их земельного участка;
- нормативы радиуса обслуживания учреждениями социального и коммунально-бытового обеспечения;
- нормативы радиуса обслуживания пожарных депо;
- расстояние от похоронных бюро, бюро – магазинов похоронного обслуживания до жилых зданий, территорий лечебных, детских дошкольных и образовательных учреждений, спортивно-развлекательных, культурно - просветительских и учреждений социального обеспечения;
- расстояние от предприятий ритуальных услуг и домов траурных обрядов до жилых зданий, территорий лечебных, детских дошкольных и образовательных учреждений, спортивно-развлекательных, культурно - просветительских и учреждений социального обеспечения;
- расстояние от предприятий жилищно-коммунального хозяйства до стен жилых домов, общеобразовательных школ, детских дошкольных и учреждений здравоохранения;
- нормативы обеспеченности школами-интернатами и размер их земельного участка;
- нормативы обеспеченности специализированными объектами социального обеспечения и размер их земельного участка.

1.3. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий с учетом потребностей маломобильных групп населения:

- специализированные жилые дома или группа квартир для инвалидов колясочников;
 - нормативы обеспеченности местами парковки для индивидуального автотранспорта инвалида;
 - нормативы расстояния от жилых зданий до мест хранения индивидуального транспорта инвалида;
 - нормативы расстояния от входа в общественные здание, доступное для инвалидов, до остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих инвалидов;
 - нормативы расстояния от жилых зданий, в которых проживают инвалиды, до остановки специализированных средств общественного транспорта, перевозящих инвалидов;
 - нормативы размера машино-места для парковки индивидуального транспорта инвалида;
 - нормативы размера земельного участка крытого бокса для хранения индивидуального транспорта инвалида;
 - ширина зоны для парковки автомобиля инвалида.
-

1.4. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий рекреационных зон:

- нормативы обеспеченности территории населенного пункта зелеными насаждениями общего пользования;
- нормативы площади территорий общего пользования (парки, скверы, сады) и зеленых устройств декоративного назначения;
- нормативы озелененности территории парков и садов;
- нормативы расчетного числа единовременных посетителей территорий парков;
- нормативы расстояний от зданий, сооружений и объектов инженерного благоустройства до деревьев и кустарников;
- нормативы доступности зон массового кратковременного отдыха на транспорте;
- нормативы площади территории зон массового кратковременного отдыха;
- нормативы обеспеченности учреждениями отдыха и размер их земельного участка;
- расстояние от зон отдыха до санаториев, дошкольных санитарно – оздоровительных учреждений, садоводческих и огороднических объединений, автомобильных дорог общей сети и железных дорог.

1.5. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий садоводческих и огороднических объединений:

- нормативы предоставления земельных участков для садоводства, огородничества и дачного строительства;
- нормативы расстояния от автомобильных и железных дорог до садоводческих и огороднических объединений;
- нормативы расстояния от застройки на территории садоводческих и огороднических объединений до лесных массивов;
- нормативы размеров площадок общего пользования на территориях садоводческих и огороднических объединений;
- нормативы расстояния от площадки мусоросборников до границ садовых участков;
- нормативы ширины улиц и проездов в красных линиях на территории садоводческих и огороднических объединений.

1.6. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования сооружений для хранения и обслуживания транспортных средств:

- нормативы обеспеченности местами постоянного хранения индивидуального автотранспорта;
 - нормативы расстояния от мест постоянного хранения индивидуального автотранспорта до жилой застройки;
 - нормативы обеспеченности местами парковки для учреждений и предприятий обслуживания;
 - нормативы расстояния от гаражных сооружений и открытых стоянок автомобилей до жилых домов, участков общеобразовательных школ, детских дошкольных и лечебных учреждений;
-

- нормативы размера земельного участка гаражей и стоянок автомобилей в зависимости от этажности);
- нормативы размера земельного участка гаражей и парков транспортных;
- нормативы размера земельного участка открытых стоянок;
- нормативы удаленности въездов и выездов во встроенные гаражи от окон жилых и общественных зданий, зон отдыха, игровых площадок и участков лечебных учреждений;
- нормативы размера земельного участка автозаправочной станции (АЗС) в зависимости от количества раздаточных колонок;
- нормативы расстояния от АЗС с подземными топливными резервуарами до границ участков общеобразовательных школ, детских дошкольных и лечебных учреждений или до стен жилых и общественных зданий;
- нормативы мощности АЗС и расстояние между ними вне пределов населенных пунктов на автомобильных дорогах с различной интенсивностью движения;
- нормативы размера земельного участка станции технического обслуживания (СТО);
- нормативы мощности СТО и расстояние между ними вне пределов населенных пунктов на автомобильных дорогах с различной интенсивностью движения;
- нормативы расстояния от СТО до жилых домов, участков общеобразовательных школ, детских дошкольных и лечебных учреждений;
- нормативы расстояния между площадками отдыха вне пределов населенных пунктов на автомобильных дорогах различных категорий;
- нормативы вместимости площадок отдыха из расчета на одновременную остановку;
- нормативы размера участка при одноярусном хранении судов прогулочного и спортивного флота.

1.7. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий зон транспортной инфраструктуры:

- нормативы уровня автомобилизации;
- параметры и категории улиц и дорог различных категорий в границах населенных пунктов;
- нормативы размера разворотных площадок на тупиковых улицах и дорогах;
- нормативы ширины одной полосы движения пешеходных тротуаров, улиц и дорог;
- нормативы пропускной способности одной полосы движения для тротуаров;
- нормативы плотности сети общественного пассажирского транспорта на застроенных территориях;
- нормативы расстояния до ближайшей остановки общественного пассажирского транспорта от жилых домов, объектов массового посещения и зон массового отдыха населения;
- нормативы расстояния между остановочными пунктами общественного пассажирского транспорта;

- нормативы радиусы дорог, при которых, в зависимости от категории дороги, допускается располагать остановки общественного транспорта;
- нормативы размещения остановки общественного транспорта вне пределов населенных пунктов на автомобильных дорогах различных категорий;
- нормативы расстояния между остановочными пунктами общественного пассажирского транспорта вне пределов населенных пунктов на дорогах I-III категории;
- нормативы расстояния между пешеходными переходами;
- нормативы расстояния между въездами и сквозными проездами в зданиях на территорию микрорайона;
- нормативы расстояния от места пересечения проезда, с проезжей частью магистральной улицы регулируемого движения до стоп-линии перекрестка и остановки общественного транспорта;
- нормативы расстояния от края основной проезжей части магистральных улиц и дорог, местных или боковых проездов до линии регулирования застройки;
- нормативы протяженности тупиковых проездов;
- нормативы радиуса закругления бортов проезжей части улиц и дорог по кромке тротуаров и разделительных полос;
- нормативы размера прямоугольного треугольника видимости;
- нормативы расстояния от бровки земельного полотна автомобильных дорог различной категорий до границы жилой застройки;
- нормативы ширины снегозащитных лесонасаждений и расстояние от бровки земляного полотна до этих насаждений с каждой стороны дороги.

1.8. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий коммунально-складских и производственных зон

- нормативы размера земельных участков складов, предназначенных для обслуживания населения;
- нормативы обеспеченности общетоварными складами и размер их земельного участка;
- нормативы обеспеченности специализированными складами и размер их земельного участка;
- нормативы размера земельного участка складов строительных материалов и твердого топлива;
- нормативы вместимости складов для вахтовых и экспедиционных поселков;
- нормативы размера санитарно-защитной зоны для овоще-, картофеле- и фруктохранилища;
- нормативы площади озеленения санитарно-защитных зон промышленных предприятий;
- нормативы ширины полосы древесно-кустарниковых насаждений, со стороны селитебной территории, в составе санитарно-защитной зоны предприятий;
- нормативы размера земельных участков предприятий и сооружений по транспортировке, обезвреживанию и переработке бытовых отходов;

- нормативы расстояния от помещений (сооружений) для содержания и разведения животных до объектов жилой застройки.

1.9. Расчетные показатели обеспеченности и интенсивности использования территорий зон инженерной инфраструктуры:

- укрупненные показатели обеспеченности населения объектами инженерного благоустройства;
- нормативы размера земельного участка для размещения понизительных подстанций;
- нормативы расстояния от отдельностоящих распределительных пунктов и трансформаторных подстанций в зависимости от количества и мощности трансформаторов;
- нормативы размера земельного участка для размещения котельных;
- нормативы размера земельного участка для размещения очистных сооружений;
- нормативы размера земельных участков для размещения станций очистки воды;
- нормативы размера земельного участка для размещения газонаполнительных станций (ГНС);
- нормативы размера земельного участка для размещения газонаполнительных пунктов (ГНП);
- рекомендуемые минимальные расстояния от наземных магистральных газопроводов, не содержащих сероводород;
- рекомендуемые минимальные разрывы от компрессорных станций;
- рекомендуемые минимальные разрывы от газопроводов низкого давления;
- рекомендуемые минимальные разрывы от магистральных трубопроводов для транспортирования нефти;
- рекомендуемые минимальные разрывы от нефтеперекачивающих станций;
- рекомендуемые минимальные разрывы от трубопроводов для сжиженных углеводородных газов.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования, содержащие минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека не могут быть ниже, чем расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека, содержащиеся в региональных нормативах градостроительного проектирования.

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ

1. Решение о подготовке местных нормативов градостроительного проектирования принимаются Главой поселения.

2. Орган Администрации, уполномоченный в области градостроительства, осуществляет организацию работ по разработке проектов местных нормативов градостроительного проектирования, в том числе:

- 1) организует заключение договоров на подготовку проектов местных нормативов градостроительного проектирования,
- 2) готовит и утверждает техническое задание на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования;
- 3) выступает в качестве заказчика работ по договорам на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования.

3. Основные требования к оформлению и содержанию проектов местных нормативов градостроительного проектирования содержатся в техническом задании на разработку проектов местных нормативов градостроительного проектирования, разработанных в соответствии с настоящим положением.

4. Разработанные в соответствии с техническим заданием местные нормативы градостроительного проектирования согласовываются разработчиком с Администрацией поселения.

5. Глава поселения с учетом предоставленного проекта местных нормативов градостроительного проектирования принимает решение о принятии проекта местных нормативов градостроительного проектирования и направлении их на утверждение в Совет депутатов или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

6. Решение об утверждении местных нормативов градостроительного проектирования принимает Совет депутатов Мошенского сельского поселения.

7. Утвержденные Советом депутатов местные нормативы градостроительного проектирования подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном для нормативных правовых актов органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения, и могут размещаться на официальном сайте Мошенского сельского поселения.

8. Утвержденные местные нормативы градостроительного проектирования подлежат учету в реестре нормативов градостроительного проектирования поселения.

Реестр местных нормативов градостроительного проектирования Мошенского сельского поселения ведется органом Администрации, уполномоченным в области градостроительства, по форме, предусмотренной приложением к настоящему Положению.

9. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для подготовки и утверждения местных нормативов.

Форма реестра местных нормативов
градостроительного проектирования
Мошенского сельского поселения

РЕЕСТР НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Дата	Обозначение	Полное	Взамен	Наименован	Срок	Организация
------	-------------	--------	--------	------------	------	-------------

1	2	3	и об ор уд ов ан ие	5	я об ъ е к т ов	7	8	9	10	11	12	13
По ул. Калинина до котельной № 10	Распределительный газопровод среднего давления с установкой ГРПШ, газопровод низкого давления общей протяженностью 3,5 км.	651		10500			11151	2009	2009	2011	2011	Областной бюджет 95% - (ПИР – 618,45 СМР – 9975), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетные источники 5% (ПИР – 32,55 СМР – 525)
От котельной № 6 до ул. Физкультурной, от котельной № 5 по ул. Садовой и от котельной № 2 до жилого дома № 38 по ул. Калинина	Газопровод низкого давления с установкой ГРПШ общей протяженностью 1,33 км	399		3990			4389	2009	2009	2011	2011	Областной бюджет 95% - (ПИР – 379,05 СМР – 3790,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетные источники 5% (ПИР – 19,95 СМР – 199,5)

По ул. Русакова	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 0,27 км	81		810			891	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 76,95 СМР – 769,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 4,05 СМР – 40,5)
По ул. Русакова , ул. Заводска я	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 1,2 км	45 0		450 0			4950	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 427,5 СМР – 4275), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 22,5 СМР – 225)
По пер. Колхозн ый-ул. Сельская	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 0,866 км	259 ,8		259 8			2857, 8	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 426,81 СМР – 2468,1), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 12,99 СМР – 129,9)
По ул. Кировска я	Газопр овод низког о давлен	123 ,9		123 9			1362 ,9	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 117,71 СМР – 1177,05),

	ия протяж енност ью 0,413 км											бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 6,2 СМР – 61,95)
По ул. Мелиора торов - ул. Строител ей - ул. Ташкент ская	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 1,25 км	525		525 0			577 5	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 498,75СМР – 4987,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 26,25 СМР – 262,5)
По ул. Октябрьс кая, ул. 9 Января	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 2,3 км	69 0		690 0			759 0	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 655,5 СМР – 6555), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 64,5 СМР – 345)
По ул. Нагорная , ул. Гагарина	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 2,2 км	66 0		660 0			726 0	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 627 СМР – 6270), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники

												5% (ПИР – 33 СМР – 330)
По ул. Садовая-ул. Новгородская	Газопровод низкого давления протяженностью 0,87 км	261		2610			2871	2012	2012	2013	2013	Областной бюджет 95% - (ПИР – 247,95 СМР – 2479,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетные источники 5% (ПИР – 13,05 СМР – 130,05)
По ул. 8 Марта, пер. 9 Января, пер. Болотный, ул. Боровая, ул. Гоголя	Газопровод низкого давления протяженностью 0,99 км	297		2970			3267	2012	2012	2013	2013	Областной бюджет 95% - (ПИР – 282,15 СМР – 2821,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетные источники 5% (ПИР – 14,85 СМР – 148,5)
По пер. Зеленый, ул. Зои Кругловой, пер. Лесной	Газопровод низкого давления протяженностью 0,75 км	225		2250			2475	2012	2012	2013	2013	Областной бюджет 95% - (ПИР – 213,75 СМР – 2137,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетные источники 5% (ПИР – 11,25 СМР – 112,5)
По ул.	Газопровод	63		630			693	201	201	201	201	Областной

Митга, ул. Молодеж ная, ул. Набереж ная	овод низког о давлен ия протяж енност ью 2,1 км	0		0			0	2	2	3	3	бюджет 95% - (ПИР – 598,5 СМР – 5985), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 31,5 СМР – 315)
По ул. Ново- Заводска я, пер. Октябрьс кий, пер. Полевой, ул. Прогонн ая	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 1,3 км	39 0		390 0			429 0	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 370,5 СМР – 3705), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 19,5 СМР – 195)
По пер. Псковск ий, ул. Пушкинс кая, пер. Садовый, пер. Пушкинс кий, ул. Связи, ул Свободы	Газопр овод низког о давлен ия протяж енност ью 0,83 км	24 9		249 0			273 9	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 236,55 СМР – 2365,5), бюджет Мошенского сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 12,45 СМР – 124,5)
По ул. Гороховс кая, ул. Западная	Газопр овод низког о давлен ия	14 4		144 0			158 4	201 2	201 2	201 3	201 3	Областной бюджет 95% - (ПИР – 136,8 СМР – 1368), бюджет Мошенского

	протяж енност ью 0,48 км												сельского поселения и внебюджетны е источники 5% (ПИР – 7,2 СМР – 72)
--	-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечания:

ГРПШ – газораспределительный пункт шкафной;

ПИР – проектно-изыскательские работы;

СМР – строительно-монтажные работы.

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 01.07.2010 №74 с. Мошенское

О внесении изменений в план мероприятий по подготовке Мошенского сельского поселения к осенне – зимнему периоду 2010-2011 годов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в план мероприятий по подготовке Мошенского сельского поселения к осенне – зимнему периоду 2010-2011 годов, изложив его в следующей редакции:

№п\п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Подготовка жилищного фонда		
	Подведение итогов осенне-зимнего периода 2009/2010 годов	июнь 2010 г	
	Подготовка жилого фонда (ремонт печей, кровель, вентиляционных каналов, дымовых труб, промывка системы отопления, ремонт входных дверей и остекление окон парадных)	Июнь-август 2010г.	МУ "Служба заказчика по ЖКХ", ООО Управляющая компания Уверь+ "
2.	Подготовка теплоснабжения и водопроводного хозяйства		
	Проверка технического состояния систем водоснабжения и водоотведения,	Май - июнь 2010 г.	филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"

	запорной арматуры, оборудования котельных установок по окончании эксплуатации в осенне-зимний период 2009-2010 гг.		
	Ремонт теплосетей и котельных	В соответствии с планом-графиком	филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"
	Замена насоса и станции управления на водозаборной скважины №2 и на скважине по ул. Русакова	Июнь 2010 г.	филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"
	Контрольный запуск энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, оборудования котельных установок	Сентябрь 2010 г.	филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"
	Подведение итогов подготовки энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения, оборудования котельных установок для эксплуатации в осенне-зимний период 2010-2011 гг.	Сентябрь 2010 г.	
3.	Подготовка дорог к эксплуатации в осенне-зимний период		
	Ямочный ремонт дорог: по ул. Калинина, ул. Физкультуры, ул. 1 Мая, ул. Русакова, пер. Связи, ул. Советская (центральная площадь), мост через	2-3 квартал 2010г.	Администрация Мошенского сельского поселения, ООО "Мошенское ДЭП"

	реку "Уверь", ул.9 Января, ул. Садовая.		
	Подсыпка дороги, выравнивание дорожного полотна на пер. Зеленый	3 квартал 2010 года	Администрация Мошенского сельского поселения, ООО "Мошенское ДЭП"
	Восстановление дорожного полотна на ул. 9 Января	3 квартал 2010 года	Администрация Мошенского сельского поселения, ООО "Мошенское ДЭП"
	Завоз песка для посыпки тротуаров и соли или ее заменителя;		ООО "Мошенское ДЭП", филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"
4.	Подготовка объектов электроснабжения		
	Проверка состояния работы светильников, ламп	В соответствии с планом-графиком	Мошенское отделение Боровичского филиала ОАО "Новгородоблкоммунэлектро"
	Замена, расфазировка ламп, светильников	В соответствии с планом-графиком	Мошенское отделение Боровичского филиала ОАО "Новгородоблкоммунэлектро"
	Очистка сетей от веток и набросов, выправка опор	В соответствии с планом-графиком	Мошенское отделение Боровичского филиала ОАО "Новгородоблкоммунэлектро"
	Техобслуживание пунктов питания	В соответствии с планом-графиком	Мошенское отделение Боровичского филиала ОАО "Новгородоблкоммунэлектро"
	Ремонт ВЛ-004 КВ	В соответствии с планом-графиком	Мошенское отделение Боровичского филиала ОАО "Новгородоблкоммунэлектро"
	Ремонт оборудования в ТП и РП (замена трансформатора, рубильников в ТП-7)	В соответствии с планом-графиком	Мошенское отделение Боровичского филиала ОАО "Новгородоблкоммунэлектро"
5.	Подготовка газового хозяйства.		
	Проверка технического состояния автотранспорта, оборудования, приборов, механизмов,	август 2010год	Мошенской участок треста "Боровичи межрайгаз" ОАО "Новгородоблгаз"

инструментов,, оснащения АДС согласно перечня		
Провести учебно- тренировочное занятие по "Плану взаимодействия служб различных ведомств"	в соответствии с планом- графиком	Мошенской участок треста "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Инструктаж с персоналом АДС об обеспечении выполнения аварийных заявок в зимнее время	август 2010год	Мошенской участок треста "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Проверка газопроводов приборным методом	в соответствии с планом- графиком	Трест "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Проверка весовых устройств на ГПН с. Мошенское	август 2010год	Трест "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Текущий ремонт оборудования и покраска газопроводов УНБН и АГЗС на газовом участке	в соответствии с планом- графиком	Трест "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Проверка и регулировка клапанов на резервуарах МГУ-2	июль 2010г.	Трест "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Текущий ремонт и покраска оборудования редукционных головок подземных емкостей МГУ и резервуарных установок	в соответствии с планом- графиком	Трест "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Освидетельствование подземных групповых резервуарных установок (ул. Физкультуры,д.17)	июль 2010г.	Мошенской участок треста "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"
Провести техническое обслуживание газового оборудования предприятий бытового	в соответствии с планом- графиком	Трест "Боровичи межрайгаз"ОАО "Новгородоблгаз"

	обслуживания населения непроизводственного характера согласно заключенным договорам		
6.	Подготовка зданий и сооружений, находящихся в собственности поселений		
	Гидравлические испытания системы отопления, промывка отопительной системы и ревизию запорной арматуры в административном здании сельского поселения	август-сентябрь 2010 г.	собственники зданий, филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"
	Гидравлические испытания системы отопления, промывка отопительной системы и ревизию запорной арматуры в административных зданиях организаций и учреждений	август-сентябрь 2010 г.	собственники зданий, филиал МП ЖКХ "Новжилкоммунсервис" "ЖКХ Мошенского района"
7.	Графики оформления паспортов готовности жилых домов к отопительному периоду		
	Представить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях.	Сентябрь 2010 г.	МУ "Служба заказчика по ЖКХ", ООО Управляющая компания Уверь+"

2. Отменить постановление администрации Мошенского сельского поселения от 17.06.2010г. №56 "О внесении изменений в план мероприятий по подготовке Мошенского сельского поселения к осенне – зимнему периоду 2010-2011 годов".

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 15.07.2010 №75 с. Мошенское

О создании аварийно-спасательных служб (формирований)

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 24.09.2004 №220 «О мерах по выполнению постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать на территории сельского поселения нештатные аварийно-спасательные формирования сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемое Положение о нештатных аварийно-спасательных формированиях сельского поселения (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования (далее - НАСФ), (Приложение № 2).

4. Рекомендовать руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения, не находящиеся в ведении органов местного самоуправления:

4.1 Создать НАСФ, руководствуясь Приказом МЧС РФ от 23.12.2005 № 999 (зарегистрирован в Минюсте РФ 10.01.2006 № 7383) «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований»;

4.2 Организовать подготовку и обучение личного состава НАСФ к действиям по предназначению.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о нештатных аварийно-спасательных формированиях
сельского поселения

I. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Приказа МЧС РФ от 23.12.2005

№ 999, «Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований». Оно определяет назначение и создание нештатных аварийно-спасательных формирований сельского поселения.

Аварийно-спасательное формирование – это самостоятельная структура из числа работающего и неработающего населения, предназначенная для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций, создаваемая на нештатной основе, оснащенная специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами, материалами и аттестованная. Основной состав руководителей и специалистов нештатных аварийно-спасательных формирований, предназначенных для непосредственного выполнения аварийно-спасательных работ, в первую очередь комплектуется аттестованными спасателями, а также квалифицированными специалистами существующих аварийно-восстановительных, ремонтно-восстановительных, медицинских и других подразделений.

II. Задачи нештатных аварийно-спасательных формирований

Основными задачами нештатных аварийно-спасательных формирований являются:

проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;

участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций природного техногенного характера, а также в борьбе с пожарами;

обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению);

санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий;

участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, защиты животных и растений, медицинского, автотранспортного обеспечения.

III. Порядок создания нештатных аварийно-спасательных формирований

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, расположенными на территории муниципального района, имеющими потенциально опасные производственные объекты и эксплуатирующими их, а также имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, и другими организациями из числа своих работников. Органы местного самоуправления, в лице Главы сельского поселения, определяют организации, находящиеся в сфере их ведения, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования.

Федеральные органы исполнительной власти определяют организации, находящиеся в их ведении, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования.

Органы исполнительной власти субъекта РФ определяют организации, находящиеся в их ведении, которые создают нештатные аварийно-спасательные формирования.

Состав, структура и оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований определяются руководителями организаций в соответствии с Приказом МЧС России от 23.12.2005 №999 « Об утверждении порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований». Зачисление граждан в состав нештатных аварийно-спасательных формирований производится приказом руководителя организации. Комплектование нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется на добровольной основе. Все нештатные аварийно-спасательные формирования подлежат обязательной регистрации. Регистрацию формирований осуществляют в муниципальном районе – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, на основании сведений, предоставляемых организациями, создающими нештатные аварийно-спасательные формирования.

VI. Привлечение нештатных аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций

Привлечение нештатных аварийно-спасательных формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется:

в соответствии с планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального района и организаций;

в соответствии с планами взаимодействия при ликвидации чрезвычайных ситуаций на других объектах и территориях;

установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций;

по решению уполномоченных на то должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих руководство деятельностью указанных нештатных аварийно-спасательных формирований либо имеющих на то установленные законодательством Российской Федерации полномочия на основе запроса федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, на территории которых сложились чрезвычайные ситуации или к полномочиям которых отнесена ликвидация чрезвычайных ситуаций, на основе запроса руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций либо по согласованию с указанными органами и руководителями ликвидации чрезвычайных ситуаций.

У11. Руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций

Руководство всеми силами и средствами, привлеченными к ликвидации чрезвычайных ситуаций, и организацию их взаимодействия осуществляют руководители ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители нештатных аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают на себя полномочия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, определенных законодательством РФ планами предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или назначенных органами государственной власти, органами местного самоуправления, руководителями организаций, к полномочиям которых отнесена ликвидация данных чрезвычайных ситуаций.

Решения руководителей ликвидации чрезвычайных ситуаций, направленные на ликвидацию чрезвычайных ситуаций, являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций. Полномочия руководителя ликвидации чрезвычайных ситуаций определены Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ « Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей».

У111. Возмещение нештатным аварийно-спасательным формированиям расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций

Финансирование мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций проводится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, средств федеральных органов исполнительной власти, соответствующих бюджетов, страховых фондов и других источников. Возмещение расходов на перевозку и размещение привлекаемых к проведению работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций нештатных аварийно-спасательных формирований, материально-техническое и иное обеспечение производится из средств, выделенных на ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

1X. Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований

Подготовка и обучение нештатных аварийно-спасательных формирований для решения задач гражданской обороны и защиты населения осуществляется в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения РФ в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, нормативно-методическими документами организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования. Обучение личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований в организации включает базовую и специальную подготовку. Обучение планируется и проводится по программе подготовки нештатных аварийно-спасательных формирований в рабочее время.

ПЕРЕЧЕНЬ

организаций, находящихся на территории
сельского поселения, которые создают нештатные
аварийно-спасательные формирования (НАСФ).

№ п/п	Наименование организации	Адрес организации	Основание создания НАСФ
1	Филиал ГОУП «Новжилкоммунсервис» «Жилищно- коммунальное хозяйство района»	д. Хирцово Мошенского района, Новгородской области	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999
2	Отдел внутренних дел Мошенского района Новгородской области	с. Мошенское, Новгородской области, ул. Физкультуры 12	Ст.17 Федерального Закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ
3	НОАУ «Мошенской лесхоз»	с. Мошенское, Новгородской области, ул. Физкультуры 13	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999
4	Мошенской РЭС ПО "Боровичские электрические сети" филиала ОАО "Межрегиональная распределительная сетевая компания северо- запада" Новгородэнерго	С. Мошенское, Новгородской области, Ул. Калинина 73	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999
5	линейно-технический участок №13 Мошенского узла электросвязи	с. Мошенское, Новгородской области, ул. Советская 4	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999
6	Муниципальное учреждение « Мошенская центральная районная больница»	с. Мошенское, Новгородской области, ул. Калинина 84	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999
7	Мошенское районное потребительское общество	с. Мошенское, Новгородской области, ул. Зои Кругловой 2	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999
8	ГУ "Мошенская районная ветеринарная станция"	с. Мошенское, Новгородской области, ул. Прогонная 6	Приказ МЧС России от 23.12.2005 №999

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 15.07.2010 №76 с. Мошенское
О создании нештатной единой дежурно-диспетчерской службы
Мошенского сельского поселения

В соответствии с пунктом 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003.№794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», пунктом 21 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать нештатную единую дежурно-диспетчерскую службу Мошенского сельского поселения.

2. Утвердить прилагаемое положение о нештатной единой дежурно-диспетчерской службе Мошенского сельского поселения.

3. Главному специалисту Администрации Мошенского сельского поселения Быстровой Е.Г. в срок до 01.12.2010г. разработать всю требуемую документацию для обеспечения работы нештатной единой дежурно-диспетчерской службы.

4. При формировании бюджета сельского поселения на 2011 год запланировать средства на обеспечение создания и работы нештатной единой дежурно-диспетчерской службы.

5. Руководителям предприятий, организаций, имеющих свои диспетчерские службы, принимать для исполнения сообщения нештатной единой дежурно-диспетчерской службы о происшествиях, авариях и других чрезвычайных ситуациях с дальнейшим докладом в единую дежурно-диспетчерскую службу о ходе их развития.

6. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

7. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н.Васильева

ПОЛОЖЕНИЕ

о нештатной единой дежурно - диспетчерской службе Мошенского
сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, состав и функции нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Мошенского сельского поселения (далее ЕДДС).

1.2. ЕДДС предназначена для приема сообщений о пожарах, авариях, катастрофах, стихийных бедствиях к другим чрезвычайным ситуациям от населения и организаций, оперативного реагирования и координации совместных действий ведомственных дежурных-диспетчерских служб (далее ДДС), поисково-спасательных и противопожарных сил постоянной готовности в условиях чрезвычайных ситуаций.

1.3. ЕДДС создается и упраздняется постановлением Администрации Мошенского сельского поселения и действует на основании Порядка функционирования и обеспечения деятельности нештатной единой дежурно-диспетчерской службы Мошенского сельского поселения (далее Порядок).

1.4. ЕДДС создается на нештатной основе за счет привлечения на дежурство муниципальных служащих, служащих и других работников Администрации сельского поселения. ЕДДС функционирует круглосуточно.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет начальник нештатной единой дежурно-диспетчерской службы - заместитель Главы администрации сельского поселения.

1.6. Взаимодействующими с ЕДДС органами управления являются Администрации сельских поселений, отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального района.

1.7. В своей деятельности ЕДДС руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами областной Думы и Администрации области, нормативными актами МЧС России, приказами начальника СЗРЦ МЧС России, начальника Главного управления МЧС России по Новгородской области и настоящим Положением.

1.8. ЕДДС является вышестоящим органом повседневного управления для всех остальных взаимодействующих ДДС районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС по вопросам сбора, обработки и обмена информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и совместных действий в чрезвычайных ситуациях (далее ЧС).

Основные задачи ЕДДС

2.1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

2.2. Проверка достоверности и анализ поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

2.3. Обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами взаимодействующими службами.

2.4. Сбор от взаимодействующих ДДС, систем мониторинга окружающей среды (автоматизированных систем контроля аварий и интегрированных автоматизированных систем безопасности потенциально опасных объектов жизнеобеспечения населения, систем автоматической пожарной и пожарно-охранной сигнализации и др.) и доведение до них

информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обста-

новке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС.

2.5. Обработка данных о ЧС, определение ее масштабов и уточнение состава взаимодействующих (подчиненных) ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещения о переводе в высшие режимы функционирования звена (подсистемы) РСЧС.

2.6. Оперативное управление силами и средствами постоянной готовности, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, уточнение и корректировка (по обстановке) заранее разработанных и согласованных с взаимодействующими ДДС вариантов решений по ликвидации ЧС.

3. Основные функции ЕДДС

3.1. Обеспечивает круглосуточный прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера.

3.2. Своевременно направляет подразделения на тушение пожаров или ликвидацию последствий аварий и стихийных бедствий, а в необходимых случаях обеспечивает временную передислокацию подразделений.

3.3. Информировывает взаимодействующие ДДС, привлекаемые к ликвидации ЧС силы постоянной готовности, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах.

3.4. Доводит задачи, поставленные вышестоящими органами управления областной территориальной подсистемы РСЧС, до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, осуществляет контроль за их выполнением и организует взаимодействие.

3.5. Обобщает информацию о произошедших ЧС и ходе работ по их ликвидации.

3.6. Обеспечивает представление докладов (донесений) вышестоящим органам управления по подчиненности об угрозе или возникновения ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе согласованных планов).

3.7. Обеспечивает оперативное управление подразделениями, принимающими участие в ликвидации пожаров и ЧС.

3.8. Осуществляет передачу и прием информации с места работы подразделений.

3.9. Осуществляет прием сообщений и вызов на крупные пожары подразделений пожарной охраны соседних городов, районов и отдельных объектов.

3.10. Обеспечивает устойчивое управление силами и средствами во всех режимах функционирования ЕДДС.

3.11. Обеспечивает взаимодействие с органами управления ДДС.

3.12. Обеспечивает сбор от ДДС и населения, служб контроля и наблюдения за окружающей средой информации об угрозе или факте возникновения ЧС и доведение ее до соответствующей ДДС по назначению.

3.13. Представляет информацию об угрозе возникновения и факте ЧС в отдел мобилизационной работы, ГО и ЧС Администрации муниципального района, оперативному дежурному Главного управления МЧС России по Новгородской области, в соответствии с критериями информации о ЧС.

3.14. Осуществляет наращивание сил и средств ЕДДС при переводе ее в повышенные режимы функционирования.

3.15. Участвует в учениях и тренировках по обеспечению взаимодействия ЕДДС, ДДС городов и районов области.

3.16. Обеспечивает своевременное направление подразделений на тушение пожаров или проведение аварийно-спасательных работ.

3.17. Осуществляет оперативно-диспетчерскую связь с подразделениями пожарной охраны, наиболее важными объектами и взаимодействующими службами.

3.18. Обеспечивает оперативный учет пожарной и другой аварийно-спасательной техники, находящейся в боевом расчете, в резерве, на выполнении заданий.

3.19. Обеспечивает соблюдение режима секретности при обращении с информацией, получаемой и передаваемой с использованием средств автоматизации.

3.20. Обеспечивает поддержание систем связи в готовности к приему и передаче команд (сигналов) и информации оповещения.

3.21. Организует оповещение должностных лиц комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, органов управления ГОЧС и ЕДДС.

Организует оповещение населения о возникновении ЧС и информирование его использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника об ЧС.

4. Режим функционирования ЕДДС

4.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

прием от населения, организаций и ДДС сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;

обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;

осуществление контроля за готовностью ДДС в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о чрезвычайных происшествиях, локальных ЧС и предпосылкам к ним за прошедшие сутки;

В режиме повседневной деятельности проводятся учебные и тренировочные занятия с личным составом дежурных смен с целью отработки их действий при переводе ЕДДС в режим повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС.

4.2. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации об угрозе ЧС и по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также по сигналу оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Новгородской области, при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС. В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;

оповещение должностных лиц КЧС, органов управления по делам ГОЧС, ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в районе на потенциально опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

корректировку алгоритмов действий ЕДДС при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;

координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме ДДС действуют в соответствии с Положением о районном звене областной территориальной подсистемы РСЧС, положением о ЕДДС и ведомственными инструкциями.

4.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС и привлекаемые ДДС переводятся при получении информации о ЧС и по решению комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности, а также по сигналу оперативного дежурного Главного управления МЧС России по Новгородской области при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет задачи:

координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

контроль за выдвижением и отслеживанием передвижения оперативных групп в районе ЧС;

оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в районе ЧС за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном порядке передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС до всех заинтересованных ДДС.

4.4. Информация, поступающая в ЕДДС о ЧС, обрабатывается и передается в комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности Администрации сельского поселения и муниципального района для принятия мер и подготовки решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ДДС информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлеченных к ликвидации ЧС.

4.5. Функционирование ЕДДС в военное время осуществляется в соответствии с положениями о гражданской обороне районов области и инструкциями дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода в соответствии с планами гражданской обороны района.

В случае если ЕДДС продолжает свою деятельность в соответствии с утвержденными положениями в военное время, предусматривается размещение их дежурно-диспетчерских смен на соответствующих пунктах управления.

5. Состав ЕДДС

5.1. ЕДДС включает в себя пункт управления, дежурно-диспетчерский персонал и комплекс средств автоматизации и связи. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

5.2. Дежурно-диспетчерский персонал обязан знать: оперативную обстановку в районе:

данные о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности, способах вызова;

дислокацию и районы выезда пожарных частей и аварийно-спасательных формирований, опорных пунктов тушения крупных пожаров;

особо важные объекты, на которые при первом сообщении о пожаре высылаются подразделения по повышенному номеру вызова;

техническое вооружение и тактические возможности подразделений и аварийно спасательных формирований;

местонахождение основных запасов огнетушащих средств, оснащенность и места расположения опорных пунктов тушения крупных пожаров;

правила эксплуатации и пользования средствами связи и организационно-техническими средствами на рабочем месте.

5.3. Порядок несения и смены дежурства определяется Инструкцией дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС.

5.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решение по защите населения и территории и от давать соответствующие распоряжения (указания) взаимодействующим дежурно-диспетчерским службам, высылать подразделения пожарной охраны для ликвидации ЧС, не связанных с тушением пожара, путем согласования с оперативным дежурным по 9 отряду противопожарной службы Новгородской области.

5.5. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС следующих управленческих функций:

сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств;

организация связи при тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ;

оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;

подготовка информации о ЧС;

накопление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных за район, силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

5.6. Для приема и передачи экстренных сообщений о пожарах и ЧС на территории Мошенского сельского поселения предусматривается использование единого телефонного номера.

Распоряжение
Администрации Мошенского сельского поселения
от 12.07.2010 №55-рг с. Мошенское
Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года

В соответствии с положения от 30.06.2009 № 240 " О бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении":

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 1 полугодие 2010 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения на Совет депутатов Мошенского сельского поселения и на комиссию по экономике и бюджету Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

3. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации
Мошенского сельского поселения

от 12.07.2010 № 55-рг

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

за 1 полугодие 2010

Наименование органа, организующего исполнение бюджета: **Бюджет Мошенского сельского поселения**

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код дохода по КД	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего				
в том числе:		19 591 200,00	7 772 742,45	11 818 457,55
Налог на доходы физических лиц с доходов	18210102000000000110	2 424 000,00	1 042 107,39	1 381 892,61
Налог на имущество физических лиц	18210601030000000110	135 000,00	2 828,86	132 171,14
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса	18210606013100000110	150 000,00	81 589,39	68 410,61

Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений				
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	18210606023100000110	360 000,00	194 179,75	165 820,25
Невыясненные поступления, зачисленные в бюджеты	90311701050100000180	0,00	75 000,00	-75 000,00
Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	90320201001100000151	4 718 000,00	2 002 800,00	2 715 200,00
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	90320201003100000151	5 500,00	5 500,00	0,00
Субсидия на модернизацию ЖКХ	90320202077108103151	300 000,00	0,00	300 000,00
Субсидия на реализацию программы "Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу в 2010-2015 годах"		1 652 000,00		1 652 000,00

Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях ,где отсутствуют военные комиссариаты	90320203015100000151	222 700,00	117 000,00	105 700,00
Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	90320203024100000151	9 046 000,00	4 067 000,00	4 979 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	90311105035100000120	0,00	25 517,16	-25 517,16
Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земель	96611105010100000120	578 000,00	158 643,37	419 356,63
Доходы от продажи земельных участков	96611406014100000430	0,00	576,53	-576,53

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код расхода по ППП, ФКР, КЦСР, КВР, ЭКР	Утверждённые бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	3	4	5	6
Расходы бюджета - всего		19 940	8 248	
в том числе:	00096000000000000000	100,00	521,57	11 691 578,43

Заработная плата	90301020020300500211	440 000,00	141 668,72	298 331,28
Прочие выплаты	90301020020300500212	32 000,00	32 000,00	0,00
Начисления на оплату труда	90301020020300500213	121 000,00	56 138,81	64 861,19
Заработная плата	90301040020400500211	1 930 240,00	646 230,99	1 284 009,01
Прочие выплаты	90301040020400500212	288 000,00	170 150,00	117 850,00
Начисления на оплату труда	90301040020400500213	525 598,69	155 335,45	370 263,24
Услуги связи	90301040020400500221	50 000,00	36 741,65	13 258,35
Транспортные услуги	90301040020400500222	23 641,55	23 641,55	0,00
Коммунальные услуги	90301040020400500223	120 000,00	93 432,87	26 567,13
Услуги по содержанию имущества	90301040020400500225	31 247,76	21 880,21	9 367,55
Прочие услуги	90301040020400500226	311 400,00	262 768,37	48 631,63
Прочие расходы	90301040020400500290	10 000,00	5 230,00	4 770,00
Увеличение стоимости основных средств	90301040020400500310	42 272,00	42 272,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	90301040020400500340	39 000,00	18 090,00	20 910,00
Прочие расходы	90301070200003500290	80 000,00	0,00	80 000,00
Прочие расходы	90301120700500500290	10 000,00	0,00	10 000,00
Заработная плата	90302030013600500211	147 000,00	55 069,38	91 930,62
Начисления на оплату труда	90302030013600500213	38 000,00	16 748,68	21 251,32
Услуги связи	90302030013600500221	5 000,00	0,00	5 000,00
Транспортные услуги	90302030013600500222	2 000,00	0,00	2 000,00
Коммунальные услуги	90302030013600500223	15 000,00	3 363,89	11 636,11
Услуги по содержанию имущества	90302030013600500225	1 000,00	0,00	1 000,00
Прочие услуги	90302030013600500226	3 700,00	3 372,15	327,85
Увеличение стоимости основных средств	90302030013600500310	0,00	0,00	0,00
Увеличение стоимости	90302030013600500340	11 000,00	1 000,00	10 000,00

материальных запасов				
Прочие услуги	90303102026700014226	51 000,00	50 056,78	943,22
Прочие расходы	90303147950001500290	1 000,00	0,00	1 000,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления государственным и муниципальным организациям	90305013500200006241	97 500,00	0,00	97 500,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305013500200006242	402 500,00	75 000,00	327 500,00
Услуги по содержанию имущества	90305013500200500225	200 000,00	41 700,00	158 300,00
Увеличение стоимости основных средств	90305015221100500310	1 652 000,00	0,00	1 652 000,00
Увеличение стоимости основных средств	90305017950003500310	87 000,00	0,00	87 000,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305023510200006242	7 586 000,00	3 260 000,00	4 326 000,00
Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305023510300006242	1 460 000,00	807 000,00	653 000,00

Безвозмездные и безвозвратные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	90305023510600006242	700 000,00	291 500,00	408 500,00
Увеличение стоимости основных средств	90305025220000500310	300 000,00	0,00	300 000,00
Увеличение стоимости основных средств	90305027950000500310	75 000,00	0,00	75 000,00
Услуги по содержанию имущества	90305027950005500225	20 000,00	0,00	20 000,00
Коммунальные услуги	90305036000100500223	940 500,00	414 591,37	525 908,63
Услуги по содержанию имущества	90305036000100500225	190 000,00	88 931,98	101 068,02
Прочие расходы	90305036000100500290	500,00	13,24	486,76
Услуги по содержанию имущества	90305036000200500225	923 000,00	834 314,14	88 685,86
Прочие услуги	90305036000300500226	33 000,00	4 000,50	28 999,50
Увеличение стоимости материальных запасов	90305036000300500340	20 000,00	19 224,66	775,34
Прочие услуги	90305036000400500226	15 000,00	0,00	15 000,00
Транспортные услуги	9030503600500500222	43 838,00	35 612,18	8 225,82
Услуги по содержанию имущества	90305036000500500225	388 005,90	198 092,91	189 912,99
Прочие услуги	9030503600500500226	400 000,00	294 462,99	105 537,01
Прочие расходы	90305036000500500290	7,10	7,10	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	90305036000500500340	29 149,00	29 149,00	0,00
Прочие расходы	90307074310100500290	6 000,00	0,00	6 000,00
Прочие расходы	90308014508500500290	30 000,00	19 730,00	10 270,00

Прочие расходы	90309085129700500290	12 000,00	0,00	12 000,00
Результат исполнения бюджета (дефицит --, профицит +)	00079000000000000000	-348 900,00	-475 779,12	126 879,12

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код источника финансирования по КИВФ, КИВнФ	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	неисполненные назначения
1	3	4	5	
Источники финансирования дефицитов бюджетов - всего	00090000000000000000	348 900,00	475 779,12	-126 879,12
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджетов	00001000000000000000	0,00	0,00	0,00
из них:				
источники внешнего финансирования бюджетов	00002000000000000000	0,00	0,00	0,00
из них:				
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	00001050000000000000	348 900,00	475 779,12	-126 879,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000510	-19 591 200,00	-7 772 742,45	-11 818 457,55
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	00001050201100000610	19 940 100,00	8 248 521,57	11 691 578,43

СПРАВОЧНО: численность муниципальных служащих за 1 полугодие 2010 года составила 10 человек, фактические затраты на их денежное содержание- 1965 тыс.руб.

Распоряжение

**Администрации Мошенского сельского поселения
от 30.07.2010 №58-рг с. Мошенское**

**Об отмене распоряжения администрации Мошенского сельского поселения
от 11.05.2010 № 28-рг**

1.Распоряжение администрации Мошенского сельского поселения от 11.05.2010 № 28-рг "Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях" отменить.

2.Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

Распоряжение
Администрации Мошенского сельского поселения
от 30.07.2010 №59-рг с. Мошенское

Об установлении на территории Мошенского сельского поселения особого противопожарного режима

В соответствии с областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ "О пожарной безопасности", распоряжением Администрации Новгородской области от 23.04.2010 № 125-рз "Об установлении на территории области особого противопожарного режима" и в связи с повышенной пожарной опасностью:

1. Установить на территории Мошенского сельского поселения особый противопожарный режим.

2. Запретить в период особого противопожарного режима:

2.1. Проведение пожароопасных работ за исключением в специально определенных помещениях, разведение костров, топку уличных печей на предприятиях, на садовых участках;

2.2. Сжигание отходов и тары ближе 50 метров от зданий и сооружений, не указанных в пункте 2.1. распоряжения.

3. Организовать силами местного населения патрулирование населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения, а также подготовку имеющейся водовозной техники:

3.1. Организовать проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара, необходимости установки у каждого жилого строения емкости (бочки) с водой;

3.2. Организовать силами местного населения и добровольных пожарных дружин патрулирование улиц с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовку для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

3.3. Организовать и провести собрания граждан в целях информирования о необходимости выполнения мер, предусмотренных настоящим распоряжением, а также принятых (Администрацией сельского поселения) правовых актах по вопросам обеспечения пожарной безопасности.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения С.Н. Васильева

ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

16 августа 2010 года в 17 часов 00 минут в здании Администрации Мошенского муниципального района (кабинет 48) состоятся публичные слушания по проектам Правил землепользования и застройки Мошенского сельского поселения в части территории населенного пункта села Мошенское и Документа территориального планирования (генеральный план).

Протокол

заседания Единой комиссии по размещению муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Мошенского сельского поселения (Единой комиссии) по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2010 году

с. Мошенское
мин.

29 июля 2010 года 11 час.00

Присутствовали:

Петрова Н.А. - заместитель Главы администрации Мошенского сельского

поселения, председатель Единой комиссии;

Ким В.В. – служащий 1 категории Администрации Мошенского сельского

поселения, секретарь Единой комиссии.

Члены Единой комиссии:

Кудрявцева Е.В. - ведущий специалист Администрации Мошенского сельского поселения;

Павлова И.А. - специалист 1 категории Администрации Мошенского сельского поселения;

Отсутствовали:

Быстрова Е.Г. - главный специалист Администрации Мошенского сельского поселения, заместитель председателя Единой комиссии.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

Повестка дня:

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2010 году.

На процедуре вскрытия конвертов с заявками участники размещения заказа не присутствовали.

На заседании Единой комиссии было объявлено о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки.

На открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2010 году поступил 1 (Один) конверт.

Единая комиссия установила: конверт зарегистрирован в Журнале регистрации заявок на участие в открытом конкурсе, запечатан, его целостность не нарушена, оформлен в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (ч.2 ст.25 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

Секретарь Единой комиссии произвел вскрытие конверта.

Конверт №1 поступил 07 июля 2010 года в 14 час. 55 мин. от открытого акционерного общества «Страховая медицинская организация «Сибирь», расположенного по адресу: 650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Волгоградская, д.43.

В конверте содержатся следующие документы:

- 1) опись документов на одном листе;
- 2) заявка на участие в открытом конкурсе на одном листе;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц от 31.05.2010 года (нотариально заверенная копия) на двадцати восьми листах;
- 4) копия решения №37 от 06 мая 2010 года на одном листе;
- 5) копия приказа №61/лс от 01 июня 2010 года на одном листе;
- 6) доверенность №994 от 26 апреля 2010 года на имя Антонова А.А. на одном листе;
- 7) копия Устава на двадцати двух листах;
- 8) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации на одном листе;
- 9) копия решения №38 от 10 июня 2010 года на одном листе;
- 10) конкурсное предложение с приложениями на четырех листах;
- 11) копия лицензии С №3988 42 на одном листе;
- 12) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на одном листе;
- 13) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации на одном листе;
- 14) копия протокола №6 от 21 марта 2006 года на трех листах;
- 15) копия распоряжения от 13.12.91 № 359-р на двух листах;
- 16) другие документы на одиннадцати листах.

Участник размещения заказа открытое акционерное общество «Страховая медицинская организация «Сибирь» предложил оказать услуги по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2010 году в соответствии с конкурсным предложением по цене муниципального контракта 20182 (Двадцать тысяч сто восемьдесят два) рубля.

Предложения по критерию «Качество Услуг и квалификация участника конкурса»:

- наличие агентства на территории муниципального района – наличие (с. Мошенское, ул. Калинина, 84, Муниципальное Медицинское Учреждение Центральная Районная больница, тел. 8-911-621-01-35; 8-816-53-6-13-09);

- наличие бесплатного специализированного круглосуточного многоканального консультативного центра для оказания консультационных услуг по вопросам обязательного медицинского страхования и организации медицинской помощи застрахованным в системе обязательного медицинского страхования – наличие (тел. 8-800-1002-102);

- оказание бесплатной юридической помощи застрахованным по вопросам медицинского страхования, в т.ч. представительство в судебных органах – наличие;

- срок работы участника размещения заказа в системе обязательного медицинского страхования – 18 (Восемнадцать) лет 6 месяцев.

В заявке на участие в открытом конкурсе дано согласие на заключение муниципального контракта и исполнение установленных в нем условий в соответствии с проектом.

Единая комиссия решила:

1. На основании части 11 статьи 25 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» признать открытый конкурс на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по обязательному медицинскому страхованию сотрудников аппарата Администрации Мошенского сельского поселения в 2010 году несостоявшимся.

Подписи присутствующих членов Единой комиссии:

Председатель Единой комиссии _____ Н.А. Петрова

Подписи присутствующих

членов Единой комиссии: _____ Е.В. Кудрявцева

_____ И.А. Павлова

Протокол составил

член Единой комиссии, секретарь _____ В.В. Ким

От муниципального заказчика _____ С.Н. Васильева
