



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

31
октября
2014 года
№ 134

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 30.10.2014 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07.2011 № 395 "О муниципальном жилищном фонде" от стр. 4
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 № 581 "О налоге на имущество физических лиц" от стр. 32
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 № 582 "О внесении изменений в бюджет Мошенского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов" от стр. 35
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 № 583 "Об утверждении отчета об исполнении бюджет Мошенского сельского поселения за 9 месяцев 2014 года" от стр. 52
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 № 584 "О внесении изменений в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07.2011 г. № 395 "О муниципальном жилищном фонде" от стр. 56
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 № 585 "О передаче Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год" от стр. 56
7. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 01.10.2014 № 166 "О внесении изменений в состав Совета ТОС сельского поселения" от стр. 58
8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 27.10.2014 № 182 "О внесении изменений в Порядок образования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов" от стр. 58
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 27.10.2014 № 183 "О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства" от стр. 61
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 29.10.2014 № 191 "О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда" от стр. 65
11. Распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 № 95-рг "О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 06.05.2013 г. №55-рг "О создании маневренного фонда" от стр. 66

-
- 12.** Информация о численности муниципальных служащих и служащих Администрации Мошенского сельского поселения, и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2014 года стр. 66
 - 13.** Итоги конкурса «Лучший предприниматель Мошенского сельского поселения» стр. 66
 - 14.** Итоги повторного аукциона открытого по составу участников по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения, расположенного по адресу: Новгородская область с. Мошенское ул. Комсомола д. 17 стр. 67
-

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 29.07.2011 №395 с. Мошенское
О муниципальном жилищном фонде**

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Определить, что в Мошенском сельском поселении из жилых помещений муниципального жилищного фонда формируются:

1.1 Фонд социального использования;

1.2. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в сельском поселении, в соответствии со статьей 99 Жилищного Кодекса Российской Федерации;

1.3. Жилищный фонд, подлежащий продаже и предоставлению по договорам аренды.

2. Установить, что перечень жилых помещений жилищного фонда, подлежащего продаже и предоставлению по договорам аренды, утверждается Советом депутатов сельского поселения.

3. Определить Администрацию сельского поселения уполномоченным органом по распоряжению жилыми помещениями, включенными в фонд социального использования и специализированный жилищный фонд.

4. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения.

5. Утвердить прилагаемое Положение о порядке продажи жилых помещений, входящих в долю муниципального жилищного фонда, подлежащую продаже.

6. Установить, что при предоставлении жилых помещений в аренду применяются правила, установленные статьей 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», .

Допускается предоставление в аренду только жилых помещений, включенных в перечень жилых помещений жилищного фонда, подлежащего продаже и предоставлению по договорам аренды.

7. Определить Администрацию сельского поселения продавцом и организатором торгов по продаже жилых помещений, продаже права аренды жилых помещений, входящих в долю муниципального жилищного фонда, подлежащего продаже.

8. Определить районную газету «Уверские зори» средством массовой информации, в котором в обязательном порядке размещается информация о проведении аукционов по продаже жилых помещений, торгов на право заключения договора аренды жилых помещений.

9. Определить сайт сети «Интернет» Мошенского сельского поселения официальным сайтом для размещения информации о проведении аукционов по продаже жилых помещений, торгов на право заключения договора аренды жилых помещений.

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

**Положение о порядке
продажи жилых помещений, входящих в долю муниципального жилищного
фонда, подлежащую продаже**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке продажи жилых помещений, входящих в долю муниципального жилищного фонда, подлежащую продаже (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, п. 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом сельского поселения в целях определения порядка управления и распоряжения жилищным фондом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения.

2. Продаже, предоставлению по договорам аренды подлежат только жилые помещения, включенные в перечень жилых помещений жилищного фонда, подлежащего продаже и предоставлению по договорам аренды, утвержденный решением Советом депутатов сельского поселения.

3. Продажа жилых помещений, продажа права аренды жилых помещений, включенных в перечень жилых помещений жилищного фонда, подлежащего продаже и предоставлению по договорам аренды (далее – жилые помещения) осуществляется исключительно на аукционе.

4. Настоящее Положение, определяет порядок организации аукциона, условия участия в нем претендентов, правила рассмотрения их предложений и определения победителя, а также процедуру утверждения принятого решения и оформления документов, устанавливающих право собственности на продаваемые жилые помещения.

5. Основанием для проведения аукциона по продаже жилого помещения является распоряжение Администрации сельского поселения, принимаемое на основании решения Совета депутатов об утверждении перечня жилых помещений жилищного фонда, подлежащего приватизации (продаже и предоставлению по договорам аренды).

6. Аукцион является открытым по составу участников

7. Продавцом и организатором аукциона является Администрация сельского поселения (далее – продавец)

8. Покупателями жилого помещения являются юридические или физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели).

9. Начальная цена объекта при продаже жилых помещений на аукционе определяется актом рыночной оценки жилого помещения.

1.9 Сроки, место проведения аукциона и начальная цена объекта продажи определяются распоряжением Администрации сельского поселения.

2. Подготовка к проведению аукциона

2.1. Полномочия продавца:

Продавец при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает проведение оценки приватизируемого имущества в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет начальную цену приватизируемого имущества (далее именуется - начальная цена), а также величину повышения начальной цены ("шаг аукциона") при подаче предложений о цене имущества в открытой форме;

б) определяет размер, срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в конкурсе (далее именуется - претенденты), и заключает с ними договоры о задатке;

г) определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

д) организует подготовку и публикацию, размещение в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона не менее чем за 30 календарных дней до объявления даты проведения аукциона;

е) принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее именуются - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, а также предложения о цене имущества при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме;

ж) проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям и перечню, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона;

з) ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок;

и) принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

к) назначает из числа своих работников уполномоченного представителя, а также аукциониста - в случае проведения аукциона с подачей предложений о цене имущества в открытой форме;

л) принимает от участников аукциона предложения о цене имущества, подаваемые в день подведения итогов аукциона (при подаче предложений о цене имущества в закрытой форме);

м) определяет победителя аукциона и оформляет протокол об итогах аукциона;

н) уведомляет победителя аукциона о его победе на аукционе;

о) производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона;

п) организует подготовку и публикацию информационного сообщения об итогах аукциона;

р) обеспечивает передачу имущества покупателю (победителю аукциона) и совершает необходимые действия, связанные с переходом права собственности на него.

2.2. Продавец самостоятельно определяет регламент своей работы.

2.3. В информационном сообщении указываются следующие сведения:
адрес продаваемого жилого помещения;
площадь объекта (жилая и общая);
потребительские свойства дома, квартиры;
начальная цена продажи объекта;
форма платежа;
порядок предварительного ознакомления участников аукциона с объектом;
окончательный срок приема заявок и других документов на участие в аукционе;

сумма задатка, равная 10 процентам начальной цены, и расчетный счет, на который эта сумма должна быть перечислена;

дата, время, место и форма проведения аукциона;

адрес места, где можно ознакомиться и получить документацию об аукционе, номер контактного телефона;

наименование сайта в сети Интернет, где можно ознакомиться с документацией;

порядок определения победителя;

иная информация по усмотрению продавца.

2.4. Решение о результатах рассмотрения заявок об участии в аукционе продавец оформляет протоколом, который в течение семи дней после подписания размещает его в средствах массовой информации и на сайте в сети Интернет.

3. Условия участия в аукционе

3.1. Участвовать в аукционе может любое юридическое или лицо физическое (в том числе – индивидуальный предприниматель) (далее - участники), которые должны подать продавцу:

заявку установленной формы с необходимым комплектом документов, указанных в извещении о проведении аукциона;

документ о перечислении суммы задатка на расчетный счет продавца.

Задаток вносится на счет, указанный в информационном сообщении. Последний срок внесения задатка - рабочий день, предшествующий дню проведения аукциона.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) продавца, является выписка (выписки) со счета (счетов) продавца

Участник может предоставить право действовать от своего имени представителю, который должен иметь надлежащим образом оформленный документ, удостоверяющий это право.

Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, и заканчивается не позднее чем за один календарный день до даты рассмотрения продавцом заявок и документов претендентов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

3.2. Участник имеет право:

ознакомиться с объектом продажи (осуществляется бесплатно);

отказаться без объяснения причин от участия в аукционе до его начала (в этом случае сумма задатка возвращается в пятидневный срок после подачи заявления об отказе от участия в аукционе).

3.3. Продавец имеет право за десять дней до дня проведения аукциона снять отказ от проведения аукциона без объяснения причин. В этом случае задаток возвращается участникам в течение пяти дней после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4. Проведение аукциона по продаже жилых помещений

4.1. Решения продавца о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

4.2. В день подведения итогов аукциона (или в день определения участников аукциона - при подаче предложений о цене имущества в открытой форме), указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, продавец рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

Дата определения участников аукциона (при подаче предложений о цене имущества в открытой форме) указывается в информационном сообщении о проведении аукциона.

4.3. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.4. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента оформления продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

4.5. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую по сравнению с начальной цену, которая заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в двух экземплярах.

4.6. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:

а) аукцион должен быть проведен не позднее 5 календарных дней с даты определения участников аукциона, указанной в информационном сообщении о проведении аукциона;

б) аукцион ведет аукционист в присутствии уполномоченного представителя продавца, который обеспечивает порядок при проведении торгов;

- в) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее именуются - карточки);
- г) аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона;
- д) после открытия аукциона аукционистом оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и "шаг аукциона".
- "Шаг аукциона" устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона;
- е) после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- ж) после заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной "шагу аукциона", эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения;
- з) аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- и) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;
- к) цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
- Протокол об итогах аукциона, подписанный аукционистом и уполномоченным представителем продавца, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.
- Если при проведении аукциона продавцом проводились фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемка, то об этом делается отметка в протоколе. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, киносъемки прилагаются в течение суток к протоколу в соответствии с актом, подписываемым лицом, осуществлявшим фотографирование, аудио- и (или) видеозапись, киносъемку, аукционистом и уполномоченным представителем продавца;
- л) задаток возвращается участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона;
- м) если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся.
-

В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем), а также аукционистом и размещает на официальном сайте в сети "Интернет".

4.7. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

а) в день подачи заявки или в день подведения итогов аукциона участники аукциона представляют продавцу в запечатанном конверте предложения о цене имущества;

б) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

в) продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью.

Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

г) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

д) решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

При равенстве двух и более предложений о цене жилого помещения на аукционе, закрытом по форме подачи предложения о цене, победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

4.8. В случае отказа (уклонения) победителя от подписания протокола в течение трех дней со дня проведения аукциона внесенный задаток не возвращается. Продавец составляет акт об отказе победителя от подписания протокола и предлагает подписать протокол участнику торгов, назвавшему предыдущую цену, но не ниже начальной. В случае согласия данный участник признается победителем аукциона, в случае отказа - результаты аукциона аннулируются.

4.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;
- если на основании результатов определения участников аукциона принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов или о признании только одного претендента участником аукциона;

- если в аукционе участвовал один участник, или в случае, если не поступило ни одно предложение о цене продажи жилого помещения, которое предусматривало бы более высокую по сравнению с начальной цену.

4.10. Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в тех же средствах массовой информации, в которых было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона, размещается на сайте в сети Интернет.

4.11. По результатам аукциона продавец и победитель аукциона (покупатель) заключают в соответствии с законодательством Российской Федерации договор купли-продажи имущества.

4.12. В случае признания аукциона несостоявшимся продавец в тот же день составляет соответствующий протокол, подписываемый им (его уполномоченным представителем).

4.13. В случае, если аукцион по продаже жилого помещения был признан не состоявшимся в силу отсутствия заявок либо участия в нем одного покупателя, жилое помещение может быть вновь выставлено на продажу.

5. Оформление права собственности на жилое помещение.

Расчеты с участниками аукциона

5.1. Договор купли-продажи подписывается в течение 10 календарных дней с момента подписания протокола о результатах аукциона.

5.2. До подписания договора купли-продажи покупатель обязан перевести на расчетный счет продавца или внести наличными денежными средствами в кассу продавца установленную договором сумму.

5.3. Если покупатель не внесет установленную сумму в указанные сроки, договор купли-продажи не подписывается, сумма внесенного задатка не возвращается, а результаты аукциона аннулируются.

5.4. Сумма задатка, внесенная покупателем, победившим в аукционе, включается в сумму его платежа по сделке. Остальным участникам задаток возвращается в течение 5 дней со дня подведения итогов аукциона.

5.5. Покупатель приобретает право собственности на жилое помещение после государственной регистрации этого права в установленном законодательством РФ порядке. Расходы, связанные с оформлением этого права собственности, в полной мере несет покупатель.

5.6. Все споры, возникающие по сделкам, решаются в судебном порядке.

6. Распределение выручки от продажи на аукционе жилых помещений

Средства от продажи на аукционе жилых помещений перечисляются в бюджет сельского поселения и направляются на решение вопросов местного значения сельского поселения.

**Положение
о порядке предоставления жилых помещений
специализированного жилищного фонда сельского поселения**

• Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такового к специализированному жилищному фонду сельского поселения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

К жилым помещениям специализированного фонда сельского поселения относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения маневренного фонда;
- в) в общежитиях.

1.2. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации сельского поселения гражданам, признанными нуждающимися в жилых помещениях в соответствии со статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и не обеспеченными жилыми помещениями в сельском поселении.

1.3. Жилые помещения специализированного жилищного фонда сельского поселения не подлежат отчуждению, разделу, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Положением.

Обмен специализированными жилыми помещениями, а также переселение из одного специализированного помещения в другое возможны только с согласия наймодателя. Самовольное переселение из одного специализированного жилого помещения в другое, а также вселение лиц, не включенных в договор, запрещаются, за исключением несовершеннолетних детей, вселяемых к родителям.

1.4. Размер платы за пользование жилым помещением специализированного фонда, а также за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается Администрацией сельского поселения.

1.5. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и тарифов, утверждаемых в установленном порядке.

**2. Порядок включения жилого помещения
в специализированный жилищный фонд сельского поселения с отнесением
к определенному виду специализированных жилых помещений**

2.1. Включение жилого помещения в муниципальный специализированный жилищный фонд сельского поселения с отнесением такого помещения к

определенному виду специализированных жилых помещений жилищного фонда производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

2.2. Для отнесения жилых помещений к определенному виду специализированных жилых помещений заявитель (организация) представляет в Администрацию сельского поселения следующие документы:

заявление об отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений;

документ, подтверждающий право собственности либо право хозяйственного ведения или оперативного управления на жилое помещение;

технический паспорт жилого помещения;

заключение о соответствии жилого помещения предъявляемым к нему требованиям.

2.3. Указанные документы рассматриваются в течение 30 дней с даты подачи.

2.4. Администрация сельского поселения в срок, предусмотренный в пункте 3.3 настоящего Положения, принимает решение об отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений либо об отказе в таком отнесении.

Отказ в отнесении жилого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений допускается в случае несоответствия жилого помещения требованиям, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

2.5. Администрация сельского поселения вправе по своей инициативе принять решение о включении свободного жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, в специализированный жилищный фонд сельского поселения.

3. Предоставление служебных жилых помещений

3.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления сельского поселения, муниципальными организациями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления сельского поселения.

К категориям граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, относятся:

1) муниципальные служащие и служащие органов местного самоуправления сельского поселения;

2) лица, занимающие выборные должности в органах местного самоуправления сельского поселения;

3) работники муниципальных учреждений культуры;

4) работники муниципальных медицинских учреждений;

5) работники муниципальных образовательных учреждений.

Для предоставления служебного жилого помещения граждане, которым могут быть предоставлены жилые помещения специализированного жилищного фонда, обращаются в Администрацию сельского поселения с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения. К заявлению прилагаются:

ходатайство организации, в которой работает гражданин;

копию трудового договора с муниципальной организацией, трудовой договор с органом местного самоуправления сельского поселения, документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления сельского поселения соответственно;

справку с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади, если члены семьи зарегистрированы по разным адресам - справки с места жительства по всем адресам;;

выписку из трудовой книжки (или ксерокопию), заверенную отделом кадров по месту работы;

копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи (первая страница, прописка, семейное положение);

копия свидетельства о браке (расторжении брака);

копия свидетельства о рождении детей;

другие документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя.

3.2. Заявления о предоставлении служебного жилого помещения рассматриваются в течение одного месяца со дня поступления.

3.3. Служебные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации сельского поселения.

3.4. На основании постановления о предоставлении служебного жилого помещения с гражданами заключается договор найма утвержденного образца (приложение № 1).

3.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период: трудовых отношений; пребывания на выборной должности.

3.6. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры по норме предоставления, утвержденной в установленном порядке.

3.7. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на выборной должности является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) у которых их единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств (пожара, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и т.д.);

3) для временного проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прибывших из учебных заведений, до предоставления им жилых помещений в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Специализированные жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

4.4. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

до завершения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые гражданами по договорам социального найма;

до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, либо до получения (приобретения) ими жилых помещений в установленном порядке;

установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 статьи 95 Жилищного кодекса Российской Федерации).

4.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

4.6. Жилые помещения в муниципальном маневренном фонде предоставляются гражданам, постоянно проживающим на территории сельского поселения.

4.7. Для предоставления жилого помещения маневренного фонда граждане должны представить в Администрацию сельского поселения следующие документы:

заявление;

справку с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади;

документы, подтверждающие наличие обстоятельств, в связи с которыми граждане отнесены к категории имеющих право проживания в маневренном фонде;

копию паспорта заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи заявителя;

документы, подтверждающие родство членов семьи заявителя;

документы, подтверждающие, что это жилье является для заявителя единственным (справки КУМИ, БТИ, юстиции).

4.8. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

4.9. На основании распоряжения о предоставлении служебного жилого помещения с гражданами заключается договор найма утвержденного образца (приложение № 2).

4.10. По договору найма жилого помещения маневренного фонда Администрация сельского поселения передает другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

5. Предоставление жилых помещений в общежитиях

5.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания в период работы, службы или обучения граждан, не обеспеченных жилыми помещениями в сельском поселении.

5.2. Под общежития предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов.

5.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

5.4. Жилые помещения в общежитиях предоставляются на основании распоряжения Администрации сельского поселения по договорам найма специализированных жилых помещений (приложение № 3).

5.5. Для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии граждане должны представить в Администрацию следующие документы:

заявление;

ходатайство организации, с которой состоит в трудовых отношениях, где состоит на службе, учебного заведения, где обучается гражданин о предоставлении жилого помещения;

трудовой договор с организацией, трудовой договор с органом местного самоуправления сельского поселения, документ об избрании на выборную должность в органы местного самоуправления сельского поселения, справку учебного заведения об обучении соответственно;

справку с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади;

выписку из трудовой книжки (или ксерокопию), заверенную отделом кадров по месту работы;

иные необходимые документы.

5.6. По договору найма жилого помещения в общежитии Администрация сельского поселения передает другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

5.7. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6. Порядок исключения жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения

6.1. Исключение жилого помещения из муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения производится на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

6.2. Для исключения жилого помещения из числа служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда сельского поселения граждане подают заявление в Администрацию либо в организацию, которой Администрацией выделено служебное жилое помещение, или ее правопреемнику.

6.3. К заявлениям и спискам прилагаются следующие документы:

справка о составе семьи и занимаемой жилой площади;

копия ордера или договор найма служебного жилого помещения;

справка об отсутствии задолженности по платежам за жилищно-коммунальные услуги;

выписка из трудовой книжки или ее ксерокопия, заверенная в отделе кадров по месту работы;

технический паспорт жилого помещения;

извещение о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, либо документы, подтверждающие право состоять на данном учете.

6.4. Администрация сельского поселения вправе по своей инициативе принять решение об исключении свободного, не закрепленного за какой-либо организацией жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения, из специализированного жилищного фонда сельского поселения.

Приложение № 1

к решению Совета депутатов
Мошенского сельского поселения
от 29.07.2011 № 395

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма служебного жилого помещения
№ _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника служебного жилого помещения или

уполномоченного им лица, наименование

уполномочивающего документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и
гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании
решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200__ г.
№ ___ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату
во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной
собственности на основании, состоящее из квартиры общей площадью
_____ кв. метров, расположенное в _____, д. ___, корп. _____,
кв. ___, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

_____ (работой, прохождением службы, назначением на на выборную должность -

_____ нужное указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его
технического состояния, а также санитарно-технического и иного
оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом
паспорте жилого помещения.

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются
члены его семьи:

1) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

2) _____;

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

3)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(трудовых отношений, прохождения службы, нахождения на

государственной должности Российской Федерации, государственной

должности субъекта Российской Федерации или на
выборной должности)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в служебное жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в служебном жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из этого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования служебным жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать служебное жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

13. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора;
- 3) принимать решение о приватизации жилого помещения.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

14. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с истечением срока трудового договора;
- 4) с окончанием срока службы;
- 5) с истечением срока пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности.

19. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора в связи с истечением срока трудового договора, окончания срока службы, истечением срока пребывания на государственной, муниципальной или выборной должности Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

20. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

21. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

22. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____
(подпись)

Наниматель _____
(подпись)

М.П.

Приложение № 2

к решению Совета депутатов
Мошенского сельского поселения
от 29.07.2011 № 395

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения маневренного фонда
№ _____

_____ (наименование населенного пункта) _____ (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника жилого помещения маневренного фонда или

уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего

_____,
(документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и
гражданин(ка) _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании
решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200__ г.
№ _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

-Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во
владение и пользование жилое помещение, находящееся в
муниципальной собственности _____, состоящее из квартиры (комнаты)
общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, Д. ____,
корп. _____, кв. ____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставлено в связи с _____

_____ (капитальным ремонтом или реконструкцией дома, утратой жилого

помещения в результате обращения взыскания на это помещение,

_____ признанием жилого помещения непригодным для проживания в

_____ результате чрезвычайных обстоятельств - нужно указать)

3. Жилое помещение отнесено к маневренному фонду на основании
решения _____

(наименование органа, осуществляющего управление

государственным или муниципальным жилищным фондом, дата и номер

решения)

4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

5. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
 - 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
 - 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
 - 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;
-

б) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

10) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

10. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

11. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

12. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

13. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

14. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

15. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

16. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению.

17. Настоящий Договор прекращается в связи:

- 1) с завершением _____
(капитального ремонта или реконструкции

_____ дома, расчетов с Нанимателем, утратившим жилое помещение

_____ в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов

_____ с Нанимателем за жилое помещение, признанное непригодным

_____ для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств -

_____ ;
(нужно указать)

- 2) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 3) со смертью Нанимателя.

Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с

утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

V. Внесение платы по Договору

18. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М.П.

Приложение № 3

к решению Совета депутатов
Мошенское сельского поселения
от 29.07.2011 № 395

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии
№ _____

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (число, месяц, год)

_____ (наименование собственника жилого помещения или

уполномоченного им лица, наименование уполномочивающего

_____ документа, его дата и номер)

именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны,
и гражданин(ка) _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании
решения о предоставлении жилого помещения от "___" _____ 200__ г.
№ _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

І. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в муниципальной собственности, состоящее из квартиры (комнаты) общей площадью _____ кв. метров, расположенное в _____, Д. _____, корп. _____, кв. _____, для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с _____

_____ (работой, обучением, службой - нужно указать)

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

4. Нанимателю и членам его семьи в общежитии может быть предоставлено отдельное изолированное жилое помещение. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) _____;
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3)

(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень
родства с ним)

5. Настоящий Договор заключается на время _____

(работы, службы, обучения - нужно указать)

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

6. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) на сохранение права пользования жилым помещением при переходе права собственности на это помещение, а также на право хозяйственного ведения или оперативного управления в случае, если новый собственник жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником-Нанимателем;

6) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

9. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

10. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

11. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

12. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

13. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

15. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;
- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;
- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;
- 4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;
- 5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;
- 6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 10) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

16. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
17. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
18. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению.

19. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока трудового договора;

4) с окончанием срока службы;

5) с окончанием срока обучения.

20. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

21. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации.

VI. Иные условия

22. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

23. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Наймодатель _____ Наниматель _____
(подпись) (подпись)

М. П.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения

от 24.10.2014 №581 с. Мошенское

О налоге на имущество физических лиц

В соответствии с Федеральным законом от 04.10.2014 N 284-ФЗ "О внесении изменений в статьи 12 и 85 части первой и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и признание утратившим силу закона Российской Федерации "О налогах на имущество физических лиц"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 25.10.2010 № 349 "О налоге на имущество физических лиц", решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 26.09.2014 № 577 "О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц".

2. Утвердить прилагаемое положение о налоге на имущество физических лиц.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по налогу.

4. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю Михайлов**

ПОЛОЖЕНИЕ О НАЛОГЕ НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

Налог на имущество физических лиц устанавливается Налоговым кодексом Российской Федерации и настоящим положением и обязателен к уплате на территории Мошенского сельского поселения.

Статья 1. Порядок определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения

1. Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, указанная в государственном кадастре недвижимости по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьёй.

2. В отношении объекта налогообложения, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого объекта на государственный кадастровый учет.

Изменение кадастровой стоимости объекта имущества в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено настоящей пунктом.

Изменение кадастровой стоимости объекта имущества вследствие исправления технической ошибки, допущенной органом, осуществляющим государственный кадастровый учет, при ведении государственного кадастра недвижимости, учитывается при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором была допущена такая техническая ошибка.

В случае изменения кадастровой стоимости объекта имущества по решению комиссии по рассмотрению споров о результатах определения кадастровой стоимости или решению суда в порядке, установленном статьёй 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", сведения о кадастровой стоимости, установленной решением указанной комиссии или решением суда, учитываются при определении налоговой базы начиная с налогового периода, в котором подано соответствующее заявление о пересмотре кадастровой стоимости, но не ранее даты внесения в государственный кадастр недвижимости кадастровой стоимости, которая являлась предметом оспаривания.

3. Налоговая база в отношении квартиры определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 20 квадратных метров общей площади этой квартиры.

4. Налоговая база в отношении комнаты определяется как ее кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 10 квадратных метров площади этой комнаты.

5. Налоговая база в отношении жилого дома определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на величину кадастровой стоимости 50 квадратных метров общей площади этого жилого дома.

6. Налоговая база в отношении единого недвижимого комплекса, в состав которого входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом), определяется как его кадастровая стоимость, уменьшенная на один миллион рублей.

7. В случае, если при применении налоговых вычетов, предусмотренных пунктами 3 - 6 настоящей статьи, налоговая база принимает отрицательное значение, в целях исчисления налога такая налоговая база принимается равной нулю.

Статья 2. Налоговые ставки

1. Налоговые ставки устанавливаются настоящим положением в зависимости от применяемого порядка определения налоговой базы с учетом положений пункта 4 настоящей статьи.

2. В случае определения налоговой базы исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения налоговые ставки устанавливаются в размерах, не превышающих:

1) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, жилых помещений;
- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;
- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы одно жилое помещение (жилой дом);
- гаражей и машино-мест;
- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процентов в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового Кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового Кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

3. В случае определения налоговой базы исходя из инвентаризационной стоимости налоговые ставки устанавливаются на основе умноженной на коэффициент-дефлятор суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, принадлежащих на праве собственности налогоплательщику (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов), расположенных в пределах муниципального образования, в следующих пределах:

Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения, умноженная на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов)	Ставка налога
До 300 000 рублей включительно	0,1 процент включительно
Свыше 300 000 до 500 000 рублей включительно	0,2 процента включительно
Свыше 500 000 рублей	0,31 процент включительно

4. Допускается установление дифференцированных налоговых ставок в зависимости от:

1) кадастровой стоимости объекта налогообложения (суммарной инвентаризационной стоимости объектов налогообложения, умноженной на коэффициент-дефлятор (с учетом доли налогоплательщика в праве общей собственности на каждый из таких объектов));

2) вида объекта налогообложения;

3) места нахождения объекта налогообложения;

4) видов территориальных зон, в границах которых расположен объект налогообложения.

Статья 3. Налоговые льготы

Налоговые льготы установлены статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 24.10.2014 №582 с. Мошенское

О внесении изменений в бюджет Мошенского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Мошенского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2015 годы, утвержденный решением от 25.12.2013 № 544 следующие изменения:

1.1. статью 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить основные характеристики бюджета Мошенского сельского поселения на 2014 год:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 35876,20 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 37345,3 тыс.рублей.

3) дефицит бюджета в сумме 1469,1 тыс.рублей";

1.2. статью 7 изложить в следующей редакции:

"Утвердить объем безвозмездных поступлений, получаемых из других бюджетов бюджетной системы на 2014 год в сумме 30210,43 тыс.рублей на 2015 год в сумме 9734,0 тыс.рублей и на 2016 год в сумме 9202,0 тыс.рублей."

1.3. изложить приложения 1, 6, 7 к решению Совета депутатов от 25.12.2013 № 544 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения"

Глава сельского поселения О.Ю Михайлов

		Приложение 1 к решению "О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов"		
Прогнозируемые поступления доходов бюджета Мошенского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.				
		тыс.рублей		
наименование кода дохода бюджета	код бюджетной классификации	2014 год	2015 год	2016 год
Доходы всего		35876,20	15764,79	15685,17
Налоговые и неналоговые доходы		5665,8	6030,8	6483,2
Налоговые доходы		4549,8	4988,8	5441,2
Налог на доходы физических лиц	10102000010000110	2912,0	3202,0	3545,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10102010010000110	2912,0	3202,0	3545,0
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	10302000010000110	802,77	951,79	1061,17
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302230010000110	308,65	337,45	382,61
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302240010000110	6,54	7,38	7,61

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302250010000110	458,20	571,21	633,36
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, подлежащие распределению в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	10302260010000110	29,38	35,75	37,59
Налоги на имущество	106000000000000000	835,0	835,0	835,0
Налог на имущество физических лиц	10601000000000110	105,0	105,0	105,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемый к объектам налогообложения, расположенных в границах поселений	10601030100000110	105,0	105,0	105,0
Земельный налог	10606000000000110	730,0	730,0	730,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606010000000110	95,0	95,0	95,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606013000000110	95,0	95,0	95,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации	10606020000000110	635,0	635,0	635,0
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	10606023000000110	635,0	635,0	635,0
Неналоговые доходы		1116,0	1042,0	1042,0
Доходы от использования имущества, находящегося в	111000000000000000	1066,0	992,0	992,0

государственной и муниципальной собственности				
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11105000000000120	1046,0	972,0	972,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы, за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков	11105013100000120	961,0	887,0	887,0
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	11105035100000120	85,0	85,0	85,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109000000000120	20,0	20,0	20,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	11109045100000120	20,0	20,0	20,0

Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	114000000000000000	50,0	50,0	50,0
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	11406000000000430	50,0	50,0	50,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	11406013100000430	50,0	50,0	50,0
Безвозмездные поступления	200000000000000000	30210,43	9734,00	9202,00
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	202000000000000000	30210,43	9734,00	9202,00
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	20201000000000151	1946,5	1975,5	1760,5
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	20201001000000151	1946,5	1975,5	1760,5
Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	20201001100000151	1946,5	1975,5	1760,5
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	20202000000000151	21273,836	0	0
Субсидия для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	20202088100004151	8544,052	0	0
Субсидия на реализацию мероприятий региональной адресной программы "Переселение граждан, проживающих на Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства"	20202089100004151	12729,784	0	0
Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и	20203000000000151	6152,60	7758,50	7441,50

муниципальных образований				
Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015000000151	216,80	226,10	226,10
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	20203015100000151	216,80	226,10	226,10
Субвенция местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024000000151	5935,80	7532,40	7215,40
Субвенция бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	20203024100000151	5933,00	7527,00	7210,00
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	20203024109028151	2,50	4,90	4,90
Субвенция бюджетам муниципальных районов и городских округов на государственные полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	20203024109029151	0,30	0,50	0,50
Иные межбюджетные трансферты	20204000000000151	837,49	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	20204999100000151	837,49	0,00	0,00

Приложение № 6
к решению "О бюджете на 2014 год и
на плановый период 2015 и 2016 годов"

**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения
на 2014 год на плановый период 2015 и 2016 годов**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Администрация Мошенского сельского поселения	903								
Общегосударственные вопросы	903	01				4022,06	4249,90	4479,90	

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	903	01	02			589,00	601,50	601,50
Глава муниципального образования	903	01	02	9110100		589,00	601,50	601,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	02	9110100	120	589,00	601,50	601,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	903	01	04			3319,00	3360,70	3382,90
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	903	01	04	9190100		3316,50	3355,80	3378,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	9190100	120	2724,00	2788,00	2788,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	9190100	240	494,50	507,80	530,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	903	01	04	9190100	850	98,00	60,00	60,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	903	01	04	9197028		2,50	4,90	4,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	01	04	9197028	120	2,40	4,80	4,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	04	9197028	240	0,10	0,10	0,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	903	01	06			70,50	73,00	74,00
Аудиторы счетной палаты	903	01	06	9520100		70,50	73,00	74,00
Иные межбюджетные трансферты	903	01	06	9520100	540	70,50	73,00	74,00
Резервные фонды	903	01	11			9,26	7,00	7,00
Резервные фонды местных	903	01	11	9292378		9,26	7,00	7,00

администраций								
Резервные средства	903	01	11	9292378	870	9,26	7,00	7,00
Другие общегосударственные вопросы	903	01	13			34,30	207,70	414,50
Муниципальная программа "Противодействие коррупции в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	903	01	13	0209999		4,00	5,20	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	0209999	240	4,00	5,20	0,00
Условно утвержденные расходы	903	01	13	9299999		0,00	202,00	414,00
Резервные средства	903	01	13	9299999	870	0,00	202,00	414,00
Государственные полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	903	01	13	9997065		0,30	0,50	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	9997065	240	0,30	0,50	0,50
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	903	01	13	9999000		30,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	01	13	9999000	240	30,00	0,00	0,00
Национальная оборона	903	02				216,80	226,10	226,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	903	02	03			216,80	226,10	226,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	9995118		216,80	226,10	226,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	903	02	03	9995118	120	202,00	204,00	204,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	02	03	9995118	240	14,80	22,10	22,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	903	03				52,00	52,00	52,00
Обеспечение пожарной	903	03	10			51,00	51,00	51,00

безопасности								
Муниципальная программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	903	03	10	0309999		51,00	51,00	51,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	10	0309999	240	51,00	51,00	51,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	14			1,00	1,00	1,00
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2014-2016 годы"	903	03	14	0109999		1,00	1,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	03	14	0109999	240	1,00	1,00	1,00
Национальная экономика	903	04				1644,51	956,04	1065,42
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	903	04	09			1640,26	951,79	1061,17
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2014-2016годы."	903	04	09	0409999		752,77	951,79	1061,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0409999	240	752,77	951,79	1061,17
Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2014 год"	903	04	09	0709999		50,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0709999	240	50,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2014 год"	903	04	09	0707151		837,49	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	09	0707151	240	837,49	0,00	0,00

Другие вопросы в области национальной экономики	903	04	12			4,25	4,25	4,25
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	903	04	12	0609999		4,25	4,25	4,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	04	12	0609999	240	4,25	4,25	4,25
Жилищно – коммунальное хозяйство	903	05				31364,93	10235,75	9816,75
Жилищное хозяйство	903	05	01			23105,94	363,00	363,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	903	05	01	9279503		8544,052	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	9279503	240	8544,052	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	903	05	01	9279603		12729,784	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	9279603	240	12729,784	0,000	0,000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	903	05	01	9991000		363,00	363,00	363,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	903	05	01	9991000	243	363,00	363,00	363,00
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	903	05	01	9999900		1469,10	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	01	9999900	240	1469,10	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	903	05	02			6183,00	7557,00	7245,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	9997026		2999,42	4227,00	3910,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	903	05	02	9997026	810	2999,42	4227,00	3910,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	9997026		2933,58	3300,00	3300,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	903	05	02	9997026	810	2933,58	3300,00	3300,00
Муниципальная программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	903	05	02	0509999		20,00	30,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	02	0509999	240	20,00	30,00	35,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	9998000		230,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	903	05	02	9998000	810	230,00	0,00	0,00
Благоустройство	903	05	03			2075,99	2315,75	2208,75
Уличное освещение	903	05	03	9992000		1095,00	1195,00	1295,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	903	05	03	9992000	240	1095,00	1195,00	1295,00

(муниципальных) нужд								
Озеленение	903	05	03	9993000		115,00	125,00	125,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	9993000	240	115,00	125,00	125,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	9994000		865,99	995,75	788,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	05	03	9994000	240	865,99	995,75	788,75
Образование	903	07				6,00	6,00	6,00
Молодежная политика и оздоровление детей	903	07	07			6,00	6,00	6,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	9995000		6,00	6,00	6,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	9995000	240	6,00	6,00	6,00
Культура, кинематография	903	08				27,00	27,00	27,00
Культура	903	08	01			27,00	27,00	27,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	903	08	01	9996000		27,00	27,00	27,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	08	01	9996000	240	27,00	27,00	27,00
Физическая культура и спорт	903	11				12,00	12,00	12,00
Физическая культура	903	11	01			12,00	12,00	12,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	903	11	01	9997000		12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	01	9997000	240	12,00	12,00	12,00
Всего расходов:	903					37345,30	15764,79	15685,17

Приложение №7							
к решению «О бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»							
Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета							
Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2014 год	2015 год	2016 год
	1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	01				4022,06	4249,90	4479,90

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			589,00	601,50	601,50
Глава муниципального образования	01	02	9110100		589,00	601,50	601,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	9110100	120	589,00	601,50	601,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			3319,00	3360,70	3382,90
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	9190100		3316,50	3355,80	3378,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9190100	120	2724,00	2788,00	2788,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9190100	240	494,50	507,80	530,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	9190100	850	98,00	60,00	60,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	01	04	9197028		2,50	4,90	4,90
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	9197028	120	2,40	4,80	4,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	9197028	240	0,10	0,10	0,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			70,50	73,00	74,00
Аудиторы счетной палаты	01	06	9520100		70,50	73,00	74,00
Иные межбюджетные трансферты	01	06	9520100	540	70,50	73,00	74,00
Резервные фонды	01	11			9,26	7,00	7,00
Резервные фонды местных администраций	01	11	9292378		9,26	7,00	7,00
Резервные средства	01	11	9292378	870	9,26	7,00	7,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13			34,30	207,70	414,50
Муниципальная программа противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы	01	13	0209999		4,00	5,20	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0209999	240	4,00	5,20	0,00
Условно утвержденные расходы	01	13	9299999		0,00	202,00	414,00
Резервные средства	01	13	9299999	870	0,00	202,00	414,00
Государственные полномочия по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	01	13	9997065		0,30	0,50	0,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9997065	240	0,30	0,50	0,50
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	01	13	9999000		30,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9999000	240	30,00	0,00	0,00
Национальная оборона	02				216,80	226,10	226,10
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			216,80	226,10	226,10
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9995118		216,80	226,10	226,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	9995118	120	202,00	204,00	204,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	9995118	240	14,80	22,10	22,10
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				52,00	52,00	52,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			51,00	51,00	51,00

Муниципальная программа "Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	03	10	0309999		51,00	51,00	51,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	0309999	240	51,00	51,00	51,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1,00	1,00	1,00
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2014-2016 годы"	03	14	0109999		1,00	1,00	1,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0109999	240	1,00	1,00	1,00
Национальная экономика	04				1644,51	956,04	1065,42
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			1640,26	951,79	1061,17
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2014-2016годы."	04	09	0409999		752,77	951,79	1061,17
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0409999	240	752,77	951,79	1061,17
Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2014 год"	04	09	0709999		50,00	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0709999	240	50,00	0,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие сети автомобильных дорог Мошенского сельского поселения на 2014 год"	04	09	0707151		837,49	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	0707151	240	837,49	0,00	0,00

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4,25	4,25	4,25
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	04	12	0609999		4,25	4,25	4,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	0609999	240	4,25	4,25	4,25
Жилищно – коммунальное хозяйство	05				31364,93	10235,75	9816,75
Жилищное хозяйство	05	01			23105,94	363,00	363,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	9279503		8544,052	0,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9279503	240	8544,052	0,00	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	05	01	9279603		12729,784	0,000	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9279603	240	12729,784	0,000	0,000
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	05	01	9991000		363,00	363,00	363,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	9991000	243	363,00	363,00	363,00
Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета	05	01	9999602		1469,10	0,00	0,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	9999602	240	1469,10	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02			6183,00	7557,00	7245,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9997026		2999,42	4227,00	3910,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	9997026	810	2999,42	4227,00	3910,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9997026		2933,58	3300,00	3300,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	9997026	810	2933,58	3300,00	3300,00
Муниципальная программа "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы"	05	02	0509999		20,00	30,00	35,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	0509999	240	20,00	30,00	35,00
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	9998000		230,00	0,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	9998000	810	230,00	0,00	0,00
Благоустройство	05	03			2075,99	2315,75	2208,75
Уличное освещение	05	03	9992000		1095,00	1195,00	1295,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9992000	240	1095,00	1195,00	1295,00
Озеленение	05	03	9993000		115,00	125,00	125,00

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9993000	240	115,00	125,00	125,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	9994000		865,99	995,75	788,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9994000	240	865,99	995,75	788,75
Образование	07				6,00	6,00	6,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			6,00	6,00	6,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	9995000		6,00	6,00	6,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	9995000	240	6,00	6,00	6,00
Культура, кинематография	08				27,00	27,00	27,00
Культура	08	01			27,00	27,00	27,00
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	9996000		27,00	27,00	27,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	9996000	240	27,00	27,00	27,00
Физическая культура и спорт	11				12,00	12,00	12,00
Физическая культура	11	01			12,00	12,00	12,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	11	01	9997000		12,00	12,00	12,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	9997000	240	12,00	12,00	12,00
Всего расходов:					37345,30	15764,79	15685,17

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.10.2014 №583 с. Мошенское**

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 9 месяцев 2014 год

В соответствии с положения от 30.06.2009 № 240 "О бюджетном процессе в Мошенском сельском поселении"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения за 9 месяцев 2014 года.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю Михайлов

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
за 9 месяцев 2014 года**

1. Доходы бюджета

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации		Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3		4	5
Доходы бюджета - всего	x		34 263 342,51	16 683 512,40
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000	10102010010000110	2 912 000,00	1 705 061,56
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	10302230010000110	308 646,58	182 929,34
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	10302240010000110	6 541,91	3 810,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	10302250010000110	458 203,31	300 258,50
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000	10302260010000110	29 378,82	-5 336,58
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000	10601030100000110	105 000,00	39 733,41
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000	10606013100000110	95 000,00	66 514,79
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	000	10606023100000110	635 000,00	408 413,91
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	11105013100000120	961 000,00	844 739,83
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	11105035100000120	85 000,00	74 723,27

Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	11109045100000120	20 000,00	43 674,54
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	000	11406013100000430	50 000,00	23 003,15
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	20201001100000151	1 946 500,00	1 459 800,00
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000	20202088100004151	8 312 202,00	2 839 861,28
Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	000	20202089100004151	12 729 783,77	4 071 524,77
Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000	20203015100000151	216 800,00	170 100,00
Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	20203024100000151	4 554 800,00	4 254 700,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	000	20204999100000151	837 486,12	200 000,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации						Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	3						4	5
Расходы бюджета - всего	x						35 732 439,61	13 295 421,36
в том числе:								
Заработная плата	000	0102	9110100	121	211	428 000,00	324 993,77	
Начисления на выплаты по оплате труда	000	0102	9110100	121	213	129 000,00	92 410,13	
Прочие выплаты	000	0102	9110100	122	212	32 000,00	32 000,00	
Заработная плата	000	0104	9190100	121	211	1 969 000,00	1 304 957,48	
Начисления на выплаты по оплате труда	000	0104	9190100	121	213	595 000,00	372 438,95	
Прочие выплаты	000	0104	9190100	122	212	160 700,00	160 700,00	
Услуги связи	000	0104	9190100	244	221	60 000,00	45 035,79	
Транспортные услуги	000	0104	9190100	244	222	45 000,00	40 442,63	
Коммунальные услуги	000	0104	9190100	244	223	200 000,00	105 115,44	
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0104	9190100	244	225	23 100,00	18 049,16	
Прочие работы, услуги	000	0104	9190100	244	226	77 840,00	71 858,76	
Прочие расходы	000	0104	9190100	244	290	12 800,00	10 363,00	
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0104	9190100	244	340	32 200,00	13 993,50	
Прочие расходы	000	0104	9190100	851	290	137 960,00	137 960,00	
Прочие расходы	000	0104	9190100	852	290	2 900,00	2 855,45	
Заработная плата	000	0104	9197028	121	211	1 800,00	0,00	
Начисления на выплаты по оплате труда	000	0104	9197028	121	213	600,00	0,00	
Увеличение стоимости материальных	000	0104	9197028	244	340	100,00	0,00	

запасов							
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	0106	9520100	540	251	70 500,00	52 875,00
Прочие расходы	000	0111	9292378	870	290	9 260,00	0,00
Прочие работы, услуги	000	0113	0209999	244	226	4 000,00	3 500,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0113	9997065	244	340	300,00	0,00
Прочие работы, услуги	000	0113	9999000	244	226	30 000,00	23 825,00
Заработная плата	000	0203	9995118	121	211	152 000,00	101 179,72
Начисления на выплаты по оплате труда	000	0203	9995118	121	213	50 000,00	27 474,32
Услуги связи	000	0203	9995118	244	221	3 000,00	0,00
Транспортные услуги	000	0203	9995118	244	222	500,00	0,00
Коммунальные услуги	000	0203	9995118	244	223	7 200,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0203	9995118	244	340	4 100,00	0,00
Прочие работы, услуги	000	0310	0309999	244	226	51 000,00	8 000,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0314	0109999	244	340	1 000,00	0,00
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0409	0409999	244	225	746 303,55	448 124,14
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0409	0409999	244	340	6 467,07	6 467,07
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0409	0707151	244	225	837 486,12	193 926,35
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0409	0709999	244	225	50 000,00	44 078,21
Прочие расходы	000	0412	0609999	244	290	4 250,00	0,00
Увеличение стоимости основных средств	000	0501	9279503	244	310	8 312 202,00	1 051 926,28
Увеличение стоимости основных средств	000	0501	9279603	244	310	12 729 783,77	1 357 659,77
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0501	9991000	243	225	363 000,00	214 383,00
Увеличение стоимости основных средств	000	0501	9999603	244	310	1 469 097,10	1 469 097,10
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0502	0509999	244	225	20 000,00	0,00
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	000	0502	9997026	630	241	1 998 074,07	1 700 774,07
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000	0502	9997026	810	242	2 553 925,93	2 553 925,93
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	000	0502	9998000	810	242	230 000,00	138 000,00
Коммунальные услуги	000	0503	9992000	244	223	1 000 000,00	563 797,48
Работы, услуги по содержанию имущества	000	0503	9992000	244	225	95 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	000	0503	9993000	244	226	65 000,00	25 768,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0503	9993000	244	340	50 000,00	15 000,00
Транспортные услуги	000	0503	9994000	244	222	50 000,00	0,00
Прочие работы, услуги	000	0503	9994000	244	226	719 990,00	500 669,36
Прочие расходы	000	0503	9994000	244	290	6 000,00	6 000,00
Увеличение стоимости основных средств	000	0503	9994000	244	310	34 000,00	0,00
Увеличение стоимости материальных запасов	000	0503	9994000	244	340	56 000,00	39 296,50
Прочие расходы	000	0707	9995000	244	290	6 000,00	0,00
Прочие расходы	000	0801	9996000	244	290	27 000,00	14 000,00
Прочие расходы	000	1101	9997000	244	290	12 000,00	2 500,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)			x			-1 469 097,10	3 388 091,04

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		Исполнено
1	3	4		5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	х	1 469 097,10		3 388 091,04
Изменение остатков средств	00001000000000000000	1 469 097,10		3 388 091,04
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01050201100000510	-34 263 342,51	-16 683 512,40
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	000	01050201100000610	35 732 439,61	13 295 421,36

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих и служащих Администрации Мошенского сельского поселения по состоянию на 1 октября 2014 года

Численность муниципальных служащих (чел.) - 6

Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) - 1326,9

Численность служащих (чел.) - 5

Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) - 527,1

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.10.2014 №584 с. Мошенское**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07.2011 г. № 395 "О муниципальном жилищном фонде
Совет депутатов Мошенского сельского поселения**

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07. 2011г. № 395 «О муниципальном жилищном фонде»:

1.1. Изложить пункты 8 и 9 в следующей редакции:

«8. Определить бюллетень «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» средством массовой информации, в котором в обязательном порядке размещается информация о проведении аукционов по продаже жилых помещений, торгов на право заключения договора аренды жилых помещений.

9. Определить официальные сайты в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукционов по продаже жилых помещений, торгов на право заключения договора аренды жилых помещений:

официальный сайт Российской Федерации: <http://torgi.gov.ru> и сайт Администрации Мошенского сельского поселения: <http://moshenskoe.ru>».

1.2. Дополнить пунктом 10 следующего содержания:

«10. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения.»».

2. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю Михайлов**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения
от 24.10.2014 №585 с. Мошенское**

О передаче Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Передать Контрольно-счетной комиссии Мошенского муниципального района следующие полномочия Контрольно-счетной комиссии Мошенского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2015 год:

- 1) контроль за исполнением бюджета Мошенского сельского поселения;
- 2) экспертиза проекта бюджета Мошенского сельского поселения;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Мошенского сельского поселения;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Мошенского сельского, а также средств, получаемых бюджетом Мошенского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Мошенскому сельскому поселению;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Мошенского сельского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в Мошенском сельском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Мошенского сельского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Мошенского сельского поселения и Главе Мошенского сельского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, областными законами, Уставом Мошенского сельского поселения и нормативными правовыми актами Совета депутатов Мошенского сельского поселения.

2. Главе Мошенского сельского поселения подписать соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

3. В решении о бюджете Мошенского сельского поселения на 2015 год и плановый период 2016-2017 год предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.moshenskoe.ru.

Глава сельского поселения **О.Ю Михайлов**

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 01.10.2014 № 166 с. Мошенское

О внесении изменений в состав Совета ТОС сельского поселения

Администрация Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Совета ТОС сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 26.12.2012 № 196 «Об утверждении состава Совета ТОС сельского поселения», изложив пункт 2 и пункт 7 в следующей редакции:

«2. Микрорайон № 2 с.Мошенское:

председатель ТОС: Некрасова Ирина Анатольевна;

члены Совета ТОС:

Петрова Надежда Анатольевна».

«7. Микрорайон № 7 с.Мошенское:

председатель ТОС: Енисейская Виктория Викторовна;

члены Совета ТОС:

Семенова Евгения Николаевна».

2. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 27.10.2014 № 182 с. Мошенское

О внесении изменений в Порядок образования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Указом президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 « О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Администрация Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок образования и работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 27.09.2012 № 154 следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 12 подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию сельского поселения уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельского поселения, трудового или гражданско- правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско- правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско- правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

1.2. Дополнить пунктами 14.1-14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, в кадровую службу Администрации сельского поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество муниципального служащего, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня его увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско- правовой), предполагаемый срок его действия,

сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ(услуг). В кадровой службе Администрации Мошенского сельского поселения осуществляется рассмотрение обращения. По результатам, которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой администрации Мошенского сельского поселения, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Мошенского сельского поселения, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления предоставляются председателю комиссии»;

1.3. Подпункт «а» пункта 15 дополнить словами, «за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;

1.4. Дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседания комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта « б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока. Установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения. Как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

1.5. Пункты 17 и 18 изложить в следующей редакции:

«17. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или лица, замещавшего муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или лица, замещавшего муниципальную должность(его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение

вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или лица, замещавшего муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

1.6. Дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении лица, замещавшего муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещением им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомить организацию.»;

1.7. Дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Мошенского сельского поселения, вручается лицу, замещавшему муниципальную должность в Администрации Мошенского сельского поселения, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 120 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

Глава сельского поселения О.Ю.Михайлов

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 27.10.2014 № 183 с. Мошенское

О внесении изменений в муниципальную программу Мошенского сельского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского

сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства

В целях реализации мероприятий по переселению граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда, согласно постановления правительства Новгородской области от 16.07.2014г. №378 «О внесении изменений в региональную адресную программу «Переселения граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» Администрация Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу Мошенского сельского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства», утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 13.01.2014г. №5 (далее Программа):

1.1. Изложить паспорт Программы в новой прилагаемой редакции.

1.2. В мероприятиях Программы изложить строку 2.2. изложить в следующей редакции:

2.2	Предоставление средств на переселение граждан аварийного жилищного фонда: областной бюджет местный бюджет	Администрация сельского поселения	2014		Областной бюджет	1216,89 8	-
					Средства Фонда	8312,20 2	

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

«Паспорт

муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Переселение граждан, проживающих на территории Мошенского сельского поселения Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Мошенского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы:

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):

4. Цели, задачи и целевые показатели<*> муниципальной программы:

	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам	
		2014	2015
1	2	3	4
1.	Цель 1: финансовое и организационное обеспечение переселение граждан из многоквартирных домов, признанных на 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу		
1.1.	Задача 1: сокращение количества аварийного жилищного фонда поселения		
1.1.1.	Показатель 1: сокращение аварийного жилого фонда кв.м	686,2	-
1.1.2.	Показатель 2: % сокращения аварийного жилого фонда	100	-
...	...		
1.2.	Задача 2: переселение граждан из жилищного фонда не пригодного для проживания.		
1.2.1.	Показатель 1: количество переселяемых граждан человек	35	-
1.2.2.	Показатель 2: количество построенных жилых помещений штук	26	-

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2015 года

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Местные бюджеты	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2014	12616,898	8312,202	-	-	20929,1
ВСЕГО	12616,898	8312,202	-	-	20929,1

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории поселения, общей площадью 686,2 кв.м., предоставление жилых помещений 35 гражданам

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Описание Программы

5. Финансово-экономическое обоснование программы

Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных на 1 января 2012 года в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, осуществляется путем приобретения жилых помещений у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома строящиеся создаваемые с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц и (или) многоквартирных домов, выкупа аварийного жилого помещения у собственника жилого помещения строительства многоквартирных домов в соответствии с требованиями жилищного законодательства

Планируется переселение граждан из аварийного жилищного фонда, расположенного на территории поселения, общей площадью 686,2 кв.м., предоставление жилых помещений 35 гражданам.

Стоимость Программы определена прогнозно, на основании количества аварийного жилищного фонда и составляет 20929,1 тыс. рублей.

2.Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств Фонда и средств бюджета субъекта РФ.

Общий объем ресурсов, необходимый на реализацию на территории поселения в 2014-2015 годах мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, составляет 20929,1 тыс. руб., из них:

средства Фонда – 8312,202 тыс. рублей;

средства бюджета субъекта РФ – 12616,898 тыс. рублей.

3.Критерии для участия в программе

1.Выполнение условий участия в программе.

2.Степень физического износа конструкций многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу, расходы на которые предусмотрены в целевой программе поселения.

4.Механизм реализации мероприятий Программы

Для получения субсидий Администрации сельского поселения формирует программу переселения граждан из аварийного жилищного фонда и ежегодно представляет в комитет заявки ежегодно до 1 июня.

Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий (далее соглашение), заключаемым комитетом с муниципальным районом. В соглашение с муниципальным районом включается обязательное условие заключения соглашения с Администрацией Мошенского сельского поселения, на территории которого осуществляются мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Учет операций по использованию субсидий из областного бюджета осуществляется на лицевом счете Администрации Мошенского сельского поселения

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда решаются в рамках жилищного законодательства Российской Федерации.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии со статьями 32,86,88 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Предоставляемое гражданам другое благоустроенное жилое помещение должно соответствовать требованиям статьи 89 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. Оценка эффективности реализации программы.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется на основании показателей, свидетельствующих о решении поставленных задач

Показатели для оценки эффективности реализации Программы:

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя по годам:	
		2014	2015
Общая площадь расселенного аварийного фонда	кв.м.	686,2	-
Количество переселенных граждан	Чел.	35	-

Постановление

**Администрации Мошенского сельского поселения
от 29.10.2014 № 191 с. Мошенское**

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии для оценки
жилых помещений муниципального жилищного фонда**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденной постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 10.03.2009г. №9 "О межведомственной комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда", изложив его в следующей редакции:

" Петрова Н.А. – заместитель Главы Администрации Мошенского сельского поселения, специалист по муниципальному жилищному контролю, председатель комиссии;

Быстрова Е.Г. – главный специалист Администрации Мошенского сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

- Петров М.С. – директора общества с ограниченной ответственностью "Банно-прачечный комплекс" (по согласованию);
- Анисимов Д.А. – заведующий отделом строительства, ЖКХ и связи Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию);
- Носулина В.В. – заместитель заведующего отдела строительства, ЖКХ и связи Администрации Мошенского муниципального района (по согласованию);
- Виноградов М.И. – инспектор отдела пожарной надзорной деятельности (по согласованию);
- Румянцева А.А. - ведущий специалист- эксперт отдела территориального управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе (по согласованию)".

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Распоряжение
Администрации Мошенского сельского поселения
от 24.10.2014 № 95-рг с. Мошенское**

О внесении изменений в распоряжение Администрации Мошенского сельского поселения от 06.05.2013 г. №55-рг "О создании маневренного фонда

Согласно пункта 6.4 раздела 6 Положения о порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения № 395 от 29.07.2011 года:

1. Внести изменения в пункт 1 распоряжения Администрации Мошенского сельского поселения от 06.05.2013г. №55-рг " О создании маневренного фонда" изложив его в следующей редакции:

" 1. Утвердить маневренный фонд:

- свободное жилое помещение №2, расположенное по адресу: Новгородская область, село Мошенское улица Новгородская д. 22, общей площадью 33,6 кв. метра;

- свободное жилое помещение, расположенное по адресу: Новгородская область, село Мошенское улица 9 Января д. 10, общей площадью 37,4 кв. метра;"

2. Опубликовать распоряжение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Информация

о численности муниципальных служащих и служащих Администрации Мошенского сельского поселения, и фактических затратах на их денежное содержание за 9 месяцев 2014 года

Численность муниципальных служащих (чел.) - 6

Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) - 1326,9

Численность служащих (чел.) - 5

Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) - 527,1

Итоги конкурса

«Лучший предприниматель Мошенского сельского поселения»

Администрация Мошенского сельского поселения 31 октября 2014 года подвела итоги конкурса «Лучший предприниматель Мошенского сельского поселения».

В номинации «Лучшее малое, среднее предприятие Мошенского сельского поселения» признан победителем ООО «Банно-прачечный комплекс».

Итоги повторного аукциона открытого по составу участников по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения, расположенного по адресу: Новгородская область с. Мошенское ул. Комсомола д. 17

На момент окончания приема заявок на участие в аукционе по продаже недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Мошенского сельского поселения, расположенного по адресу: Новгородская область с. Мошенское ул. Комсомола д. 17, общая площадь помещения 54,9 кв.м., в том числе: земельный участок под зданием площадью 700 кв.м., кадастровый номер 53:10:0010112:149, не подано не одной заявки.

В соответствии с пунктом 4.9 главы 4 Положения о порядке продажи жилых помещений, входящих в долю муниципального жилищного фонда, подлежащую продаже, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 29.07.2011г. №395 (в ред. от 13.04.2012г. № 446), признать аукцион несостоявшимся, в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подана ни одна заявка.

