



БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:
Совет депутатов
Мошенского
сельского поселения

31

ИЮЛЯ
2013 года
№ 108

Официальный вестник *Мошенского сельского поселения*

Официальный вестник Мошенского сельского поселения	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское, ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 63-015	Тираж 100 экз. Подписано в печать 30.07.2013 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов
---	---	---------------------------------	---	---

Оглавление

1. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 23.07.2013 № 98 "О разработке и реализации целевых программ и порядке проведения оценки их эффективности" стр.3
 2. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 24.07.2013 № 99 "О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицам, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах" стр.8
-

Постановление
Администрации Мошенского сельского поселения
от 23.07.2013 № 98 с. Мошенское

О разработке и реализации целевых программ и порядке проведения оценки их эффективности

В целях реализации статей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, повышения эффективности решения отдельных социально-экономических задач Мошенского сельского поселения, рационального использования бюджетных средств

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок принятия решений о разработке и реализации целевых программ (в том числе ведомственных целевых программ) и порядок проведения оценки их эффективности.

2. Опубликовать постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке и реализации целевых программ (в том числе ведомственных целевых программ) и порядок проведения оценки их эффективности

1. Общие положения

1.1. Целевые программы являются инструментом регулирования и управления реализацией стратегии экономического, социального и научно-технического развития поселения, способом приоритетной концентрации ресурсов для решения значимых проблем поселения.

1.2. Разработка проекта целевой программы (далее - программа), его рассмотрение, утверждение и реализация программы включают в себя следующие основные этапы:

1.2.1. Отбор проблем для программной разработки и принятие решения о разработке проекта программы;

1.2.2. Формирование проекта программы;

1.2.3. Утверждение проекта программы;

1.2.4. Финансирование программы;

1.2.5. Оценка эффективности реализации программы;

1.2.6. Управление реализацией программы.

2. Отбор проблем для программной разработки

и принятие решения о разработке проекта программы

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать органы исполнительной власти поселения, иные юридические лица, а также физические лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки и их решения на

определяется следующими факторами:

значимость проблемы;

невозможность комплексно решить проблему в приемлемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма и необходимость государственной поддержки для ее решения;

принципиальная новизна и высокая эффективность технических, организационных и иных мероприятий, необходимых для решения социально-экономических задач развития поселения;

наличие федеральных и областных целевых программ, в рамках которых для решения проблем поселения могут быть привлечены средства федерального и областного бюджетов.

2.3. При обосновании необходимости решения проблем программными методами должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития поселения, прогнозы развития поселения, результаты анализа экономического, социального и экологического состояния поселения, подписанные соглашения, перспективы и возможности привлечения финансовых ресурсов.

2.4. Информация о необходимости разработки программы должна содержать:

обоснование соответствия решаемой проблемы и целей программы приоритетным задачам социально-экономического развития поселения;

ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;

предложения по целям и задачам программы, критериям оценки эффективности, позволяющим оценивать ход реализации программы по годам;

предложения по объемам и источникам финансирования программы;

предварительную оценку ожидаемой эффективности и результативности предлагаемого варианта решения проблемы;

предложения по заказчику и разработчикам программы;

предложения по основным направлениям финансирования, срокам и этапам реализации программы;

предложения по механизмам реализации программы;

предложения по возможным вариантам форм и методов управления реализацией программы.

3. Формирование проекта программы

3.1. Проект программы формируется заказчиком и включает в себя следующие разделы:

3.1.1. Паспорт программы - оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Требования, предъявляемые к целям, включенным в паспорт программы:

специфичность (цели должны соответствовать полномочиям (функциям) заказчика и исполнителей программы);

достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

3.1.2. Описание программы:

3.1.2.1. Технико-экономическое обоснование программы - содержит

характеристику проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития поселения, оценку экономической целесообразности программного решения проблемы;

3.1.2.2. Ресурсное обеспечение программы - содержит обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы. При этом учитываются затраты на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и проектные разработки, капитальное строительство, подготовку и переподготовку кадров, модернизацию технологии, создание элементов инфраструктуры, производственно-эксплуатационные нужды и другое. Определяются сроки и источники финансирования затрат.

Раздел может включать в себя обоснование возможности привлечения помимо средств местного бюджета, средства федерального и областного бюджетов с описанием механизма привлечения этих средств для реализации мероприятий программы, а также расчеты материальных и трудовых ресурсов;

3.1.2.3. Механизм реализации программы (в случае необходимости);

3.1.2.4. Оценка эффективности реализации программы - содержит описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации программы, общую оценку вклада программы в экономическое развитие поселения и перечень критериев оценки эффективности. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по годам в течение всего срока реализации программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации целевых программ, утверждаемым Администрацией поселения;

3.1.2.5. Механизм управления реализацией программы - содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения. Участниками контроля являются заместитель Главы администрации сельского поселения, специалисты Администрации поселения, независимые эксперты, заказчик программы, органы, уполномоченные в соответствии с законодательством осуществлять контроль.

3.1.3. Мероприятия программы - содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках. Мероприятия программы должны быть взаимосвязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач программы. Мероприятия программы оформляются приложением к программе;

3.1.4. Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. К проекту программы прилагаются:

3.2.1. Проект постановления Администрации поселения об утверждении программы;

3.2.2. Копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости): между заказчиком программы и организациями, подтверждающих финансирование программы за счет внебюджетных источников;

между заказчиком программы и органам местного самоуправления поселения, подтверждающих финансирование программы за счет средств местного бюджета;

или писем о намерениях об участии в программе;

3.2.3. Положительное заключение экологической экспертизы (при необходимости) и иные материалы.

4. Финансирование программы

4.1. Финансирование программы осуществляется за счет средств местного бюджета. Для реализации мероприятий программы возможно привлечение в установленном порядке средств федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников.

4.2. Программой может быть предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Объемы бюджетных ассигнований на реализацию программы предусматриваются в местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета.

4.4. В период разработки проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период заказчик программы представляет в Администрацию Мошенского сельского поселения заявку по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащую информацию о средствах бюджета, необходимых для реализации мероприятий программы.

4.5. В случае сокращения или увеличения объемов бюджетного финансирования по программе заказчик разрабатывает проект постановления Администрации поселения о внесении изменений в программу в части бюджетного финансирования, мероприятий программы, критериев оценки эффективности.

4.6. Финансирование расходов на реализацию мероприятий программы осуществляется в порядке, установленном для исполнения местного бюджета.

5. Оценка эффективности реализации программы

Проведение оценки эффективности реализации программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией Мошенского сельского поселения от 17.10.2011 № 201 "Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ в Мошенском сельском поселении".

6. Управление реализацией программы

6.1. Программа является самостоятельным объектом управления. Система управления реализацией программы включает в себя:

координация выполнения мероприятий программы;

обеспечение эффективности реализации программы, целевого использования средств;

организация внедрения информационных технологий в целях управления реализацией программы;

непосредственный контроль за ходом реализации мероприятий программы;

подготовка при необходимости предложений по уточнению мероприятий программы, объемов финансирования, механизма реализации программы, исполнителей программы, критериев оценки эффективности;

составление отчетов о ходе реализации программы.

Приложение 1
к Порядку принятия решений
о разработке и реализации
целевых программ
(в том числе ведомственных целевых программ)
и порядка проведения оценки их эффективности

Наименование программы

Паспорт программы

Наименование
программы:

Правовая основа
программы:

Заказчик
программы:

Разработчики
программы:

Исполнители
программы:

Обоснование
программы:

Цели
программы:

Задачи
программы:

Механизм реализации
программы:

Сроки реализации
программы:

Объемы и источники
финансирования
программы по годам:

Ожидаемые конечные
результаты реализации
программы:

Система организации
контроля за реализацией
программы:

Приложение 3
к Порядку принятия решений
о разработке и реализации
целевых программ
(в том числе ведомственных целевых программ)
и порядка проведения оценки их эффективности

Заявка
на финансирование целевой программы на _____ год

_____ (наименование программы)

_____ (заказчик программы)

Наименование расходов и источник финансирования	Финансовые затраты			
	предусмотренные в программе на весь период реализации	за период с начала реализации	_____ год (оценка текущего года)	_____ год (заявка на предстоящий год)
Объем ассигнований из местного бюджета на реализацию программы				
Обоснование ассигнований на реализацию программы (в натуральных единицах)				

Заказчик программы

_____ (подпись)

/инициалы, фамилия/

Исполнитель программы
(контактные телефоны)

_____ (подпись)

/инициалы, фамилия/

Постановление

**Администрации Мошенского сельского поселения
от 243.07.2013 № 99 с. Мошенское**

О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицам, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

На основании части 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила предоставления Администрации Мошенского сельского поселения информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

2. Лица, осуществляющие поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обязаны представить в администрацию сельского поселения перечни домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах,

либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, с указанием услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мошенского сельского поселения Петрову Н.А.

4. Опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» и на сайте поселения www.moshenskoe.ru/

Глава сельского поселения О.Ю. Михайлов

ПРАВИЛА

предоставления администрации Мошенского сельского поселения информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

1. Настоящие Правила определяют порядок, сроки и периодичность предоставления лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее – лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг), органам местного самоуправления информации, указанной в части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – информация).

2. К лицам, осуществляющим поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязанным предоставлять информацию, относятся в том числе:

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома

ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг (далее – ресурсоснабжающие организации);

б) следующие организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах:

управляющие организации, заключившие в установленном порядке договор управления многоквартирным домом, в котором предусмотрена обязанность этих организаций предоставлять коммунальные услуги соответствующего вида;

товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, которые предоставляют коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям помещений в многоквартирном доме, если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, или собственниками жилых домов;

ресурсоснабжающие организации, если ими заключен с собственниками помещений в многоквартирном доме, избравшими способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 1 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, либо с собственниками жилых домов договор предоставления коммунальных услуг соответствующего вида;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на основании договоров, предусматривающих оказание таких услуг (выполнение таких работ) (договоры управления многоквартирным домом либо договоры на оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах), в том числе управляющие организации, а также товарищества и кооперативы, указанные в абзацах втором и третьем подпункта «б» настоящего пункта, оказывающие такие услуги (выполняющие такие работы), если собственниками помещений в многоквартирном доме избран способ управления многоквартирным домом, предусмотренный пунктом 2 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Обязанность по предоставлению информации возникает:

а) в отношении лиц, осуществляющих оказание коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах, - со дня, определяемого в соответствии с пунктами 14 – 17 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354;

б) в отношении лиц, осуществляющих поставку в многоквартирные дома ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, - со дня заключения соответствующего договора.

4. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, предоставляют информацию отдельно по каждому многоквартирному или

жилому дому, для которого они осуществляют поставку ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, в части, касающейся поставляемых ими ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, оказываемых услуг (выполняемых работ).

Информация предоставляется в форме электронного документа, подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома, формы которых устанавливаются Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

5. Электронный паспорт многоквартирного дома должен содержать следующую информацию:

а) общие сведения о многоквартирном доме, в том числе:

почтовый адрес многоквартирного дома;

сведения о земельном участке, на котором расположен многоквартирный дом;

сведения об элементах озеленения и благоустройства многоквартирного дома;

технические характеристики многоквартирного дома (серия, тип проекта, год постройки, общая и жилая площадь помещений дома, количество этажей, количество подъездов, количество помещений (жилых и нежилых) с указанием, в чьей собственности находятся указанные помещения, места и количество вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета);

способ управления многоквартирным домом;

сведения о лице, осуществляющем деятельность по управлению многоквартирным домом;

сведения о лицах, оказывающих услуги (выполняющих работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

сведения о ресурсоснабжающих организациях;

сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в многоквартирном доме;

перечень жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме с указанием категории помещения (жилое, нежилое) и почтовых адресов помещений;

сведения о собственнике (собственниках), арендаторе, нанимателе жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, учитываемые при начислении платы за коммунальные услуги, коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

сведения о гражданах, зарегистрированных в жилых помещениях многоквартирного дома, учитываемые при начислении платы за коммунальные

услуги, коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

технические характеристики жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме (места и количество вводов в жилое помещение инженерных систем для подачи в помещение ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета);

б) сведения об установленных ценах (тарифах) на услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и жилых помещений в нем, оказываемые на основании договоров, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящих Правил, с расшифровкой структуры цены (тарифа);

в) сведения об установленных ценах (тарифах) на предоставляемые в многоквартирном доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг;

г) сведения об объемах оказания коммунальных услуг, сведения о размерах оплаты за них, исчисленных в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

д) сведения об объемах поставленных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размерах платы за указанные ресурсы и сведения о состоянии расчетов исполнителя коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями;

е) информация о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) от требований, установленных соответственно приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов и [Правилами](#) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 г. № 491;

ж) сведения о техническом состоянии многоквартирного дома и проведении плановых и аварийных ремонтов, в том числе:

сведения о конструктивных элементах многоквартирного дома;

сведения об оборудовании, размещенном на внутридомовых инженерных системах многоквартирного дома;

сведения о местах и количестве вводов в многоквартирный дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета;

сведения о проведенных капитальных и аварийных ремонтных работах многоквартирного дома (перечень выполненных работ, стоимость материалов и работ, источники финансирования);

сведения о результатах проведения осмотра и инвентаризации инженерной инфраструктуры многоквартирного дома.

б. Электронный паспорт жилого дома должен содержать следующую

информацию:

а) общие сведения о жилом доме, в том числе:

почтовый адрес жилого дома;

сведения о земельном участке, на котором расположен жилой дом;

сведения о собственнике (собственниках) жилого дома;

сведения о зарегистрированных в жилом доме гражданах;

технические характеристики жилого дома (серия, тип проекта, год постройки, количество и площадь помещений, количество этажей);

сведения о лицах, оказывающих коммунальные услуги в жилом доме;

б) сведения об установленных ценах (тарифах) на оказываемые в жилом доме коммунальные услуги по каждому виду коммунальных услуг;

в) сведения об объемах оказания услуг (выполнения работ), размерах платы за них, исчисленных в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и о состоянии расчетов потребителей с исполнителями коммунальных услуг;

г) информация о фактах и количественных значениях отклонений параметров качества оказываемых услуг (выполняемых работ) от требований, установленных приложением № 1 к Правилам предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

д) сведения о техническом состоянии жилого дома, в том числе:

сведения о количестве вводов в жилой дом инженерных систем для подачи ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и их оборудовании приборами учета;

сведения о конструктивных элементах жилого дома.

7. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов и (или) оказание услуг, обязаны направить извещение в органы местного самоуправления об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом. Извещение должно быть направлено в органы местного самоуправления в течение 10 дней со дня произошедших изменений с приложением документов, подтверждающих эти изменения.

8. Ресурсосберегающие организации и лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляющие коммунальные услуги и осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, предоставляют информацию о состоянии расположенных на территориях муниципальных образований объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, за эксплуатацию которых они отвечают, путем заполнения электронного документа, форма которого устанавливается Федеральным агентством по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

9. Электронный документ для предоставления информации об объектах коммунальной и инженерной инфраструктуры подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание указанного документа доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и должен содержать следующую информацию:

- а) количество эксплуатируемых объектов коммунальной инфраструктуры;
- б) протяженность сетей инженерно-технического обеспечения;
- в) сведения об установленной мощности и присоединенной нагрузке к объектам коммунальной инфраструктуры;
- г) уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- д) число аварий на 100 км сетей инженерно-технического обеспечения;
- е) протяженность сетей инженерно-технического обеспечения, нуждающихся в замене, и их доля в общей протяженности сетей.

10. Информация обновляется ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным.

11. Информация должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.
