



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

30

марта

2015 года

№ 148

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 27.03.2015 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Извещение о проведении торгов на право заключения договора стр.3 - 4
 2. Документация об аукционе стр.5 - 27
-

Извещение о проведении торгов на право заключения договора аренды

Администрация Мошенского сельского поселения, в лице Главы поселения Михайлова Олега Юрьевича (далее - Организатор торгов), расположенная по адресу: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, контактные телефоны: 8 (816-53) 61-891, факс 8 (816-53) 61-395, адрес электронной почты: moshpos_torgi@mail.ru, **объявляет о проведении торгов на право заключения договора аренды нежилого помещения, расположенного по адресу: Новгородская область, с.Мошенское, ул.1 Мая, д.10, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения.**

Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

Краткая характеристика объекта аукциона:

Нежилое помещение № 48, находящиеся на 2-м этаже здания, общей площадью 17,9 кв.м. в том числе основной – 12,8 кв.м., вспомогательной - 5,1 кв.м., расположено по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10.

Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: помещение, предназначенное для размещения офиса. Начальная (минимальная) цена договора за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом: 850 (восемьсот пятьдесят рублей) за 1 кв. м в год, не включая налог на добавленную стоимость и без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

Срок аренды муниципального имущества по договору аренды, заключаемому с победителем аукциона, составляет пять лет.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора аренды.

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, каб. 4 с 9-00 до 17-00 по московскому времени (обед с 13-00 по 14-00), кроме субботы и воскресенья.

Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: **30 марта 2015 года**

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: **20 апреля 2015 года 16.00** по московскому времени.

Задаток не установлен.

Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены, что составляет 42,50 руб.

Аукцион состоится **27 апреля 2015 года в 11 часов 00 минут** по адресу Организатора торгов.

Договор аренды недвижимого имущества заключается в течение 20 дней после подписания протокола о результатах аукциона.

Документацию об аукционе (в письменной форме или в форме электронного документа) можно получить после размещения извещения о проведении аукциона в течение 2-х рабочих дней с даты подачи любым заинтересованным лицом письменного заявления по адресу: с.Мошенское, ул.1 Мая, д.10, каб. 4 в рабочие дни с 8 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин. Плата за выдачу документации не предусмотрена.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru и на официальном сайте Мошенского сельского поселения: <http://www.moshenskoe.ru>.

Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 22 апреля 2015 года.

Заместитель главы администрации,
председатель аукционной комиссии

Ю.Н. Басакина

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мошенского
сельского поселения
О.Ю. Михайлов

«27» марта 2015 год

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

Открытый аукцион (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения

Организатор аукциона:

Администрации Мошенского сельского поселения

с. Мошенское
2015г.

Содержание

№ п/п	Наименование разделов и приложений	стр.
1.	Раздел 1. Общие положения	4
2	Раздел 2. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	6
3	Раздел 3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору	8
4	Раздел 4. Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	8
5	Раздел 5. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе	8
6	Раздел 6. Требования к участникам аукциона	9
7	Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе	9
8	Раздел 8. Порядок и срок внесения изменений в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе	9
9	Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	10
10	Раздел 10. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона")	10
11	Раздел 11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	10
12	Раздел 12. Место, дата и время проведения аукциона	12
13	Раздел 13. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	13
14	Раздел 14. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	13
15	Раздел 15. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	13
16	Раздел 16. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	14
17	Раздел 17. Проект договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения:	14
18	Приложение №1. Образец формы заявки на участие в аукционе	20
19	Приложение №2. Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе	24
20	Приложение №3. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору аренды	25

Уважаемые дамы и господа!

Администрация Мошенского сельского поселения (далее - Арендодатель), расположенная по адресу: Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая д. 10, настоящим приглашает Вас принять участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений) на право заключения договора аренды нежилого помещения № 48, расположенного по адресу: Новгородская область, с.Мошенское, ул.1 Мая, д.10, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения (далее – право аренды).

Участником аукциона может быть любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

По всем вопросам обращаться:

По адресу:

174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул.1 Мая, д. 10 , каб. 4

Контактные лица и телефоны:

Басакина Юлия Николаевна тел./факс 8 (816-53) 61-395

Кудрявцева Елена Владимировна 8 (816-53) 61-891

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

Настоящий аукцион проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 "О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса", распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения от 27.03.2015г. № 29-рг «О проведении торгов по продаже права аренды» и иными нормативными правовыми актами.

В части, прямо не урегулированной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведение аукциона регулируется настоящей документацией об аукционе.

1.2. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.3. Организатор аукциона:

Администрация Мошенского сельского поселения, в лице Главы поселения Михайлова Олега Юрьевича (далее - Организатор торгов).

Место нахождения: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1Мая, д. 10,

Почтовый адрес: 174450, Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1Мая, д. 10,

Сайт организации аукциона: <http://www.moshenskoe.ru>.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: <http://www.torgi.gov.ru>

Адрес электронной почты: moshpos_torgi@mail.ru,

Контактные телефоны: 8(816-53)61-891, факс 8(816-53)61-395

1.4. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору:

№ лота	Этаж; № помещения; №комнаты по БТИ	Площадь лота (кв.м)	Место расположения	Описание и техническая характеристика лота
1	Второй этаж; № 48	17,9 кв.м в т. ч. основной – 12,8 кв.м., вспомогательной-5,1 кв.м.	Нежилое помещение находится в 2-х этажном здании, расположенном по адресу: Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	Материал стен - кирпич, перекрытия - ж/б плиты, перегородки - кирпичные, дверь – из ПВХ, полы – дощатые, цементные, отделка помещения – оклейка, окраска, имеется отопление централизованное, электричество, водоснабжение, канализация.

На момент окончания срока действия договора техническое состояние муниципального имущества, права на которое передаются по договору должно соответствовать техническому состоянию имущества при передаче его Победителю аукциона, с учётом естественного износа.

1.4.1.3. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору: помещение для размещения офиса.

1.4.1.4. Начальная (минимальная) цена договора за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования указанным имуществом: 850 (восемьсот пятьдесят рублей) за 1 кв.м в год, не включая налог на добавленную стоимость и без учета коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.

Арендная плата по договору в месяц: 1267 (Одна тысяча двести шестьдесят семь) рублей 92 копейки (без НДС).

Сумма годовой арендной платы составляет 15 215 (Пятнадцать тысяч двести пятнадцать) рублей 00 копеек без учета налога на добавленную стоимость.

Сумма годовой арендной платы за помещение облагается налогом на добавленную стоимость (18%) и составляет 2 738 (Две тысячи семьсот тридцать девять) рублей в год.

1.4.1.5. Срок действия договора аренды муниципального имущества по договору аренды, заключенному с победителем аукциона составляет 5 лет.

1.4.1.6. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

1.5. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе:

1.5.1. Срок предоставления документации об аукционе:

документация об аукционе предоставляется с 30 марта 2015 года по 20 апреля 2015 года по рабочим дням с 08 часов до 17 часов, перерыв на обед с 13 до 14 часов, телефон 61-395.

1.5.2. Место предоставления документации об аукционе:

По адресу: 174450 Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10, каб. №4

Контактные лица и телефоны:

Басакина Юлия Николаевна тел. 8 (816-53)61-395, факс 8 (816-53) 61-395

Кудрявцева Елена Владимировна 8 (816-53) 61-891

1.5.3. Порядок предоставления документации об аукционе:

предоставление документации об аукционе заинтересованным лицам осуществляется в соответствии с требованиями пунктами 43 - 46 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального или муниципального имущества, утвержденных Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, по адресу: Новгородская область, с.Мошенское, ул. 1 Мая, д.10, каб.№4 в рабочие дни с 8 час.00 мин до 13 ч 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

1.5.4. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе официальном сайт Российской Федерации в сети "Интернет": <http://www.torgi.gov.ru>. а также на официальном сайте Мошенского сельского поселения: <http://www.moshenskoe.ru>.

1.5.5. Размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: не установлены.

1.6. Требование о внесении задатка, а также размер задатка: не установлены.

1.7. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 22 апреля 2015 года

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации и на официальном сайте Мошенского сельского поселения в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, СОСТАВУ И ФОРМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (*для юридического лица*), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (*для физического лица*), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (*для юридических лиц*), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (*для индивидуальных предпринимателей*), копии документов, удостоверяющих личность (*для иных физических лиц*), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранных лиц*), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (*для юридических лиц*) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (*для юридических лиц*);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - *юридического лица*, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - *юридического лица, индивидуального предпринимателя* банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Состав и форма заявки на участие в аукционе, инструкция по ее заполнению.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в одном экземпляре (оригинал) по форме, установленной настоящей документацией об аукционе (*приложение №1*).

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. К заявке на участие в аукционе должна быть приложена опись входящих в ее состав документов (*приложение №2*). Заявка на участие в аукционе должна быть скреплена печатью Заявителя (для юридических лиц) и подписана Заявителем или лицом, уполномоченным таким Заявителем.

Заявка на участие в аукционе, документы, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые другие документы и печатные материалы, представленные Заявителем, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русском языке.

Все документы, представляемые Заявителем в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

РАЗДЕЛ 3. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Участник аукциона, с которым заключен договор купли-продажи права аренды по итогам аукциона, обязан перечислить в течение 5-ти дней, с даты подписания договора, предложенную им цену за право заключения договора аренды по следующим реквизитам:

УФК по Новгородской области (Администрация Мошенского сельского поселения, л/с 04503010950), ИНН 5309006060, КПП 530901001, счет 40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИИ НОВГОРОД, г. Великий Новгород, БИК 044959001, кор/счет нет, ОКТМО 49624431, код 90311105035100000120

НДС перечисляется Арендатором в федеральный бюджет в соответствии с действующим законодательством.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА В СТОРОНУ УВЕЛИЧЕНИЯ

Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке не чаще одного раза в год на основании дополнительного соглашения, и корректируется на уровень инфляции. Коэффициент (дефлятор) определяется Минэкономразвития России.

Реквизиты и порядок оплаты арендной платы могут быть изменены Арендодателем – Организатором аукциона в одностороннем порядке.

Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА И ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

5.1. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

5.1.1. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

5.1.2. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.1.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.1.4. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

5.1.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Место подачи заявок на участие в аукционе:

Заявки принимаются по установленной форме по адресу: **По адресу: 174450** Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д. 10, каб. 4 с 8-00 до 17-00 по московскому времени (обед с 13-00 по 14-00), кроме субботы и воскресенья.

Контактные лица и телефон:

Басакина Юлия Николаевна тел. 8 (816-53)61-395, факс 8 (816-53) 61-395
Кудрявцева Елена Владимировна 8 (816-53) 61-891

5.3. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: "30" марта 2015 г.

5.4. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: "20" апреля 2015 г. в 16.00 по московскому времени.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА.

6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

6.2. Участники аукциона должны соответствовать следующим требованиям:

6.2.1. Непроведение ликвидации участника аукциона – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.2.2. Его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

6.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в разделе 6 настоящей аукционной документации, у органов власти в

соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до 16.00 по московскому времени «22» апреля 2015 года путем направления Организатору аукциона соответствующего надлежащим образом оформленного письменного уведомления.

Заявка считается отозванной с момента поступления (с последующей регистрацией отзыва) Арендодателю указанного уведомления участника размещения заказа.

Отозванная заявка на участие в аукционе хранится Организатором аукциона вместе с уведомлением о ее отзыве с сохранением присвоенного при регистрации заявки номера.

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК И СРОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА И ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

8.1. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

8.2. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

РАЗДЕЛ 9. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе такому заинтересованному лицу, если указанный запрос поступил к нему не

позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

РАЗДЕЛ 10. ВЕЛИЧИНА ПОВЫШЕНИЯ НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ДОГОВОРА ("ШАГ АУКЦИОНА").

Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона и составляет - 42,50 рублей

РАЗДЕЛ 11. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ НАЧАЛА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

11.1. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе:

Заявки на участие в аукционе рассматриваются аукционной комиссией по адресу: **174450**, Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая д. 10 каб. 4 в срок, не превышающий 10 дней с даты окончания срока подачи заявок. Дата начала рассмотрения заявок: 20.04.2015. в 16 час. 20 мин.

11.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие заявителей требованиям, установленным аукционной документацией и действующим законодательством.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
 - 2) несоответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;
-

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе;

11.4. По результатам рассмотрения заявок аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и размещается на официальных сайтах.

Заявителям, подавшим заявки и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

11.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

РАЗДЕЛ 12. МЕСТО, ДАТА И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА.

12.1. Аукцион на право заключения договоров аренды проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона или их представителей (с представлением документа, подтверждающего полномочия) **27.04.2015г. 11 час. 00 мин.** по адресу: Новгородская область, с.Мошенское, ул. 1Мая д. 10, каб.4

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

12.3. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. Аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о

цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора аренды.

12.5. При проведении аукциона Организатор осуществляет аудиозапись аукциона, ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол размещается на официальных сайтах Организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.6. Любой участник аукциона вправе обратиться к организатору аукциона в письменной форме, с запросом о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

РАЗДЕЛ 13. ТРЕБОВАНИЕ О ВНЕСЕНИИ ЗАДАТКА, РАЗМЕР ЗАДАТКА, СРОК И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА, РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ЗАДАТКА

Требование о внесении задатка, размер задатка не установлен.

РАЗДЕЛ 14. РАЗМЕР ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, СРОК И ПОРЯДОК ЕГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ.

Обеспечение исполнения договора не установлено.

РАЗДЕЛ 15. СРОК, В ТЕЧЕНИЕ КОТОРОГО ПОБЕДИТЕЛЬ АУКЦИОНА ДОЛЖЕН ПОДПИСАТЬ ПРОЕКТ ДОГОВОРА.

15.1. При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.2. Организатор аукциона в течение *трех рабочих дней* со дня подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды недвижимого имущества.

15.3. Договор аренды муниципального имущества, включающий в себя условия определенные в протоколе о результатах проведения аукциона (цена договора)

подписывается между Организатором и победителем аукциона не позднее двадцати дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

15.4. Договор аренды недвижимого имущества заключается после полной оплаты победителем цены, предусмотренной договором аренды недвижимого имущества. Договор аренды недвижимого имущества должен быть заключен не позднее 20 дней после утверждения протокола об итогах аукциона.

15.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

15.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора аренды недвижимого имущества, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Организатор обязан заключить договор с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных настоящим пунктом.

15.7. При этом заключение договора для участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора является обязательным.

РАЗДЕЛ 16. ДАТА, ВРЕМЯ, ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ИМУЩЕСТВА, ПРАВА НА КОТОРОЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПО ДОГОВОРУ.

16.1. Осмотр объектов, право заключения договора аренды, на которые выносятся на аукцион, обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы.

16.2. Осмотр осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальных сайтах, но не позднее чем два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.3. Даты и время проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору, указаны в *приложении № 3* к настоящей документации.

РАЗДЕЛ 17. ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

проект

ДОГОВОР**АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Мошенское

«__» _____ 2015 г

Стороны: **Муниципальное образование: Мошенское сельское поселение** (Устав Мошенского сельского поселения зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 03.03.2015 года № RuS35103042015001), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Главы Мошенского сельского поселения Михайлова Олега Юрьевич**, действующего на основании Устава Мошенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 02.02. 2015 г. № 603 , ИНН 5309006060, ОГРН 1055302046414 , с одной стороны,

и _____,
в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Арендатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. На основании распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения от «__» _____ 2015 года № _____ и протокола о результатах аукциона от «__» _____ 2015 года Арендодатель сдает Арендатору в аренду **нежилое помещение № 48 (согласно поэтажного плана) общей площадью 17,9 кв. м, в том числе основной 12, 8 кв.м., вспомогательной 5, 1 кв. м,** расположенное на втором этаже здания, находящегося по адресу: **Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10,** сдается для размещения офиса.

1.2. Предметом договора является продажа права на заключение договора аренды объекта муниципального нежилого фонда: нежилого помещения № 48, общей площадью 17,9 кв.м., расположенного по адресу: Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10 (далее по тексту – Объект), на срок 5 лет.

Передача недвижимого имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА, ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Арендная плата за недвижимое имущество устанавливается в размере 850 рублей за 1 кв.м. площади недвижимого имущества в год, без учета налога на добавленную стоимость и коммунальных, эксплуатационных, административно-хозяйственных услуг.

За использование указанного в п.1.1. настоящего договора нежилого помещения Арендатор обязуется оплачивать арендодателю в течение срока действия договора арендную плату.

2.1.1. Арендная плата за арендуемое помещение по договору составляет: 15 215 (Пятнадцать тысяч двести пятнадцать) рублей (без НДС).

Арендная плата по договору в месяц: 1 267 (Одна тысяча двести шестьдесят семь) рублей 92 копейки (без НДС).

2.1.2. Платежи за аренду Помещения должны перечисляться платежным поручением на счет УФК по Новгородской области (Администрация Мошенского сельского поселения, л/с 04503010950), ИНН 5309006060, КПП 530901001, счет 40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД, г. Великий Новгород, БИК 044959001, кор/счет нет, ОКТМО 49624431, код 90311105035100000120 ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

Назначение платежа: доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности Мошенского сельского поселения.

2.1.3. Арендная плата за нежилое помещение облагается налогом на добавленную стоимость (НДС), установленным действующим законодательством. Начисление и перечисление налога на добавленную стоимость осуществляется арендатором самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам аукциона, в последующие годы оплата аренды корректируется на уровень инфляции, не чаще одного раза в год на основании дополнительного соглашения. Коэффициент (дефлятор) определяется Минэкономразвития России.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. Передать Арендатору по акту (Приложение №1 к настоящему договору) указанное в п. 1.1. договора Помещение в состоянии, соответствующем условиям договора аренды и его назначению в течение трех дней с момента заключения настоящего договора.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. Использовать имущество в соответствии с целевым назначением, указанным в п.1.1. договора.

3.2.2. Своевременно вносить арендную плату в соответствии с п.2.1. договора.

3.2.3. Соблюдать технические, санитарные и иные нормы эксплуатации нежилых помещений. Обеспечить противопожарную безопасность помещения.

3.2.4. Поддерживать Помещение в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание Помещения. Участвовать в благоустройстве территории, прилегающей к зданию, где расположено Помещение.

3.2.5. Обеспечить сохранность Помещения и за счет собственных средств возмещать Арендодателю нанесенный ущерб по вине Арендатора.

3.2.6. Допускать в арендуемое имущество и на прилегающую к нему территорию представителей Арендодателя, в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

3.2.7. При освобождении Арендатором Помещения он обязан сдать его Арендодателю по акту в исправном состоянии с учетом нормального износа в течение трех дней с момента расторжения договора.

3.3. Арендатор не имеет права:

3.3.1. Сдавать арендуемое Помещение в субаренду, передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу, предоставлять арендованное Помещение в безвозмездное пользование без письменного согласования с Арендодателем, иным образом распоряжаться арендованным Помещением.

3.3.2. Производить перепланировку и переоборудование арендуемого Помещения без согласия Арендодателя, не ухудшать технического состояния элементов и конструкций арендуемого Помещения и здания.

3.3.3. Использовать Помещение в качестве предмета залога или вклада в уставный капитал (фонд) хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.3.4. Удерживать или препятствовать возврату Помещения Арендодателю по истечении срока действия договора или досрочном его расторжении.

3.3.5. Извещать арендодателя о каких-либо изменениях своего юридического состояния.

3.3.6. В течение пяти дней с даты прекращения настоящего Договора вернуть Арендодателю недвижимое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором оно было получено, с учетом нормального износа, в порядке, предусмотренном разделом 6 настоящего Договора.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За исполнение настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших в результате чрезвычайных и - непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся стихийные явления, обстоятельства общественной жизни: военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки и др.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной настоящего договора своих обязательств, другая Сторона вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, в размере 1\300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации от суммы задолженности.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

5. Досрочное расторжение договора

5.1. Договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендодателя, а Арендатор обязан возвратить имущество Арендодателю в случаях, когда Арендатор:

5.1.1. Пользуется Помещением с существенным нарушением условий договора или назначения Помещения либо неоднократными нарушениями;

5.1.2. Существенно ухудшает Помещение;

5.1.3. Иные основания досрочного расторжения договора в соответствии с п. 2 ст. 450 ГК РФ.

5.2. Настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных ст. 620 ГК РФ.

5.3. Настоящий договор аренды может быть расторгнут по соглашению Сторон. О предстоящем расторжении настоящего договора Сторона его иницилирующая обязана предупредить другую Сторону за 10 дней до даты расторжения договора, направив ей письменное уведомление.

6. Особые условия

6.1. Арендатор производит неотделимые улучшения арендованного Помещения по письменному соглашению с Арендодателем.

6.2. Арендодатель не возмещает затраты, произведенные Арендатором по неотделимым улучшениям Помещения, в случае, если они произведены Арендатором без письменного согласия Арендодателя.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в арбитражном суде Новгородской области.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон и совершается путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, которые передаются по экземпляру: один – Арендодателю, один – Арендатору, один - Управлению федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

Настоящий договор подлежит обязательной регистрации и вступает в законную силу с даты его регистрации в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области и распространяется на отношения, возникшие с "___" апреля 2015года. Обязательства по регистрации договора в установленном законом порядке возлагается на Арендатора. Арендатор обязан представить необходимые документы для регистрации настоящего договора в течение 30 дней с момента его подписания сторонами.

8. Приложения к Договору.

Неотъемлемыми частями Договора являются следующие приложения:

Приложение №1 – Акт приема-передачи;

Приложение №2 План Помещения.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Администрация Мошенского сельского поселения, место нахождения: 174450, Новгородская область, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10; л/с 04503010950), ИНН 5309006060, КПП 530901001, счет 40101810900000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД, г. Великий Новгород, БИК 044959001, кор/счет нет, ОКТМО 49624431, код 90311105035100000120 тел. 61-395, 61-891

Арендатор: _____

<p>Подписи сторон:</p> <p>Арендодатель: Администрация Мошенского сельского поселения, 174450, Новгородская область, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10 Глава сельского поселения: _____ О.Ю. Михайлов М.П.</p>	<p>Арендатор: _____</p> <p>М.П.</p>
---	--

Приложение №1
договору аренды от _____ 2015 года № ____

А К Т

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

с. Мошенское Новгородской области

« ____ » _____ 2015 года

Стороны: **Муниципальное образование: Мошенское сельское поселение** (Устав Мошенского сельского поселения зарегистрирован Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 03.03.2015 года № RuS35103042015001), именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице **Главы Мошенского сельского поселения Михайлова Олега Юрьевича**, действующего на основании Устава Мошенского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 02.02. 2015 г. № 603 , ИНН 5309006060, ОГРН _____ 1055302046414 с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды сроком на 5 лет, **нежилое помещение № 48 (согласно поэтажного плана) общей площадью 17,9 кв.м.**, в том числе основной 12,8 кв.м., вспомогательной 5,1 кв.м., расположенное на втором этаже здания, находящегося по адресу: **Новгородская область, Мошенской район, с. Мошенское, ул. 1 Мая, д.10**, (далее – Помещение).

2. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по передаваемому Помещению.

3. Настоящий акт составлен в 3 (трех) экземплярах.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Глава Мошенского
сельского поселения_____
О.Ю. Михайлов

М.П.

Арендатор:

М.П.**Приложение №1
к документации об аукционе****Образец формы заявки на участие в аукционе**Дата, _____
исх.№ _____Администрация Мошенского сельского
поселения

от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное
наименование претендента - юридического лица)_____
(номер контактного телефона)**ЗАЯВКА**

на участие в торгах

(для физических лиц)

с.Мошенское

" __ " _____ 20__ г.

(ФИО физического лица, подающего заявку)

именуемый(ая) далее заявитель, в лице _____

(ФИО, дата рождения, паспортные данные)

_____, действующего(ей) на основании

_____, принимая решение об участии в торгах по
продаже права на заключение договора аренды муниципального имущества

(наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте торгов в сети Интернет, в документации по проведению торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества Мошенского сельского поселения

2) в случае признания победителем торгов заключить с Администрацией Мошенского сельского поселения договор аренды не ранее 10 дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и уплатить продавцу стоимость приобретаемого права, установленную по результатам торгов, заключить договор недвижимого имущества не позднее 20 дней после утверждения протокола об итогах торгов.

С условиями заключаемого договора аренды ознакомлен, а также ознакомлен с муниципальным имуществом, подлежащим сдаче в аренду, и с его состоянием непосредственно путем осмотра. Соответствую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к претендентам на участие в торгах по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

Адрес заявителя: _____

Контактный телефон _____

Приложение. Комплект документов с описью на ____ л.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

МП

" __ " _____ 20__ г.

Заявка принята

_____ час. _____ мин. " __ " _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица Администрации _____

(расшифровка подписи)

Администрация Мошенского
сельского поселения

от _____

(Ф.И.О. претендента - физического лица либо полное
наименование претендента - юридического лица)

(номер контактного телефона)

ЗАЯВКА
на участие в торгах
(для юридических лиц)

с.Мошенское

"__" _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование юридического лица, подающего заявку)

именуемый далее заявитель, в лице _____

(ФИО)

_____, действующего на основании _____,

принимая решение об участии в торгах по продаже права на заключение договора
аренды муниципального имущества _____

(наименование имущества, его основные

характеристики и местонахождение)

обязуюсь:

1) соблюдать условия торгов, содержащиеся в информационном сообщении, размещенном на официальном сайте торгов в сети Интернет, в документации по проведению торгов на право заключения договоров аренды недвижимого имущества Мошенского сельского поселения

2) в случае признания победителем торгов заключить с Администрацией договор аренды не ранее 10 дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов и уплатить продавцу стоимость приобретаемого права, установленную по результатам торгов, заключить договор аренды недвижимого имущества не позднее 20 дней после утверждения протокола об итогах торгов.

С условиями заключаемого договора аренды ознакомлен, а также ознакомлен с муниципальным имуществом, подлежащим сдаче в аренду, и с его состоянием непосредственно путем осмотра.

Соответствую требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к претендентам на участие в торгах по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

Адрес заявителя: _____

Контактный телефон _____

Приложение. Комплект документов с описью на ____ л.

Подпись заявителя

(его полномочного представителя) _____

(расшифровка подписи)

МП

" __ " _____ 20__ г.

Заявка принята

____ час. ____ мин. " __ " _____ 20__ г. № _____

Подпись уполномоченного лица Администрации _____
(расшифровка подписи)

**Приложение №2
к документации об аукционе**

Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ

документов представляемых вместе с заявкой на участие в открытом аукционе (открытая форма подачи предложений о цене)
на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
	Всего листов	

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного участником аукциона -
юридическим лицом на подписание и подачу от имени участника аукциона -
юридического лица заявки на участие в аукционе
реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
либо подпись и Ф.И.О. участника аукциона - физического лица или его
представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
представителя участника аукциона - физического лица)

**Приложение №3
к документации об аукционе**

**График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору
аренды**

№ п/п	Дата проведения осмотра	Время проведения осмотра
1.	06 апреля 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)
2.	21 апреля 2015 года	с 09-00 по 16-00 (время московское)

Контактные лица и телефоны:**Басакина Юлия Николаевна** тел. 8 (816-53)61-395, факс 8 (816-53) 61-395**Кудрявцева Елена Владимировна** 8 (816-53) 61-891

