



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

29

ноября

2013 года

№ 118

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 28.11.2013 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 05.11.2013 № 142 "Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации" стр.4
 2. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 153 "Об утверждении муниципальной программы Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы" стр.13
 3. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 154 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2014-2016 годы" стр.23
 4. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 155 "Об утверждении муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы" стр.36
 5. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 156 "Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2014-2016" стр.41
 6. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 157 "Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы" стр.55
 7. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 158 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы" стр.62
 8. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 27.11.2013 № 160 "О внесении изменений в целевую программу противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы" стр.73
 9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 27.11.2013 № 161 "О внесении изменений в целевую программу "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы" стр.77
 10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 27.11.2013 № 162 "О внесении изменений в целевую программу "Поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы" стр.83
-

-
11. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения стр.84 от 27.11.2013 № 163 "О внесении изменений в целевую программу "Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"
 12. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения стр.89 от 27.11.2013 № 164 "Об установлении норм предельной наполняемости территории (помещения в месте проведения публичного мероприятия"
 13. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения стр.89 от 27.11.2013 № 165 "Об обеспечении террористической защищенности"
-

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 05.11.2013 № 142 с. Мошенское

Об утверждении порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Мошенского сельского поселения, их формирования и реализации.

2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.07.2013 № 98.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
администрации Мошенского сельского поселения,
их формирования и реализации

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Мошенского сельского поселения (далее – муниципальная программа) - это система мероприятий, согласованных по задачам, реализуемым ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающим достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Мошенского сельского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Администрации Мошенского сельского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется Администрацией Мошенского сельского поселения, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель).

1.2. Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением Администрации Мошенского сельского поселения до 5 ноября года, предшествующего году, в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Мошенского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере;

основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2. С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы.

2.3. Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.5. В случае если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета бюджету сельского поселения, то условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий включаются в состав государственной программы <*>.

<*> В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации положения пункта 2.4 настоящего Порядка в части установления в государственной программе Новгородской области условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий применяются с 1 января 2015 года.

2.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются постановлением Администрации Мошенского сельского поселения.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о необходимости прекращения действия или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

3. Порядок разработки муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемых постановлением Администрации Мошенского сельского поселения.

3.2. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Мошенского сельского поселения с учетом предложений специалистов Администрации Мошенского сельского поселения и Главы сельского поселения, представляемых в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется до 1 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.3. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, включаемых в них подпрограмм, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Мошенского сельского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения, подтверждающих финансирование государственной программы за счет средств местных бюджетов;

копии писем о намерениях участия в государственной программе.

3.5. Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную комиссию.

3.6. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Проект постановления Администрации Мошенского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, направляется в Контрольно-счетную комиссию Мошенского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8. Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации Мошенского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Администрацией Мошенского сельского поселения.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Администрации Мошенского сельского поселения

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Мошенского сельского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Мошенского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

4.3. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного, бюджета муниципального района, бюджетов сельских поселений и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель Администрации Мошенского сельского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным, докладываются Главе сельского поселения

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 20 августа текущего года и до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Мошенского сельского поселения, их
формирования и реализации

Паспорт

муниципальной программы Мошенского сельского поселения

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
2. Соисполнители муниципальной программы:
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
4. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2					
1.	Цель 1					
1.1.	Задача 1					
1.1.1.	Показатель 1					
1.1.2.	Показатель 2					
...	...					
1.2.	Задача 2					
1.2.1.	Показатель 1					
1.2.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Цель 2					
2.1.	Задача 1					
2.1.1.	Показатель 1					
2.1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.2.	Задача 2					
2.2.1.	Показатель 1					
2.2.2.	Показатель 2					
...	...					

5. Сроки реализации муниципальной программы:

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Мошенского сельского поселения, их
формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1								
1.2								
...	...							
2.	Задача							
2.1								
2.2								
...	...							
3.	Задача							
3.1								
3.2								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Мошенского сельского поселения, их
формирования и реализации
Паспорт подпрограммы

(наименование подпрограммы)
Муниципальной программы Новгородской области

(наименование муниципальной программы)

1. Исполнители подпрограммы:

2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1					
1.1.	Показатель 1					
1.2.	Показатель 2					
...	...					
2.	Задача 2					
2.1.	Показатель 1					
2.2.	Показатель 2					
...	...					
3.	Задача 3					
3.1.	Показатель 1					
3.2.	Показатель 2					
...	...					

3. Сроки реализации подпрограммы:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

5. Ожидаемые конечные

результаты реализации подпрограммы:

<*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:

определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Мошенского сельского поселения, их
формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1								
1.2								
1.3								
1.4								
...	...							

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Мошенского сельского
поселения, их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств
муниципальной программы

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Внебюд- жетные источники	
	проф инан сиро вано	осво ено	план на год	про фин анси рова но	осв оен о	план на год	про фин анси рова но	осв оен о	пла н на год	про фин анс иро ван о	осв оен о	про фин анс иро ван о	осво ено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по муниципальной программе, в том числе: <*>													
подпрограмма 1													
подпрограмма 2													
...													

(тыс. руб.)

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...	...				

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 14.11.2013 № 153 с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы

В целях усиления противопожарной защиты населенного пункта и в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», с областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 30.11.2012 № 176 «Об утверждении Программы «Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной безопасности в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы» с внесенными изменениями.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2014 года.

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПАСПОРТ

**муниципальной программы Мошенского сельского поселения
«Развитие территорий населенного пункта по обеспечению пожарной
безопасности в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы»**

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Мошенского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1 Обеспечение пожарной безопасности					
1.1.	Задача 1 Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности					
1.1.1.	Показатель 1 Внесение изменений в паспорт безопасности Мошенского сельского поселения	по мере необходимости	по мере необходимости	по мере необходимости		
1.2.	Задача 2 проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ					

1.2.1.	Показатель 1 заседания КЧС и ОПБ	4	4	4		
2.	Цель 2 предотвращения пожаров на территории Мошенского сельского поселения					
2.1.	Задача 1 Пропаганда знаний в области пожарной безопасности					
2.1.1.	Показатель 1 изготовление памяток и листовок по пожарной безопасности	да	да	да		
2.2.	Задача 2 ревизия противопожарных источников					
2.2.1.	Показатель 1 Осмотр и внесение изменений в реестр противопожарного оборудования	да	да	да		
2.3	Задача 3 ремонт противопожарных источников					
2.3.1.	Показатель 1 чистка противопожарных водоисточников	3 водоема	3 водоема	3 водоема		
2.4.	Задача 4 проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности					
2.4.1.	Показатель 1 Проведение собраний по микрорайонам	28 собраний	28 собраний	28 собраний		

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.): Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	51,0	-	51,0
2015	-	-	51,0	-	51,0
2016	-	-	51,0	-	51,0
ВСЕГО	-	-	153,0	-	153,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Достижение социально и экономически приемлемого уровня пожарной безопасности, создание эффективной скоординированной системы противодействия угрозам пожарной опасности; укрепления материально-технической базы и обеспечение благоприятных условий для функционирования добровольной пожарной охраны, сокращения количества пожаров в 2 раза.

В результате реализации программы планируется достичь снижения основных показателей обстановки, касающейся пожаров в 2 раза.

Конечным результатом реализации программы является сокращение убытков причиняемых пожарами, сохранение и повышение экологического потенциала. Уменьшить количество погибших и травмированных людей при пожарах, обеспечить относительное сокращение потерь от пожаров на 15-20%, создать эффективную скоординированную систему пожарной безопасности.

Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 24.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности».

В Мошенском сельском поселении имеются проблемы, устранение которых возможно с использованием программного метода.

Пожары занимают особое место среди чрезвычайных ситуаций, социально-экономические потери от них гораздо более значительны, чем от чрезвычайных ситуаций других видов. Пожары и связанные с ними чрезвычайные ситуации негативно влияют на состояние экономики и дестабилизируют социально-экономическую обстановку.

Население и экономика все болезненней ощущают последствия пожаров. Обеспечение пожарной безопасности являются одним из основных условий устойчивого развития сельского поселения.

Основными причинами всех происшедших пожаров остаются:

-неосторожное обращение с огнем.

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствуют позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану.

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

-низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений от пожаров;

-несвоевременное сообщение о пожаре(возгорании) в пожарную охрану;

-низкий уровень улучшения материально-технической базы.

Необходимость реализации программы обусловлена социально-экономической остротой проблемы. Применение программного метода позволит осуществить реализацию комплекса мероприятий, в том числе профилактического характера, снижающих количество пожаров и количество людей, погибших при пожарах.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже:

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, обласном и местном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	Мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов	Корректировка государственной программы Корректировка областного законодательства Корректировка местного законодательства
Макроэкономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из федерального и областного бюджета Мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение	Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
		экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий г программы)	
Внутренние риски			
Органи-зацион-ные	Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	<p>Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения</p> <p>Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы</p> <p>Размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Мошенского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы</p> <p>Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий</p>
Ресурс-ные (кадро-вые)	Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	<p>Назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы</p> <p>Повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным</p>	Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
		материалам) Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций	

Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения.

Контроль и текущее управление реализацией программы осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения:

Разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения программы;

Осуществляет ведение отчетности по реализации программы;

Организует размещение в сети «Интернет» и средствах массовой информации о ходе результатах реализации программы.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности							
1.1.	Уточнение перечня потенциально опасных объектов, которые могут оказаться в зоне высокой пожарной опасности	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
2.	Задача проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ							
2.1.	проведение заседаний комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайны	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.2.1.				

	х ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и администрации Мошенского сельского поселения вопросов по обеспечению безопасности и и практическому выполнению и контролю противопожарных мероприятий							
2.2.	организовать проведение работ по очистке от сгораемого мусора и сухой растительности территорий организаций, предприятий и дворовых территорий жилых домов	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.2.1.				
3.	Задача ремонт противопожарных источников							
3.1.	Приведение в надлежащее состояние противопожарного водоснабжения, проездов к зданиям, сооружениям и открытым водоемам на	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	2.3.1.		45,0	45,0	45,0

	территории сельского поселения отремонтировать и провести чистку водоемов и подъездов в зимнее время года.							
4.	Задача ревизия противопожарных источников							
4.2.	Проведение работ по ревизии имеющихся источников наружного противопожарного водоснабжения	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	2.2.1.				
5.	Задача проведение собраний граждан по вопросам пожарной безопасности							
5.1.	Проведение по микрорайонам собраний граждан с повесткой дня о пожарной безопасности на территории сельского поселения	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	2.4.1.				

Приложение № 2

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программ

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства местного бюджета			Внебюджетные источники	
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Всего по муниципальной программе, в том числе: <*>													
подпрограмма 1													
подпрограмма 2													
...													

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...	...				

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения
от 14.11.2013 № 154 с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», п. 7.1 ч. 1 ст. 14 и п.6.1 ч.1 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2014-2016 годы» (далее – Программа).

2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

Паспорт

муниципальной программы Мошенского сельского поселения
«Профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2014-2016 годы»

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Мошенского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1 Профилактика терроризма и экстремизма в Мошенском сельском поселении					
1.1.	Задача 1 Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма					
1.1.1.	Показатель 1 размещение наглядной агитации по профилактике терроризма и экстремизма	да	да	да		
1.2.	Задача 2 Содействие органам внутренних дел в выявлении правонарушений и преступлений по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности, а также ликвидации их последствий					
1.2.1.	Показатель 1 совместный обход территорий в целях выявления правонарушений	да	да	да		
1.3.	Задача 3 Устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений					
1.3.1.	Показатель 1 распространение листовок и брошюр	да	да	да		
1.4.	Задача 4 Проведение антитеррористических учений и укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий					
1.4.1.	Показатель 1 Удельный вес персонала потенциальных объектов террористических посягательств, обученного действиям по минимизации и ликвидации последствий возможных террористических актов (%)	90	100	100		
1.5.	Задача 5 Улучшение организации и проведения профилактических мероприятия и мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности					
1.5.1.	Показатель 1 Количество молодежи, охваченной мероприятиями по формированию толерантности, межэтнических и межнациональных отношений в молодежной среде (чел.)	5	7	9		
1.6.	Задача 6 Улучшение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в собственности или ведении области или муниципальных образований					

1.6.1.	Показатель 1 Удельный вес потенциальных объектов террористических посягательств, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности (%)	35	50	65		
--------	--	----	----	----	--	--

5. Сроки реализации муниципальной программы:

2014-2016 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	1,0	-	1,0
2015	-	-	1,0	-	1,0
2016	-	-	1,0	-	1,0
ВСЕГО	-	-	3,0	-	3,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: обеспечение безопасности граждан на территории сельского поселения;

Укрепление 100% антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных объектов, мест массового пребывания граждан;

недопущение терроризма и экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории сельского поселения;

стабилизация обстановки на территории сельского поселения, обеспечение нормальных отношений между гражданами различной национальности, проживающими на территории сельского поселения;

усиление контроля за миграционными потоками, снижение количества незаконных мигрантов.

Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" и Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 153-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О ратификации Конвенции Совета Европы о предупреждении терроризма» и Федерального закона «О противодействии терроризму» внесены изменения в Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в части, касающейся определения полномочий в области противодействия терроризму. Так, в соответствии с подпунктом «а» пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», осуществление мер по противодействию терроризму и экстремизму отнесено к полномочиям высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

Программа является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе.

Наиболее экстремистки рискогенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнорелигиозными факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистки настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная программа по профилактике терроризма и экстремизма, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже:

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, областном и местном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	Мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов	Корректировка государственной программы Корректировка областного законодательства Корректировка местного законодательства
Макроэкономические (финансовые)	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом, приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы	Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из федерального и областного бюджета Мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий программы)	Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы
Внутренние риски			
Организацион-	Недостаточная точность планирования	Составление годовых планов реализации	Корректировка плана мероприятий

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
ные	мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы	<p>мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения</p> <p>Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы</p> <p>Размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Мошенского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы</p> <p>Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий</p>
Ресурсные (кадровые)	Недостаточная квалификация специалистов, исполняющих мероприятия муниципальной программы	<p>Назначение постоянных ответственных исполнителей с обеспечением возможности их полноценного участия в реализации мероприятий муниципальной программы</p> <p>Повышение квалификации исполнителей мероприятий муниципальной программы (проведение обучений, семинаров, обеспечение им открытого доступа к методическим и информационным материалам)</p> <p>Привлечение к реализации мероприятий муниципальной программы представителей общественных и научных организаций</p>	Ротация или замена исполнителей мероприятий муниципальной программы

Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения.

Контроль и текущее управление реализацией программы осуществляет Администрация Мошенского сельского поселения:

Разрабатывает в пределах своих полномочий правовые акты, необходимые для выполнения программы;

Осуществляет ведение отчетности по реализации программы;

Организует размещение в сети «Интернет» и средствах массовой информации о ходе результатах реализации программы.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача Профилактика терроризма и экстремизма в Мошенском сельском поселении в 2014-2016 годах							
1.1.	Организация постоянного информирования населения о мерах, принимаемых антитеррористической комиссией по противодействию терроризму и экстремизму	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
1.2.	Проведение пропаганды деятельности организаций террористической и экстремистской направленности	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
1.3	Размещение в местах массового пребывания граждан средства наглядной агитации(плакаты, листовки), с предупреждением о необходимости	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.	Бюджет Администрации Мошенского сельского поселения	0,1	0,1	0,1

	проявления бдительности в связи с возможными актами терроризма							
1.4	Информирование граждан на объектах транспорта, в учреждениях культуры о необходимости сообщения сотрудникам милиции или администрациям транспорта, учреждений культуры о выявленных подозрительных предметах, забытых вещах, правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и порядка эвакуации из зданий	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
1.5	Организовать и проводить массовые мероприятия в соответствии с рекомендациями, изложенными в решении областной антитеррористической комиссии от 30.06.2003 «О мерах по реализации и проведению общественно-политических, культурно-зрелищных, спортивных и других массовых мероприятий»	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.5.1.				
1.6	Организация работы по привлечению управляющих компаний к проведению мероприятий по повышению антитеррористической защищенности жилищного фонда	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
1.7	Проводить работу	Администрация	2014-	1.1.1.				

	с руководителями потенциально опасных и особо важных объектов, объектов жизнеобеспечения населения по привлечению к их охране районного отдела внутренних дел	администрация Мошенского сельского поселения	2016					
1.8	Проводить встречи с представителями религиозных концессий с целью выявления и пресечения фактов разжигания межрелигиозной и межнациональной розни	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.5.1.				
1.9	Проводить работу по перекрытию доступа посторонних лиц в подсобные помещения многоквартирных жилых домов (закрытие и укрепление дверей, подвалов, чердаков), оборудование дверей подъездов замками	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
1.10	Продолжить практику заслушивания на заседаниях районной антитеррористической комиссии Глав сельских поселений, руководителей предприятий, организаций, учреждений о проводимой организационной и практической работе на подведомственных территориях	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.				
1.11	Продолжить проведение в образовательных,	Администрация Мошенского	2014-2016	1.4.1				

	лечебных учреждениях учебно-тренировочных занятий по обнаружению заложенных устройств и предотвращению террористических актов в целях отработки алгоритма действий на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций	о сельского поселения						
1.12	Принимать участие в проведении антитеррористических учений	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.4.1.				
1.13	Организация и проведение молодежных мероприятий антитеррористической и антиэкстремистской направленности(проведение «Круглого стола»)	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.5.1.				
1.14	Проводить обследование расположенных на территории администрации Мошенского сельского поселения потенциально опасных и особо важных объектов жизнеобеспечения населения в целях проверки соблюдения требований пожарной безопасности, состояния их охраны и возможности противостоять	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.6.1.				

	террористическим актам							
2	Задача Содействие органам внутренних дел в выявлении правонарушений и преступлений по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности, а также ликвидации их последствий							
2.1.	Еженедельный обход территорий Мошенского сельского поселения на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения. Незамедлительное уведомление о данных фактах прокуратуру Мошенского района и МО МВД России «Боровичский».	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.2.1.				
2.2.	Еженедельный обход территорий Мошенского сельского поселения на предмет выявления мест концентрации молодежи. Ежеквартальное уведомление о данных фактах прокуратуры Мошенского района и МО МВД России «Боровичский».	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.2.1.				
3	Задача Устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений							
3.1.	распространение среди населения (путем помещения в почтовые ящики) листовок и брошюр, направленных на гармонизацию межэтнических и	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.3.1.				

	межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности							
3.2.	Размещение на территории Мошенского сельского поселения (на информационных стендах) социальной рекламы, направленной на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику проявлений ксенофобии и укрепление толерантности	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.3.1.				
3.3.	Размещение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» сведений о результатах проводимой профилактики экстремизма и работы на данном направлении	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.3.1.				
3.4.	Адресное распространение в местах компактного проживания, обучения и работы иностранных граждан, памяток, содержащих разъяснения требований действующего законодательства РФ о миграции и о безопасном пребывании поселения	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.3.1.				
3.5.	Размещение на	Администрация	2014-	1.3.1.				

й програ мме, в том числе: <*>													
подпрог рамма 1													
подпрог рамма 2													
...													

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 14.11.2013 № 155 с. Мошенское**

Об утверждении муниципальной программы "Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы

В целях реализации Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышения гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах Мошенского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить муниципальную программу «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенского сельском поселении на 2014 - 2016 годы».

2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 постановления Администрации Мошенского сельского поселения:

- от 20.02.2012 № 24 «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012 - 2014 годы»;

- от 21.01.2013 №11 «О внесении изменений в целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском поселении на 2012 - 2014 годы»

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

**Паспорт
муниципальной программы Мошенского сельского поселения
Повышение безопасности дорожного движения в Мошенском сельском
поселении на 2014 - 2016 годы**

1. Ответственный исполнитель программы: Администрация Мошенского сельского поселения

2. Соисполнители муниципальной программы: Отсутствуют

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): Отсутствуют

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Цель: Обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий их законных прав на безопасные условия движения на автомобильных дорогах Мошенского сельского поселения			
1.1.	Задача: Усиление контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений			
1.1.1.	Показатель 1: Установка, замена дорожных знаков	2 ед.	2 ед.	2 ед.
1.1.2.	Показатель 2: Зимнее содержание автодорог местного значения	40 ед.	40 ед.	40 ед.
1.1.3.	Показатель 3: Выполнение работ по ямочному ремонту	2,5 м ²	2,5 м ²	2,5 м ²

5. Сроки реализации программы: 2014 - 2016 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014			868		868
2015			1018		1018
2016			1090		1090
ВСЕГО			2976		2976

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы к 2016 году за счет усиления контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений, ожидается снижение (по сравнению с показателями 2012 года) следующих относительных показателей:

количество ДТП на 1000 транспортных средств - на 7 – 8 процентов;
количество пострадавших на 1000 человек - на 5 – 7 процентов;
количество ДТП на 18 км автодорог - на 4-5 процентов.

Характеристика текущего состояние соответствующей сферы социально-экономического развития Мошенского сельского поселения, приоритеты и цели государственной политики в указанной сфере.

Обеспечение безопасности дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач общегосударственного значения.

Проблема аварийности, связанной с автомобильным транспортом, в последнее десятилетие приобрела особую остроту в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и государства в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения и крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Анализ динамики основных показателей аварийности свидетельствует о том, что уровень дорожно - транспортного травматизма остается достаточно высоким и имеет тенденцию к росту.

Основными факторами, определяющими причины высокого уровня аварийности и наличие тенденций к дальнейшему ухудшению ситуации, являются:

- постоянно возрастающая мобильность населения;
- уменьшение перевозок общественным транспортом и увеличение перевозок личным транспортом;
- нарастающая диспропорция между увеличением количества автомобилей и протяженностью улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки;
- массовое пренебрежение требованиями безопасности дорожного движения со стороны участников дорожного движения, отсутствие должной моральной ответственности за последствия невыполнения требований ПДД;
- низкое качество подготовки водителей, приводящее к ошибкам в управлении транспортными средствами и оценке дорожной обстановки, низкая личная дисциплинированность, невнимательность и небрежность.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Целями муниципальной программы является обеспечение безопасности жизни, здоровья граждан и их имущества, повышение гарантий и их законных прав на безопасные условия движения на дорогах Мошенского сельского поселения. Сокращение погибших в результате ДТП, количества самих ДТП позволит снизить показатели аварийности и, следовательно, уменьшить социальную остроту проблемы.

Условиями достижения целей Программы является решение следующих задач:

- сокращение дорожно-транспортного травматизма;
- усиление контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений;

В рамках реализации Программы планируется осуществление следующих первоочередных мероприятий:

- установка, замена дорожных знаков;
- реконструкция и ремонт проезжей части автодорог, ямочный ремонт и частичное асфальтирование дорог;

Ресурсное обеспечение и объемы финансирования программы предполагается осуществлять за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения Мошенского муниципального района, а также других источников финансирования, не запрещенных законодательством.

Программа реализуется в 2014-2016 г.г

В ходе реализации мероприятий Программы к 2016 году за счет усиление контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений, ожидается снижение (по сравнению с показателями 2012 года) следующих относительных показателей:

- количество ДТП на 1000 транспортных средств - на 7 – 8 процентов;
- количество пострадавших на 1000 человек - на 5 – 7 процентов;
- количество ДТП на 18 км автодорог - на 4-5 процентов.

Методика расчета целевых показателей программы:

1. Значение целевого показателя «Установка, замена дорожных знаков, в ед.» рассчитывается по формуле:

$$K_{MO} = K_{M1} + K_{M2} + K_{MN}, \text{ где}$$

K_{MO} – Общее количество дорожных знаков, в ед.

$K_{M1,2, n}$ - количество установленных, замененных дорожных знаков, в ед.

2. Значение целевого показателя «Зимнее содержание автодорог местного значения, в ед.» рассчитывается по формуле:

$$K_{MO} = K_{M1} + K_{M2} + K_{MN}, \text{ где}$$

K_{MO} – Общее количество автодорог местного значения, в ед.

$K_{m1,2, n}$ - автодороги местного значения, в ед.

3. Значение целевого показателя «Выполнение работ по ямочному ремонту, на 100 м².» рассчитывается по формуле:

$K_{mo} = 4,92 * 33\%$ где

4,92 – необходимое количество ямочного ремонта на 100 м²

50% - необходимое количество ямочного ремонта в год.

Механизм реализации муниципальной программы, организация управления муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации.

Контроль за исполнением муниципальной программы осуществляет администрация Мошенского сельского поселения.

Механизм реализации муниципальной программы включает в себя подготовку распоряжений, смет.

Приложение 1

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1	Задача: Усиление контроля за эксплуатационным состоянием автомобильных дорог, дорожных сооружений							
1.1.1	Установка, замена дорожных знаков	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.1.	Бюджет сельского поселения	5	5	5
1.1.2	Зимнее содержание автодорог местного значения	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.2	Бюджет сельского поселения	713	863	935
1.1.3	Выполнение работ по ямочному ремонту	Администрация Мошенского сельского поселения	2014-2016	1.1.3.	Бюджет сельского поселения	150	150	150
					итого	868,0	1018,0	1090,0

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 14.11.2013 № 156 с. Мошенское**

**Об утверждении муниципальной программы противодействия коррупции в
Мошенском сельском поселении на 2014-2016**

В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 года №273-ФЗ, в целях реализации п.4 постановления Администрации Новгородской области от 03.08.2009 № 275 "О целевой программе противодействия коррупции в Новгородской области на 2010-2013 годы", руководствуясь Уставом Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы (далее - Программа).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 28.02.2012 № 27.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

Паспорт

муниципальной программы Мошенского сельского поселения
противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2014-2016годы

(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Мошенского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют
4. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления.					
1.1.	Задача 1: Своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения в соответствие с законодательством Российской Федерации.					
1.1.1	Показатель 1: снижение количества протестов прокуратуры на выявленные нарушения законодательства в нормативно-правовых актах, %	40%	50%	60%		
1.2.	Задача 2: повышение профессионального уровня муниципальных служащих.					

1.2.1	Показатель 1: количество муниципальных служащих, прошедшие обучение по вопросам противодействия коррупции, чел.	3	5	5		
1.3.	Задача 3: реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления муниципального образования в целях устранения условий, порождающих коррупцию.					
1.3.1	Показатель 1: снижение выявленных нарушений по вопросу соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, установленных федеральным и региональным законодательством, (кол. нарушений)	3	2	1		
2.	Цель 2: снижение уровня коррупции при исполнении отдельных государственных и муниципальных полномочий и предоставлении муниципальных услуг;					
2.1.	Задача 1: повышение качества предоставляемых муниципальных услуг					
2.1.1	Показатель 1: доля граждан, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, предоставляемых в администрации сельского поселения, %;	50	80	100		
3.	Цель3: укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования;					
3.1.	Задача1: способствование достижению максимальной прозрачности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.					
3.1.1	Показатель1: процент аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов	5	10	15		
3.1.2	Показатель 2: количество размещенной информации о противодействии коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения.	2	4	6		

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	4000	-	4000
2015	-	-	5200	-	5200
2016	-	-	0	-	0
ВСЕГО	-	-	9200	-	9200

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- снижение уровня коррупции при выполнении отдельных государственных и муниципальных полномочий, предоставлении муниципальных услуг;
- повышение качества и доступности муниципальных услуг;
- снижение издержек граждан и организаций на преодоление административных барьеров;
- увеличение доли граждан, положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения.

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Характеристика текущего состояния

Особое положение органов местного самоуправления в системе публичной власти обуславливает отличительные черты коррупционности, присущие должностным лицам муниципального уровня. Одной из основных характеристик коррупционности муниципальных служащих Новгородской области является доминирование корыстных мотивов прихода на муниципальную службу. Анализ данной проблемы показывает, что немаловажным фактором влияния на коррупционность муниципальных должностных лиц являются более частые контакты с гражданами и юридическими лицами (представителями негосударственного сектора), чем у чиновников регионального уровня.

Одновременно с этим серьезную угрозу эффективности антикоррупционных мероприятий представляет относительно более низкое понимание муниципальными служащими допустимости и коррупционности тех или иных действий. Это ставит задачу анализа мотивации коррупционных действий муниципальных служащих.

На сегодняшний день у должностных лиц отсутствует мотивация антикоррупционной стратегии, которая, в первую очередь, связана с материальным стимулированием. При этом само по себе повышение зарплаты не является достаточным инструментом противодействия коррупции. Для реализации успешной программы противодействия требуется комплекс мер, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию.

Важным элементом коррупционной системы является полное отсутствие коллективной антикоррупционной пропаганды на рабочем месте. При этом, чем более широкий круг должностных лиц будет вовлечен в совместные антикоррупционные мероприятия, тем выше должна стать эффективность противодействия коррупции.

Для решения данной проблемы необходимо пропагандировать практическое значение работы должностных лиц, демонстрирование важности выполняемой ими работы для всего общества и его отдельных членов. В этих целях требуется особое внимание руководства органов местного самоуправления муниципального образования к вопросам разъяснения сотрудникам их целей и задач, значения их работы, важности того, что они делают для всего общества, а также снижение большого количества второстепенных, не очень важных функций, которые вынуждены выполнять муниципальные служащие.

Таким образом, для повышения эффективности антикоррупционных мероприятий необходимо действовать по двум основным направлениям: вести пропаганду морально-этических принципов надлежащей деятельности на службе и демонстрировать неотвратимость наказания за совершение коррупционных сделок.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

1. Правовое обоснование Программы

Программа разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации и следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 25 декабря 2008 года) "О муниципальной службе в Российской Федерации";

Уголовный кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

Национальный план противодействия коррупции, утвержденный Президентом Российской Федерации от 31 июля 2008 года № Пр-1568;

постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2009 года № 195 "Об утверждении Правил проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции";

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р "О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах";

приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 31 марта 2009 года № 92 "Об аккредитации юридических и физических лиц в качестве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность";

постановление Администрации Новгородской области от 03.08.2009 № 275 «О целевой программе противодействия коррупции в Новгородской области на 2009-2013 годы»

Разработка и внедрение правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в Администрации сельского поселения являются необходимыми элементами реализации административной реформы.

2. Основные цели и задачи

Главные цели Программы:

- проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления;

- снижение уровня коррупции при исполнении отдельных государственных и муниципальных полномочий и предоставлении муниципальных услуг;

- укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие основные задачи:

- своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения в соответствие с законодательством Российской Федерации.

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих.

- реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления муниципального образования в целях устранения условий, порождающих коррупцию.

-повышение качества предоставляемых муниципальных услуг:

-способствование достижению максимальной прозрачности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования;

- проводить антикоррупционную экспертизу проектов правовых актов Администрации сельского поселения с целью исключения из них норм, способствующих проявлению коррупции и повышающих вероятность совершения коррупционных действий;

- формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, разъяснять положение действующего законодательства по борьбе с коррупцией;

- проводить регулярное информирование населения района о ходе реализации антикоррупционной политики.

3.Основные показатели

Программа основывается на реализации плана программных мероприятий, по следующим основным направлениям.

3.1. Создание условий для разработки и введения механизмов противодействия коррупции в органах местного самоуправления Мошенского сельского поселения

Для эффективной реализации антикоррупционных мероприятий на начальном этапе создаются условия для разработки и введения механизмов противодействия коррупции. К данным мероприятиям относятся:

- проведение социологического опроса, исследования состояния проблемы в сельском поселении;

- создание интернет-страницы, посвящённой деятельности по противодействию коррупции в сельском поселении;

- проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения;

- регулярное проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

3.2. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов, регламентация муниципальных услуг

Антикоррупционная экспертиза включает в себя мероприятия по исключению из проектов правовых актов норм, способствующих проявлению

коррупции, а также повышающих вероятность совершения коррупционных действий.

В частности проведение экспертизы в отношении тех правовых актов, которые регулируют контрольные, разрешительные и иные полномочия муниципальных служащих во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3.3. Обеспечение публичности и открытости деятельности органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения

Реализация мероприятий по данному направлению направлена на создание условий и обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, должна предусматривать:

- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

- размещение органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в сети Интернет;

- размещение органами местного самоуправления сельского поселения информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление физических, юридических лиц, общественных объединений с информацией о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, а также через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления сельского поселения;

- предоставление физическим, юридическим лицам, общественным объединениям по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

- информирование населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции; о фактах нарушения муниципальных служащими установленных ограничений.

- формирование перечня муниципальных услуг, реализация которых вероятней всего связана с риском проявления коррупционных факторов; разработка, в первоочередном порядке, административных регламентов оказания таких услуг.

3.4. Совершенствование деятельности по размещению муниципальных заказов

Конкурсные процедуры муниципальных заказов на выполнение работ по благоустройству территорий муниципального образования, коммунальному обслуживанию населения, строительству и ремонту объектов социальной инфраструктуры, производству продукции, оказанию услуг, необходимых для удовлетворения бытовых и социально-культурных потребностей населения соответствующей территории, на выполнение других работ с использованием

предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств (т.е. оплачиваемых из муниципальных бюджетов) являются сферой с повышенными рисками возникновения и развития коррупции.

В целях реализации данного направления на местном уровне должна быть организована работа по оптимизации процедур закупок для муниципальных нужд. В частности, необходимо обеспечить:

- проведение анализа эффективности закупок для муниципальных нужд путем сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта;

- проведение анализа исполнения муниципальных контрактов на предмет выявления и снижения доли расходов, неэффективных для бюджета муниципального образования;

- организацию обучения муниципальных служащих в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- оценку соответствия максимальной установленной цены и цены победителя конкурса;

- увеличение процента аукционных торгов в общем объеме размещенных заказов;

- переход на электронную систему торгов.

3.5. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения

Повышенным риском проявления коррупционных факторов характеризуется деятельность, связанная с реализацией полномочий органов местного самоуправления по использованию муниципального имущества, в том числе:

- владение, пользование и распоряжение объектами недвижимости, находящимися в муниципальной собственности;

- распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

- контроль за использованием недвижимого имущества, земельных участков на территории муниципального образования.

Для снижения коррупционных рисков при распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками необходимо обеспечить:

- организацию и утверждение порядка информирования граждан и предпринимателей через средства массовой информации и (или) Интернет:

- о возможностях заключения договоров аренды муниципального недвижимого имущества, свободных помещениях, земельных участках;

- о порядке и результатах приватизации муниципального имущества;

- о предстоящих торгах по продаже, передаче в аренду муниципального имущества, земельных участков и результатах проведенных торгов;

- анализ результатов передачи прав на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена;
- анализ передачи муниципального имущества в аренду.

3.6. Совершенствование кадровой политики

Противодействие коррупции в данном направлении включает:

3.6.1. Формирование перечня должностей, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей).

В частности, перечни коррупциогенных должностей включают в себя должности муниципальной службы, замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с гражданами и организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для муниципальных нужд;
- управлением муниципальным имуществом;

3.6.2. Внедрение дополнительного внутреннего контроля деятельности муниципальных служащих, замещающих коррупциогенные должности, который может включать следующее:

- контроль за соблюдением установленных законодательством ограничений для данной категории муниципальных служащих в связи с занимаемой должностью;
- требование сообщать в обязательном порядке сведения о склонении муниципального служащего к коррупционным правонарушениям;
- виды ответственности за нарушение оговоренных в контракте ограничений, а также в случае выявления коррупционных проявлений в действиях должностного лица;
- функционирование системы внутреннего контроля, основанной на механизме служебных проверок;

3.6.3. Работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов;

Разработку должностных инструкций муниципальных служащих с четкими формулировками функций, обязанностей муниципальных служащих;

3.6.5. Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

3.7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и организаций

Должна быть создана и внедрена программа этического образования муниципальных служащих в форме семинаров и тренингов.

Ее основная задача - формирование у муниципальных служащих осознания важности и ответственности государственной и муниципальной службы, как формы служения обществу и государству, разъяснение им вопросов

административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления, основных положений международного, федерального и регионального законодательства по противодействию коррупции, ситуаций конфликта интересов и механизмов его преодоления, формирование ясного представления о действиях и проявлениях, рассматриваемых как коррупционные.

Вышеупомянутая деятельность может выполняться посредством:

- проведения семинаров и тренингов для муниципальных служащих с целью формирования у них четкого понимания целей и задач деятельности органов местного самоуправления, чувства гражданской ответственности, мотивации к достижению общественных целей;

- информирования населения о работе дополнительных каналов связи для приема обращений граждан о фактах коррупции, иных противоправных действиях; о фактах нарушения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- проведения совещаний, "круглых столов" для муниципальных служащих, посвященных мерам, направленным на предупреждение и борьбу с коррупцией.

Анализ финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

- риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

- организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

- макрэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

В целях измерения показателей достижения целевых результатов Программы в муниципальном образовании должен осуществляться мониторинг. Мониторинг включает в себя следующие мероприятия:

- анализ жалоб граждан на предмет выявления фактов коррупции и коррупционно опасных факторов в деятельности муниципальных служащих;

- проведение тематического анкетирования среди получателей муниципальных услуг с целью выявления коррупционно опасных факторов и их последующего устранения;

- анализ деятельности органов управления и структурных подразделений Администрации сельского поселения на предмет соблюдения сроков и выполнения процедур при реализации муниципальных функций и оказании услуг для граждан, подготовка предложений по изменению административных процедур в целях снижения рисков возникновения коррупции.

Механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом её выполнения

Выполнение перечня программных мероприятий осуществляется должностными лицами Администрации сельского поселения - исполнителями перечня мероприятий.

Для выполнения программных мероприятий могут создаваться рабочие группы.

В целях повышения эффективности Программы реализация отдельных мероприятий может осуществляться в рамках работы Межведомственного совета по противодействию коррупции.

Общий контроль за реализацией Программы осуществляется Главой сельского поселения.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы несут исполнители мероприятий плана реализации Программы.

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<u>Задача.</u> Своевременное приведение правовых актов органов местного самоуправления Мошенского сельского поселения в соответствие с законодательством Российской Федерации.							
1.1	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации, и приведение в соответствие правовые акты Администрации сельского поселения	профильные специалисты Администрации сельского поселения	2014-2016г	1.1.1	Финансирование из местного бюджета не требуется	-	-	-
2.	<u>Задача.</u> Повышение профессионального уровня муниципальных служащих							
2.1	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с	профильные специалисты Администрации сельского поселения	2014-2016г	1.2.1	Финансирование из местного бюджета не требуется	-	-	-

	применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих							
2.2	Организация обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках курсов повышения квалификации , профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих Новгородской области и проведения семинаров	Специалист Администрации сельского поселения , отвечающий за кадровую работу	2014-2016г	1.2.1	Местный бюджет	4,0	5,2	0
3.	Задача: реализация мер кадровой политики в органе местного самоуправления муниципального образования в целях устранения условий, порождающих коррупцию.							

3.1	<p>Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов</p>	2014-2016г	1.3.1	<p>Финансирование из местного бюджета не требуется</p>	-	-	-
3.2	<p>Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальн</p>	<p>Специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу</p>	2014-2016г	1.3.1	<p>Финансирование из местного бюджета не требуется</p>	-	-	-

	ые должности, должности муниципальной службы, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей							
3.2	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, членов семьи, включая	Специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу	2014-2016г	1.3.1	Финансирование из местного бюджета не требуется	-	-	-

	супруга (супругу), их несовершеннолетних детей							
4.	<u>Задача.</u> Повышение качества предоставляемых муниципальных услуг							
4.1	Проведения опроса граждан по вопросу качества предоставления услуг	профильные специалисты Администрации сельского поселения	2014-2016г	2.1.1	Финансирование из местного бюджета не требуется	-	-	-
5.	<u>Задача.</u> Способствование достижению максимальной прозрачности деятельности органа местного самоуправления муниципального образования.							
5.1	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Комиссия по размещению муниципального заказа	2014-2016г	3.1.1	Финансирование из местного бюджета не требуется			
5.2	Проведение сопоставительного анализа закупочных среднерыночных цен на закупаемую продукцию, выполняемые работы, оказываемые услуги	Комиссия по размещению муниципального заказа	по мере необходимости	3.1.1.	Финансирование из местного бюджета не требуется			
5.3	Размещение информации о	профильные специалисты	2014-2016г	3.2.1	Финансирование из			

противодейст вии коррупции в органах местного самоуправлен ия сельского поселения, разъяснений населению о порядке предоставлен ия муниципальн ых услуг (функций) на официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети Интернет, в бюллетене "Официальны й вестник Мошенского сельского поселения".	сты Админист рации сельского поселени я			местного бюджета не требуетс я			
---	--	--	--	--	--	--	--

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения
от 14.11.2013 № 157 с. Мошенское

**Об утверждении муниципальной программы "Энергосбережение в
Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы**

В целях реализации Федерального закона от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь Уставом Мошенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы" (далее – Программа).

2. Признать утратившим силу с 01.01.2014 постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 01.09.2010г. №91.

3. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Паспорт

муниципальной программы Мошенского сельского поселения
Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2014-2016годы
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Администрация Мошенского сельского поселения.

2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют

3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют

4. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2014	2015	2016		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Экономия электрической энергии, воды, тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях					
1.1.	Задача 1: Сокращение объемов потребления воды муниципальными бюджетными учреждениями					
1.1.1.	Показатель 1: Экономия воды потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года	10 куб.м.	10 куб.м	10 куб.м.		
1.2.	Задача 2: Сокращение объемов потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями					
1.2.1	Показатель 1: Экономия тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года	10 Гкал	10 Гкал	10 Гкал		
1.3.	Задача 3: Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями					
1.3.1.	Показатель 1: Экономия электрической энергии потребляемой в муниципальных бюджетных	1000 кВт/ч	1000 кВт/ч	1000 кВт/ч		

	учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года					
2.	Цель 2: повышение уровня компетентности населения и специалистов в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.					
2.1.	Задача 1: Расширение информационного поля по вопросам эффективного использования энергетических ресурсов.					
2.1.1.	Показатель 1: Проведение информационно-разъяснительных мероприятий для населения и специалистов	да	да	да		
2.1.2.	Показатель 2: Подготовка информационных материалов на сайте поселения по вопросам, касающихся сферы энергосбережения	да	да	да		
2.1.3.	Показатель 3: Предоставление организационно-консультативных услуг гражданам по вопросам эффективного использования энергетических ресурсов.	да	да	да		

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	20,0	-	20,0
2015	-	-	30,0	-	30,0
2016	-	-	35,0	-	35,0
ВСЕГО	-	-	85,0	-	85,0

7. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

В ходе реализации мероприятий Программы к 2016 году муниципальными бюджетными учреждениями планируется достигнуть экономия потребления электрической энергии в размере 3000 кВт/час, воды- 30 куб.м., тепловой энергии – 30 Гкал. Экономический эффект от выполнения всех мероприятий Программы составит 131 тыс. рублей в ценах 2013 года.

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:
определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели

Энергосбережение в Мошенском сельском поселении является актуальным и необходимым условием нормального функционирования.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребление электроэнергии и воды за счет внедрения предлагаемых данной программой решений и мероприятий, и соответственно, перехода на экономичное и рациональное расходование, при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования поселения.

Основные показатели и анализ социальных и прочих рисков реализации муниципальной программы.

На решение задач и достижение целей муниципальной программы могут оказать влияние следующие риски:

риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями;

организационные риски, связанные с возможной неэффективной организацией выполнения мероприятий муниципальной программы;

макроэкономические риски, связанные с неустойчивостью макроэкономических параметров и способные оказать влияние на политическую стабильность.

Методика расчета целевых показателей программы:

Значение целевого показателя «Экономия электрической энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в кВт/ч» рассчитывается по формуле:

$$Э_{э} = Э_{э1} + Э_{э2} + Э_{эп}, \text{ где}$$

$Э_{э}$ - Экономия электрической энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в кВт/ч

$Э_{э1,2, n}$ - Экономия электрической энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях участвовавших в выполнении мероприятий муниципальной программы в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в кВт/ч рассчитывается по формуле:

$$Э_{э1,2, n} = O_{э \text{ т.г}} - O_{э \text{ пг}} \text{ где}$$

$O_{э \text{ т.г}}$ - объем потребления электрической энергии потребляемой в муниципальном бюджетном учреждении участвовавшем в выполнении мероприятий муниципальной программы на конец текущего года в натуральном выражении в кВт/ч

$O_{э \text{ пг}}$ - объем потребления электрической энергии потребляемой в муниципальном бюджетном учреждении участвовавшем в выполнении мероприятий муниципальной программы на конец прошлого года в

натуральном выражении в кВт/ч

Значение целевого показателя «Экономия воды потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года», в куб.м. рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{эв}} = \mathcal{E}_{\text{эв1}} + \mathcal{E}_{\text{эв2}} + \mathcal{E}_{\text{эвп}}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{\text{эв}}$ - Экономия воды потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в куб.м.

$\mathcal{E}_{\text{эв1,2, n}}$ - Экономия воды потребляемой в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях участвовавших в выполнении мероприятий муниципальной программы в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в куб.м. рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{эв1,2, n}} = O_{\text{эв т.г}} - O_{\text{эв пг}} \text{ где}$$

$O_{\text{эв т.г}}$ - объем потребления воды потребляемой в муниципальном бюджетном учреждении участвовавшем в выполнении мероприятий муниципальной программы на конец текущего года в натуральном выражении в куб.м.

$O_{\text{эв пг}}$ - объем потребления воды потребляемой в муниципальном бюджетном учреждении участвовавшем в выполнении мероприятий муниципальной программы на конец прошлого года в натуральном выражении в куб.м.

Значение целевого показателя «Экономия тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года», в Гкал рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{этэ}} = \mathcal{E}_{\text{этэ1}} + \mathcal{E}_{\text{этэ2}} + \mathcal{E}_{\text{этэп}}, \text{ где}$$

$\mathcal{E}_{\text{этэ}}$ - Экономия тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в Гкал.

$\mathcal{E}_{\text{этэ1,2, n}}$ - Экономия тепловой энергии потребляемой в муниципальных бюджетных учреждениях участвовавших в выполнении мероприятий муниципальной программы в натуральном выражении по отношению к объему потребления прошлого года, в Гкал рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E}_{\text{этэ1,2, n}} = O_{\text{этэ т.г}} - O_{\text{этэ пг}} \text{ где}$$

$O_{\text{этэ т.г}}$ - объем потребления воды потребляемой в муниципальном бюджетном учреждении участвовавшем в выполнении мероприятий муниципальной программы на конец текущего года в натуральном выражении в куб.м.

$O_{\text{этэ пг}}$ - объем потребления воды потребляемой в муниципальном бюджетном учреждении участвовавшем в выполнении мероприятий муниципальной программы на конец прошлого года в натуральном выражении в куб.м.

Механизм управления реализацией муниципальной программы и контроль за ходом её выполнения

Муниципальная программа реализуется в соответствии с мероприятия муниципальной программы. Оценку соотношения эффективности реализации муниципальной программы с приоритетами, целями и показателями прогноза социально- экономического развития сельского поселения и контроль за

реализацией программы осуществляет заместитель Главы Администрации сельского поселения.

Система организации контроля за реализацией Программы:

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет финансист Администрации Мошенского сельского поселения. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 15 мая года, следующего за отчетным, докладываются Главе Мошенского сельского поселения.

Оперативный контроль за ходом реализации мероприятий Программы обеспечивает ответственное лицо, который осуществляет:

- сбор и систематизацию информации о реализации мероприятий Программы, мониторинг результатов реализации мероприятий Программы;
- контроль за целевым использованием средств, выделяемых на реализацию мероприятий Программы, осуществляется уполномоченными органами в установленном порядке. К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

По мере реализации Программы задачи и мероприятия Программы могут уточняться и корректироваться в соответствии с изменением федерального и областного законодательства, макроэкономических показателей и ориентиров социально-экономического развития Мошенского муниципального района, Мошенского сельского поселения.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнит ель	Срок реал и- заци и	Целево й показа тель (номер целевог о показат еля из паспорт а муници пальной програм мы)	Источник финанси- рования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача: Сокращение объемов потребления электрической энергии муниципальными бюджетными учреждениями							

1.1.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие и установка систем автоматического управления освещением в муниципальных бюджетных учреждениях	Администрация сельского поселения	2014 - 2016 гг.	1.3.1	Местный бюджет	10,0	20,0	25,0
2.	Задача: Сокращение объемов потребления воды муниципальными бюджетными учреждениями							
2.1.	Замена водозаборной арматуры (краны, задвижки т.п.) в муниципальных бюджетных учреждениях	Администрация сельского поселения	2014 - 2016 гг.	1.1.1	Местный бюджет	10,0	10,0	10,0
3.	Задача: Сокращение объемов потребления тепловой энергии муниципальными бюджетными учреждениями							
3.1.	Термореновация помещений в муниципальных бюджетных учреждениях	Администрация сельского поселения	2014-2016 гг.	1.2.1	Местный бюджет			
4.	Задача: Расширение информационного поля по вопросам эффективного использования энергетических ресурсов.							
4.1.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий для населения (сходы граждан, общие собрания и т.п.)	Администрация сельского поселения	2014-2016 гг.	2.1.1.	Не требуется финансирование			
4.2.	Подготовка и размещение информационных материалов на сайте поселения по вопросам, касающимся сферы энергосбережения	Администрация сельского поселения	2014-2016 гг.	2.1.2.	Не требуется финансирование			

4.1.	Предоставление организационно-консультативных услуг гражданам по вопросам эффективного использования энергетических ресурсов (консультации, разъяснения)	Администрация сельского поселения	2014-2016 гг.	2.1.3.	Не требуется финансирование				
------	--	-----------------------------------	---------------	--------	-----------------------------	--	--	--	--

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения от 14.11.2013 № 158 с. Мошенское

Об утверждении муниципальной программы "Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы»

2. Администрации Мошенского сельского поселения рассмотреть возможность финансирования из бюджета Мошенского сельского поселения мероприятий данной целевой программы.

3. Признать утратившим силу с 01.01.2014 постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.06.2012 № 108.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Паспорт муниципальной программы Мошенского сельского поселения «Развитие малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении на 2014-2016 годы»

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
Администрация Мошенского сельского поселения
2. Соисполнители муниципальной программы: отсутствуют
3. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии): отсутствуют
4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
1.	Цель 1 Формирование благоприятных условий для обеспечения занятости и самозанятости населения на основе личной творческой и финансовой инициативы как средства повышения материального благосостояния и возможности самореализации граждан			
1.1.	Задача 1 Расширение информационного поля и создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности и оказание помощи начинающим предпринимателям на этапе становления			
1.1.1.	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и программах выдачи кредитов	да	да	да
1.1.2.	Подготовка информационных материалов на сайте поселения по вопросам касающихся сферы малого и среднего предпринимательства	да	да	да
1.1.3.	Предоставление организационно-консультационных услуг гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	да	да	да
1.2.	Задача 2 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в выполнении муниципального заказа			
1.2.1.	Показатель 1 Участие субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению муниципального заказа	не менее 10% от общего объема заказа в Администрации Мошенского с/п	не менее 10% от общего объема заказов Администрации Мошенского с/п	не менее 10% от общего объема заказов Администрации Мошенского с/п

2.	Цель 2 Продвижение товаров (работ, услуг), произведенными субъектами малого и среднего предпринимательства на рынке поселения			
2.1.	Задача 1 Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства			
2.1.1.	Показатель 1 Предоставление муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (владение, пользование) для ведения предпринимательской деятельности	не менее 50 м2	не менее 50 м2	не менее 50 м2
2.1.2.	Показатель 2 Увеличение числа предприятий малого и среднего предпринимательства	30 ед.	32 ед.	33 ед.
2.2.	Задача 2 Популяризация субъектов малого и среднего предпринимательства			
2.2.1.	Показатель 1 Организация и проведение конкурса «Лучший предприниматель Мошенского сельского поселения»	да	да	да

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2016 годы

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	областной бюджет	федеральный бюджет	местные бюджеты	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014			4,25		4,25
2015			4,25		4,25
2016			4,25		4,25
ВСЕГО			12,75		12,75

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- расширение информационного поля и создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности и оказание помощи начинающим предпринимателям на этапе становления;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в выполнении муниципального заказа по средствам их участия не менее 10% от общего объема заказов Администрации с/п ежегодно;
- увеличение числа предприятий малого и среднего предпринимательства к 2016 году в количестве 3 ед.;
- предоставление муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (владение, пользование) для ведения предпринимательской деятельности не менее 50 м2 ежегодно.

Характеристика текущего состояния в сфере реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В сфере малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении имеются проблемы, устранение которых возможно с использованием программно-целевого метода:

наблюдается недоступность банковского кредитования для вновь создаваемых малых предприятий и предпринимателей;

остаются недоступными общеэкономические и специализированные консультации для субъектов малого и среднего предпринимательства;

недостаточен спрос на продукцию субъектов малого и среднего предпринимательства;

сохраняется недостаток квалифицированных кадров у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Настоящая Программа, направленная на достижение целей и задач развития системы малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении, позволит согласовать и скоординировать совместные действия органов местного самоуправления, финансовых институтов, предпринимательских структур, общественных организаций по развитию системы малого и среднего предпринимательства в Мошенском сельском поселении.

Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Достижение запланированных результатов реализации муниципальной программы связано с возникновением и преодолением различных рисков реализации муниципальной программы.

Наиболее значимые риски, основные причины их возникновения, перечни предупреждающих и компенсирующих мероприятий приведены ниже:

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
Внешние риски			
Правовые	Изменение действующих нормативных правовых актов, принятых на федеральном, обласном и местном уровне, влияющих на условия реализации муниципальной программы	Мониторинг изменений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов	Корректировка государственной программы Корректировка областного законодательства Корректировка местного законодательства
Макроэкономические (финан-	Неблагоприятное развитие экономических процессов в стране и в мире в целом,	Привлечение средств на реализацию мероприятий муниципальной программы из	Корректировка муниципальной программы в соответствии с фактическим уровнем

Риски	Основные причины возникновения рисков	Предупреждающие мероприятия	Компенсирующие мероприятия
совые)	<p>приводящее к выпадению доходов местного бюджета или увеличению расходов и, как следствие, к пересмотру финансирования ранее принятых расходных обязательств на реализацию мероприятий муниципальной программы</p>	<p>федерального и областного бюджета</p> <p>Мониторинг результативности мероприятий программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы</p> <p>Рациональное использование имеющихся финансовых средств (обеспечение экономии бюджетных средств при осуществлении муниципального заказа в рамках реализации мероприятий г программы)</p>	<p>финансирования и перераспределение средств между наиболее приоритетными направлениями муниципальной программы, сокращение объемов финансирования менее приоритетных направлений программы</p>
Внутренние риски			
Организационные	<p>Недостаточная точность планирования мероприятий и прогнозирования значений показателей муниципальной программы</p>	<p>Составление годовых планов реализации мероприятий муниципальной программы, осуществление последующего мониторинга их выполнения</p> <p>Мониторинг результативности мероприятий муниципальной программы и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию программы</p> <p>Размещение информации о результатах реализации мероприятий программы на сайте Мошенского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>Корректировка плана мероприятий муниципальной программы и значений показателей реализации муниципальной программы</p> <p>Применение штрафных санкций к внешним исполнителям мероприятий муниципальной программы, при необходимости – замена исполнителей мероприятий</p>

				о показателе из паспорта муниципальной программы)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Формирование благоприятных условий для обеспечения занятости и самозанятости населения на основе личной творческой и финансовой инициативы как средства повышения материального благосостояния и возможности самореализации граждан							
1.1.	Задача 1. Расширение информационного поля и создание благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности и оказание помощи начинающим предпринимателям на этапе становления							
1.1.1	Проведение информационно-разъяснительных мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства об условиях и программах выдачи кредитов	Администрация Мошенского сельского поселения	ежегодно	1.1.1.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-
1.1.2	Подготовка информационных	Администрация Мошен	ежегодно	1.1.2.	бюджет Мошенского	-	-	-

	материалов на сайте поселения по вопросам касающихся сферы малого и среднего предпринимательства	ского сельского поселения			сельского поселения			
1.1.3	Предоставление организационно-консультационных услуг гражданам по вопросам организации предпринимательской деятельности	Администрация Мошенского сельского поселения	ежегодно	1.1.3.	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-
1.2.	Задача 2 Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства в выполнении муниципального заказа							
1.2.1	Участие субъектов малого и среднего предпринимательства к выполнению муниципального заказа	Администрация Мошенского сельского поселения	ежегодно	1.2.1	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-

2	Продвижение товаров (работ, услуг), произведенными субъектами малого и среднего предпринимательства на рынке поселения							
2.1.	Задача 1 Создание условий для развития малого и среднего предпринимательства							
2.2.1	Предоставление муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства (владение, пользование) для ведения предпринимательской деятельности	Администрация Мошенского сельского поселения	ежегодно	2.1.1	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-
2.2.2	Увеличение числа предприятий малого и среднего предпринимательства	Администрация Мошенского сельского поселения	ежегодно	2.1.2	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-	-
2.2	Задача 2 Популяризация субъектов малого и среднего предпринимательства							
	Организация и проведение конкурса	Администрация Мошенского	ежегодно	2.2.1	бюджет Мошенского сельск	4,25	4,25	4,25

	«Лучший предприниматель Мошенского сельского поселения»	сельского поселения			ого поселения				
--	---	---------------------	--	--	---------------	--	--	--	--

Приложение № 2

Отчет о ходе реализации муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Таблица 1 - Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы
(тыс. руб.)

	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства местного бюджета		
	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Всего по муниципальной программе, в том числе: <*>											
подпрограмма 1											
подпрограмма 2											
...											

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 2 - Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма <*>			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

<*> - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 - Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...	...				

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения
от 27.11.2013 № 160 с. Мошенское

О внесении изменений в целевую программу противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в целевую программу противодействия коррупции в Мошенском сельском поселении на 2012-2013 годы, утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 28.02.2012г. №27 (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Изложить пункт раздела "Объем и источники финансирования Программы" в редакции:

"источниками финансирования Программы являются:

бюджет Мошенского сельского поселения,

в том числе:

2012 год- 4911 рублей;

2013 год - 34050 рублей";

1.2. изложить приложение в следующей редакции:

Приложение
к целевой программе противодействия коррупции
в Мошенском сельском поселении
на 2012 - 2013 годы

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

№п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	
				2012	2013
1	2	3	4	5	6
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики					
1.1.	Определение перечня направлений деятельности Администрации сельского поселения с повышенным риском коррупции	Заместитель Главы Администрации сельского поселения	3 квартал 2012 года	-	-
1.2.	Определение перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	Специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу	3 квартал 2012 года	-	-
1.3.	Исполнение Плана противодействия коррупции в органах местного самоуправления Мошенского сельского поселения	Специалисты Администрации сельского поселения	3 квартал 2012 года -2013 год	-	-
1.4.	Анализ структуры правонарушений коррупционной направленности в органах местного самоуправления	Заместитель Главы Администрации сельского поселения	4 квартал каждого года реализации программы	-	-
2. Антикоррупционная экспертиза муниципальных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)					

2.1.	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов	Заместитель Главы Администрации сельского поселения	2 квартал 2012 года – 2013 год	-	-
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики. Антикоррупционное образование					
3.1.	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, сведений о доходах, имуществе, обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей	Специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу	2 квартал 2012 года – 2013 год	-	-
3.2.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу	2 квартал 2012 года – 2013 год	-	-
3.3.	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и	2 квартал 2012 года - 2013 год	-	-

		урегулированию конфликта интересов			
3.4.	Организация обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики муниципальной службы, предотвращения конфликта интересов, соблюдения служебного поведения, в рамках курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки государственных гражданских и муниципальных служащих Новгородской области и проведения семинаров	Специалист Администрации сельского поселения, отвечающий за кадровую работу	2012-2013 годы	-	34,05
4. Оптимизация системы закупок для муниципальных нужд					
4.1.	Проведение анализа результатов плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере размещения заказов, а также выполнения других полномочий органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов	комиссия по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 2012 года	-	-
4.2.	Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путём сопоставления среднерыночных цен накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта	комиссия по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 2012 года	-	-

4.3.	Проведение оценки и сопоставления максимальной цены контракта, указанной в конкурсной (аукционной) документации накупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг), и окончательной цены муниципального контракта	комиссия по контролю в сфере размещения заказов для муниципальных нужд	ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, начиная с 2012 года	-	-
------	--	--	---	---	---

5. Антикоррупционный мониторинг

5.1.	Разработка проекта муниципального правового акта о порядке проведения антикоррупционного мониторинга	Специалисты Администрации сельского поселения	3 квартал 2012 года	-	-
5.2.	Проведение в целях выявления уровня доверия к органам местного самоуправления сельского поселения социологического опроса среди населения района в рамках антикоррупционного мониторинга	Специалисты Администрации сельского поселения	ежегодно, начиная с 2012 года	4,911	-
5.3.	Размещение отчета о состоянии коррупции и реализации мер противодействия коррупции на официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети Интернет	Специалисты Администрации сельского поселения	ежегодно, начиная с 2012 года (апрель)	-	-
5.4.	Разработка проекта муниципального правового акта об утверждении методики оценки эффективности внутренних систем выявления и профилактики коррупционных рисков	Специалисты Администрации сельского поселения	4 квартал 2012 года	-	-

6. Антикоррупционная пропаганда и информирование населения о реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Мошенском муниципальном районе

6.1.	Размещение информации о противодействии коррупции	Специалисты Администрации	не менее одного	-	-
------	---	---------------------------	-----------------	---	---

в органах местного самоуправления сельского поселения, разъяснений населению о порядке предоставления муниципальных услуг (функций) на официальном сайте Мошенского сельского поселения в сети Интернет, в газете "Уверские зори"	сельского поселения	раза в год, начиная с 2012 года		
Итого по программе:			4,911	34,05

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения
от 27.11.2013 № 161 с. Мошенское

О внесении изменений в целевую программу "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010-2014 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу "Энергосбережение в Мошенском сельском поселении на 2010 - 2014 годы", утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 01.09.2010 № 91, с изменениями от 19.12.2012 № 192:

1.1. изложить в паспорте программы пункт "Объем и источники финансирования Программы" в следующей редакции:

"Общий объем финансирования Программы составляет 88,5 тыс.руб., в том числе по годам:

2010 год – 6,1 тыс.руб.;

2011 год – 40,0 тыс.руб.;

2012 год – 37,5 тыс. руб.;

2013 год – 4,9 тыс. руб.;

2014 год – 0 тыс.руб."

1.2. изложить в описании программы пункт2 «Финансово-экономическое обоснование Программы» в следующей редакции:

«2. Финансово-экономическое обоснование Программы

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств областного бюджета, сельского поселения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Для проведения энергосберегающих мероприятий в бюджетной сфере планируется направить из бюджета сельского поселения 83,6 тыс.руб.(Приложение1 к Программе).

2.4	перекладка электрических сетей для снижения потерь электрической энергии в зданиях, строениях, сооружениях (подвал)	Администрация сельского поселения	2010 - 2014 годы	37,5			37,5					37,5	
2.5	повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений (замена ламп накаливания энергосберегающими лампами)	Администрация сельского поселения, УФРС, Роснедвижимость, Боровичский районный суд, судебный участок №12 Мошенского района, БТИ	2010 - 2014 годы										
ИТОГО по разделу 2				83,6	6,1	40,0	37,5	0	0			83,6	
3. Энергосберегающие мероприятия в коммунальной и производственной сферах													
3.1	Предоставление субсидий организациям топливно-энергетического и коммунального комплекса на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (лизингу), взятым ими на реализацию энергосберегающих проектов		2011 - 2014 годы										
3.2	Предоставление субсидий организациям производственной сферы на возмещение части затрат на оплату процентов по кредитам (лизингу), взятым ими на реализацию энергосберегающих проектов		2011 - 2014 ГО ДЫ										
ИТОГО по разделу 3													
ВСЕГО				88,5	6,1	40,0	37,5	4,9	0			88,5	

**Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 27.11.2013 № 162 с. Мошенское**

**О внесении изменений в целевую программу "Поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы
ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в целевую программу «Поддержка развития местного самоуправления в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 19.12.2012г. №189 (далее - Программа):

1.1. В паспорте Программы:

Изложить пункт раздела "Объем и источники финансирования Программы" в редакции:

" финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета Мошенского сельского поселения в объеме 30,0 тыс. руб., в том числе по годам:

2013 год – 0 тыс. руб.;

2014 год – 30,0 тыс. руб.»;

1.2. изложить приложение в следующей редакции:

«Приложение
к целевой программе "Поддержка
развития местного самоуправления
в Мошенском сельском поселении
на 2013 – 2014 годы"

Мероприятия Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования (тыс. руб)	
					2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
1. Мероприятия по информированной поддержке реформы местного самоуправления						
1.1	Проведение социологического опроса об оценке населением результатов деятельности органов местного самоуправления района	Петрова Н.А.	2013-2014 годы	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-
1.2.	Освещение деятельности органов местного	Ким В.В.	2013-2014 годы	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-

	самоуправления района через средства массовой информации					
	Итого по разделу 1			бюджет Мошенского сельского поселения	-	-
1	2	3	4	5	6	7
2. Укрепление материально – технической базы органов местного самоуправления						
2.1.	Реализация мероприятий по созданию и модернизации информационно - телекоммуникационной инфраструктуры электронного правительства	Администрация	2013-2014 годы	бюджет Мошенского сельского поселения	-	-
2.2	Закупка и внедрение информационно - коммуникационного оборудования для оказания муниципальных услуг населению в электронном виде	Администрация	2013-2014 годы	бюджет Мошенского сельского поселения		30,0
	Итого по разделу 2					30,0
	ВСЕГО					30,0

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения

от 27.11.2013 № 163 с. Мошенское

О внесении изменений в целевую программу "Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в целевую программу «Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы», утвержденную постановлением Администрации Мошенского сельского поселения от 19.12.2012г. №190 (далее - Программа):

1.1. изложить в паспорте программы пункт "Объем и источники финансирования Программы" в следующей редакции:

" Общий объем финансирования мероприятий Программы составит 72,1 тыс.рублей, в том числе средства бюджета сельского поселения – 72,1 тыс.рублей, их них:

2013 год – 0,0 тыс.рублей;

2014 год- 72,1 тыс.рублей;

Ежегодно планируется привлечение субсидий и субвенций из областного бюджета."

1.2. изложить в описании программы пункт 3 «Ресурсное обеспечение Программы» в следующей редакции:

«3. Ресурсное обеспечения Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения. Объемы бюджетного финансирования Программы будут определяться ежегодно в процессе формирования бюджета Мошенского сельского поселения. Для софинансирования мероприятий Программы могут быть привлечены средства областного бюджета, предусмотренные в рамках областной программы «Развитие информационного общества и формирование электронного правительства в Новгородской области.

Для реализации настоящей Программы предусматривается финансирование в объеме 72,1 тыс.рублей, в том числе средства бюджета сельского поселения – 72,1тыс.рублей, их них:

2013 год – 0,0 тыс.рублей;

2014 год- 72,1 тыс.рублей;

Ежегодно планируется привлечение субсидий и субвенций из областного бюджета.»

1.3. изложить приложение 1 к программе энергосбережения мероприятия в новой прилагаемой редакции.

Приложение 1
к муниципальной целевой программе
" Развитие информационного общества и
формирование электронного муниципалитета"
в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы"

**План
мероприятий по развитию информационного общества и формированию
электронного муниципалитета
в Мошенском сельском поселении на 2013 - 2014 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем и источник предусмотренного финансирования (тыс. рублей)		Контрольный показатель	Планируемые значения контрольного показателя		Ответственные исполнители
		2013*	2014**		2013	2014	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Развитие информационного общества и формирование электронного муниципалитета							
1.1	Подготовка и принятие нормативных правовых актов и организационно-методических документов по вопросам развития информационного общества и формирования электронного	-	-	наличие утвержденных программ и планов развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета на муниципальном уровне в соответствии с	да	да	Администрация Мошенского сельского поселения

	муниципалитета в сельском поселении			едиными рекомендациями и требованиями, (да/нет)			
<p align="center">2.Формирование телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение доступности населения современных информационно-телекоммуникационных услуг</p>							
2.1	Создание муниципальных элементов региональной мультисервисной сети в том числе создание локальной вычислительной сети с подключением к ней всех рабочих мест, включая места вне основного здания администрации Мошенского сельского поселения	0,0	33,0	наличие и обеспечение функционирования телекоммуникационной инфраструктуры Администрации (да/нет)	нет	да	Администрация Мошенского сельского поселения
	ИТОГО:	0,0	33,0				
<p align="center">3.Формирование электронного муниципалитета</p>							
3.1	Обеспечение доступа работников органа местного самоуправления к сети Интернет	-	-	доля рабочих мест сотрудников, обеспеченных широкополосным доступом к сети Интернет, %:	100	100	Администрация Мошенского сельского поселения
3.2	Обеспечение доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления с помощью интернет-сайта	-	1,5	обеспечение размещения информации о своей деятельности на интернет-сайте в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ, %	да	да	Администрация Мошенского сельского поселения
3.3	Предоставление гражданам и организациям информации об условиях получения государственных и муниципальных услуг	-	-	количество муниципальных услуг, размещенных на едином портале государственных (муниципальных) услуг, оказываемых органам местного самоуправления, шт.	29	35	Администрация Мошенского сельского поселения
3.4	Обеспечение перехода органа местного самоуправления сельского поселения на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде в рамках региональных Интернет-порталов государственных (муниципальных) услуг	-	-	количество услуг, оказываемых органам местного самоуправления в электронном виде с использованием регионального портала государственных (муниципальных) услуг	5	7	Администрация Мошенского сельского поселения
3.5	Переход на проведение	-	-	доля аукционов в	100	100	Администр

	аукционов в рамках размещения муниципального заказа в электронном виде, а также обеспечение доступа к ним граждан и организаций			рамках размещения муниципального заказа, проводимых в электронном виде, %			администрация Мошенского сельского поселения
3.6	Использование электронного документооборота в деятельности органа местного самоуправления	-	-	-использование единой межведомственной системы электронного документооборота в органах местного самоуправления (да/нет); - осуществление обмена электронными образами документов с использованием единой межведомственной системы электронного документооборота, %; - количество рабочих мест, включенных в систему электронного документооборота (WEB-клиент СЭД Контур-Экстерн, Парус, КейСистемс,ЗУМО), шт.;	нет	да	Администрация Мошенского сельского поселения
					-	60	
					5	6	
					4	5	
3.7	Приобретение антивирусных программ и их продление	-	2,6	обеспечение безопасности информационной и телекоммуникационной инфраструктуры	100	100	Администрация Мошенского сельского поселения
3.8	Организация центров общественного доступа к информационным ресурсам сети Интернет	-	10,0	количество центров общественного доступа к информационным ресурсам сети Интернет	-	1	Администрация Мошенского сельского поселения

3.9	Организация обеспечения безопасности персональных данных	-	20,0	Доля АРМ органа местного самоуправления обрабатывающие персональные данные, от количества АРМ, подлежащих аттестации на момент разработки Программы, аттестованных в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере защиты информации	0%	100%	Администрация Мошенского сельского поселения
3.10	Подготовка кадров по вопросам защиты персональных данных	-	5,0	Количество специалистов Администрации сельского поселения, осуществивших повышение квалификации в области защиты информации	-	1	Администрация Мошенского сельского поселения
ИТОГО:		-	39,1				
4.Общесистемные мероприятия							
4.1	Подготовка программ и планов по развитию информационного общества муниципальном уровне, в соответствии с едиными рекомендациями и требованиями	-	-	наличие утвержденной муниципальной программы развития информационного общества и формирования электронного муниципалитета в Мошенском сельском поселении на 2013-2014 годы в соответствии с едиными требованиями и рекомендациями (да/нет)	да	да да	Администрация Мошенского сельского поселения
4.2	Проведение мониторинга веб-сайта органа местного самоуправления на соответствие Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	-	-	соответствие веб-сайта, Федеральному закону от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», %	100	100 100	Администрация Мошенского сельского поселения
ИТОГО:		0	0				
ВСЕГО		0	72,1				

*- финансирование мероприятий плана осуществляется в пределах средств, предусмотренных целевыми программами, финансируемыми из областного бюджета на текущее финансирование ответственных исполнителей, при сокращении финансирования возможен перенос сроков выполнения на следующий год;
**- параметры финансирования плана носят ориентировочный характер и будут уточняться при формировании бюджета сельского поселения

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения от 27.11.2013 № 164 с. Мошенское

Об установлении норм предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", в целях обеспечения безопасности граждан, принимающих участие в публичных мероприятиях, сохранности объектов и помещений, которые используются для проведения публичных мероприятий, а также недопущения нарушения прав и законных интересов лиц, не являющихся участниками публичных мероприятий

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить следующие нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, уведомление о проведении которого подано в администрацию Мошенского сельского поселения Мошенского муниципального района:

- предельная наполняемость территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия - не более 1 человека на 1 квадратный метр;
- предельная наполняемость территории (помещения), оборудованной стационарными зрительскими местами, в месте проведения публичного мероприятия - из расчета проектной вместимости по количеству посадочных мест.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю. Михайлов**

Постановление

Администрации Мошенского сельского поселения от 27.11.2013 № 165 с. Мошенское

Об обеспечении террористической защищенности

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ « О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 " О мерах по противодействию терроризму", Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», в связи с оказанием помощи руководителям объектов с массовым

пребыванием граждан, в организации профилактических мероприятий и действий в чрезвычайных ситуациях, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, минимизации последствий возможных террористических актов, а также для обеспечения условий, способствующих расследованию правоохранительными органами последствий преступных акций.

В целях повышения антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обеспечить постоянный контроль за помещениями, территорией объекта и прилегающей местностью в целях выявления посторонних лиц и подозрительных предметов. В этих целях: при наличии возможностей, привлечь к обеспечению безопасности объекта охранную структуру; оснастить объект системой видеонаблюдения (с возможностью видеозаписи и архивации материалов на срок не менее 7 дней), охранной сигнализацией и инженерно-техническими средствами, обеспечивающими защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

2. Ограничить парковку автотранспорта в непосредственной близости от объекта. При этом обеспечить особый контроль за автотранспортом, находящимся длительное время на автостоянке; при необходимости принять меры к эвакуации такого транспорта.

3. Оборудовать объект современными средствами пожарной сигнализации и пожаротушения; постоянно осуществлять контроль за поддержанием указанных систем в исправном состоянии.

4. Обеспечить наличие средств и каналов связи, позволяющих своевременно информировать правоохранительные органы о возникновении террористической угрозы и иных противоправных действиях.

5. Проводить на плановой основе обучение персонала правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, в случае совершения террористического акта, а также правилам оказания первой медицинской помощи и соблюдения пожарной безопасности.

6. Оснастить объект средствами наглядной агитации о порядке действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций, схемами эвакуации, памятками по пользованию средствами пожаротушения, разместив их в максимально доступных для посетителей и персонала местах.

7. Обеспечить на объекте наличие аппаратуры громкого оповещения, аварийного освещения. Периодически осуществлять трансляцию информации о правилах поведения в чрезвычайной ситуации.

8. При сдаче помещений объекта в аренду сторонним организациям, включать в договор пункты, дающие право администрации объекта, при необходимости, осуществлять проверку арендуемых помещений.

9. Проконтролировать наличие на объекте паспорта безопасности или антитеррористической защищенности, содержащего сведения, имеющие значение для обеспечения безопасности объекта. В случае отсутствия на объекте указанных документов, оформить паспорт безопасности объекта, руководствуясь рекомендациями, изложенными в приложении №2. Паспорт безопасности объекта

подлежит пересмотру в случаях: изменения условий функционирования предприятия, влияющих на его безопасность, изменения требований по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций или один раз в пять лет. Минимум сведений, которые должны находиться в паспорте безопасности или антитеррористической защищенности, находятся в приложении № 2.

К охране объектов рекомендуется привлекать структуры, имеющие лицензию на право предоставления охранных услуг.

В рамках подготовки персонала объектов необходимо совместно с правоохранительными органами, ГУ МЧС проводить инструктажи, учения и тренировки по отработке порядка действий в различных чрезвычайных ситуациях.

В случае возникновения угрозы совершения террористического акта или иных противоправных действий руководителю, персоналу объекта с массовым пребыванием граждан рекомендуется выполнять требования «Типовой инструкции для персонала объекта с массовым пребыванием людей при возникновении угрозы совершения террористического акта и иных противоправных действий» (приложение № 1).

10. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения **О.Ю.Михайлов**

Приложение № 1

Типовая инструкция для руководителей и персонала объекта с массовым пребыванием граждан при возникновении угрозы совершения террористического акта или иных противоправных действий

Руководители и персонал объекта с массовым пребыванием граждан обязаны:

1. При обнаружении постороннего подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в дежурную часть милиции «02», единую службу спасения «01» или «112», в ЕДДС – 63-095, о случившемся с указанием наименования объекта, его адреса, времени обнаружения предмета;

- до прибытия правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб принять меры к оповещению и эвакуации персонала и посетителей, оградить и перекрыть доступ к месту обнаружения подозрительного предмета. Категорически запрещается прикасаться к подозрительному предмету, самостоятельно вскрывать, перемещать и накрывать его чем-либо, а также пользоваться вблизи предмета средствами радио и сотовой связи;

- закрыть помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформировать их о ситуации, обеспечить возможность

доступа к месту обнаружения подозрительного предмета, в дальнейшем действовать по их указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы объекта, продолжать выполнять свои служебные обязанности.

2. При получении по телефону сообщения об угрозе минирования объекта

- зафиксируйте время поступления сообщения, при этом необходимо запомнить характерные признаки звонившего (пол, возраст, особенности речи, сопутствующий разговору звуковой фон и т.п.), содержание разговора, по возможности запишите полученную информацию на бумаге (если возможно, ещё в процессе разговора сообщите о нем правоохранительным органам по другому телефону, после окончания разговора не вешайте трубку);

- по указанию руководителя или самостоятельно сообщить по телефону в дежурную часть милиции «02», единую службу спасения «01» или «112», ЕДДС – 63-095 о случившемся;

- до прибытия представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб примите меры к оповещению персонала и посетителей объекта с целью их последующей эвакуации;

- закройте помещения, в которых находятся материальные ценности и документы, в случае необходимости принять меры к их эвакуации;

- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформируйте их о ситуации, обеспечьте возможность доступа на территорию и в помещения объекта, в дальнейшем действуйте по их указаниям;

- получив информацию о возможности возобновления дальнейшей работы, продолжайте выполнять свои служебные обязанности.

Учитывая, что в настоящее время телефон часто используется для сообщения сведений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже, рекомендуется не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

По возможности, необходимо оснастить телефоны учреждения, указанные в официальных справочниках, автоматическими определителями номера и записывающей аппаратурой.

3. При поступлении угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить в учреждение как по почте, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация на дискете и т.д.).

После получения материала угрожающего характера необходимо ограничить круг лиц, знакомившихся с содержанием документа, а также принять меры к его сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы. В этих целях:

- с полученным материалом необходимо обращаться с максимальной осторожностью, по возможности, упаковать его в чистый, плотно закрывающийся полиэтиленовый пакет и поместить в плотную папку;

- стараться не оставлять на документе отпечатков своих пальцев;

- если документ поступил в конверте, его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки конверта ножницами;

- сохраняйте все поступившие материалы: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;

- поступившие материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них нельзя ставить регистрационные штампы, делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

4. При совершении террористического акта на объекте

4.1. При подрыве взрывного устройства:

- незамедлительно сообщите о случившемся в правоохранительные органы, УМЧС, администрацию района, вызовите скорую помощь;

- примите меры к спасению людей, удалению их из опасной зоны, оказанию помощи пострадавшим и направлению их в лечебные учреждения;

- не допускайте посторонних лиц к месту происшествия;

- в случае обнаружения предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, примите меры к оцеплению опасной зоны на расстоянии, исключающем возможность поражения людей, недопущению в указанную зону посторонних лиц и транспорта;

- по прибытии представителей правоохранительных органов, аварийно-спасательных служб проинформируйте их о складывающейся ситуации, обеспечьте возможность доступа к месту происшествия, в дальнейшем действуйте по их указаниям.

4.2. При захвате заложников:

- о сложившейся ситуации незамедлительно сообщите в правоохранительные органы;

- примите меры к удалению людей из опасной зоны, оказанию помощи в случае необходимости пострадавшим и в случае необходимости направлению их в лечебные учреждения;

- не вступайте в переговоры с террористами по собственной инициативе;

- примите меры к беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников правоохранительных органов, спасательных служб, автомашин медицинской помощи;

- по прибытии сотрудников правоохранительных органов окажите помощь в получении интересующей их информации;

- при необходимости выполняйте требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречьте преступникам, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной;

- не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападавших к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.2.1. Если вы сами стали заложником:

- не рискуйте своей жизнью и жизнью окружающих. В этих целях: не пытайтесь оказывать сопротивление, не высказывайте своё возмущение, не провоцируйте преступников на насильственные действия какими-либо способами;
- если вы ранены, обратитесь за помощью к окружающим или сами постарайтесь остановить кровотечение, сделав перевязку;
- окажите помощь тем, кто находится рядом и нуждается в этом.

4.2.2. Во время проведения спецслужбами операции по освобождению заложников неукоснительно соблюдайте следующие требования:

- лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как вас могут принять за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от террористов, а также от проемов дверей и окон;
- ни в коем случае не берите в руки оружие.

5. При возникновении иных чрезвычайных ситуаций

- сообщите руководителю, иному ответственному лицу на объекте о возникновении чрезвычайной ситуации, по их указанию или самостоятельно сообщите в единую службу спасения «01» или «112», ЕДДС – 63-095 с указанием наименования объекта и его адреса;
- при необходимости примите меры к выводу людей с объекта, согласно плана эвакуации.

Приложение № 2

Минимум сведений, которые должны находиться в паспорте безопасности или антитеррористической защищенности

1. Общие сведения об объекте

- профиль, назначение объекта, его вместимость;
- полное и сокращенное наименование;
- почтовый адрес, телефон, факс, телетайп;
- ведомственная принадлежность;
- вышестоящая (головная) организация – форма собственности (доля участия государства);
- должностные лица объекта с указанием установочных данных, адресов, телефонов;
- размещение объекта по отношению к транспортным коммуникациям;
- краткая характеристика местности и прилегающей территории в районе расположения объекта;
- данные в отношении организаций, арендующих помещения на объектах (копии договоров, характер деятельности, персонал и др.);
- справка, отражающая вопросы страхования объекта;
- материалы о возможно имевшихся ранее террористических актах или попытках их совершения, а также сведения возникавших на объекте чрезвычайных ситуациях;

- справка о проводимых на объекте учениях антитеррористической направленности (даты, привлекавшиеся силы и средства, замысел, выводы, предложения и др.).

2. Архитектурно-строительная характеристика объекта (по возможности)

- дата строительства;
- подробные поэтажные чертежи основных зданий и сооружений с указанием конструктивных особенностей и строительных материалов;
- схемы коммуникаций;
- справки о сроках и характере производимых ремонтно-восстановительных работ, отклонениях и изменениях относительно проектной документации;
- информация об оборудовании помещений, сцен, зрительных залов системами сигнализации, вентиляции, пожаротушения, усиления звука, освещения, дополнительными проходами и пр.;
- сведения о проведении обследования зданий, сооружений, лифтов, перекрытий, информация об организациях, проводивших указанные обследования, утвержденные акты);

3. Персонал объекта

- численность сотрудников;
- персональный состав, функциональные взаимосвязи и расстановка сил при проведении мероприятий на объекте;
- наличие среди персонала иностранцев, лиц ранее судимых за участие в террористических актах, а также состоящих в организациях экстремистской направленности;
- наличие среди персонала лиц, состоящих на учете в психо- и наркологических диспансерах;
- сведения о подготовленности персонала к действиям в чрезвычайных ситуациях.

4. Техническая оснащенность объекта

- наличие систем видеонаблюдения;
- наличие систем экстренной связи с правоохранительными органами;
- наличие систем оповещения посетителей.

5. Силы и средства охраны объекта

- информация о подразделении внутренних дел, охраны, обычно осуществляющих обеспечение безопасности мероприятия на объекте;
 - информация о ближайшем отделении милиции, подразделении ГУ МЧС (телефон, руководитель, средства экстренной связи);
 - сведения о порядке проверки посетителей (с использованием систем видеонаблюдения, металлоискателей, кинологической службы и др.).
-

