



## БЮЛЛЕТЕНЬ

Учредитель:  
Совет депутатов  
Мошенского  
сельского поселения

**11**  
**сентября**  
2009 года  
**№ 1**

# **Официальный вестник** *Мошенского сельского поселения*

<b>Официальный вестник Мошенского сельского поселения</b>	НАШ АДРЕС: 174450, село Мошенское ул. 1 Мая, д.10	ТЕЛЕФОНЫ: редактора – 61-395	Тираж 100 экз. Подписано в печать 10.09.2009 Бесплатно	Главный редактор Глава сельского поселения С.Н. Васильева
---	--	---------------------------------	---	--

**Оглавление**

1. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.04.2009 №89 «Об Утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения» 3 стр.
2. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №249 «О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения» 12 стр.
3. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №250 «О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц» 20 стр.
4. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №251 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения» 21 стр.
5. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №252 «О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского сельского поселения» 23 стр.
6. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №253 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения» 25 стр.
7. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №255 «О внесении изменений в Положение о земельном налоге» 26 стр.
8. Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №258 «Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2009-2011 годы» 27 стр.
9. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 08.09.2009 № 65 «Об утверждении мест размещения бюллетеня «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» 34 стр.
10. Постановление Администрации Мошенского сельского поселения от 10.09.2009 № 66 «О Перечне должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» 36 стр.
11. Публичные слушания 37 стр.

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.04.2007 №89 с. Мошенское**

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального  
земельного контроля за использованием и охраной земель на территории  
Мошенского сельского поселения**

В соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Уверские зори».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке осуществления муниципального земельного контроля  
за использованием и охраной земель на территории  
Мошенского сельского поселения**

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 06.10.2003 № 131 – ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 "О государственном земельном контроле", на основании п. 19 Приложения 2 Областного закона "Об определении порядка решения вопросов местного значения поселений области в переходный период в 2007 году" № 734 – ОЗ от 16.10.2006 и Уставом Мошенского сельского поселения.

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный земельный контроль за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения осуществляется в форме проверок, проводимых уполномоченными работниками Администрации Мошенского сельского поселения (муниципальными инспекторами), в соответствии с планами работ и на основании распоряжения Главы администрации Мошенского сельского поселения (приложение 1).

1.2. При осуществлении муниципального земельного контроля уполномоченное лицо обязано иметь при себе служебное удостоверение или заверенную копию нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка.

## 2. Формы контроля

2.1. Муниципальные инспектора осуществляют муниципальный земельный контроль в форме плановых и внеплановых проверок, за исключением случаев непосредственного обнаружения муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушения земельного законодательства.

2.2. Плановые (первичные) проверки проводятся на основании плана проверок, утверждаемого Распоряжением Администрации Мошенского сельского поселения. План включает в себя утвержденный перечень юридических и физических лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль в границах поселения. Плановые проверки в отношении одного земельного участка проводятся не чаще одного раза в два года.

2.3. Внеплановые проверки проводятся:

для проверки исполнения предписаний об устранении нарушений земельного законодательства, внесенных государственными инспекторами;

в случае обнаружения достаточных данных (пп. 4.1., 4.2.), указывающих на наличие земельных правонарушений, или получения документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения земельного законодательства.

2.3. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (Приложение 2).

2.4. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на наличие события нарушения земельного законодательства, к акту при необходимости прилагаются:

фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка;

обмер площади земельного участка;

иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

## 3. Полномочия муниципального инспектора

3.1. При наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, муниципальным инспектором вместе с актом землепользователю или законному представителю вручается уведомление о необходимости прибыть в надзорный орган государственного земельного контроля. Уведомление (Приложение 5) вручается землепользователю или его законному представителю под подпись.

3.2. Полученные в ходе проверки материалы со следующими приложениями:

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

копия свидетельства о присвоении ИНН;

справки с банковскими реквизитами;

документы, подтверждающие право пользования земельным участком;

наличие нарушения земельного законодательства;

в пятидневный срок после проведения проверки направляются в территориальный (межрайонный) отдел № 3 Управления Роснедвижимости по

Новгородской области или Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Новгородской области (Росприроднадзор), либо в Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской области (Россельхознадзор) для рассмотрения и принятия решения.

#### **4. Компетенция надзорных органов**

4.1. При выявлении следующих видов административных правонарушений материалы направляются:

**в территориальный (межрайонный) отдел № 3 Управления Роснедвижимости по Новгородской области:**

самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю ( ст. 7.1 КоАП РФ);

уничтожение межевых знаков границ земельных участков (ч. 1 ст. 7.2 КоАП РФ);

самовольная переуступка права пользования землей ( ст. 7.10 КоАП РФ);

сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о состоянии окружающей природной среды и природных ресурсов ( ст. 8.5 КоАП РФ);

невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению (ст.8.7 КоАП РФ);

использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом (ст.8.8 КоАП РФ).

**в Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Новгородской области (Росприроднадзор):**

сокрытие или искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации об источниках загрязнения окружающей природной среды и природных ресурсов или иного вредного воздействия на окружающую природную среду и природные ресурсы, о радиационной обстановке, а равно искажение сведений о состоянии земель, водных объектов и других объектов окружающей природной среды лицами, обязанными сообщать такую информацию (ст.8.5 КоАП РФ);

невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, включая общераспространенные полезные ископаемые, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых для внутрихозяйственных или собственных надобностей (ст.8.7 КоАП РФ);

**в Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской области (Россельхознадзор):**

самовольное снятие плодородного слоя почвы, уничтожение плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления (ст.8.6 КоАП РФ);

невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель (ст.8.8 КоАП РФ).

4.2. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передаче в соответствующие надзорные органы.

### **5. Проведение проверок нарушения земельного законодательства**

5.1. Инспектор по муниципальному земельному контролю осуществляет проверки исполнения предписаний, вынесенных на основании материалов проверок, проведенных государственным инспектором.

5.2. В течение 15 дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, инспектор по муниципальному земельному контролю проводит повторную (внеплановую) проверку устранения нарушения земельного законодательства.

5.3. По результатам проведенной проверки инспектор по муниципальному земельному контролю составляет акт.

5.4. В случае не устранения нарушения земельного законодательства в месте с актом составляется уведомление о необходимости прибыть в соответствующий надзорный орган для составления протокола об административном правонарушении. Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю.

5.5. В случае устранения нарушения земельного законодательства, в целях подтверждения устранения нарушения земельного законодательства к акту могут прилагаться:

фототаблица;

обмер площади земельного участка;

иная информация, подтверждающая устранение нарушения земельного законодательства (оформленные правоустанавливающие документы и т.д.).

5.6. Полученные в ходе проверки исполнения предписания акт и материалы проверки с сопроводительной запиской в пятидневный срок направляются соответствующему государственному инспектору, вынесшему предписание, для рассмотрения и принятия решения.

5.7. Инспектор по муниципальному земельному контролю ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверок документы и иная необходимая информация записываются в типовую Книгу проверок соблюдения земельного законодательства, которая составляется в соответствии с рекомендациями территориального (межрайонного) отдела №3 Управления Роснедвижимости по Новгородской области (Приложение б).

Приложение № 1  
к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля  
за исполнением и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения

Новгородская область  
Администрация Мошенского сельского поселения

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**о проведении проверки соблюдения земельного законодательства**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа местного самоуправления или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_, руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ,  
**рассмотрев:** \_\_\_\_\_  
(рассмотренные материалы и кем представлены)

**РАСПОРЯДИЛСЯ:**

**направить** \_\_\_\_\_  
(ФИО должностного лица/инспектора по использованию и охране земель)

**для проведения проверки соблюдения земельного законодательства**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, должностного или физического лица)

**на земельном участке, расположенном по адресу:** \_\_\_\_\_

**площадью** \_\_\_\_\_ **кв.м** \_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер,

\_\_\_\_\_  
вид права, правоустанавливающие/правоудостоверяющие документы)

**Дата начала проверки** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Дата окончания проверки** " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(отметка о вручении распоряжения)

## Приложение 2

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения

**Новгородская область**  
**Администрация Мошенского сельского поселения**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Акт проверки соблюдения земельного законодательства**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Время проверки \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Место составления акта: \_\_\_\_\_

Инспектором по использованию и охране земель \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО лица,

\_\_\_\_\_ составляющего акт)  
основание распоряжения от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства, телефон)

2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства, телефон)

и присутствие свидетелей: \_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес места жительства, телефон)

с участием: \_\_\_\_\_  
(ФИО специалиста эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, должность,

\_\_\_\_\_ ФИО законного представителя юридического лица, ФИО физического лица)  
провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном участке,  
расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ кв. м.,  
используемого \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес,

\_\_\_\_\_ банковские реквизиты, телефоны; ФИО должностного лица или гражданина,

\_\_\_\_\_ ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_  
(описание территории, строений, сооружений, ограждения, межевых знаков и т.д.)



В данных действиях усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. \_\_\_ ст. \_\_ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

С текстом акта ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта прилагаются: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Копию акта получил: \_\_\_\_\_  
(подпись)

От участников проверки поступили (не поступили) заявления: \_\_\_\_\_  
(содержание заявления)

В ходе проверки производились: \_\_\_\_\_  
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагается: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлены:

Поняты: 1. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

2. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Специалист (эксперт): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Иные участники проверки: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Подпись инспектора, составившего акт: \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

### Приложение 3

к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения

Новгородская область  
Администрация Мошенского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ  
**ФОТОТАБЛИЦА**  
к акту проверки соблюдения земельного законодательства

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

---

( ФИО должностного лица, наименование юридического лица, ФИО гражданина)

---

(адрес земельного участка)

---

---

(подпись)

---

(ФИО)

Приложение 4  
к Положению о порядке осуществления муниципального  
земельного контроля за использованием  
и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения

**Новгородская область**  
**Администрация Мошенского сельского поселения**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
**к акту проверки соблюдения земельного законодательства**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_ г. № \_\_\_\_\_

**Обмер земельного участка произвели:** \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО инспектора,

\_\_\_\_\_   
производившего обмер земельного участка)

**в присутствии** \_\_\_\_\_  
(должность, наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_   
ФИО законного представителя юридического лица, ФИО физического лица)

**по адресу:** \_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

**Согласно обмеру площадь земельного участка составляет** \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) **кв.м.**

**Расчет площади** \_\_\_\_\_

**Особые отметки** \_\_\_\_\_

**Подписи лиц, проводивших обмер:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_   
(подпись) (ФИО)

**Присутствующий:** \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

---

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

(подпись)

(ФИО)

Приложение 5  
к Положению о порядке осуществления муниципального  
земельного контроля за использованием  
и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения

**Новгородская область**  
**Администрация Мошенского сельского поселения**

Корешок к уведомлению № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_ г.      Время \_\_\_\_\_ час.

Уведомление получил: \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

**Новгородская область**  
**Администрация Мошенского сельского поселения**  
**УВЕДОМЛЕНИЕ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_ г.      № \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения, индивидуального

предпринимателя, физического лица)

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях прошу Вас (или Вашего полномочного представителя с доверенностью) прибыть в \_\_\_\_\_  
(наименование надзорного органа)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200 \_ г. к \_\_\_\_ часам по адресу: \_\_\_\_\_

**для проведения мероприятий по осуществлению государственного земельного контроля.**  
При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и юридическим адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы на право пользования земельным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол может быть составлен и в его отсутствие (п.4 постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 года № 5 "О

(должность, Ф.И.О. инспектора)

(подпись)

**Приложение 6**

**к Положению о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения**

**Книга проверок соблюдения земельного законодательства за 200\_\_ г.**

№ п/п	Наименование юридического лица, фамилия и инициалы должно стного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина	Адрес пров еряе мого земельно го участка	Площадь земельного участка/ площадь нарушен ий (кв.м.)	Распоряжен ие о пров еден ии пров ерки соблюде ние земе льно го зако нода тель ства	Акт проверки соблюдения земельного законодательства	Статья КоАП РФ	Отметка о передаче акта и материалов в Управление Роснедвижимости	Определение о возбуждении и проведении проверки соблюдения земельного законодательства	Определение об отказе в возбуждении административного дела	Постановление о назначении административного наказания	Предписание об устранении нарушения земельного законодательства	Акт проверки исполнения Предписания об устранении нарушения земельного законодательства	Отметка о передаче акта и материалов в Управление Роснедвижимости	Решение суда (мирового судьи)	Передача акта и материалов в архив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 №249 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Устав Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить изменения в Устав Мошенского сельского поселения в прилагаемой редакции.
2. Направить изменения в Устав Мошенского сельского поселения на государственную регистрацию.
3. Решение вступает в силу после его государственной регистрации и официального опубликования в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».
4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Изменения в Устав Мошенского сельского поселения**

1. Статью 22 изложить в следующей редакции:

**"Статья 22. Полномочия Совета депутатов сельского поселения**

1. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находится:

1) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета сельского поселения и отчета об его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

6) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения;

7) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений на территории сельского поселения;

8) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы сельского поселения в отставку.

2. Совет депутатов сельского поселения обладает также следующими полномочиями:

1) принятие решения о назначении местного референдума;

2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ сельского поселения, а также с преобразованием сельского поселения;

5) утверждение структуры местной Администрации по представлению Главы сельского поселения, принятие Положения об Администрации сельского поселения;

6) утверждение с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории сельского поселения, утверждение местных программ использования и охраны земель;

7) установление порядка формирования, обеспечения, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ;

9) иными полномочиями, определенными федеральными и областными законами, настоящим Уставом.

3. Совет депутатов сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации сельского поселения и иных подведомственных Главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения."

2. Статью 27 изложить в следующей редакции:

**"Статья 27. Глава Мошенского сельского поселения**

1. Глава Мошенского сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается населением сельского поселения на основе всеобщего равного прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 21.06.2007 №121-ОЗ "О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области".

3. Глава сельского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов, но не ранее истечения срока, на который был избран действующий Глава сельского поселения на предыдущих выборах. Дата вступления в должность назначается Советом депутатов сельского поселения.

4. Глава сельского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов сельского поселения.

5. Полномочия действующего Главы сельского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

6. Глава сельского поселения является одновременно Главой администрации сельского поселения и Председателем Совета депутатов сельского поселения.

7. Глава сельского поселения является по должности Главой администрации сельского поселения, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

8. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

"8.<sup>1</sup> Глава сельского поселения представляет Совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации сельского поселения и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения.

9. Гарантии осуществления полномочий Главы сельского поселения:

1) при обращении Главы сельского поселения в учреждения, предприятия, организации, расположенные на территории сельского поселения, соответствующие должностные лица обеспечивают Главу сельского поселения (по вопросам, связанным с осуществлением его полномочий), консультациями специалистов, предоставляют необходимую информацию и документацию;

2) информация, отнесенная в соответствии с действующим законодательством к государственной тайне, предоставляется при наличии у Главы сельского поселения соответствующего допуска;

3) отказ в предоставлении информации Главе сельского поселения подлежит оформлению в письменном виде;

4) Главе сельского поселения выделяется служебное помещение и обеспечивается возможность беспрепятственного пользования нормативными правовыми актами, принятыми в сельском поселении, а также документами, поступающими в официальном порядке в органы местного самоуправления сельского поселения; предусматривается материально-техническое обеспечение деятельности Главы сельского поселения;

5) Главе сельского поселения обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с населением сельского поселения. По его просьбе соответствующие органы местного самоуправления, администрации муниципальных предприятий, учреждений, организаций, находящихся на территории сельского поселения, безвозмездно выделяют помещения, извещают граждан о времени и месте проведения отчета Главы сельского поселения, предоставляют необходимые для отчета справочные и информационные материалы, оказывают другую помощь;

6) органы местного самоуправления сельского поселения обеспечивают освещение отчетов Главы сельского поселения в средствах массовой информации

10. Гарантии прав Главы сельского поселения устанавливаются федеральными законами.

11. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении."

3. Статью 28 изложить в следующей редакции:

**"Статья 28. Полномочия Главы сельского поселения**

Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Советом депутатов сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного

значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения федеральными и областными законами."

4. Статью 29 изложить в следующей редакции:

**"Статья 29. Досрочное прекращение полномочий Главы сельского поселения**

Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

"2<sup>1</sup>) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) отрешения от должности Губернатором Новгородской области в соответствие со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства, либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы сельского поселения;

11) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения сельского поселения;

12) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения сельского поселения с городским округом.



2. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются с момента вступления в силу решения суда, соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения, либо с даты государственной регистрации смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий Главы сельского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения проводятся новые выборы Главы сельского поселения по данному округу в порядке, установленном федеральным и областными законами."

5. Статью 33 изложить в следующей редакции:

**"33. Муниципальные правовые акты сельского поселения**

1. Систему муниципальных правовых актов сельского поселения образуют:

Устав сельского поселения;

решения, принимаемые на местном референдуме;

решения Совета депутатов сельского поселения;

постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;

постановления и распоряжения Главы сельского поселения;

постановления и распоряжения Администрации сельского поселения;

распоряжения должностных лиц сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Никакие муниципальные правовые акты сельского поселения не должны, противоречить им.

3. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении Главы сельского поселения в отставку, а также решения, по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения.

4. Глава сельского поселения, в пределах своих полномочий председателя Совета депутатов сельского поселения, устанавливаемых федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения, по вопросам организации работы Совета депутатов сельского поселения.

5. Глава сельского поселения при осуществлении полномочий по руководству деятельностью Администрации сельского поселения, установленных федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения издает:

постановления Администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами;

распоряжения Администрации сельского поселения по вопросам организации работы Администрации сельского поселения.

6. Должностные лица Администрации сельского поселения издают распоряжения по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

7. Муниципальные правовые акты сельского поселения обязательны для исполнения на всей территории сельского поселения.

8. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу после их подписания, если иной порядок не установлен законом или самим правовым актом.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, подлежат опубликованию в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения" в течение месяца со дня их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

6. Дополнить статьей 54.1 следующего содержания:

**"Статья 54.1. Удаление Главы Мошенского сельского поселения в отставку**

1. Совет депутатов Мошенского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить Главу Мошенского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов сельского поселения или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы сельского поселения в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом Мошенского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения федеральными и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы сельского поселения Советом депутатов сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения, данная два раза подряд.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от

установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава сельского поселения и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления Мошенского сельского поселения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Мошенского сельского поселения федеральными и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы сельского поселения, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решение об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы сельского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава сельского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов сельского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы сельского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов сельского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

9. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов сельского поселения.

10. В случае если Глава сельского поселения присутствует на заседании Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов сельского поселения, уполномоченного на это Советом депутатов сельского поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения решения об удалении Главы сельского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Новгородской области с проектом решения Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава сельского поселения не согласен с решением Совета депутатов сельского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов сельского поселения об удалении Главы сельского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения» (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава сельского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит официальному опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов сельского поселения.

14. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов сельского поселения или Губернатора Новгородской области об удалении Главы сельского поселения в отставку отклонена Советом депутатов сельского поселения, вопрос об удалении Главы сельского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов сельского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов сельского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос."

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.08.2009 №250 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о налоге на имущество физических лиц**

В соответствии с законом Российской Федерации от 09.12.2003-1 «О налогах на имущество физических лиц», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о налоге на имущество физических лиц, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 07.10.2008 № 176, изложив статью 3 в следующей редакции:

«Статья 3. Налоговые ставки

Налоговые ставки устанавливаются от суммарной инвентаризационной стоимости в следующих размерах:

Стоимость имущества	Ставка налога
До 300 тыс. рублей	0,1 процента
От 300 тыс. рублей до 500 тыс. рублей	0,2 процента
Свыше 500 тыс. рублей	0,3 процента

2. Внести изменения в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 07.10.2008 № 176 «О налоге на имущество физических лиц», дополнив пунктом 5 в следующей редакции:

«5. Действие статьи 3 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.».

3. Внести изменения в решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 07.10.2008 № 176 «О налоге на имущество физических лиц», дополнив пункт 2 статьи 4 абзацем следующего содержания:

«с новых жилых помещений (квартир), приобретенных по договору купли-продажи, заключенному с юридическим лицом – собственником данного помещения (квартиры), по договору участия в долевом строительстве, а также с объектов, возведенных физическим лицом. Льгота предоставляется сроком на два года с момента приобретения в отношении одного объекта по выбору налогоплательщика. Льгота предоставляется на жилые помещения (квартиры), приобретенные или возведенные после 1 января 2009 года.».

4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.08.2009 №251 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду  
муниципального имущества Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 16.01.2008 № 136:

1.1. В пункте 1.5 слова «и предприниматели без образования юридического лица (индивидуальные предприниматели) Российской Федерации, организации российских и иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица» заменить словами «и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели».

1.2. В пункте 2.1. слово «(продления)» исключить.

1.3. Раздел 2 дополнить пунктами 2.4 - 2.8 следующего содержания:

«2.4. Заключение договоров аренды муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

2.5. Указанный в пункте 2.4. настоящего Положения порядок заключения договоров не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах.

2.6. Заключение договоров аренды муниципального имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями и которым они могут распоряжаться только с согласия собственника, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением:

1) предоставления указанных прав на это имущество на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, решений Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

2) передачи религиозным организациям в безвозмездное пользование культовых зданий и сооружений и иного имущества религиозного назначения;

3) предоставления указанных прав на это имущество государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

4) предоставления указанных прав на это имущество на срок не более чем тридцать календарных дней (предоставление указанных прав на это имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается).

2.7. Порядок проведения конкурсов или аукционов на право заключения аренды договоров муниципального имущества и перечень случаев заключения указанных договоров путем проведения торгов в форме конкурса устанавливаются Правительством Российской Федерации.»

1.4. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для заключения договора аренды муниципального имущества заявителем в Администрацию сельского поселения представляются документы в соответствии с конкурсной (аукционной) документацией.»

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 03.07.2009 № 247 «О внесении изменений в Положение о порядке передачи в аренду муниципального имущества Мошенского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

Глава сельского поселения **С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.08.2009 №252 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения  
имуществом Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского сельского поселения (далее - Положение), утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 16.01.2008 № 135:

1.1. Пункт 5.4.4. изложить в следующей редакции

«5.4.4. Муниципальное предприятие может в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду муниципальное недвижимое имущество, принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения. Договор аренды муниципального имущества, принадлежащего муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения, предприятие вправе заключить только с согласия Администрации Мошенского сельского поселения»;

1.2. Пункт 5.4.6. изложить в следующей редакции:

«5.4.6. Муниципальное предприятие перечисляет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Мошенского сельского поселения в порядке, размерах и сроки, устанавливаемые Советом депутатов Мошенского сельского поселения.»;

1.3. Пункт 5.4.7. изложить в следующей редакции:

"5.4.7. Муниципальное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Администрации сельского поселения и назначением имущества.

В исключительных случаях Администрацией сельского поселения принимается решение об отчуждении муниципальным учреждением закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, которое оформляется распоряжением Администрации сельского поселения.»;

1.4. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

"5.6. Муниципальное имущество может передаваться физическим и юридическим лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление путем заключения договоров в соответствии с действующим законодательством.

Передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление федеральным органам государственной власти, органам государственной власти Новгородской области, органам местного самоуправления, общественным объединениям, фондам, союзам, ассоциациям, не осуществляющим приносящую доход деятельность, осуществляется в соответствии с его целевым назначением без проведения торгов, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Обязанность подтвердить факт неосуществления общественным объединением, фондом, союзом, ассоциацией деятельности, приносящей доход, возлагается на указанные организации.";

1.5. Пункт 5.6.2. изложить в следующей редакции:

"5.6.2. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование индивидуальным предпринимателям, коммерческим организациям, а также общественным объединениям, фондам, союзам, ассоциациям, осуществляющим приносящую доход деятельность, в целях проведения фундаментальных научных исследований, защиты окружающей среды, развития культуры и сохранения культурного наследия, производства сельскохозяйственной продукции, поддержки субъектов малого предпринимательства, социального обслуживания населения, социальной поддержки безработных граждан и содействия занятости населения в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О защите конкуренции", для предоставления муниципальной помощи.".

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 03.07.2009 № 246 «О внесении изменений в Положение о



порядке управления и распоряжения имуществом Мошенского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.08.2009 №253 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о порядке осуществления  
муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель  
на территории Мошенского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Мошенского сельского поселения

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения:

1.1. Подпункт 3.1 дополнить предложением следующего содержания: «Плановые проверки соблюдения земельного законодательства юридическим

лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся не чаще чем один раз в три года.».

1.2. Пункт 3 дополнить пунктами 3.4.1-3.4.3. следующего содержания:

«3.4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения земельного законодательства юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.4.2. Внеплановая проверка соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.4.3. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого или среднего предпринимательства, может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" подпункта 2 пункта 3.4.1 настоящего порядка, органами муниципального контроля после согласования с Прокуратурой Мошенского района.».

2. Считать утратившим силу решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 03.07.2009 № 245 «О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием и охраной земель на территории Мошенского сельского поселения».

3. Настоящее решение опубликовать в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.08.2009 №255 с. Мошенское**

**О внесении изменений в Положение о земельном налоге  
Совет депутатов Мошенского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

Внести в Положение о земельном налоге, утвержденное решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 15.11.2007 № 115 следующие изменения:

1. Пункт 8 статьи 4 исключить.

2. Абзац 2 статьи 6 изложить в новой редакции:

«Налогоплательщики – организации и физические лица, являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают авансовые платежи по налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (до 30 апреля, 31 июля, 31 октября).».

3. Абзац 4 статьи 6 изложить в новой редакции:

«Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, уплачивают земельный налог на

основании налогового уведомления, направленного налоговым органом, не позднее 15 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

Налогоплательщики - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, не уплачивают авансовые платежи по земельному налогу.»

4. Опубликовать решение в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Решение Совета депутатов Мошенского сельского поселения  
от 28.08.2009 №258 с. Мошенское**

**Об уточнении бюджета Мошенского сельского поселения на 2009-2011 годы**

В соответствии с решением Думы Мошенского муниципального района от 27.08.2009 года № 223 "Об уточнении бюджета Мошенского муниципального района на 2009 год и на период до 2011 года"

Совет депутатов Мошенского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в бюджет Мошенского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годы, решение от 22.12.2008 № 201 следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

"1) общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 20476,3 тыс.рублей.

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 20698,04 тыс.рублей.

3) дефицит бюджета Мошенского сельского поселения составляет 221,74 тыс.рублей.

1.2. Пункт 1 статьи 4 изложить в следующей редакции:

"1. Установить объем безвозмездных поступлений из бюджета муниципального района на 2009 год в сумме 16904,4 тыс.рублей."

1.3. Изложить приложения 4, 6, 10 к решению Совета депутатов от 22.12.2008 г. "О бюджете Мошенского сельского поселения на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годы" в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать решение в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

Приложение № 4  
к решению  
«О бюджете на 2009 год и на плановый период  
2010 и 2011 годов»

**Распределение бюджетных ассигнований Мошенского сельского поселения на 2009 год  
по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов  
классификации расходов бюджета**

Наименование	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2009 г.
1	2	3	4	5	7
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>4021,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>613,0</b>
Глава муниципального образования	01	02	0020300		613,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	0020300	500	613,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3398,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0020000		3398,3
Центральный аппарат	01	04	0020400		3398,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	04	0020400	500	3398,3
<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	07	0020000		
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	0200003		
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	07	0200003	500	
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>12</b>			<b>10,0</b>
Резервные фонды	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	12	0700500	013	10,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>223,3</b>
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>223,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	02	03	0010000		223,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0013600		223,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	02	03	0013600	500	223,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>54,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>53,0</b>
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	10	2026700		53,0

Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	03	10	2026700	014	53,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>1,0</b>
Целевые программы муниципальных образований	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	03	14	7950001	500	1,0
<b>Жилищно – коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>16314,24</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>1561,5</b>
Поддержка жилищного хозяйства	05	01	3500000		1561,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	01	3500100		382,0
Субсидии юридическим лицам	05	01	3500100	006	382,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	05	01	3500200		1179,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	01	3500200	500	1179,5
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>12158,6</b>
Поддержка коммунального хозяйства	05	02	3510000		9170,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510200		6750,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510200	006	6750,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510300		2088,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510300	006	2088,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	05	02	3510600		332,0
Субсидии юридическим лицам	05	02	3510600	500	332,0
Региональные целевые программы	05	02	5220000		2500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	5220000	500	2500,0
Целевые программы муниципальных образований	05	02	7950000		488,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	02	7950000	500	488,6
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2594,14</b>
Благоустройство	05	03	6000000		2594,14
Уличное освещение	05	03	6000100		1156,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000100	500	1156,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	05	03	6000200		727,24
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000200	500	727,24
Озеленение	05	03	6000300		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000300	500	100,0

самоуправления					
Организация и содержание мест захоронения	05	03	6000400		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000400	500	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	6000500		595,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	6000500	500	595,9
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>6,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>6,0</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	07	4310100	500	6,0
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>34,0</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>34,0</b>
<b>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>4500000</b>		<b>34,0</b>
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	4508500		34,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	08	01	4508500	500	34,0
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>09</b>				<b>15,0</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>09</b>	<b>08</b>			<b>15,0</b>
Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	09	08	5120000		15,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	09	08	5129700		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	09	08	5129700	500	15,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>30,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>30,0</b>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	4910000		30,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	10	01	4910100		30,0
Социальные выплаты	10	01	4910100	005	30,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>11</b>				<b>0,2</b>
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>11</b>	<b>04</b>			<b>0,2</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	11	04	5210600	017	0,2
<b>Всего расходов:</b>					<b>20698,04</b>

Приложение № 6  
к решению  
« О бюджете на 2009 год и на плановый период  
2010 и 2011 годов »  
**Ведомственная структура расходов Мошенского сельского поселения  
на 2009 год**

Наименование	Мин	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	2009 год
1		2	3	4	5	7
<b>Администрация сельского поселения</b>	<b>903</b>					
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>903</b>	<b>01</b>				<b>4021,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>613,0</b>
Глава муниципального образования	903	01	02	0020300		613,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	02	0020300	500	613,0
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>3398,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	903	01	04	0020000		3398,3
Центральный аппарат	903	01	04	0020400		3398,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	01	04	0020400	500	3398,3
<b>Резервные фонды</b>	<b>903</b>	<b>01</b>	<b>12</b>			<b>10,0</b>
Резервные фонды	903	01	12	0700000		10,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	903	01	12	0700500		10,0
Прочие расходы	903	01	12	0700500	013	10,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>903</b>	<b>02</b>				<b>223,3</b>
<b>Мобилизационная и вневоинсковая подготовка</b>	<b>903</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>223,3</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	02	03	0010000		223,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	903	02	03	0013600		223,3
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	02	03	0013600	500	223,3
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>903</b>	<b>03</b>				<b>54,0</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>903</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>53,0</b>
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	903	03	10	2026700		53,0

Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности и обороны	903	03	10	2026700	014	53,0
<b>Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности</b>	<b>903</b>	<b>03</b>	<b>14</b>			<b>1,0</b>
Целевые программы муниципальных образований	903	03	14	7950001		1,0
Целевая программа профилактика терроризма и экстремизма на территории Мошенского сельского поселения на 2008-2010 годы	903	03	14	7950001		1,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	03	14	7950001	500	1,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>				<b>16314,24</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>1561,5</b>
Поддержка жилищного хозяйства	903	05	01	3500000		1561,5
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	01	3500100		382,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	01	3500100	006	382,0
Капитальный ремонт государственного жилищного фонда субъектов Российской Федерации и муниципального жилищного фонда	903	05	01	3500200		1179,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	01	3500200	500	1179,5
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>12158,6</b>
Поддержка коммунального хозяйства	903	05	02	3510000		9170,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510200		6750,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510200	006	6750,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510300		2088,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510300	006	2088,0
Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	903	05	02	3510600		332,0
Субсидии юридическим лицам	903	05	02	3510600	006	332,0
Региональные целевые программы	903	05	02	5224500		2500,0
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области"	903	05	02	5224500		2500,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	5224500	500	2500,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950000		488,6
Программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Мошенского сельского поселения"	903	05	02	7950000		488,6



Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950000	500	488,6
Региональные целевые программы	903	05	02	5224700		1000,0
Программа "Газификация Новгородской области на 209-2013 годы"	903	05	02	5224700		1000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	5224700	500	1000,0
Целевые программы муниципальных образований	903	05	02	7950002		113,6
Программа "Газификация Мошенского сельского поселения на 209-2013 годы"	903	05	02	7950002		113,6
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	02	7950002	500	113,6
<b>Благоустройство</b>	<b>903</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>2594,14</b>
Благоустройство	903	05	03	6000000		2594,14
Уличное освещение	903	05	03	6000100		1156,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000100	500	1156,0
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	903	05	03	6000200		727,24
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000200	500	727,24
Озеленение	903	05	03	6000300		100,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000300	500	100,0
Организация и содержание мест захоронения	903	05	03	6000400		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000400	500	15,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	903	05	03	6000500		595,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	05	03	6000500	500	595,9
<b>Образование</b>	<b>903</b>	<b>07</b>				<b>6,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>903</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>6,0</b>
Организационно-воспитательная работа с молодежью	903	07	07	4310000		6,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	903	07	07	4310100		6,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	07	07	4310100	500	6,0
<b>Культура, кинематография и средства массовой информации</b>	<b>903</b>	<b>08</b>				<b>34,0</b>
<b>Культура</b>	<b>903</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>34,0</b>
<b>Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации</b>	<b>903</b>	<b>08</b>	<b>01</b>	<b>4500000</b>		<b>34,0</b>
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	903	08	01	4508500		34,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	08	01	4508500	500	34,0
<b>Здравоохранение, физическая культура и спорт</b>	<b>903</b>	<b>09</b>				<b>15,0</b>
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>903</b>	<b>09</b>	<b>08</b>			<b>15,0</b>

Физкультурно – оздоровительная работа и спортивные мероприятия	903	09	08	5120000		15,0
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма	903	09	08	5129700		15,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	903	09	08	5129700	500	15,0
<b>Социальная политика</b>	<b>903</b>	<b>10</b>				<b>30,0</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>903</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>30,0</b>
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	903	10	01	4910000		30,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих	903	10	01	4910100		
Социальные выплаты	903	10	01	4910100	005	30,0
<b>Иные межбюджетные трансферты</b>	<b>903</b>	<b>11</b>				<b>0,2</b>
<b>Межбюджетные трансферты</b>	<b>903</b>	<b>11</b>	<b>04</b>			<b>0,2</b>
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	903	11	04	5210600	017	0,2
<b>Всего расходов:</b>						<b>20698,04</b>

## Приложение № 10

к решению «О бюджете на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов»

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы РФ на 2009 год.**

(тыс.руб.)

наименование доходов	сумма
Безвозмездные поступления	<b>16904,4</b>
Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	5336,8
Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности	6,0
Субвенции на осуществление первичного воинского учета	223,3
Субсидии на модернизацию ЖКХ	1500,0
Субсидия на реализацию ОБЦ "Газификация Новгородской области"	1000,0
Субвенция на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ	8838,0
Межбюджетные трансферты	0,3

**Постановление****Администрации Мошенского сельского поселения****от 08.09.2009 № 65 с. Мошенское****Об утверждении мест размещения бюллетеня «Официальный вестник Мошенского сельского поселения»**

В соответствии с положением «О бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения», утвержденным решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 07.05.2009 № 231 и в целях доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-

экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии общественной инфраструктуры и иной информации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый список мест для размещения бюллетеня «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

2. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Мошенского сельского поселения».

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Список  
мест для размещения бюллетеня  
«Официальный вестник Мошенского сельского поселения»**

<b>№ п/п</b>	<b>Место для размещения</b>	<b>количество</b>
1	Администрация Мошенского муниципального района	2
2	Администрация Мошенского сельского поселения	50
3	Центральная районная библиотека	5
4	Райпо	1
5	Отдел социальной защиты населения	1
6	Совет ветеранов	1
7	Женсовет	1
8	Пенсионный фонд	1
9	Органы территориального общественного самоуправления	7
10	Дом № 17 по ул. Физкультуры с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного дома)	3
11	Дом № 30 по ул. Физкультуры с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного дома)	1
12	Дом № 34 по ул. Калинина с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного жилого дома)	2
13	Дом № 38 по ул. Калинина с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного жилого дома)	2
14	Дом № 28 по ул. Калинина с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного жилого дома)	3
15	Дом № 52 по ул. Калинина с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного жилого дома)	2
16	Дом № 49 по ул. Калинина с. Мошенское (с согласия старшей многоквартирного жилого дома)	2
17	ККЦ «Уверь»	1
18	Магазины, расположенные на территории Мошенского сельского поселения (с согласия владельцев магазинов)	15

**Постановление**  
**Администрации Мошенского сельского поселения**  
**от 10.09.2009 № 66 с. Мошенское**

**О Перечне должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с решением Совета депутатов Мошенского сельского поселения от 28.08.2009 № 256 "Об утверждении перечня должностей муниципальной, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей"

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы Администрации Мошенского сельского поселения, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене "Официальный вестник Мошенского сельского поселения".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения С.Н. Васильева**

**Перечень**  
**должностей муниципальной службы**  
**Администрации Мошенского сельского поселения, при назначении на**  
**которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие**  
**обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об**  
**имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги**  
**(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ "О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в

Новгородской области" (далее - Реестр должностей муниципальной службы) к старшей группе должностей:

Заместитель Главы администрации сельского поселения

Главный специалист

2. Должности муниципальной службы Администрации сельского поселения, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы к младшей группе должностей:

Ведущий специалист

Специалист I категории

Специалист II категории

Специалист

исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов;

управление муниципальным имуществом;

осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

### **ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ**

28 сентября 2009 года в 17 часов 00 минут в помещении Администрации Мошенского сельского поселения проводятся публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка по адресу: с. Мошенское, ул. Садовая, д. 3.

Предложения по обсуждаемому вопросу принимаются в Администрации Мошенского сельского поселения.





